



Tinglysningsslovens § 20

Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.

Dokumentets dato og løbenr. skal benyttes i anmeldelsen. Dato og løbenr. kan findes i tingbogs-, andelsboligbogs-, bilbogs- eller personbogsattesten.

[Se evt. vejledningen "Forespørg fast ejendom \(tingbogsattest og udskrifter\)" \(pdf\)](#)

[Se evt. vejledningen "Forespørg Andelsboligbogen \(andelsboligbogsattest\)" \(pdf\)](#)

[Se evt. vejledningen "Forespørg Bilbogen \(bilbogsattest\)" \(pdf\)](#)

[Se evt. vejledningen "Forespørg Personbogen \(personbogsattest\)" \(pdf\)](#)

Fase	Forklaring	Tast
Start anmeldelse	Gå ind på tinglysning.dk og vælg "Tinglysning mv." Log ind og vælg "Ny anmeldelse".	Tinglysning mv. Ny anmeldelse
Anmelder	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men e-mailadresse er obligatorisk.	Næste
Find tinglysningssobjekt	Under fanen "Påtegn dokument" indtastes dato og løbenr. Når det ønskede dokument fremgår under "Valgte dokumenter" afsluttes med "Næste".	Påtegn dokument Søg Næste
Vælg dokumenttype	I feltet "Dokumenttype" vælges "Tinglysningsslovens § 20".	Dokumenttype Næste
Begrundelse	Her kan angives en begrundelse for, at dokumentet begæres aflyst i henhold til tinglysningsslovens § 20. F.s.v. angår pantebreve kan der <ul style="list-style-type: none">• redegøres for, hvornår pantet er indfriet	

Fase	Forklaring	Tast
Begrundelse - fortsat	<ul style="list-style-type: none"> • redegøres for, hvem der er aktuel kreditor med navn og adresse (ved kreditors død vedhæftes skifteretsattest). Er pantebrevet transporteret før september 2009, skal der vedhæftes dokumentation herfor • vedhæftes udtalelse fra kreditor, eller der kan beskrives, hvorfor det ikke er muligt at indhente en udtalelse <p>vedhæftes dokumentation for, at pantet er udækket efter tvangsauktion.</p> <p>F.s.v. angår servitutter kan der</p> <ul style="list-style-type: none"> • redegøres for, hvorfor rettigheden er ophørt • begrundes, hvis det er en personlig rettighed, der ikke kan være overtaget f.eks. af arvinger • beskrives, hvem der er aktuel rettighedshaver/påtaleberettiget med navn og adresse (ved berettigedes død vedhæftes skifteretsattest) • vedhæftes udtalelse fra den berettigede, eller der kan beskrives, hvorfor det ikke har været muligt at indhente en udtalelse. 	
Erklæringer	<p>Begrundelsen kan tillige fremgå af en erklæring, som tilføjes her.</p>	
Roller og underskrifts-metode	<p>Rollen "Anmoder" er den eneste rolle med obligatorisk underskrift.</p> <p>Hvis der skal vedhæftes bilag til anmeldelsen, eller der er behov for yderligere information til Tinglysningsretten, vælges "Øvrige oplysninger".</p> <p>OBS: Bilagsbanken er offentlig tilgængelig. Derfor må bilag ikke indeholde personnumre (de sidste 4 cifre) eller andre personfølsomme oplysninger.</p> <p>"Vis anmeldelse" benyttes, hvis anmeldelsen skal gennemses inden den sendes til underskrift. Anmeldelsen sendes til underskriftsmappen. Det anbefales, at anmeldelsen gennemses, inden den underskrives og anmeldes.</p> <p>Se evt. vejledningen "Underskriv og anmeld" (pdf).</p>	<div data-bbox="1174 1458 1369 1507" style="background-color: #cccccc; padding: 2px; text-align: center;">Øvrige oplysninger</div> <div data-bbox="1174 1711 1401 1783" style="background-color: #cccccc; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 100px;">Til underskrift</div>