



Danmarks Domstoles handlingsplan 2021

Udgangspunktet for Danmarks Domstoles handlingsplan for 2021 er Danmarks Domstoles strategi for 2019-2022. Strategien omfatter fire overordnede mål, som er omdrejningspunktet ved fastlæggelsen af en række strategiske temaer, som også er beskrevet i strategien.

Med afsæt i de strategiske temaer formuleres de projekter, der skal bidrage til at indfri temaerne og dermed føre til, at vi når de mål, vi har sat os for. Projekterne samles i en årlig handlingsplan for Danmarks Domstole. Handlingsplanen tager også afsæt i Danmarks Domstoles digitaliseringsstrategi 2019-2022. Handlingsplanen beskriver således primært udviklingsaktiviteter og omfatter dermed ikke de mange driftsopgaver, som løbende varetages på domstolsområdet.

Udover Danmarks Domstoles strategi for 2019-2022 tager handlingsplanen for 2021 hensyn til de projekter, som er beskrevet i handlingsplanen for 2020, og som ifølge denne strækker sig ind i 2021.

Retterne udarbejder handlingsplaner, som beskriver den enkelte rets arbejde med mål og strategiske temaer.

Der er i 2020 gennemført en brugerundersøgelse, og der vil også blive gennemført en brugerundersøgelse i slutningen af strategiperioden. De konkrete mål for handlinger og aktiviteter vil blive formuleret i de konkrete projekter.

Der er formuleret konkrete mål for sagsbehandlingstiderne i strategiperioden, jf. nedenfor under mål for sagsbehandlingstiderne.

Mål for sagsbehandlingstiderne

Domstolsstyrelsen gennemførte i 2019 en proces sammen med retterne, hvor det overordnede mål om korte sagsbehandlingstider er udmøntet til konkrete mål for sagsbehandlingstiderne ved byretterne og landsretterne for 2019-2022, som er tiltrådt af Domstolsstyrelsens bestyrelse.

Målene for byretterne og landsretterne fremgår nedenfor. Der vil være en løbende afrapportering af status for målopfyldelsen til bl.a. Domstolsstyrelsens bestyrelse, ligesom der også rapporteres i Årsrapporten for Danmarks Domstole.

Tabel 1. Mål for udvalgte sagstyper på straffesagsområdet i 2021^{1) 2)}

	Målepunkt	Mål 2021	Antal sager pr. år
Nævninge- og domsmandssager	80 pct.	88 dage	15.-17.000
Tilståelsessager	80 pct.	43 dage	Ca. 7.000
Sager uden domsmænd - bødesager ³⁾	80 pct.	10 dage	Ca. 130.000
Sager uden domsmænd - øvrige ³⁾	80 pct.	93 dage	Ca. 15.000
Samlet VVV-sager	37 dg.	59 pct.	Ca. 4.000
Rettens andel af fristoverskridelser i VVV-sager	>37 dage	16 pct.	Ca. 2.000

1) For nævningesager og domsmandssager samt tilståelsessager og sager uden domsmænd er der opstillet mål for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i de 80 pct. af sagerne med den korteste sagsbehandlingstid. I VVV-sagerne måles der på andelen af sager, der opfylder målet om en maksimal sagsbehandlingstid på 37 dage samt rettens andel af fristoverskridelser - dvs. de sager med en sagsbehandlingstid på mere end 37 dage.

2) Når der foreligger flere erfaringer med Fast Track-sager om ungdomskriminalitet, vil denne sagstype eventuelt blive indtænkt i de opstillede mål.

3) Ved bødesager forstås sagstypen 2C under sager uden domsmænd (små bødesager og bødeforelæg). Ved øvrige forstås sagstyperne 2A, 2B, 2E og 2F under sager uden domsmænd (spiritus- og narkokørsel mv., betinget frakendelse af førerretten og særlovssager mv.).

Tabel 2. Mål for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i udvalgte sagstyper på civilsagsområdet for 2021

	Målepunkt	Mål 2021	Antal sager pr. år
Alle alm. sager, boligretssager og småsager	80 pct.	4 mdr.	Ca. 25.000
Hfh. alm. sager og boligretssager	80 pct.	14 mdr.	Ca. 4.000
Hfh. småsager	80 pct.	7 mdr.	Ca. 1.500
Familieret - § 6- og 7-sager (uden afgørelse) ²⁾	80 pct.	100 dage	Ca. 5.000
Familieret - prøvelsessager efter forenklet proces	80 pct.	70 dage	3.-4.000
Tvangsfuldbyrdelse - forældreansvarsloven	80 pct.	30 dage	Ca. 2.500

1) Målene omfatter de 80 pct. af sagerne med den korteste sagsbehandlingstid.

