



# Danmarks Domstole Årsrapport 2023

## Indhold

1	Påtegning.....	3
2	Beretning .....	4
	2.1 Præsentation af Danmarks Domstole .....	4
	2.2 Ledelsesberetning .....	6
	2.2.1 Årets faglige resultater .....	6
	2.2.2 Årets økonomiske resultat.....	8
	2.3 Kerneopgaver og ressourcer .....	10
	2.4 Målrapportering .....	11
	2.4.1 Indsatser i handlingsplanen for Danmarks Domstole .....	11
	2.4.2 Mål for sagsbehandlingstiderne .....	12
	2.4.3 Procesbevillingsnævnet.....	16
	2.4.4 Ungdomskriminalitetsnævnet .....	18
	2.5 Forventninger til det kommende år.....	20
	2.5.1 Sagsbehandlingstider .....	20
	2.5.2 Projekter i handlingsplanen mv.....	21
	2.5.3 Forventninger til domstolenes økonomi .....	22
3	Regnskab .....	23
	3.1 Anvendt regnskabspraksis .....	23
	3.2 Resultatopgørelse mv. ....	24
	3.3 Balancen.....	26
	3.4 Egenkapitalforklaring .....	28
	3.5 Likviditet og låneramme .....	28
	3.6 Opfølgning på lønsumsloft .....	29
	3.7 Bevillingsregnskabet .....	29
4	Bilag .....	32
	4.1 Noter til resultatopgørelse og balance .....	32
	4.2 Indtægtsdækket virksomhed .....	34
	4.3 Fællesstatslige ydelser mv. ....	34
	4.4 Gebyrfinansieret virksomhed .....	34
	4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter.....	34
	4.6 Forelagte investeringer.....	34
	4.7 It-omkostninger .....	34

# 1 Påtegning

## Fremlæggelse

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Danmarks Domstoles økonomiske og faglige resultater for 2023.

Danmarks Domstoles årsrapport 2023 (Retterne, Tinglysning, Domstolsstyrelsen, Procesbevillingsnævnet og Ungdomskriminalitetsnævnet) er fremlagt i henhold til bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Domstolsstyrelsen, CVR nr. 21-65-95-09, er ansvarlig for: § 11.41.01. *Domstolsstyrelsen*, § 11.41.02. *Retterne*, § 11.41.04. *Procesbevillingsnævnet*, § 11.41.05. *Tinglysning* samt § 11.41.06. *Ungdomskriminalitetsnævnet*, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

## Påtegning

Det tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 19. marts 2024

Kristian Hertz



Direktør

København den 19. marts 2024

Hanne Schmidt



Bestyrelsesformand

## **2 Beretning**

### **2.1 Præsentation af Danmarks Domstole**

Domstolene, der er en del af organisationen Danmarks Domstole, udøver dømmende myndighed og løser i den forbindelse opgaver med skifteret, fogedret, tinglysning og administration.

De almindelige domstole omfatter Højesteret, de to landsretter, Sø- og Handelsretten, 24 byretter og Tinglysningsretten. Til domstolenes organisation hører også Retten på Færøerne, Grønlands Domstole og Den Særlige Klageret.

Til Danmarks Domstole hører desuden Domstolsstyrelsen, Procesbevillingsnævnet, Ungdomskriminalitetsnævnet og Dommerudnævnelsesrådet.

Danmarks Domstole hører ressortmæssigt til Justitsministeriet, men adskiller sig som følge af domstolenes uafhængighed væsentligt fra de øvrige institutioner på Justitsministeriets område.

Domstolsstyrelsen er en selvstændig statsinstitution, som ledes af en bestyrelse og en direktør. Styrelsen har til opgave at varetage domstolenes bevillingsmæssige og administrative forhold, herunder bl.a. bidrag til finansloven, økonomistyring, personaleadministration, bygningsadministration og indkøb samt udvikling og drift af it ved retterne.

Procesbevillingsnævnet er ikke en del af domstolssystemet, og nævnet er heller ikke en del af den offentlige forvaltning. Organisatorisk er nævnet dog en del af Danmarks Domstole, og nævnets bevillingsmæssige og administrative forhold varetages i samarbejde med Domstolsstyrelsen. Procesbevillingsnævnet behandler ansøgninger om 2. og 3. instansbevillinger i straffesager og civile sager. Derudover behandler nævnet klager over Civilstyrelsens afgørelser om fri proces. Nævnet udgiver en årsberetning, der nærmere redegør for nævnets virksomhed.

Ungdomskriminalitetsnævnet er forankret under Danmarks Domstoles organisation, men virker uafhængigt af domstolenes arbejde. Nævnets bevillingsmæssige og administrative forhold varetages i samarbejde med Domstolsstyrelsen. Ungdomskriminalitetsnævnet er et uafhængigt nævn, som medvirker til at forebygge ungdomskriminalitet ved at fastlægge målrettede, individuelle forebyggende indsatser for kriminalitetstruede børn og unge i alderen 10-17 år. Nævnet udgiver en årsberetning, der nærmere redegør for nævnets virksomhed.

Danmarks Domstole har fire overordnede mål med tilhørende strategiske temaer i strategien for 2023-2027, som realiseres ved at gennemføre projekter og indsatser, som understøtter et eller flere af de overordnede mål.

Nedenfor er de fire overordnede mål samt væsentlige fokusområder for disse vist sammen med domstolenes mission, vision og værdier.

## MISSION FOR DANMARKS DOMSTOLE

**Danmarks Domstole er uafhængige og sikrer lighed for loven og adgang til ret og retfærdighed.**

Danmarks Domstole sørger for lige og værdig adgang til ret og retfærdighed for alle inden for rimelig tid. Vi værner om vores demokrati, retssamfund og den enkeltes retssikkerhed, sikrer lighed for loven og beskytter mod magtmisbrug gennem afgørelser, som er velbegrundede, korrekte og til at forstå.

Domstolene er dermed en forudsætning for tryghed og demokrati i Danmark og for en velfungerende retsstat.

## VISION FOR DANMARKS DOMSTOLE

**Danmarks Domstole skal – i en verden i forandring – altid stå som garant for retsstaten og retssikkerheden og som det centrale sted at løse konflikter.**

Danmarks Domstole skal opretholde og styrke rollen som garant for retsstaten og som samfundets centrale konfliktløser. Det kræver, at vi udvikler os i takt med omverdenen og vores brugeres behov, så vi kan møde dem på deres egne og nutidens præmisser og fastholde den høje tillid til det danske retsvæsen. Vi skal løse sager hurtigt, ensartet og med høj kvalitet. Gennem indsigt i samfundets behov vil vi fortsætte med at udvikle retternes ydelser, både indholdsmæssigt og teknologisk, og kommunikere tidssvarende til brugerne.

## VÆRDIER FOR DANMARKS DOMSTOLE

### Ansvarlighed

Domstolene skal træffe rigtige, velbegrundede og forståelige afgørelser i rette tid.

Vi skal derfor have de nødvendige faglige og menneskelige kompetencer til at løse opgaverne med høj kvalitet og effektivitet.

Alle ved domstolene har et fælles ansvar både for den enkelte rets resultater og for helheden. Derfor deler vi viden, og vi udvikler og udbreder bedste praksis.

### Troværdighed

Ved domstolene arbejder vi efter loven og er troværdige. Vi lader os ikke påvirke af uvedkommende hensyn. Vi er upartiske og neutrale, og vi er bevidste om, at vi til hver en tid også skal fremstå sådan.

### Respektfuld behandling

Vi behandler alle ordentligt og med respekt. Vi viser forståelse for den enkeltes situation og baggrund, og vi har respekt for forskellighed. Vi udtrykker os forståeligt både i skrift og tale.

### Åbenhed og lydhørhed

Domstolene skal være åbne og tilgængelige for alle. Vi samarbejder med hinanden og med vores brugere med respekt for de rammer, der gælder for domstolene. Vi arbejder for, at domstolene som organisation og arbejdsplads udvikler sig tidssvarende.

## OVERORDNEDE MÅL FOR DANMARKS DOMSTOLE

### 1. Brugerfokus

Domstolene værner om vores demokrati, retssamfund og den enkeltes retssikkerhed. For at kunne leve op til dette skal domstolene fortsat være i stand til at skabe værdi for brugerne og samfundet.

Samfundet udvikler sig – bl.a. som følge af den teknologiske udvikling – med stadig større hastighed, og for fortsat at kunne imødekomme borgernes og virksomheders krav og forventninger er brugerfokus et væsentligt område for domstolene at arbejde med.

### 2. Korte sagsbehandlingstider

Når borgere og virksomheder møder domstolene, er der typisk tale om en situation, som har stor betydning for den enkeltes liv og fremtidige muligheder, og det er derfor afgørende, at man får en afgørelse i rette tid.

Korte sagsbehandlingstider er således væsentlige for at sikre borgernes retssikkerhed og oplevede retfærdighed, uanset om der er tale om straffesager, civile sager, fogedsager eller skiftesager.

### **3. Ensartethed**

Ensartethed har betydning for oplevelsen af retssikkerhed. Borgere og virksomheder skal behandles på en ensartet måde, og det har praktisk betydning for brugerne, at opgaveløsningen tilrettelægges ensartet på tværs af retterne, så der fortsat er – og i højere grad skabes – forudsigelighed for brugerne.

Dette er også vigtigt i forhold til sagsbehandlingstiden, idet det er væsentligt for brugeroplevelsen at blive tilbudt en nogenlunde ensartet sagsbehandlingstid, uanset hvor i landet en sag bliver behandlet. En større ensartethed vil kunne medvirke til at fastholde befolkningens høje tillid til domstolene.

### **4. Kvalitet og effektivitet**

Danmarks Domstole skal være i stand til at løse opgaverne med et højt kvalitetsniveau, både nu og i fremtiden, samtidig med at domstolene skal fastholde effektivitet i opgaveløsningen.

Det er derfor vigtigt, at der findes den rette balance mellem kvalitet og effektivitet, så der træffes rigtige afgørelser i rette tid ved bedst mulig anvendelse af ressourcer. Dette stiller en række krav til Danmarks Domstole som organisation.

På Danmarks Domstoles hjemmeside findes flere oplysninger om [domstolenes strategi for 2023-2027](#).

## **2.2 Ledelsesberetning**

### **2.2.1 Årets faglige resultater**

#### **Ny økonomisk flerårsaftale for domstolene i perioden 2024 til 2027**

Alle Folketingets partier indgik den 22. november 2023 en økonomisk flerårsaftale for Danmarks Domstole for perioden 2024-2027. Med aftalen tilføres domstolene i alt 2,3 mia. kr. i aftaleperioden. Heraf udgør ca. 1,0 mia. kr. bevillinger, som skal sikre, at domstolene kan opretholde det hidtidige aktivitetsniveau, mens ca. 1,3 mia. kr. er afsat til nye initiativer ved domstolene.

Forud for indgåelsen af aftalen har der været en lang og grundig intern forberedelse ved domstolene, hvor der bl.a. løbende er blevet leveret bidrag til forslag til forenklinger af retsplejen, som er blevet behandlet i Retsplejerådet og i et ekspertudvalg under ledelse af forhenværende højesteretspræsident Thomas Rørdam. Samtidig er der løbende blevet leveret bidrag til de politiske forhandlinger i efteråret 2023.

Det er tilfredsstillende, at der fra politisk side er en bred anerkendelse af domstolenes udfordringer. Der har i forhandlingsforløbet været opbakning til de prioriteringer, som domstolene har peget på. Det er meget positivt, at der er indgået en aftale, som betyder, at domstolene i de kommende år kan igangsætte en indsats for at nedbringe sagsbunkerne og sagsbehandlingstiderne. Det er også positivt, at der fra politisk side er en anerkendelse af, at det vil kræve en langstrakt indsats at nedbringe domstolenes sagsbehandlingstider, og at udviklingen vil afhænge af det fremtidige antal sager ved domstolene og kompleksiteten heraf samt muligheden for at rekruttere kvalificeret personale.

#### **Målopfyldelsen for sagsbehandlingstiderne**

Som led i Danmarks Domstoles handlingsplan for 2023 blev det besluttet at videreføre de mål, der blev opstillet for byretternes sagsbehandlingstider for perioden 2019 til 2022. Dette skyldes, at der ved udgangen af 2022 ikke var fastlagt en økonomisk ramme for domstolenes økonomi for en flerårig periode.

