

## Tinglysning Ægtepagt

- Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.
- En ægtepagt er en aftale mellem ægtefæller om formueordningen i deres ægteskab eller om overdragelse af en gave. To personer af samme køn, der har indgået registreret partnerskab, kan oprette ægtepagt efter samme regler som andre ægtefæller.
- Hvis én af parterne ikke har cpr-nr., skal der vedhæftes dokumentation for den pågældendes identitet, hvor navn og fødselsdato skal fremgå (kopi af pas el.lign.). Der skal tillige oprettes en fuldmagt på papir til 3. part. Fuldmagten findes som bilag i "[Bekendtgørelse om adgang til tinglysningssystemet og om tinglysningmåden nr. 670 af 11/06 2013 bilag 1](#)". Fuldmagten udfyldes, underskrives og fremsendes i original til Tinglysningssretten.
- "Tinglysning Ægtepagt" benyttes tillige til anmeldelse af tillæg til eksisterende ægtepagter eller til ophævelse af ægtepagter.

Fase	Forklaring	Tast
Start anmeldelse	Gå ind på <a href="http://www.tinglysning.dk">www.tinglysning.dk</a> og vælg "Tinglysning mv." Log ind med NemID og vælg "Ny anmeldelse".	<b>Tinglysning mv.</b> Ny anmeldelse
Udfyld anmelder oplysninger	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men mailadresse er obligatorisk.	Næste
Find tinglysningssubjekt	Under fanen "Personer/virksomheder" indtastes cpr-nr. og navn på den ene ægtefælle.  Herefter indtastes cpr-nr. og navn på den anden ægtefælle.  Når begge ægtefæller fremgår under "Valgte personer/virksomheder" afsluttes med "Næste".  Hvis den ene part i ægtepagten ikke har cpr-nr., skal denne part angives i trinnet "Formueforhold".	Personer/virksomheder Søg  Søg Næste
Vælg dokumenttype	I feltet "Kategori" vælges "Andet".  I feltet "Dokumenttype" vælges "Tinglysning Ægtepagt".	Kategori Andet Dokumenttype Næste
Angiv formueforhold	Formueforholdet markeres, og ægtepagtens indhold indtastes. Der kan i stedet henvises til bilag, der skal tilføjes til sidst i anmeldelsen. Hvis ægtepagten er oprettet på papir og uploadet i bilagsbanken, skal det angives i fritekstfeltet, at "Ægtepagt	

	<p>vedhæftet som bilag".</p> <p>Hvis én af parterne ikke har cpr-nr., skal vedkommende tilføjes ved at markere i enten "Navn og adresse (rollen har ikke dansk cpr-nr.) eller "Navn og adresse (rollen har ikke dansk adresse)". Navn- og adresselinje/r skal udfyldes.</p>	
<p>Vælg underskrifts- metode</p>	<p>Roller med obligatorisk underskrift fremgår af den øverste liste.</p> <p>Det er kun roller med cpr-nr./cvr-nr., der kan underskrive via "Underskriftsmappe".</p> <p>Hvis der skal vedhæftes bilag til anmeldelsen, eller der er behov for yderligere information til Tinglysningsretten, vælges "Øvrige oplysninger". Husk at afslutte med "Tilføj", når der er hentet en bilagsfil.</p> <p>OBS: Bilagsbanken er offentlig tilgængelig. Derfor må bilag ikke indeholde personnumre (de sidste 4 cifre) eller andre personfølsomme oplysninger.</p> <p>"Vis anmeldelse" benyttes, hvis anmeldelsen skal gennemses inden den sendes til underskrift. Anmeldelsen sendes til underskriftsmappen. Det anbefales, at anmeldelsen gennemses, inden den underskrives og anmeldes.</p> <p><a href="#">Se evt. vejledningen "Underskriv og anmeld".</a></p>	<p>Øvrige Oplysninger</p> <p>Til underskrift</p>