2) Der er fastsat samme mål som i 2020. Målet vil eventuelt blive justeret, når der er et normalt flow af familieretlige sager.

Tabel 3. Mål for fogedsagsområdet for 2021

	Målepunkt	Mål 2021	Antal sager pr. år
Almindelige fogedsager og betalingspåkrav	3 mdr.	70 pct.	Ca. 315.000
Særlige fogedsager	2 mdr.	70 pct.	20.-25.000
Tvangsauktioner - solgt på eller efter 1. auktion	5 mdr.	80 pct.	Ca. 2.500

Note 1: Målene for almindelige fogedsager og særlige fogedsager, betalingspåkrav samt tvangsauktioner omfatter alle sager.

Tabel 4. Mål for skiftesagsområdet for 2021

	Målepunkt	Mål 2021	Antal sager pr. år
Dødsboskiftesager - udlevering af bo	2 mdr.	80 pct.	50-55.000
Tvangsopløsningssager ekskl. likvidation	3 mdr.	75 pct.	Ca. 4.500
Gældssanering - indledte sager ¹⁾	9 mdr.	75 pct.	1.500-2.000
Konkurskarantænesager ²⁾	80 pct.	120 dage	Ca. 1.000

Note 1: Indledte sager om gældssanering omfatter ikke genoptagne sager.

Note 2: Målet er opstillet på samme vis som for de civile sager.

Tabel 5. Østre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på straffesagsområdet for 2019-2022¹⁾

	Målepunkt	Mål 2021	Antal sager pr. år
Nævningeankesager (mdr.)	80 pct.	6,6	Ca. 30-50
Straffeankesager <i>med</i> bevis (mdr.)	80 pct.	4	Ca. 1.500
Straffeankesager <i>uden</i> bevis (mdr.)	80 pct.	3,4	Ca. 400
Fængslingskæremål (dg.)	80 pct.	1,3	Ca. 1.000
Andre straffekæremål (uger)	80 pct.	2,4	Ca. 600-700

1) Nævningesager samt straffeankesager med og uden bevis omfatter sager med hovedforhandling. Fængslingskæremål og øvrige kæremål omfatter alle afsluttede sager.

Tabel 6. Østre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på civilsagsområdet for 2019-2022^{1) 2)}

	Målepunkt	Mål 2021	Antal sager pr. år
1. instanssager (henvist efter reformen) (mdr.)	80 pct.	23	Ca. 100
Almindelige ankesager (mdr.)	80 pct.	10,6	Ca. 1.100
Familieretssager (mdr.)	80 pct.	2,3	Ca. 400
Civile kæremål (uger)	80 pct.	3,8	Ca. 1.600

1) 1. instanssager og almindelige ankesager omfatter sager med hovedforhandling. Familieretssager og civile kæremål omfatter alle afsluttede sager.

2) Småsager indgår i målet for de almindelige ankesager.

Tabel 7. Vestre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på straffesagsområdet for 2019-2022¹⁾

	Målepunkt	Mål 2021	Antal sager pr. år
Nævningeankesager (mdr.)	80 pct.	5,5	Ca. 20
Straffeankesager <i>med</i> bevis (mdr.)	80 pct.	4,5	Ca. 800-1.000
Straffeankesager <i>uden</i> bevis (mdr.)	80 pct.	4,5	Ca. 300
Fængslingskæremål (dg.)	80 pct.	1,2	Ca. 1.000
Andre straffekæremål (uger)	80 pct.	3,5	Ca. 400

1) Nævningesager samt straffeankesager med og uden bevis omfatter sager med hovedforhandling. Fængslingskæremål og øvrige kæremål omfatter alle afsluttede sager.

Tabel 8. Vestre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på civilsagsområdet for 2019-2022^{1) 2)}

	Målepunkt	Mål 2021	Antal sager pr. år
1. instanssager (henvist efter reformen) (mdr.)	80 pct.	20	Ca. 30-50
Almindelige ankesager (mdr.)	80 pct.	11	Ca. 700-800
Familieretssager (mdr.)	80 pct.	3	Ca. 250-300
Civile kæremål (uger)	80 pct.	5	Ca. 800-1.000

1) 1. instanssager og almindelige ankesager omfatter sager med hovedforhandling. Familieretssager og civile kæremål omfatter alle afsluttede sager.

2) Småsager indgår i målet for de almindelige ankesager.