Status for målene viser, at byretterne i 2023 opfyldte ni ud i alt 17 mål, *jf. tabel 2.1.*

**Tabel 2.1. Oversigt over målopfyldelse i 2022 og 2023 på de forskellige sagsområder ved byretterne**

	STRAFFESAGER				CIVILE SAGER				FOGEDSAGER				SKIFTESAGER				
2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2022	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Note: Rød = Målet er ikke opfyldt. Gul = Målet er delvist opfyldt. Grøn = Målet er opfyldt.

I 2023 blev to mål delvist opfyldt og seks blev ikke opfyldt. Resultatet er stort set identisk med målopfyldelsen i 2022, og udfordringerne med målopfyldelsen kan i alt væsentligt henføres til straffesagsområdet og civile sager med hovedforhandling.

Alle mål på fogedområdet er opfyldt, mens der for skifteområdet alene er et mål, der er delvist opfyldt, mens de resterende mål er opfyldt.

### **Udviklingen i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for udvalgte straffesager**

De gennemsnitlige sagsbehandlingstider for domsmandssager og almindelige civile sager med hovedforhandling ved byretterne i 2023 har ikke ændret sig mærkbart siden 2022. Således er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for domsmandssager steget fra 8,4 måneder til 8,6 måneder, mens den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for almindelige civile sager med hovedforhandling er steget fra 22 måneder til 22,5 måneder. For nævningsager er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid reduceret fra knap otte måneder i 2022 til 6,4 måneder i 2023.

De gennemsnitlige sagsbehandlingstider for domsmandssager og almindelige civile sager med hovedforhandling er fortsat en udfordring, idet den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for begge sagstyper er mere end tre måneder længere, end de gennemsnitlige sagsbehandlingstider for domsmandssager og almindelige civile sager med hovedforhandling i 2019.

Samlet set afsluttede byretterne i alt ca. 815.000 sager i 2023, herunder ca. 50.000 civile sager og knap 220.000 straffesager. Udviklingen i aktiviteten og produktiviteten tyder på, at der ikke længere er COVID-19-relaterede effekter på sagsafviklingen ved byretterne, som der var i perioden 2020 til 2022. Således er aktiviteten genoprettet til 2019-niveau, idet antallet af vægtede afsluttede sager er steget fra ca. 790.000 i 2022 til knap 820.000 i 2023. Det svarer til stigning på fire pct. Samtidig er produktiviteten i 2023 steget med knap 4 pct. i forhold til 2022.

### **Indsatser i handlingsplanen for 2023**

Det er Domstolsstyrelsens vurdering, at der samlet set har været en tilfredsstillende fremdrift i realiseringen af indsatserne i 2023, idet der bl.a. er indgået en aftale om domstolenes økonomi for 2024-2027, som sikrer et væsentligt bevillingsløft i aftaleperioden, og der desuden er leveret i en række forretningskritiske projekter, herunder release 2 (Bødesagssystemet) i domstolenes nye straffe- og skiftesystem.

## 2.2.2 Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for Danmarks Domstole vurderes at være tilfredsstillende, idet der er tale om et mindreforbrug på 1,3 mio. kr., *jf. tabel 2.2.*

**Tabel 2.2. Økonomiske hoved- og nøgletal for Danmarks Domstole**

(mio. kr.)	2022	2023	B 2024
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-2.127,6	-2.264,8	-2.585,3
Ordinære driftsomkostninger	2.165,7	2.277,7	2.573,2
Resultat af ordinær drift	38,1	12,9	-12,1
Resultat før finansielle poster	24,1	-20,1	-23,1
Årets resultat	36,9	-1,3	0,0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	399,7	435,7	
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	1.203,9	1.280,5	
Egenkapital	-77,2	-78,5	
Langfristet gæld	-322,7	-406,5	
Kortfristet gæld	1.170,2	1.229,4	
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	92%	98%	94%
Bevillingsandel	99,9%	99,9%	99,9%
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	2.329,6	2.378,3	
Årsværkspris	0,6	0,6	

Note: Der udarbejdes ikke budgettal for 2024 for omsætningsaktiver og kort- og langfristet gæld.

De ordinære driftsindtægter i 2023 beløb sig til 2.264,8 mio. kr., hvor 99,9 pct. af indtægterne stammer fra indtægtsførte bevillinger. De ordinære driftsudgifter er opgjort til 2.277,7 mio. kr. og dækker over personaleomkostninger, som udgør 1.450,1 mio. kr., og udgifter til bl.a. husleje og øvrige bygningsmæssige basisudgifter, it-omkostninger, øvrige køb af varer og tjenester og afskrivninger for i alt 827,6 mio. kr.

De samlede driftsomkostninger er fra 2022 til 2023 steget med 112,0 mio. kr. svarende til en stigning på 5 pct. Personaleomkostningerne er steget med 44,5 mio. kr. eller 3 pct., *jf. afsnit 3.2 Resultatopgørelse mv.* Stigningen i driftsomkostningerne, herunder også i personaleomkostningerne, skyldes bl.a. Ungdomskriminalitetsnævnets flytning til domstolsområdet pr. 1. januar 2023. Herudover kan udviklingen henføres til, at huslejudgifterne er steget med ca. 27 mio. kr., og afskrivningerne er forøget med ca. 33 mio. kr.

Resultatet af ordinær drift er et underskud på 12,9 mio. kr., som efter indtægter fra retternes sagsbehandling og en ekstraordinær intern statslig overførsel giver et overskud på 20,1 mio. kr.



Domstolenes finansielle nettoudgifter udgør 18,8 mio. kr., hvorefter resultatet bliver et mindreforbrug på 1,3 mio. kr.

De samlede anlægsaktiver udgør 435,7 mio. kr. og er dermed steget 39 mio. kr. Stigningen skyldes altovervejende den fortsatte udvikling under Straffe- og skifteprogrammet.

Domstolenes omsætningsaktiver udgøres hovedsageligt af likvide beholdninger, herunder indbetalte afgifter, der overføres til § 38. *Skatteministeriet*.

Egenkapitalen er steget fra 77,2 mio. kr. til 78,5 mio. kr. som følge af årets positive resultat på 1,3 mio. kr.

### Virksomhedens drift og administrerede ordninger

I tabel 2.3 fremgår bevilling og regnskab for de hovedkonti, som Danmarks Domstole omfatter. Der er tale om følgende driftskonti:

- § 11.41.01. *Domstolsstyrelsen (Driftsbevilling)*
- § 11.41.02. *Retterne (Driftsbevilling)*
- § 11.41.04. *Procesbevillingsnævnet (Driftsbevilling)*
- § 11.41.05. *Tinglysning (Driftsbevilling)*
- § 11.41.06. *Ungdomskriminalitetsnævnet (Driftsbevilling)*

Hertil kommer bevilling og regnskab for følgende administrerede ordninger:

- § 11.42.01. *Sagsgodtgørelser mv.*
- § 11.42.02. *Fri proces og udgifter til advokathjælp (Lovbunden)*
- § 11.42.03. *Erstatninger*
- § 11.43.01. *Retsafgifter mv.*

**Tabel 2.3. Danmarks Domstole – Virksomhedens hovedkonti<sup>1</sup>**

Mio. kr.		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Driftsbevillinger	Udgifter	2.270,8	2.296,5	49,3
	Indtægter	-7,7	-34,7	
Administrerede ordninger	Udgifter	724,1	716,9	
	Indtægter	-442,0	-443,2	

Note 1: Domstolene administrerer herudover en del af de samlede tinglysningsafgifter samt afgifter af dødsboer og gaver, som regnskabsføres på konti tilhørende Skatteministeriet. Oplysninger om domstolenes andel af indtægter og udgifter vedrørende disse afgifter fremgår ikke længere af Danmarks Domstoles årsrapport. Fra 2018 indgår disse i årsregnskabet for § 38. *Skatter og afgifter*, der udarbejdes af Skatteministeriet.

Der henvises til afsnit 3.7 for øvrige regnskabsmæssige forklaringer. De administrerede ordninger omfatter udgifter til sagsgodtgørelser mv., herunder til domsmænd, almindelig og særlig vidnegodtgørelse, tolke, fri proces, bistand fra advokater og børnesagkyndige mv. i forbindelse med Ungdomskriminalitetsnævnets arbejde samt erstatninger i forbindelse med tinglysningsfejl mv. Indtægterne dækker over retsafgifter.

Antallet af årsværk ved Danmarks Domstole udgjorde i alt 2.378 i 2023, fordelt på en række medarbejderkategorier, *jf. tabel 2.4.*

**Tabel 2.4. Årsværksforbrug ved Danmarks Domstole**

Årsværk	2021	2022	2023
Jurister <sup>1</sup>	793	803	830
- Heraf udnævnte dommere <sup>2</sup>	363	375	369
- Heraf uddannelsesfuldmægtige	70	76	85
Kontomedarbejdere	1.158	1.153	1.178
Elever	83	76	77
Medarbejdere i beskæftigelsesordninger	49	50	51
Øvrige medarbejdere	242	248	242
<b>I alt</b>	<b>2.324</b>	<b>2.330</b>	<b>2.378</b>

Note 1: Kategorien dækker foruden dommere, retsassessorer og dommerfuldmægtige ligeledes over øvrige akademikere ansat ved Danmarks Domstole.

Note 2: Antallet af udnævnte dommere i 2022 var i årsrapporten for 2022 fejlagtigt anført til 365 årsværk. Det korrekte antal er 375, hvilket er rettet i denne årsrapport. Det samlede årsværksforbrug i 2022 er fortsat uændret og udgør 2.330 årsværk.

## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Danmarks Domstoles omfatter i alt ni hovedformål. Alle aktiviteter kan henføres til hovedformål og opgøres i forhold til bevilling, øvrige indtægter og udgifter, *jf. tabel 2.5.*

**Tabel 2.5. Sammenfatning af økonomi for Danmarks Domstoles opgaver**

Mio. kr.	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-685,2	-23,3	689,1	-19,4
1. Civile sager	-480,2	-	481,4	1,2
2. Straffesager	-619,1	-	648,8	29,7
3. Fogedsager	-172,3	-5,7	167,4	-10,6
4. Skiftesager	-175,1	-5,7	173,5	-7,2
5. Notarialforretninger	-18,7	-	23,1	4,4
6. Tinglysning	-53,1	-	46,3	-6,8
7. Understøttelse af domstolenes sagsbehandling	-21,5	-	33,1	11,6
8. Procesbevilling	-16,9	-	17,1	0,2
9. Bekæmpelse af ungdomskriminalitet	-21,0	-	16,7	-4,3
<b>I alt</b>	<b>-2.263,1</b>	<b>-34,7</b>	<b>2.296,5</b>	<b>-1,3</b>

Anm.: Sumafvigelser skyldes afrundinger.

Opgaverne 1-5 vedrører § 11.41.02. *Retterne*, mens opgave 6 vedrører § 11.41.05. *Tinglysning*. Disse to hovedkonti udgør tilsammen ca. 92 pct. af de samlede omkostninger ved Danmarks Domstole. Opgaverne 7, 8 og 9 vedrører henholdsvis § 11.41.01. *Domstolsstyrelsen*, § 11.41.04. *Procesbevillingsnævnet* og § 11.41.06. *Ungdomskriminalitetsnævnet*, hvor sidstnævnte er en ny

hovedkonto på retsvæsenets område, da opgaven pr. 1. januar 2023 er overgået fra Rigspolitiet til domstolsområdet. Opgaven er nærmere beskrevet sidst i dette afsnit.

Udgifterne til *generelle fællesomkostninger* er samlet for alle fem hovedkonti og er opgjort i henhold til Økonomistyrelsens vejledning "*Regelgrundlag for generelle fællesomkostninger*" (august 2017), jf. dog afsnit 3.1. for en nærmere beskrivelse af domstolens praksis i forbindelse med opgørelse af udgifterne til generelle fællesomkostninger.

Årets resultat afspejler bl.a. udviklingen i retternes tidsforbrug på de respektive sagsområder. Det ses således, at omkostningerne til civile sager, fogedager, skiftesager og notarialforretninger er på niveau med det budgetterede, mens udgifter til straffesager er steget som følge af et øget ressourceforbrug på dette sagsområde.

