

Påtegning Ægtepagt

- Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.
- Påtegning Ægtepagt anvendes i forbindelse med tinglysning af delvise afvisninger af en ægtepagt. Skal tillige anvendes til anmodning om forlængelse af frist af persondokumenter. Hvis der skal tinglyses et tillæg eller en ægtepagt skal ophæves, skal det ske ved anmeldelse med dokumenttypen ”Tinglysning Ægtepagt”. [Se evt. vejledningen ”Tinglysning Ægtepagt”](#).

Fase	Forklaring	Tast
Start anmeldelse	Gå ind på www.tinglysning.dk og vælg ”Tinglysning mv.”. Log ind med NemID og vælg ”Ny anmeldelse”.	Tinglysning mv. <input type="button" value="Ny anmeldelse"/>
Udfyld anmelder oplysninger	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men mailadresse er obligatorisk.	<input type="button" value="Næste"/>
Find tinglysningsobjekt	Under fanen ”Påtegn dokument” indtastes dato og løbenr. Når det ønskede dokument fremgår under ”Valgte dokumenter” afsluttes med ”Næste”.	<input type="button" value="Påtegn dokument"/> <input type="button" value="Søg"/> <input type="button" value="Næste"/>
Vælg dokumenttype	I feltet ”Dokumenttype” vælges ”Påtegning Ægtepagt”.	Dokumenttype <input type="text"/> <input type="button" value="Næste"/>
Angiv formueforhold	Formueforholdet indtastes. Her skal der tilføjes rettelser om det delvist afviste. OBS: Den oprindelige tekst skal tillige tilføjes.	
Vælg underskriftsmetode	Disponenterne fra den tinglyste ægtepagt har obligatoriske underskrifter og fremgår af den øverste liste. Det er kun roller med cpr-nr./cvr-nr., der kan underskrive via ”Underskriftsmappe”. Hvis der skal vedhæftes bilag til anmeldelsen, eller der er behov for yderligere information til Tinglysningssretten, vælges ”Øvrige oplysninger”. Husk at afslutte med ”Tilføj”, når der er hentet en bilagsfil. OBS: Bilagsbanken er offentlig tilgængelig. Derfor må bilag ikke	<input type="button" value="Øvrige Oplysninger"/>

	<p>indeholde personnumre (de sidste 4 cifre) eller andre personfølsomme oplysninger.</p> <p>”Vis anmeldelse” benyttes, hvis anmeldelsen skal gennemses inden den sendes til underskrift. Anmeldelsen sendes til underskriftsmappen. Det anbefales, at anmeldelsen gennemses, inden den underskrives og anmeldes.</p> <p>Se evt. vejledningen ”Underskriv og anmeld”.</p>	<p>Til underskrift</p>
--	--	------------------------