Projekter

De enkelte projekter, herunder deres forventede effekter, ressourcetræk, milepæle og involvering af retterne, er uddybet i projektbeskrivelser, som har ligget til grund for den samlede prioritering af projekterne.

Straffe- og skiftesystem

STATUS	Igangværende		
TEMA	Stabil og fremtidssikret systemunderstøttelse samt Fælles løsninger og effektiv drift		
START	2018	SLUT	2025
INDHOLD	Formålet med projektet er at udskifte de eksisterende straffe- og skiftesystemer. De gamle DSI-straffe- og skiftesystemer er forældede og understøtter ikke en fuld digital sagsbehandling. Derfor skal der anskaffes en ny sagsbehandlingsløsning til straffe- og skiftesager, der samtidig letter arbejdet for retterne og slutbrugerne. Derudover skal der implementeres en løsning til håndtering af straffesager både i forberedelsen og under retsmøderne. Den nye løsning vil lette arbejdet for sagsbehandlere, dommere og slutbrugere samt sikre en fremtidssikret og stabil systemunderstøttelse.		

Fogedsystem

STATUS	Igangværende		
TEMA	Stabil og fremtidssikret systemunderstøttelse samt Fælles løsninger og effektiv drift		
START	2018	SLUT	2021
INDHOLD	Formålet med projektet er at bidrage til en effektivisering af arbejdsgangene ved at lette sagsbehandlingen for fogedsager og gøre systemet mere brugervenligt. Hovedleverancerne er en afsendelsesmotor, tekstmotor og effektive arbejdsgange. Samtidig skal understøttelse af tvangsauktioner indarbejdes i systemet, da det gamle system DSI-Tvangsauktioner er forældet.		

Domsdatabasen

STATUS	Igangværende		
TEMA	Brugerorienteret kultur		
START	2015	SLUT	2021
INDHOLD	Formålet med projektet er at etablere en webportal med offentlig adgang til at se og fremsøge anonymiserede domme, der er lagret i en tilhørende domsdatabase. Databasen vil indeholde domme, der er udvalgt efter fastlagte væsentlighedsprincipper. Domsdatabasen vil skabe en øget gennemsigtighed i retsplejen og en nemmere adgang til domsafgørelser for offentligheden.		

DSI-levetidsløft

STATUS	Igangværende		
TEMA	Stabil og fremtidssikret systemunderstøttelse		
START	2018	SLUT	2021
INDHOLD	Formålet med projektet er at levetidsløfte de eksisterende DSI-systemer, mens der udvikles nye systemer. Windows 2008-serverplatformen, som domstolens DSI-systemer kører på, opgraderes ikke længere af leverandøren, og mens udskiftningen af de gamle DSI-systemer pågår, indkapsles bl.a. straffe-, skiftesystemerne, så driften kan fortsætte med en rimelig driftsstabilitet og sikkerhed.		

Næste generation Digital Post

STATUS	Igangværende		
TEMA	Stabil og fremtidssikret systemunderstøttelse		
START	2020	SLUT	2021
INDHOLD	Formålet med projektet er at sikre, at alle de af Danmarks Domstoles systemer og applikationer, der anvender det nuværende e-Boks, tilpasses næste generation af løsningen, der idriftsættes i august 2021. Dette er nødvendigt for at sikre den fortsatte brug af denne fællesoffentlige løsning, der muliggør stabil og sikker afsendelse og opbevaring af borgeres og virksomheders post til og fra offentlige myndigheder. Blandt andet skal det sikres, at der fortsat er mulighed for Forenklet Digital Forkyndelse, hvilket ikke understøttes fuldt i den nye løsning.		

MitID og NemLog-in

STATUS	Igangværende		
TEMA	Stabil og fremtidssikret systemunderstøttelse		
START	2020	SLUT	2021
INDHOLD	Formålet med projektet er at sikre, at de af Danmarks Domstoles systemer og applikationer, der gør brug af det nuværende NemID, tilpasses den opgraderede løsning, som Digitaliseringsstyrelsen implementerer i 2021. Konkret skal der ske en opgradering i Civilsystemet af det nuværende NemID og NemLogin til MitID og NemLogin3 samt af systemets brugerstyring, således at Civilsystemet også fremover kan gøre brug af den fællesoffentlige infrastruktur.		