Den indtægtsførte bevilling er ikke regnskabsmæssigt fordelt på de opstillede opgaver, hvorfor der er foretaget en manuel fordeling, som baserer sig på en forholdsmæssig fordeling på baggrund af regnskabstal for tidligere år. Baggrunden er, at den overordnede økonomistyring er tilrettelagt således, at den enkelte ret modtager en samlet bevilling for året, som ikke opdeles i delbevillinger på de enkelte sagsområder, da de enkelte retter fordeler ressourcerne mellem de enkelte sagsområder bl.a. ud fra antallet af modtagne sager, der kan variere i ikkeubetydeligt omfang fra år til år.

Stigningen i øvrige indtægter under 0. *Generelle fællesomkostninger* skyldes, at domstolene helt ekstraordinært fik en indtægt på 22,3 mio. kr., som dækker over en intern statslig overførsel, jf. afsnit 3.7.

7. *Understøttelse af domstolens sagsbehandling* vedrører Domstolsstyrelsens opgaver, herunder udviklingsopgaver, som understøtter retternes sagsbehandling, bl.a. it-understøttelse af domstolens sagsbehandlingssystemer og domstolsspecifik uddannelse mv.

8. *Procesbevilling* vedrører Procesbevillingsnævnets arbejde med at meddele 2. og 3. instansbevillinger i straffesager og civile sager. Endvidere behandles klager over Civilstyrelsens afgørelser om fri proces.

9. *Bekæmpelse af ungdomskriminalitet* vedrører Ungdomskriminalitetsnævnets arbejde med at træffe afgørelser om målrettede individuelle forebyggende indsatser for børn og unge i alderen 10 til 17 år, der er henvist til nævnet på grundlag af mistanke eller dom for personfarlig kriminalitet eller anden alvorlig kriminalitet, jf. § 1 og § 2 i lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.

## **2.4 Målrapportering**

### **2.4.1 Indsatser i handlingsplanen for Danmarks Domstole**

Som følge af domstolsområdets særlige karakter har Domstolsstyrelsen ikke en traditionel resultatkontrakt. Der udarbejdes i stedet en årlig handlingsplan for Danmarks Domstole med projekter og opgaver, som skal bidrage til at realisere de fire overordnede mål for perioden 2023-2027, og som Domstolsstyrelsen er ansvarlig for at realisere. Retterne bidrager til dette arbejde. Domstolsstyrelsens bestyrelse fastlægger handlingsplanen for Danmarks Domstole.

Handlingsplanen for 2023, der kan ses på [Danmarks Domstole - handlingsplan](#), indeholdt syv prioriterede indsatser af strategisk betydning, som der løbende er blevet fulgt op på, *jf. tabel 2.6*.

**Tabel 2.6. Oversigt over prioriterede indsatser i Danmarks Domstoles handlingsplan for 2023**

Projekter	
1.	Ny flerårsaftale for domstolenes økonomi
2.	Udvikling af et nyt straffe- og skiftesystem
3.	Øvrige digitaliseringsindsatser, herunder overgang til MitID Erhverv og udbud af domstolenes it-driftskontrakt
4.	Udjævning af byretternes sagsbehandlingstider
5.	Initiativer til forbedring af ensartetheden mellem retterne
6.	En moderne og attraktiv arbejdsplads
7.	Informationssikkerhed

De enkelte retter udarbejder også handlingsplaner, som der følges op på i embedsregnskaberne for de overordnede retter og årsnøgletallene for byretterne.

Det er Domstolsstyrelsens vurdering, at der samlet set har været en tilfredsstillende fremdrift i realiseringen af indsatserne i 2023. Der kan i den forbindelse fremhæves følgende resultater:

- Alle Folketingets partier har den 22. november 2023 indgået en aftale om domstolenes økonomi 2024-2027. Med aftalen tilføres domstolene i alt 2,3 mia. kr. i aftaleperioden. Heraf udgør ca. 1,0 mia. kr. bevillinger, som skal sikre, at domstolene kan opretholde det hidtidige aktivitetsniveau, mens ca. 1,3 mia. kr. er afsat til nye initiativer ved domstolene til bl.a. nedbringelse af sagsbehandlingstiderne (ca. 702 mio. kr.), øget retssalskapacitet (ca. 142 mio. kr.) og it-understøttelse af domstolenes arbejde (ca. 253 mio. kr.). Dertil kommer ca. 185 mio. kr. til øvrige initiativer, herunder bl.a. styrkelse af retssystemet i Nordatlanten og forhøjelse af vederlaget til børnesagkyndige og øvrige sagkyndige dommere.
- Projektet vedrørende et nyt straffe- og skiftesystem har idriftsat sin anden release (Bødesagssystemet) i juni 2023.
- MitID Erhverv er udrullet, og it-driftskontrakten er sendt i udbud i december 2023.
- På informationssikkerhedsområdet er der udarbejdet og vedtaget en række strategier og sikkerhedspolitikker mv. som led i implementeringen af ISO 27000-standarden. Dette arbejde fortsætter i 2024 med henblik på dels at skærpe opmærksomheden på risikoen for cyberangreb, dels at iværksætte yderligere initiativer på området i de kommende år.

## 2.4.2 Mål for sagsbehandlingstiderne

### 2.4.2.1 Aktuel status

Der blev i 2019 fastsat mål for perioden 2019-2022 som en udmøntning af det overordnede mål om korte sagsbehandlingstider i strategien for Danmarks Domstole. Der var fokus på at fastsætte ambitiøse og realistiske mål. Som led i handlingsplanen for Danmarks Domstole i 2023 er målene for

byretternes sagsbehandlingstider i 2022 videreført til 2023, idet der ved udgangen af 2022 ikke var fastlagt en økonomisk ramme for domstolens økonomi for en flerårig periode.

Byretterne behandler mere end 97 pct. af alle sager ved Danmarks Domstole. Derfor er fokus lagt på byretterne i denne årsrapport.

I 2023 opfyldte byretterne ni ud af i alt 17 mål. To mål var delvist opfyldt, mens seks mål ikke var opfyldt, *jf. tabel 2.7.*

**Tabel 2.7. Oversigt over opfyldelse af mål for sagsbehandlingstider for byretterne i 2023**

SAGSTYPE	MÅL	RESULTAT	STATUS	AFVIGELSE
<b>STRAFFESAGER</b>				
1. Nævninge- og domsmændssager	80 pct. af sagerne afgøres gnst. inden for 88 dage	153	Ikke opfyldt	65
2. Tilståelsessager	80 pct. af sagerne afgøres gnst. inden for 43 dage	56	Ikke opfyldt	13
3. Sager uden domsmænd - bødesager	80 pct. af sagerne afgøres gnst. inden for 10 dage	3	Opfyldt	-
3. Sager uden domsmænd - øvrige	80 pct. af sagerne afgøres gnst. inden for 93 dage	171	Ikke opfyldt	78
<b>CIVILE SAGER</b>				
5. Alle alm. sager, boligretssager og småsager	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 4 mdr.	4,0	Delvist opfyldt	-
6. Hfh. alm. sager og boligretssager	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 14 mdr.	16,6	Ikke opfyldt	2,6
7. Hfh. småsager	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 7 mdr.	13,1	Ikke opfyldt	6,1
8. Familieret - §6- og 7-sager (uden afgørelse)	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 120 dage	131	Ikke opfyldt	11
9. Familieret - prøvelsessager efter forenklet proces	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 70 dage	43	Opfyldt	-
10. Tvangsfuldbyrdelse - forældreansvarsloven	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 30 dage	13	Opfyldt	-
<b>FOGEDSAGER</b>				
11. Almindelige fogedsager og betalingspåkrav	70 pct. af sagerne afgøres inden for 3 mdr.	77%	Opfyldt	-
12. Særlige fogedsager	70 pct. af sagerne afgøres inden for 2 mdr.	81%	Opfyldt	-
13. Tvangsauktioner - solgt på eller efter 1. auktion	80 pct. af sagerne afgøres inden for 5 mdr.	83%	Opfyldt	-
<b>SKIFTESAGER</b>				
14. Dødsboskiftesager - udlevering af bo	80 pct. af sagerne afgøres inden for 2 mdr.	79%	Delvist opfyldt	-
15. Tvangsopløsningssager - ekskl. likvidation	75 pct. af sagerne afgøres inden for 3 mdr.	80%	Opfyldt	-
16. Gældssanering - indledte sager	75 pct. af sagerne afgøres inden for 9 mdr.	83%	Opfyldt	-
17. Konkurskarantænesager	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 120 dage	94	Opfyldt	-

Resultatet er – både hvad angår målopfyldelsen og afvigelser fra målene – stort set identisk med målopfyldelsen i 2022 bortset fra, at et enkelt mål på civilsagsområdet er gået fra at være ikke opfyldt til at være delvist opfyldt. Målopfyldelsen viser, at udfordringerne med sagsbehandlingstiden primært kan henføres til straffesagsområdet og civile sager med hovedforhandling, idet målene på foged- og skifteområdet alle er opfyldt på nær et enkelt, der er delvist opfyldt.

De tidligere politisk fastsatte mål for sager om vold, voldtægt og våben (VVV-sager) blev ændret i begyndelsen af 2023, så domstolene i stedet skulle prioritere straffesager om personfarlig kriminalitet, der forventes at føre til ubetinget frihedsstraf (herefter PFK-/PRIO-sager). Der blev dog ikke fastsat mål for denne prioritering, idet denne foretages under hensyntagen til, at domstolene også behandler andre straffesager og øvrige sager af stor betydning for borgere og virksomheder. Der rapporteres derfor ikke på målopfyldelsen for PFK-/PRIO-sager.

Det hører med til billedet af målopfyldelsen, at der – bl.a. grundet sygdom/lovligt forfald, manglende forkyndelse samt udeblivelser mv. – altid vil være en del omberammede og udsatte sager med forsinkelse til følge, selv om der sker en optimal arbejdstilrettelæggelse ved retterne og de øvrige aktører i straffesagskæden. Endvidere sætter hensynet til retssikkerheden og overholdelsen af retsplejelovens regler en naturlig grænse for, hvor langt retterne kan gå i bestræbelserne på at sikre korte sagsbehandlingstider, ligesom der også er civile sager, der kan være behov for at prioritere højt. Målet er dog selvfølgelig, at så få sager som muligt forsinkes.

Der udarbejdes hvert år årsnøgletal for de enkelte byretter, ligesom de overordnede retter hver især udarbejder et embedsregnskab/en årsberetning. Årsnøgletallene og embedsregnskaberne belyser navnlig rettens sagsbehandlingstider (målopfyldelse og gennemsnitlig sagsbehandlingstid), aktivitetsudvikling, produktivitet og udvikling i løbet af året. Årsnøgletallene kan ses på de enkelte byretters hjemmeside. Embedsregnskaberne/årsberetningerne kan ses på de overordnede retters hjemmesider.

#### **2.4.2.2 Uddybende bemærkninger om målopfyldelse ved byretterne**

Domstolsstyrelsen vurderer, at den manglende målopfyldelse på straffesags- og civilsagsområdet skyldes, at byretterne fortsat er under et stort sagspres på særligt straffeområdet, selvom aktiviteten og produktiviteten i 2023 er steget på tværs af alle sagsområder.

