



| Fase  | Forklaring  | Tast   |
|---|---|--|
| <p><b>Angiv andre roller</b></p>            | <p><b>Trin 8:</b> Hvis obligatoriske roller ikke fremgår af listen, skal den/disse roller tilføjes. Disse roller er markeret med (*) i drop-down menuen.</p> <p>Her kan desuden angives yderligere roller, som er nødvendige for anmeldelsen.</p> <p>OBS: Oplysningerne om fast ejendom skal ikke udfyldes. Felterne er kun indsat af hensyn til ensartethed på tinglysning.dk.</p> <p>Roller må kun angives med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cpr-nr. og for- og efternavn <b>eller</b></li> <li>• cvr-nr. <b>eller</b></li> <li>• navn og adresse (kun for roller uden cpr-nr./cvr-nr.).</li> </ul> <p>Afslut med "Tilføj".</p> | <p>Andre Roller <input type="text" value=""/></p> <p><input type="button" value="(T)ilføj"/></p> |
| <p><b>Vælg underskrifts-<br/>metode</b></p> | <p><b>Trin 9:</b> Roller med obligatorisk underskrift fremgår af den øverste liste.</p> <p>Som underskrift for rollen "Myndighed" vælges "Underskriftsmappe".</p> <p>Efter valg af underskriftsmetode for alle aktører skal anmeldelsen sendes til underskriftsmappen, hvor anmeldelsen kan gennemses inden den underskrives og anmeldes.</p> <p><a href="#">Se evt. vejledningen "Underskriv og anmeld" (pdf).</a></p> <p>OBS: Ved prøvetinglysning – husk at gemme kladde først.</p>  | <p><input type="button" value="Til (u)nderskrift"/></p>  |