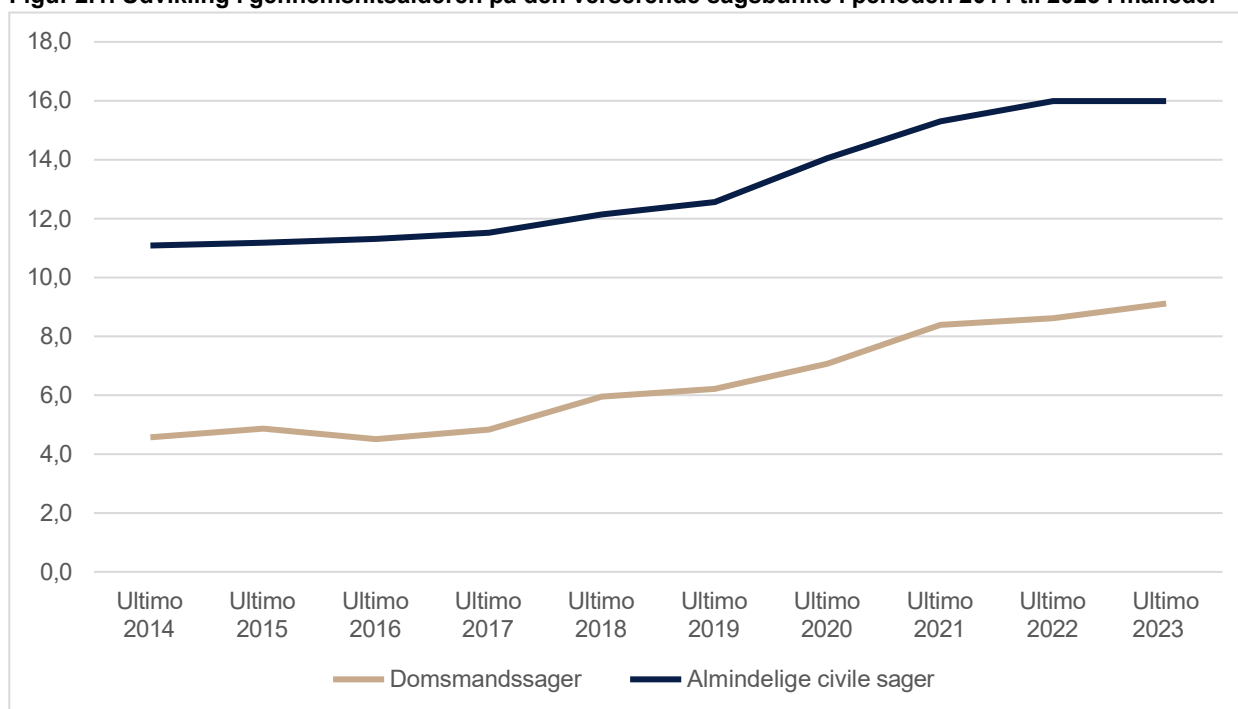
På straffesagsområdet er der således modtaget ca. 2.000 flere domsmandssager i 2023 end i 2022, svarende til i alt knap 20.000 modtagne domsmandssager i 2023. Det er med en smal margin det næsthøjeste antal modtagne domsmandssager siden domstolsreformen i 2007. Udviklingen i antallet af domsmandssager er vigtig at holde sig for øje, idet denne sagstype er en af de mest ressourcekrævende på straffesagsområdet. Den betyder samtidig, at der er sket en stigning i den anslåede overbeholdning af domsmandssager fra ca. 9.000 sager ved udgangen af 2022 til ca. 11.200 domsmandssager ved byretterne i 2023. Dette på trods af, at byretterne i 2023 har afsluttet det højeste antal domsmandssager siden domstolsreformen, svarende til lidt over 17.000 domsmandssager. Der er således en ubalance mellem antallet af modtagne og afsluttede domsmandssager. Denne ubalance vurderes at have en afsmittende effekt på civilsagsområdet ved byretterne, idet det er vanskeligt at tilvejebringe ekstra ressourcer, der kan nedbringe antallet af civile sager, herunder særligt de ressourcekrævende almindelige civile sager med hovedforhandling og efterfølgende domsskrivning.

Udviklingen i det generelle sagsflow på civilsagsområdet for 2023 er relativt stabil sammenlignet med 2022, hvis man ser bort fra de civile småsager. Byretterne har modtaget og afsluttet en øget mængde civile småsager om kompensation for aflysning og forsinkelser i forbindelse med flyrejser 2023, idet der på ny er stor aktivitet på luftfartsområdet. Overbeholdningen for civile sager med forhandlingsmaksime i 2023 er således identisk med overbeholdningen for disse sager ved udgangen af 2022, svarende til ca. 7.500 sager ved udgangen af 2023.

Udover sagspresset på straffesagsområdet betyder de seneste års ophobning af sager ved domstolene, at der vil være en øget mængde af ældre sager, der løbende – og også efter en yderligere forøgelse af aktiviteten – påvirker den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i negativ retning.

Den gennemsnitlige alder på bunken af verserende domsmandssager ved udgangen af året er steget fra 4,6 måneder i 2014 til 9,1 måneder i 2023. For de almindelige civile sager er den gennemsnitlige alder på den verserende sagsbunke steget fra 11,1 måneder i 2014 til 16 måneder i 2023, *jf. figur 2.1.*

**Figur 2.1. Udvikling i gennemsnitsalderen på den verserende sagsbunke i perioden 2014 til 2023 i måneder**



Udviklingen i den gennemsnitlige alder af sagsbeholdningerne er vigtigt at holde sig for øje, idet der i de kommende år vil indgå sager med lange sagsbehandlingstider ved opgørelsen af den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for domsmandssager og almindelige civile sager med hovedforhandling.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i domsmandssager var i 2023 på 8,6 måneder, hvilket er en stigning på 0,2 måneder sammenlignet med 2022. Årsagen til, at stigningen til trods for yderligere ophobning af sager ikke har været større, vurderes bl.a. at være, at byretterne har prioriteret en øget mængde domsmandssager i 2023 sammenlignet med tidligere år. Således har byretterne skulle søge at prioritere knap 10.000 PFK-/PRIO-sager i 2023 mod knap 4.000 VVV-sager i 2022. Det betyder – alt andet lige – at der i 2023 er afviklet lidt flere "unge" domsmandssager – dvs. sager med

relativt kort tid mellem modtagelsestidspunkt og afslutningstidspunkt – end i tidligere år, hvilket bevirker, at stigningen i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid samlet set er marginal for domsmandssager i 2023. Der har dog været en stigning i den gennemsnitlige alder af de verserende domsmandssager, der kommer til at vise sig i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på et senere tidspunkt.

Som det fremgår, er byretterne fortsat udfordret af et stort antal modtagne straffesager. Samtidig er kompleksiteten af straffesagerne højere end tidligere. En analyse foretaget af Domstolsstyrelsen viser fx, at den afsatte tid til hovedforhandling i domsmandssager er steget med 17 pct. fra 2014 til 2023. Samtidig vil der være tilfælde, hvor meget store sagskomplekser udfordrer den generelle sagsafvikling ved de enkelte retter grundet behovet for dommerressourcer, øvrige medarbejderressourcer og retssalskapacitet i disse sager. Som eksempel kan nævnes, at Københavns Byret behandlede en større domsmandssag om narkotika i 2023, som var berammet til knap 40 retsdage i alt, og hvor der var ni tiltalte i sagskomplekset, som alle var arrestanter. Den kommende udbytteskattesag ved Retten i Glostrup er også et eksempel herpå, idet der foreløbigt er berammet ca. 65 retsdage i 2024 og 2025 til afviklingen af denne sag.

Ved udmøntningen af de ekstra ressourcer i 2024 som følge af flerårsaftalen for Danmarks Domstole for 2024-2027 er der taget højde for, at de retter med den største ophobning af sager og længst sagsbehandlingstid skal hjælpes, så udviklingen kan blive rettet op, og deres sagsbehandlingstider kan nærme sig de øvrige byretters sagsbehandlingstider. Der vurderes dog også at være behov for at styrke en række af de øvrige byretter, idet der ved stort set alle retter er en ophobning af straffesager og civile sager. En analyse foretaget af Domstolsstyrelsen viser således, at der ved 23 ud af 24 byretter er modtaget flere domsmandssager, end der er afsluttet i 2023. Ved ti af disse retter udgør de afsluttede domsmandssager mindre end 85 pct. af antallet af modtagne sager.

Alt i alt vurderes hovedudfordringen på nuværende tidspunkt at være straffesagsområdet, herunder særligt domsmandssager og sager uden domsmænd, hvor der er behov for at opnå balance mellem antallet af modtagne og afsluttede sager, da det er en forudsætning for at kunne nedbringe den gennemsnitlige sagsbehandlingstid.

Domstolsstyrelsen vurderer, at der med flerårsaftalen for 2024-2027 vil være mulighed for at foretage den nødvendige kapacitetsforøgelse, ligesom de besluttede forenklinger af retsplejen også vil frigøre kapacitet, og at dette samlet set på kort sigt vil få stoppet og skåret toppen af bunkeophobningen og på længere sigt reducere sagsbehandlingstiderne. Denne vurdering uddybes nærmere i afsnit 2.5 om forventninger til det kommende år. Det vil dog være meget afgørende, hvordan antallet af modtagne (straffe)sager udvikler sig, ligesom det også er afgørende, at der kan rekrutteres de fornødne ekstra kvalificerede medarbejdere.

### **2.4.3 Procesbevillingsnævnet**

Procesbevillingsnævnet består af tre afdelinger.

Procesbevillingsnævnet behandler i afdelingen for appeltilladelser ansøgninger om appeltilladelse til landsretten og til Højesteret i straffesager og civile sager. Procesbevillingsnævnets afdeling for appeltilladelser til landsretten vedrørende familierettens afgørelser behandler ansøgninger om appeltilladelse til landsretten af familierettens afgørelser. Procesbevillingsnævnets afdeling for fri pro-



ces behandler klager over Civilstyrelsens afslag på fri proces mv.

Procesbevillingsnævnet udgiver en årsberetning i juni, hvor der redegøres nærmere for Procesbevillingsnævnets virksomhed. Årsberetningerne kan ses på [Procesbevillingsnævnets hjemmeside](#).

### 2.4.3.1 Målopfyldelse

I 2023 var det Procesbevillingsnævnets mål, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i nævnets afdeling for appeltilladelser ikke oversteg 8-10 uger. I nævnets to øvrige afdelinger var målet, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ikke oversteg 6-8 uger. Sammenholdt med resultaterne for 2023 er målet for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid nået for appeltilladelser til landsretten vedrørende familierettens afgørelser, mens det ikke er opfyldt for de to øvrige mål for sagsbehandlingstiderne, *jf. tabel 2.8*.

**Tabel 2.8. Målopfyldelse for Procesbevillingsnævnets sagsbehandlingstider**

Sagsbehandlingstider	Mål for gennemsnitlig sagsbehandlingstid	Resultat 2023
Appeltilladelser	8-10 uger	17,2 uger
Appeltilladelser (familieretten)	6-8 uger	6,4 uger
Fri proces	6-8 uger	12,5 uger

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for behandling af ansøgninger om appeltilladelser var 17,2 uger i 2023. Det svarer til en forbedring på 2,2 uger sammenlignet med 2022, hvor den gennemsnitlige sagsbehandlingstid var 19,4 uger.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for behandling af ansøgninger om appeltilladelser til landsretten vedrørende familierettens afgørelser var 6,4 uger i 2023. Dette svarer til en forbedring på 0,7 uger sammenlignet med 2022, hvor den gennemsnitlige sagsbehandlingstid var 7,1 uger.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for behandlingen af klager over Civilstyrelsens afslag på fri proces var 12,5 uger i 2023. Det svarer til en forbedring på 4,4 uger sammenlignet med 2022, hvor den gennemsnitlige sagsbehandlingstid var 16,9 uger.

### 2.4.3.2 Uddybende bemærkninger om målopfyldelsen

I 2023 har Procesbevillingsnævnet haft et særligt skærpet fokus på at få nedbragt sagsbehandlingstiden i afdelingen for appeltilladelser og i afdelingen for fri proces. I 2023 er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid forbedret lidt i alle tre afdelinger, og Procesbevillingsnævnet har i 2024 fortsat skærpet fokus på at få nedbragt sagsbehandlingstiden yderligere i afdelingen for appeltilladelser og i afdelingen for fri proces.

I 2023 modtog nævnets afdeling for appeltilladelser 2.441 ansøgninger om appeltilladelse. Dette er 120 flere end i 2022, hvor afdelingen modtog 2.321 sager. I 2023 modtog nævnets afdeling for appeltilladelser til landsretten vedrørende familierettens afgørelser 182 sager. Dette er på niveau med 2022, hvor afdelingen modtog 200 sager. I 2023 modtog nævnets afdeling for fri proces 635 klager over afslag på fri proces. Dette er 122 flere sager end i 2022, hvor afdelingen modtog 513 sager.

Procesbevillingsnævnet har således i alt modtaget 3.258 sager i 2023. Dette er 224 flere sager end

i 2022, hvor nævnet i alt modtog 3.034 sager.

I 2023 er der i Procesbevillingsnævnets afdeling for appeltilladelser afsluttet 2.763 sager. I nævnets afdeling for appeltilladelser til landsretten vedrørende familierettens afgørelser er der afsluttet 196 sager, og i nævnets afdeling for fri proces er der afsluttet 598 sager.

Procesbevillingsnævnet har i alt afsluttet 3.557 sager i 2023. Dette er 535 flere sager end i 2022, hvor nævnet afsluttede i alt 3.022 sager. Der er i 2023 afsluttet 299 flere sager, end der er modtaget i løbet af året.

**Tabel 2.9. Udviklingen i antal afsluttede sager pr. årsværk 2019-2023**

Antal sager og årsværk	2019	2020	2021	2022	2023
Antal afsluttede sager <sup>1</sup>	3.480	3.870	3.271	3.022	3.557
Antal årsværk	25,8	27,3	27,7	26,4	26,4
Antal afsluttede sager pr. årsværk <sup>2</sup>	135	142	118	115	135

Note 1: Antal afsluttede sager indeholder både afsluttede sager om appeltilladelse og fri proces, men ikke afsluttede sager om anmodning om genoptagelse og anmodninger om aktindsigt, der bliver behandlet på særskilte sager.

Note 2: Barselsorlov, anden orlov og eventuel langtidssygdom er trukket ud af årsværksforbruget de enkelte år.

Procesbevillingsnævnets årsværksforbrug i 2023 på 26,4 svarer til niveauet i 2022. Antallet af årsværk omfatter samtlige medarbejdere i Procesbevillingsnævnets sekretariat. Antallet af afsluttede sager pr. årsværk er steget fra 115 i 2022 til 135 i 2023, *jf. tabel 2.9*.

Med 135 afsluttede sager pr. årsværk i 2023 ligger Procesbevillingsnævnet inden for nævnets mål herfor i de senere år om, at der skal afsluttes mindst 135-140 sager pr. årsværk.

Det bemærkes, at Procesbevillingsnævnet i opgørelsen af antal sager pr. årsværk ikke foretager en såkaldt vægtning af sagerne. Udover behandling af konkrete sager i Procesbevillingsnævnets tre afdelinger omfatter nævnets samlede opgaver også alle former for administration og varetagelse af øvrige opgaver, der i lighed med tidligere år ikke indgår i opgørelsen i *tabel 2.9*.

#### **2.4.4 Ungdomskriminalitetsnævnet**

Ungdomskriminalitetsnævnet, der er et landsdækkende nævn, træffer afgørelser om målrettede individuelle forebyggende indsatser for børn og unge i alderen 10 til 17 år, der er henvist til nævnet på grundlag af mistanke eller dom for personfarlig kriminalitet eller anden alvorlig kriminalitet, *jf. § 1 og § 2 i lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet*.

Ungdomskriminalitetsnævnet sættes i hver politikreds med tre medlemmer, og ved behandling af en sag medvirker formanden eller en næstformand, der er dommer, et medlem, der er ansat i politiet, og et medlem, der er ansat i en kommune. Der beskikkes til Ungdomskriminalitetsnævnet mindst så mange medlemmer, at nævnet til enhver tid kan sættes med tre medlemmer i alle landets politikredse på samme tid.

Ungdomskriminalitetsnævnets sekretariats forbrug af årsværk i 2023 ligger på 34,4. Sekretariat har kontor i Aarhus, Fredericia, Næstved og København (hovedkontor).

Ungdomskriminalitetsnævnet afgiver årligt en beretning om nævnets virksomhed. Årsberetningerne kan ses på nævnets [hjemmeside](#).

#### 2.4.4.1 Målopfyldelse

Sager for Ungdomskriminalitetsnævnet skal fremmes med den fornødne hurtighed, *jf. § 25 i lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet*. Målsætninger for sagsbehandlingstiden fremgår af bemærkningerne til loven. Det forudsættes, at en sag vedrørende en 10-14-årig som udgangspunkt skal behandles senest 4 uger efter politiets henvisning af sagen til nævnet. Det forudsættes endvidere, at sager vedrørende unge i alderen 15 til 17 år henvist fra domstolene som udgangspunkt skal behandles senest 14 dage efter endelig dom. Hvis den unge skal afsone en ubetinget fængselsstraf, forudsættes det, at sagen som udgangspunkt skal behandles senest 14 dage før prøveløsladelses- eller løsladelsestidspunktet. Udgangspunktet kan fraviges, når der er tale om korte fængselsstraffe, hvor dette ikke tidsmæssigt vil være muligt.

I 2023 er 10 pct. af sagerne behandlet inden for fristen. 41 pct. af sagerne behandlet inden for 14 dage efter fristen, 49 pct. er behandlet senere end 14 dage efter fristen, og 27 pct. senere end 28 dage efter fristen, *jf. tabel 2.10*.

**Tabel 2.10. Fristoverholdelse i Ungdomskriminalitetsnævnet i 2023**

	Resultat
Antal sager afgjort i nævnet <sup>1</sup>	915
Sager behandlet inden for fristen	10 pct.
Sager behandlet mellem 1 og 14 dage efter fristen	41 pct.
Sager behandlet senere end 14 dage efter fristen	49
- Heraf sager behandlet senere end 28 dage efter fristen	27 pct.

Note 1: Heri indgår afgørelser i sager, der er henvist af politiet og domstolene (hovedsager), herunder sager der henvises under et igangværende forbedringsforløb. Afgørelser om afvisning (18 afgørelser) og afgørelser i genindbringelsessager (676 afgørelser) indgår ikke.

Det er primært mindre eller større ophobninger hos flere retter, udsættelser forud for nævnsmødet samt vakancer i sekretariatet, der har ført til fristoverskridelserne. I flere sager skyldes fristoverskridelserne, at nævnet ikke har modtaget oplysning om henvisning ved dom før flere dage eller uger efter domsafsigelsen. Der er endvidere andre specifikke årsager til, at nogle sager ikke er behandlet rettidigt eller kort efter fristen, herunder bl.a. forhold hos parterne og kommunen.

Ungdomskriminalitetsnævnet arbejder med at fastlægge en mere enkel og funktionel metode til at danne et overblik over nævnets fristoverholdelse og årsager til fristoverskridelser.

## 2.5 Forventninger til det kommende år

### 2.5.1 Sagsbehandlingstider

Det er Domstolsstyrelsens vurdering, at sagsbehandlingstiderne i 2024 vil være status quo eller svagt stigende i forhold til 2023-niveauet.

I vurderingen er det bl.a. lagt til grund, at 2024 vil være et år præget af implementering af de tiltag, der skal medvirke til at reducere sagsbehandlingstiderne ved domstolene. Således vil de forenklinger af retsplejen, som er en del af flerårsaftalen, og som skal bidrage til kortere sagsbehandlingstider, få effekt i 2. halvår 2024, idet de lovmæssigt først er planlagt til ikrafttræden medio 2024.

Herudover er Domstolsstyrelsen og retterne fuld i gang med kapacitetsopbygningen på personalefronten, herunder ansættelsen af 12 ekstra byretsdommere i 2024, men det følger naturligt, at der vil være en opstartsperiode for disse nyansættelser alt afhængig af deres erfaring, ansættelsestidspunkt mv. Der vil ligeledes være en implementeringsperiode, før udvidelser af retssalskapaciteten kan få fuld effekt grundet tilvejebringelse og indretning af lokaler til afvikling af retssager. Endelig bør det som nævnt i afsnit 2.2 bemærkes, at sagsbehandlingstiderne vil stige indledningsvist, før de begynder at falde grundet gennemsnitsalderen på den verserende bunke af sager.

Der vil i 2024 være fokus på at få afviklet ophobningen af sager ved retterne, herunder i særlig grad ophobningen på straffesags- og civilsagsområdet, hvor der ved udgangen af 2023 var en estimeret overbeholdning på ca. 11.200 domsmandssager og ca. 7.500 civile sager med forhandlingsmaksime ved byretterne. Dette fokus er bl.a. udmøntet i, at der ved hver ret udarbejdes lokale handlingsplaner for bunkebekæmpelse, der bl.a. tager højde for de enkelte retters lokale sagsportefølje, berammelsesaftalerne med anklagemyndigheden og retssalskapaciteten mv. Herudover vil det løbende blive evalueret, om udmøntningen af ressourcer i 2024 har den forventede effekt på byretternes sagsbunker.

Bunkeafviklingen er som nævnt betinget af en række forudsætninger, såsom muligheden for at rekruttere kvalificeret juridisk personale til domstolene, samt at retssalskapaciteten anvendes i videst muligt omfang med fremmøde fra alle aktører i en given sag (anklager, forsvarer, vidner, parter mv.). En central forudsætning er dog antallet af modtagne straffesager, herunder domsmandssager. Hvis dette niveau stiger eller falder, vil det kunne forsinke eller fremrykke bunkeafviklingen ved domstolene.

Domstolsstyrelsen vurderer, at det vil kræve en længere periode, før en nedbringelse af sagsbunke ved domstolene vil resultere i en lavere sagsbehandlingstid. Det er vanskeligt som følge af de nævnte usikkerheder præcist at forudsige, hvornår dette vil ske, men den nyligt indgåede flerårsaftale er et stort skridt i den rigtige retning.

Der er betydelige forskelle i byretternes gennemsnitlige sagsbehandlingstider. Der foretages en indsats for at få udjævnet de betydelige forskelle, der er i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ved de enkelte retter. Udover, at dette hensyn indgår med betydelig vægt i ressourcetildelingen i 2024, er det bl.a. udmøntet i planlagte analyser og eventuelle revisioner af domstolenes ressourcefordelingsmodeller i 2024.

## 2.5.2 Projekter i handlingsplanen mv.

Domstolene har udarbejdet en handlingsplan for 2024 på grundlag af strategien for 2023-2027.

En væsentlig del af handlingsplanen for 2024 fokuserer på at udmønte flerårsaftalen. Handlingsplanen omfatter ni prioriterede indsatser, *jf. tabel 2.11*.

**Tabel 2.11. Strategiske indsatser i Danmarks Domstoles handlingsplan 2024**

Indsatsområde	Beskrivelse
Implementering af flerårs-aftale for domstolenes økonomi 2024-2027	<p>Implementeringen af den nye flerårsaftale vil være en væsentlig prioritet i hele aftaleperioden og indebærer, at der skal igangsættes en lang række centrale initiativer i forhold til både it, sikkerhed og bygninger, såvel som et antal analyse- og opfølgingsaktiviteter.</p> <p>De initiativer, som igangsættes i 2024, indgår som en del af de strategiske indsatser, der er beskrevet nedenfor.</p>
Udjævning af byretternes sagsbehandlingstider	<p>Indsatsen for at udjævne sagsbehandlingstiderne på tværs af byretterne går hånd i hånd med indsatsen for at nedbringe den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for alle byretter og vil fortsætte i 2024. Således skal der i 2024 foretages en målrettet revision af sagsvægtningssmodellen, ligesom der skal være drøftelser om revision af dommernormeringsmodellen. De to modeller danner grundlag for den løbende fordeling af ressourcer mellem byretterne.</p>
Øget retssalskapacitet	<p>Der er i flerårsaftalen tilført midler til at øge retssalskapaciteten, herunder ved konkrete lokationer og med en pulje til forudsete tilpasninger af retssalskapaciteten.</p> <p>De konkrete tiltag vedrører bl.a. tilvejebringelse og modernisering af lokaler til brug for Københavns Byret og Procesbevillingsnævnet i Bredgade 59 og udvidelse af lejemaal ved Retten i Aalborg.</p>
Cyber- og informations-sikkerhed	<p>Trusselsniveauet er på det højeste nogensinde for domstolene og myndigheder generelt. Der er set og ses fortsat angreb på såvel private som offentlige myndigheder. En fortsat styrkelse af domstolenes cyber- og informationssikkerhed er derfor nødvendig.</p> <p>På it-sikkerhedsområdet anvendes de ekstra midler afsat i flerårsaftalen til at udarbejde og implementere it-sikkerhedsprogrammer til styrkelse af forsvaret mod cybertrusler.</p>
Udvikling af et nyt straffe- og skiftesystem	<p>I 2024 vil Straffe- og skifteprogrammet have fokus på følgende to milepæle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fuld udrulning og ibrugtagning af Release 3, som omfatter sagsunderstøttelse af tvangsopløsningssager.</li><li>• Færdiggørelse af en analyse af en it-løsning, der skal sikre, at der senest i 2030 sker en fuldt digital udveksling af data og dokumenter på tværs af straffesagskæden. Analysen skal klarlægge udviklingen og implementeringen af løsningen, som i første omgang skal understøtte dataforsyning fra politiet og anklagemyndigheden til domstolene fra 2026.</li></ul>
Digitaliseringsindsatser	<p>De større opgaver med strategisk sigte på digitaliseringsområdet forventes i 2024 bl.a. at omfatte udbedring af digital gæld, videreudvikling af eksisterende fagsystemer, erstatning af Kasssystemet og udvidelse af it-understøttelsen ved de nordatlantiske retter.</p>
Forbedring af ensartetheden mellem retterne	<p>Ensartethed kan have betydning for oplevelsen af retssikkerhed. Borgere og virksomheder skal behandles på en ensartet måde, og opgaveløsningen skal tilrettelægges ensartet på tværs af retterne, så der fortsat er forudsigelighed for brugerne. I 2024 fokuseres der særligt på de tre nedenstående initiativer.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sekretariatsbetjeningen af kommunernes børn- og ungeudvalg</li><li>• Undersøgelse af udvidet brug af video i civile sager</li><li>• Mere ensartet behandling af sager om fuldbyrdelse af forældreansvar, bopæl og samvær.</li></ul>
En moderne og attraktiv arbejdsplads	<p>Danmarks Domstole skal fortsat være en moderne og attraktiv arbejdsplads, der kan rekruttere, udvikle og fastholde dygtige ansatte i alle personalegrupper. Det kræver en bred og løbende indsats, der bl.a. handler om god ledelse, løn- og ansættelsesvilkår, rekruttering</p>

Indsatsområde	Beskrivelse
	og employer branding, kompetenceudvikling, gode udviklings- og karrieremuligheder, god personalepolitik, et godt arbejdsmiljø samt fleksibilitet og work-life-balance.  Som en del af denne indsats skal der i 2024 gennemføres en trivsels- og lederevaluering for hele Danmarks Domstole.
Kunstig intelligens	I 2024 vil der blive igangsat en række forundersøgelser af, hvordan kunstig intelligens kan anvendes i sagsbehandlingen, og hvad udviklingen forventes at stille af krav til domstolene i øvrigt. Arbejdet skal munde ud i en egentlig strategi for kunstig intelligens ved Danmarks Domstole.

Der henvises til [Danmarks Domstoles handlingsplan 2024](#) for uddybende beskrivelser af de enkelte indsatsområder.

### 2.5.3 Forventninger til domstolenes økonomi

Danmarks Domstole havde i 2023 et mindreforbrug på 1,3 mio. kr. på de fem hovedkonti med driftsbevillinger. Dette svarer til en afvigelse på 0,1 pct. i forhold til bevilling plus øvrige indtægter.

I 2024 budgetteres med samlede udgifter, der forventes at balancere med bevillingen og øvrige indtægter, *jf. tabel 2.12*.

**Tabel 2.12. Forventninger til det kommende år**

Mio. kr.	Regnskab 2023	Grundbudget 2024
Bevilling og øvrige indtægter	-2.297,8	-2.597,4
Udgifter	2.296,5	2.597,4
<b>Resultat</b>	<b>-1,3</b>	<b>0,0</b>

Den indgåede flerårsaftale for Danmarks Domstole medfører et betydeligt løft i den samlede finanslovsbevilling i 2024. Midlerne skal bl.a. gå til at ansætte ekstra dommere, dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer for at øge kapaciteten og nedbringe sagsbehandlingstiderne, øget retssalskapacitet samt en moderne it-understøttelse og styrket it-sikkerhed.

### 3 Regnskab

I dette kapitel redegøres for Danmarks Domstoles ressourceforbrug i finansåret 2023. I afsnit 3.2 og 3.3 aflægges en samlet resultatopgørelse og balance for Danmarks Domstole, som omfatter følgende fem driftskonti: § 11.41.01. *Domstolsstyrelsen*, § 11.41.02. *Retterne*, § 11.41.04. *Procesbevillingsnævnet*, § 11.41.05. *Tinglysning* og § 11.41.06. *Ungdomskriminalitetsnævnet*. Afsnit 3.4-3.6 viser endvidere udviklingen i egenkapital, likviditetsordning og opfølgning på lønsumsloft. I afsnit 3.7 aflægges bevillingsregnskab for alle hovedkonti under § 11.4. *Retsvæsenet*.

#### 3.1 Anvendt regnskabspraksis

Danmarks Domstole følger bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 (regnskabsbekendtgørelsen) og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV).

Danmarks Domstole har ikke ændret regnskabspraksis siden aflæggelsen af åbningsbalancen i juni 2005. Åbningsbalancen er udarbejdet i overensstemmelse med *akt 163 af 24. juni 2004* samt Økonomistyrelsens procesvejledninger 1-5. Regnskabet er udarbejdet på grundlag af data fra Navision Stat og Statens Koncern System.

Årsrapporten er udarbejdet efter de regnskabsprincipper, der anvendes i staten for omkostningsbaserede regnskaber og bevillinger. Dog har Domstolsstyrelsen siden 2007 haft dispensation fra ordningen vedrørende selvstændig likviditet, idet der for virksomheden, Danmarks Domstole, sker en sammenblanding af likvide midler fra hovedkonti, som er omfattet af ordningen om selvstændig likviditet, og fra hovedkonti, som ikke er omfattet af ordningen ved retterne. Domstolsstyrelsen fordeleler og bogfører herefter midlerne på de berørte hovedkonti. Derudover afregnes likviditeten månedsvis til Skatteministeriet og statskassen via Økonomistyrelsen efter aftale.

Herudover har Domstolsstyrelsen følgende dispensationer fra Økonomistyrelsen:

- Inventar og tjenestebiler saldoafskrives ved retterne, hvilket afviger fra Økonomistyrelsens Økonomisk Administrative Vejledning om levetider.
- Indretning af nye retssale afskrives lineært over ti år, eller efter konkret skøn, efter reglerne om særindretning af lejede lokaler, jf. Økonomistyrelsens Økonomisk Administrativ Vejledning om levetider.
- Domstolsstyrelsen straksafskriver som udgangspunkt alt it-udstyr under 50.000 kr. I henhold til Domstolsstyrelsens regnskabsinstruks vil større engangsinvesteringer dog blive anlægsbogført, jf. Økonomisk Administrativ Vejledning om bunkning af it-udstyr.
- Fra 2010 og frem er der løbende hensat midler til reetablering og istandsættelse af lejemål i forbindelse med fraflytning efter lejekontraktens uopsigelsesperiode.

Domstolsstyrelsens opgørelse af generelle fællesomkostninger følger Økonomistyrelsens vejledning "*Regelgrundlag for generelle fællesomkostninger*" (august 2017). Ifølge det andet princip i vejledningen skal alle i lønramme 38/løngruppe 2 og op medregnes som generelle fællesomkostninger. Domstolsstyrelsen fraviger dette princip, da dommerne, som bidrager til domstolenes udadrettede finanslovsformål, ellers ville blive medregnet som generelle fællesomkostninger.

Det fremgår endvidere af vejledningen, at udgifter til husleje, varme, el og porto som udgangspunkt skal medregnes som generelle fællesomkostninger. Domstolsstyrelsen medregner ikke den andel af disse omkostninger, som kan henføres til de udadrettede finanslovsformål. Domstolsstyrelsen henfører således den andel af de bygningsmæssige omkostninger, som vedrører de brugerrettede arealer, deriblandt retssalene, til de udadrettede finanslovsformål.

De ovennævnte områder, hvor Domstolsstyrelsen fraviger de generelle principper vedrørende generelle fællesomkostninger, er i overensstemmelse med 'følg eller forklar-princippet', *jf. regelgrundlag for generelle fællesomkostninger (Økonomistyrelsen, august 2017)*.

Domstolsstyrelsen har med virkning fra februar 2019 ændret konteringspraksis for kontiene tilknyttet § 11.42.02. *Fri proces og udgifter til advokathjælp*. Baggrunden herfor er et ønske om bedre mulighed for at følge udviklingen af omkostningerne mere detaljeret. Ændringen har medført, at navngivningen af kontiene under 46.54 i Navision er ændret, hvorfor det er nødvendigt at anvende en kontobro til opgørelse af historiske data.

### 3.2 Resultatopgørelse mv.

Resultatet for Danmarks Domstoles driftsregnskab viser et mindreforbrug på 1,3 mio. kr., *jf. tabel 3.1*.

**Tabel 3.1. Resultatopgørelse - Danmarks Domstole**

<b>Mio. kr.</b>	<b>R 2022</b>	<b>R 2023</b>	<b>B 2024</b>
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
Bevilling	-2.125,8	-2.263,1	-2.583,6
Salg af varer og tjenesteydelser	-1,8	-1,7	-1,7
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-1,8	-1,7	-1,7
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-	-	-
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-2.127,6</b>	<b>-2.264,8</b>	<b>-2.585,3</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger	-	-	-
Husleje	370,5	397,9	417,8
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>370,5</b>	<b>397,9</b>	<b>417,8</b>
Personaleomkostninger			
Lønninger	1.276,5	1.311,7	1.472,7
Pension	188,6	197,7	222,7
Lønrefusion	-59,3	-59,7	-62,0
Andre personaleomkostninger	-0,2	0,4	0,2
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.405,6</b>	<b>1.450,1</b>	<b>1.633,6</b>
Af- og nedskrivninger	44,6	78,0	96,8
Internt køb af varer og tjenesteydelser	12,7	13,3	14,0
Andre ordinære driftsomkostninger	332,3	338,4	411,0
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>2.165,7</b>	<b>2.277,7</b>	<b>2.573,2</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>38,1</b>	<b>12,9</b>	<b>-12,1</b>



<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	-14,0	-33,0	-11,0
Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	0,0
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>24,1</b>	<b>-20,1</b>	<b>-23,1</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	-0,4	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	13,2	18,8	23,1
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>36,9</b>	<b>-1,3</b>	<b>0,0</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
<b>Årets resultat</b>	<b>36,9</b>	<b>-1,3</b>	<b>0,0</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

De ordinære driftsindtægter, hvoraf hovedparten udgøres af nettoudgiftsbevillingen, udgør 2.264,8 mio. kr. og er steget med ca. 137 mio. kr. sammenlignet med 2022. Stigningen skyldes primært den almindelige pris- og lønopregning af finanslovsbevillingerne på ca. 80 mio. kr. Hertil kommer en merbevilling i 2023 på 32,2 mio. kr. til bunkebekæmpelse ved retterne med henblik på en stabilisering af sagsbehandlingstiderne. Endelig er finanslovsrammerne forhøjet med ca. 28 mio. kr. i forbindelse med Ungdomskriminalitetsnævnets flytning fra Rigspolitiet til domstolsområdet pr. 1. januar 2023.

De samlede ordinære driftsomkostninger er opgjort til 2.277,7 mio. kr., heraf udgør personaleomkostningerne 1.450,1 mio. kr., hvilket svarer til 64 pct. af de samlede driftsomkostninger. De ordinære driftsomkostninger er steget ca. 112 mio. kr. sammenlignet med 2022, hvoraf personaleomkostningerne er steget med 44,5 mio. kr. svarende til en stigning på ca. 3 pct. Stigningen skyldes – foruden den almindelige overenskomstmæssige regulering – en stigning i antallet af årsværk, idet det samlede årsværksforbrug er steget med 49 årsværk, hvoraf ca. 34 årsværk vedrører Ungdomskriminalitetsnævnet.

Afskrivningerne er steget fra 44,6 mio. kr. i 2022 til 78,0 mio. kr. i 2023. Stigningen på over 30 mio. kr. skyldes bl.a. en større pc-udskiftning primo 2023, øgede afskrivninger vedrørende Straffe- og skifteprogrammet som følge af ibrugtagning af færdiggjorte releases (implementering af Skifteportalen og Bødesagssystemet) samt endelig færdiggørelse af en række større byggesager.

Huslejudgifterne er steget med ca. 27 mio. kr. og udgør næsten 400 mio. kr. Stigningen skyldes altovervejende den almindelige prisudvikling, hvortil kommer overtagelse af den særligt sikrede retsbygning ved Vestre Fængsel og i mindre grad Domstolsstyrelsens flytning til nyt lejemål.

Andre ordinære driftsomkostninger beløber sig til 338,4 mio. kr. og dækker primært udgifter forbundet med drift af retternes bygninger, retternes sagsbehandling samt drift og vedligeholdelse af retternes it-systemer. Udgifterne er steget ca. 6 mio. kr. sammenlignet med regnskabet for 2022.

Domstolene har i 2023 haft driftsindtægter på 33,0 mio. kr., hvoraf ca. 11 mio. kr. stammer fra retternes sagsbehandling – primært efter konkurslovens §§ 153 og 154 samt skiftelovens § 10, stk. 2, og § 45, stk. 2. Indtægterne tilfalder statskassen og kan anvendes af domstolene. Derudover er der modtaget 22,3 mio. kr. i en ekstraordinær intern statslig overførsel.

De finansielle omkostninger på 18,8 mio. kr. udgøres af renteudgifter i forbindelse med træk på domstolenes låneramme. Renteudgifterne er stigende som følge af et ekstraordinært højt investeringsniveau som følge af udviklingsaktiviteterne under Straffe- og skifteprogrammet.

Budgettet for 2024 tager udgangspunkt i den indgåede flerårsaftale for Danmarks Domstole, som medfører et betydeligt løft i det samlede bevillingsniveau. Med flerårsaftalen er der bl.a. afsat midler til at nedbringe retternes sagsbehandlingstider i straffesager og civile sager, hvorfor der allerede i 2024 påbegyndes en større rekruttering af ekstra dommere, dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer. I 2024 er der ligeledes afsat midler til at øge retssalskapaciteten samt til en moderne it-understøttelse og styrket it-sikkerhed.

### Resultatdisponering

Disponeringen af årets resultat, svarende til et overskud på 1,3 mio. kr., overføres til domstolenes egenkapital som overført overskud, *jf. tabel 3.2.*

**Tabel 3.2. Resultatdisponering**

Mio. kr.	2023
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	-1,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

### 3.3 Balancen

Danmarks Domstoles balance udgøres af aktiver og passiver pr. 31. december 2023. Balancen udgjorde ultimo 2023 i alt 1.745,4 mio. kr. mod 1.600,7 mio. kr. ultimo 2022. Udviklingen skyldes bl.a. en stigning i anlægsaktiverne på ca. 68 mio. kr. og i omsætningsaktiverne på ca. 77 mio. kr., *jf. tabel 3.3.*

**Tabel 3.3. Balance for Danmarks Domstole (mio. kr.)**

Note	Aktiver	2022	2023	Note	Passiver	2022	2023
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Startkapital	29,2	29,2
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	207,7	198,7				
	Erhvervede koncessioner mv.	5,5	8,4				
	Udviklingsprojekter under opførelse	33,1	109,4		Overført overskud	47,9	49,3
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	246,2	316,6		<b>Egenkapital i alt</b>	77,2	78,5
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>						

Grunde, arealer og bygninger	25,1	53,5	3	<b>Hensættelser</b>	30,6	31,0
Transportmateriel	0,7	0,6				
Inventar og it-udstyr	69,0	63,7				
Igangværende arbejder for egen regning	26,5	1,4		<b>Langfristede gældsposter</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>121,3</b>	<b>119,1</b>		FF4 Langfristet gæld	312,8	397,7
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				Anden langfristet gæld		
Statsforskrivning	29,2	29,2		Donationer	9,9	8,8
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>396,7</b>	<b>464,9</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>322,7</b>	<b>406,5</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				<b>Kortfristede gældsposter</b>		
Tilgodehavender	64,6	78,1		Leverandører af varer og tjenesteydelser	62,6	70,6
Periodeafgrænsningsposter	23,1	7,3		Anden kortfristet gæld	1.044,3	1.098,3
<b>Likvide beholdninger</b>				Skyldige feriepenge	61,3	61,8
FF5 Uforrentet konto	205,8	152,7		Igangværende arbejder for fremmed regning	1,3	0,1
FF7 Finansieringskonto	478,5	589,5		Periodeafgrænsningsposter	0,0	-1,3
Andre likvider	432,0	453,0		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>1.170,2</b>	<b>1.229,4</b>
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.116,3</b>	<b>1.195,2</b>		<b>Gæld i alt</b>	<b>1.492,9</b>	<b>1.635,9</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.203,9</b>	<b>1.280,5</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>1.600,7</b>	<b>1.745,4</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.600,7</b>	<b>1.745,4</b>				

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Anm. Sumafvigelser skyldes afrundinger.

### Balancens aktiver

De immaterielle anlægsaktiver er ultimo 2023 opgjort til 316,6 mio. kr., hvoraf færdiggjorte it-projekter udgør 198,7 mio. kr. Udviklingsprojekter under opførelse beløber sig til 109,4 mio. kr., hvilket er en stigning på 76,3 mio. kr. sammenlignet med 2022. Stigningen skyldes altovervejende udviklingen af et nyt straffe- og skiftesystem, hvor de igangværende investeringer udgør i alt 103,1 mio. kr. af den samlede sum for udviklingsprojekter under opførelse på 109,4 mio. kr. De materielle anlægsaktiver udgør 119,1 mio. kr. Faldet i igangværende arbejder for egen regning skyldes færdiggørelse af den særligt sikrede retsbygning samt Domstolsstyrelsens nye lejemål. De samlede anlægsaktiver udgør dermed 464,9 mio. kr. inkl. statsforskrivning. Der henvises til note 1 og 2 i kapitel 4.

Omsætningsaktiverne består hovedsageligt af likvide beholdninger, udestående afgiftsbeløb, momsrefusion samt forudbetalte poster.

### Balancens passiver

Det akkumulerede overførte overskud udgør 49,3 mio. kr. Der er i balancen hensættelser for 31,0 mio. kr., som hovedsagelig vedrører hensættelser til reetablering af lejemål ved eventuel fraflytning samt mindre personalemæssige hensættelser, *jf. note 3*.

De to store balanceposter – likvide beholdninger (aktiver) og anden kortfristet gæld (passiver) – udgøres primært af indbetalinger for december 2023 af retsafgifter samt bo- og tinglysningsafgifter. Domstolsstyrelsen modtager afgifterne løbende fra retterne, men der kan ikke afregnes til Skatteministeriet (§ 38.) før i begyndelsen af den efterfølgende måned i nyt år. I forbindelse med årsskiftet vil

det tidligst ske primo januar 2024, da retternes regnskabstal for december først registreres i Navision Stat umiddelbart efter regnskabsafslutningen den 31. december 2023.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

Egenkapitalens sammensætning består af startkapital og overført overskud.

Ved udgangen af 2022 var det videreførte overskud på 47,9 mio. kr. Årets positive resultat på 1,3 mio. kr. øger det videreførte overskud til 49,3 mio. kr. Sammen med startkapitalen på 29,2 mio. kr. udgør domstolenes egenkapital derved 78,5 mio. kr., *jf. tabel 3.4.*

**Tabel 3.4. Egenkapitalforklaring**

<b>Egenkapital primo (mio. kr.)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Reguleret egenkapital primo	-29,2	-29,2
+ Ændring i reguleret egenkapital		
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>-29,2</b>	<b>-29,2</b>
Overført overskud primo	-84,9	-47,9
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+ Regulering af det overførte overskud	-	-
+ Overført fra årets resultat	36,9	-1,3
- Bortfald	-	-
- Udbytte til staten	-	-
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>-47,9</b>	<b>-49,3</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>-77,2</b>	<b>-78,5</b>

Note: Der har ikke været opskrivninger eller reserveret egenkapital, hvorfor disse poster er udeladt af tabellen.

Anm. Sumafvigelse skyldes afrundinger.

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

### 3.5 Likviditet og låneramme

Udnyttelse af lånerammen i 2023 beløb sig til 98 pct., *jf. tabel 3.5.a.* Trækket på lånerammen er nærmere beskrevet i afsnit 3.3 samt i kapitel 4.

Ved årsafslutningen er der i supplementsperioden en række bevægelser på balancen, hvoraf den afledte likviditetsoverførsel efter disponeringsreglerne først kan ske i 2024. Disse omflytninger fremgår af *tabel 3.5.b.* Flytning af likviditet foretages både for FF4s og FF5s vedkommende inden udgangen af 1. kvartal 2024.

**Tabel 3.5.a. Udnyttelse af låneramme**

<b>Mio. kr.</b>	<b>2023</b>
Summen af immaterielle og materielle anlægsaktiver	426,9
Låneramme på FL 2023	436,3
<b>Udnyttelsesgrad i pct.</b>	<b>98%</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

**Tabel 3.5.b. Likviditetsoversigt**

<b>Mio. kr.</b>	<b>2023</b>
<b>FF4</b>	
Samlede anlægsaktiver	426,9
Saldo FF4 konto	397,7
Beløb til overførsel i 2024	29,2
<b>FF5</b>	
Nettoomsætningsaktiver i alt	201,9
Saldo FF5 konto	152,7
<b>Beløb til overførsel i 2024</b>	<b>49,3</b>

Anm.: Sumafvigelse skyldes afrundinger.

Domstolsstyrelsen har dispensation til at blande midler omfattet af likviditetsordningen med midler, der ikke er omfattet. Dispensationsordningen tilsigter, at likviditetsordningen på domstolsområdet administreres så tæt på reglerne som muligt. Aftalen med Økonomistyrelsen er senest revideret i december 2013.

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2023 udgør 1.475,3 mio. kr., hvilket medfører et mindreforbrug på 42,0 mio. kr., *jf. tabel 3.6.*

**Tabel 3.6. Opfølgning på lønsumsloft**

Mio. kr.	11.41.01.	11.41.02.	11.41.04.	11.41.05.	11.41.06.	I alt
Lønsumsloft FL	94,2	1.338,0	18,9	46,5	17,4	1.515,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	88,4	1.345,9	18,9	46,5	17,6	1.517,3
Lønforbrug under lønsumsloft	91,2	1.307,4	19,6	38,5	18,6	1.475,3
<b>Årets resultat (difference)</b>	<b>-2,8</b>	<b>38,5</b>	<b>-0,7</b>	<b>8,0</b>	<b>-1,0</b>	<b>42,0</b>
Akk. opsparing ultimo 2022	5,6	223,7	0,1	46,8	-	276,2
<b>Akk. opsparing ultimo 2023</b>	<b>2,8</b>	<b>262,2</b>	<b>0,0</b>	<b>53,2</b>	<b>0,0</b>	<b>318,2</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Lønsumsloftet ultimo 2023 var på i alt 1.517,3 mio. kr., hvoraf årets tillægsbevillinger udgør 2,3 mio. kr. Den akkumulerede opsparing af lønsum stiger således til 318,2 mio. kr. Særligt for § 11.41.02. *Retterne* skal det bemærkes, at overskuddet på lønsum modsvares af et større underskud på øvrig drift.

### 3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet indeholder de fem hovedkonti, som udgør driften af Danmarks Domstole, samt fire administrerede hovedkonti, som udgør de udgiftsbaserede konti, *jf. tabel 3.7.*

**Tabel 3.7. Bevillingsregnskab**

Hoved-konto	Navn	Bevillings-type	(Mio.kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvi-gelse	Videreførelse ultimo 2023
Drift							
11.41.01.	Domstolsstyrelsen	Driftsbevilling	Udgifter	123,1	132,3	9,2	-7,6
			Indtægter	-1,6	-0,2	1,4	
11.41.02.	Retterne	Driftsbevilling	Udgifter	2.022,2	2.052,2	30,0	-80,7
			Indtægter	-5,9	-34,3	-28,4	
11.41.04.	Procesbevillingsnævnet	Driftsbevilling	Udgifter	24,1	24,2	0,1	-0,1
			Indtægter		-0,1	-0,1	
11.41.05.	Tinglysning	Driftsbevilling	Udgifter	74,0	64,1	-9,9	133,9
			Indtægter	-0,2	-0,1	0,1	
11.41.06.	Ungdomskriminalitetsnævnet	Driftsbevilling	Udgifter	27,4	23,7	-3,7	3,7
			Indtægter	-	-	-	

<b>Administrerede ordninger</b>							
11.42.01.	Sagsgodtgørelse mv.	Anden bevilling	Udgifter Indtægter	114,2	111,9	-2,3	-
11.42.02.	Fri proces og udgifter til advokathjælp	Lovbunden	Udgifter Indtægter	606,4	603,8	-2,6	-
11.42.03.	Erstatninger	Anden bevilling	Udgifter Indtægter	3,5	1,2	-2,3	-
11.43.01.	Retsafgifter mv.	Anden bevilling	Udgifter Indtægter	- -442,0	- -443,2	- -1,2	-

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

## Regnskabsmæssige forklaringer

### § 11.41.01. Domstolsstyrelsen (Driftsbevilling)

På udgiftssiden er der en afvigelse på 9,2 mio. kr. svarende til 7 pct. Afvigelsen skyldes bl.a., at styrelsen i 2023 flyttede i nyt lejemål, som betød øgede udgifter til husleje samt en række ekstraordinære flytteomkostninger. Herudover bidrager styrelsen med finansiering af Straffe- og skifteprogrammet, hvorfor der er foretaget en omflytning af bevilling fra styrelsens til retternes hovedkonto, hvor udgifter vedrørende Straffe- og skifteprogrammet afholdes. På indtægtssiden er der en afvigelse på 1,4 mio. kr. Domstolsstyrelsen har tidligere haft renteindtægter i henhold til en aftale med Økonomistyrelsen om rentekompensation på likviditetsordningen. Likviditetsordningen har i 2023 været uforrentet, hvorfor der ikke har været behov for rentekompensation. Resultatet for 2023 er et samlet merforbrug på 10,6 mio. kr.

### § 11.41.02. Retterne (Driftsbevilling)

På udgiftssiden er der en afvigelse på 30,0 mio. kr. svarende til 1 pct. Afvigelsen skyldes bl.a. en fortsat stor indsats på it-området, hvilket har medført en række uomgængelige merudgifter til bl.a. it-sikkerhed. Afvigelsen på indtægtssiden udgør modsat en merindtægt på 28,4 mio. kr., så det samlede resultat viser et merforbrug på 1,6 mio. kr. Afvigelsen på indtægtssiden skyldes en ekstraordinær intern statslig overførsel, hvor der er modtaget 22,3 mio. kr. i 2023. Herudover modtager retterne indtægter som led i sagsbehandlingen – primært efter konkurslovens §§ 153 og 154 samt skiftelovens § 10, stk. 2, og § 45, stk. 2.

### § 11.41.04. Procesbevillingsnævnet (Driftsbevilling)

På udgiftssiden er der en afvigelse på 0,1 mio. kr., som modsvares af en tilsvarende afvigelse på indtægtssiden. Det samlede resultat for Procesbevillingsnævnet giver således ikke anledning til bemærkninger.

### § 11.41.05. Tinglysning (Driftsbevilling)

Afvigelsen på udgiftssiden udgør -9,9 mio. kr. svarende til 13 pct. Mindreforbruget skyldes et generelt lavere niveau for lønomkostninger og udgifter til drift og vedligeholdelse af det digitale tinglysnings-system sammenlignet med den afsatte bevilling. Resultatet for 2023 er et mindreforbrug på samlet 9,8 mio. kr.

#### **§ 11.41.06. Ungdomskriminalitetsnævnet (Driftsbevilling)**

På udgiftssiden er der et mindreforbrug på 3,7 mio. kr. svarende til en afvigelse på 14 pct. Afvigelsen skyldes bl.a. flere vakante stillinger samtidig med en større positiv justering af hensættelse til feriepengeforpligtigelsen. Hertil kommer mindreforbrug på øvrig drift som følge af udskudte opgaver, ligesom en række etableringsopgaver afledt af Ungdomskriminalitetsnævnets flytning til domstolsområdet blev lavere end budgetteret.

#### **§ 11.42.01. Sagsgodtgørelser mv. (Anden bevilling)**

Afvigelsen mellem bevilling og regnskab udgør -2,3 mio. kr., hvilket svarer til en afvigelse på 2 pct. Afvigelsen giver ikke anledning til bemærkninger.

#### **§ 11.42.02. Fri proces og udgift til advokathjælp (Lovbunden)**

Afvigelsen mellem bevilling og regnskab udgør -2,6 mio. kr. svarende til en afvigelse på 0,4 pct. Afvigelsen giver ikke anledning til bemærkninger.

#### **§ 11.42.03. Erstatninger (Anden bevilling)**

Der har i 2023 været afholdt udgifter til erstatninger som følge fejl i retternes sagsbehandling på 1,2 mio. kr. I forhold til den afsatte bevilling giver dette en afvigelse på 2,3 mio. kr., svarende til 66 pct. Udgifter til erstatninger kan variere betydeligt fra år til år.

#### **§ 11.43.01. Retsafgifter mv. (Indtægter)**

Indtægter fra retsafgifter udgjorde i 2023 i alt 443,2 mio. kr., hvilket giver en afvigelse på -1,2 mio. kr. svarende til 0,3 pct. Afvigelsen giver ikke anledning til bemærkninger.

## 4 Bilag

### 4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Domstolsstyrelsen har ingen noter til resultatopgørelsen, idet personaleoplysninger fremgår af tabel 2.1. I henhold til vejledningen skal der udarbejdes noter til immaterielle anlægsaktiver og materielle anlægsaktiver samt supplerende noter, hvis det er nødvendigt for forståelsen af regnskabet. Noterne til balancen aflægges under ét for Danmarks Domstole.

Der er ultimo 2023 immaterielle anlægsaktiver for i alt 316,6 mio. kr., heraf udgør færdiggjorte udviklingsprojekter 198,7 mio. kr., *jf. tabel 4.1.*

**Tabel 4.1. Immaterielle anlægsaktiver (Note 1)**

Kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter og licenser mv.	Udviklingsprojekter under udførelse	I alt
Kostpris	553.144.610	43.596.897	48.060.898	644.802.405
Primo korrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-
Tilgang	35.092.534	7.733.832	130.522.532	173.348.898
Afgang			-53.296.104	-53.296.104
<b>Kostpris pr. 31.12.2023</b>	<b>588.237.144</b>	<b>51.330.730</b>	<b>125.287.326</b>	<b>764.855.200</b>
Akkumulerede afskrivninger	-374.379.832	-42.886.277	-	-417.266.109
Akkumulerede nedskrivninger	-15.182.385	-	-15.847.276	-31.029.661
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2023	-389.562.217	-42.886.277	-15.847.276	-448.295.771
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023</b>	<b>198.674.927</b>	<b>8.444.452</b>	<b>109.440.050</b>	<b>316.559.429</b>
Årets afskrivninger	-44.079.088	-4.748.277	-	-48.827.365
Årets nedskrivninger	-	-	-844.467	-844.467
Årets af- og nedskrivninger 2023	-44.079.088	-4.748.277	-844.467	-49.671.832
<b>Afskrivningsperiode</b>	<b>8 år</b>	<b>3 år</b>		

De færdiggjorte projekter dækker bl.a. over udvikling af domsdatabasen, opgradering af videokonferenceudstyr, udvikling af Skifteportalen og Bødesagssystemet under Straffe- og skifteprogrammet, udvikling og forbedringer af Civilsystemet og Fogedsystemet samt implementering af Næste generation Digital Post.

Udviklingsprojekter under opførelse udgør 109,4 mio. kr. og vedrører primært den fortsatte udvikling under Straffe- og skifteprogrammet.

Der er ultimo 2023 materielle anlægsaktiver for i alt 117,7 mio. kr., hvor inventar og it-udstyr udgør 63,7 mio. kr., *jf. tabel 4.2.*



**Tabel 4.2. Materielle anlægsaktiver (Note 2)**

Kr.	Grunde, arealer og bygninger	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris	59.469.803	6.067.804	253.399.327	318.936.934
Primo korrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	118.802	-	118.802
Tilgang	34.830.951	-	52.504.942	87.335.893
Afgang	-	-	-33.664.122	-33.664.122
<b>Kostpris pr 31.12.2023</b>	<b>94.300.754</b>	<b>6.186.606</b>	<b>272.240.147</b>	<b>372.727.508</b>
Akkumulerede afskrivninger	-40.777.772	-5.623.876	-206.770.086	-253.171.734
Akkumulerede nedskrivninger	-28.980	-	-1.798.919	-1.827.898
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2023	-40.806.752	-5.623.876	-208.569.005	-254.999.633
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023</b>	<b>53.494.002</b>	<b>562.731</b>	<b>63.671.142</b>	<b>117.727.875</b>
Årets afskrivninger	-6.379.451	-301.462	-24.170.009	-30.850.922
Årets nedskrivninger	-28.980	-	-	-28.980
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-6.408.431</b>	<b>-301.462</b>	<b>-24.170.009</b>	<b>-30.879.902</b>
<b>Afskrivningsperiode</b>	10 år	5 år	3/5 år	

Inventar og it-udstyr dækker bl.a. over en større pc-udskiftning ved Danmarks Domstole i 2022 og 2023. Grunde, arealer og bygninger dækker over nye bygningsmæssige løsninger, herunder indretning af nye retssale.

Tilgangen i 2023 kan henføres til indretninger i Domstolsstyrelsens nye lejemål, som blev taget i brug i oktober 2023, samt særindretninger i den særligt sikrede retsbygning, som Københavns Byret overtog efter færdiggørelse primo 2023.

Igangværende arbejder for egen regning, *jf. tabel 4.3*, dækker over mindre bygningsmæssige ændringer.

**Tabel 4.3. Note 2, fortsat**

Kr.	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr 1. januar 2023	26.509.781
Tilgang	11.218.901
Afgang	-36.356.116
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	
<b>Kostpris pr. 31.12.2023</b>	<b>1.372.566</b>

Årets af- og nedskrivninger er i *tabel 4.1. og 4.2.* opgjort til samlet 80,5 mio. kr. I *tabel 3.1. Resultatopgørelse* er årets af- og nedskrivninger opgjort til 78,0 mio. kr. Forskellen på 2,5 mio. kr. udgøres af årets afskrivninger på donationer, som er indeholdt i *tabel 3.1.* men ikke indgår i *tabel 4.2.*

I note 3, jf. tabel 4.4, fremgår årets bevægelser på hensættelser.

**Tabel 4.4. Hensættelse (Note 3)**

Mio. kr.	Primo 2023	Årets bevægelser	Ultimo 2023
Reetablering ejendomme	29,4	0,2	29,6
Øvrige forpligtigelser	1,2	0,2	1,4
<b>I alt</b>	<b>30,6</b>	<b>0,4</b>	<b>31,0</b>

## 4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Danmarks Domstole har ikke indtægtsdækket virksomhed.

## 4.3 Fællesstatslige ydelser mv.

Danmarks Domstole sælger ingen fællesstatslige løsninger.

## 4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Danmarks Domstole har ikke gebyrfinansieret virksomhed.

## 4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Danmarks Domstole har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter.

## 4.6 Forelagte investeringer

Det nye straffe- og skiftesystem vedrører udviklingen af et nyt it-system til domstolenes behandling af straffe- og skiftesager med henblik på udskiftning af domstolenes eksisterende it-systemer til straffe- og skiftesagsbehandling (DSI-systemerne). Projektets gennemførelsesfase blev igangsat efter Finansudvalgets tiltrædelse af *aktstykke nr. 26 af 20. oktober 2021 (tiltrådt 28. oktober 2021)*. Projektet forudsættes at være afsluttet ultimo 2026, jf. tabel 4.5.

**Tabel 4.5. Oversigt over igangværende it-udviklingsprojekter<sup>1</sup>**

Igangværende it-udviklingsprojekter	Senest forelagt <sup>2</sup>	Start tidspunkt	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt (mio. kr.)	Afholdte udgifter i 2023 (mio. kr.)	Godkendt totaludgift (mio. kr.)
Nyt straffe- og skiftesystem	Aktstykke nr. 151 af 22. juni 2023 (afgjort 24. august 2023)	Analysefase fra 2019. Overgang til gennemførelsesfase i oktober 2021	Ultimo 2026	273,6	127,2	637,9

Note 1: De anførte udgifter er opgjort udgiftsbaseret, dvs. ekskl. renteudgifter. Udgifterne er opgjort i 2023-pl.

Note 2: Der kan herudover henvises til *aktstykke nr. 26 af 20. oktober 2021 (tiltrådt 28. oktober 2021)*.

## 4.7 It-omkostninger

It-omkostningerne for Danmarks Domstole udgør i alt 247,1 mio. kr. i 2023, jf. tabel 4.6.

**Tabel 4.6. It-omkostninger i 2023**

Mio. kr.	2023
Interne personaleomkostninger til it <sup>1</sup>	69,2

---

Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	-
It-systemdrift	88,3
It-vedligehold	16,3
It-udviklingsomkostninger	62,7
Udgifter til it-varer til forbrug	10,6
<b>I alt</b>	<b>247,1</b>

---

Note 1: De interne personaleomkostninger er opgjort på baggrund af det konkrete antal årsværk i Domstolsstyrelsen samt skøn for tidsanvendelse ved retterne mv.