Statens HR

STATUS	Ny		
TEMA	Bedste Praksis og Fælles løsninger og effektiv drift		
START	2021	SLUT	2022
INDHOLD	Formålet med projektet er at implementere Statens HR, der er en ny fællesstatslig løsning til organisationsstyring og personaleadministration, der udrulles af Økonomistyrelsen i hele staten i perioden 2018-2022. Statens HR skal give en forenkling og et kvalitetsløft til det personaleadministrative arbejde, der fx handler om organisationsændringer, ansættelser, barsel, orlov, fratrædelse mv. samt effekhåndtering. Samtidig skal Statens HR bidrage til bedre datakvalitet og -overblik ved at samle organisations- og medarbejderdata ét sted.		

Ledelsesudvikling

STATUS	Igangværende		
TEMA	En moderne arbejdsplads med de rette kompetencer		
START	2017	SLUT	2021
INDHOLD	Formålet med projektet er at sikre et kompetenceløft af ledelsen og understøtte god ledelse ved Danmarks Domstole, som matcher fremtidens krav og mål. Projektet skal understøtte bedre ledelse, sikre en større ensartethed i roller og opgaver og sikre, at domstolene fortsat er en attraktiv offentlig arbejdsplads. Gennemførelsen af lederuddannelsen har været udsat pga. Covid.19. Lederuddannelsen forventes genoptaget i 2021, hvor det er muligt at deltage i et grundmodul og alle overbygningsmodulerne.		

Større opgaver

Udover de egentlige projekter igangsættes og/eller gennemføres desuden – alt efter kapacitet og ressourcer – en række større opgaver i løbet af 2021, som ligeledes vil understøtte realiseringen af strategiens mål og strategiske temaer. Et udsnit af disse fremgår nedenfor.

Optimering af Intra

Optimeringen af Intra skal bl.a. give en bedre platform for ledelsesinformation og gøre Intra til en fælles platform til intern kommunikation. Arbejdet vil ske i tæt samarbejde mellem Domstolsstyrelsen og retterne og vil sætte fokus på bl.a. at understøtte overskueligheden, forbedre søgefunktion og optimere navigationen.

Brugerundersøgelse

Der gennemføres en brugerundersøgelse ultimo 2020 i henhold til strategien. I 2021 skal resultaterne analyseres og initiativer eventuelt iværksættes på baggrund heraf.

Nyt LUS-koncept for Danmarks Domstole

Domstolene har de seneste år haft fokus på at udvikle lederne ved domstolene. I den forbindelse skal der udvikles et koncept for, hvordan lederudviklingssamtaler kan afholdes ved Danmarks Domstole. Konceptet vil bl.a. kunne anvendes som opfølgingsværktøj i forbindelse med, at der gennemføres en trivsels- og ledelsesevaluering primo 2021.

Trivsels- og ledelsesevaluering ved alle retter samt Domstolsstyrelsen

Domstolene gennemfører en trivsels- og ledelsesevaluering i 1. kvartal 2021. Evalueringen tager udgangspunkt i det koncept, der blev udviklet i 2017. Trivsels- og ledelsesevalueringen gennemføres ved alle retter samt i Domstolsstyrelsen.

Pilotprojekt om kontakt mellem retten og rettens brugere

Der er i samarbejde med Domstolsstyrelsen igangsat et pilotprojekt ved Retten i Viborg, som bl.a. skal forbedre den måde, som rettens brugere kan komme i kontakt med retten på. Projektet omfatter udvikling og afprøvning af en check-in-løsning ved hovedindgangen, chatfunktion og kontaktformular.

Opsamling på erfaringer under COVID-19-nødberedskabet

For at understøtte en effektiv sagsbehandling er der nedsat en arbejdsgruppe, som skal opsamle erfaringer og komme med anbefalinger på baggrund af de nye erfaringer, som domstolenes ansatte har gjort sig under COVID-19.

Optimering af straffesagskæden

I forlængelse af bl.a. en tværgående analyse af straffesagskæden indgår Danmarks Domstole i myndighedssamarbejdet på tværs af Justitsministeriet om en række tværgående projekter og større opgaver i straffesagskæden med henblik på at nedbringe sagsbehandlingstiderne. En stor del af disse opgaver vedrører digitalisering på straffesagsområdet, samarbejde om retssager og optimering af arbejdsprocesser.

Danmarks Domstole indgår i samarbejdet i overensstemmelse med sin selvstændige og uafhængige status, hvor det operativt giver mening i forhold til myndighedssamarbejdet i straffesagskæden mv.

It og digitalisering

De større opgaver med strategisk sigte på digitaliseringsområdet forventes i 2021 bl.a. at omfatte følgende:

- modernisering af retslisteapplikationen
- etablering af en ny, selvstændig insolvensregisterløsning
- erstatning af Dokumentarkiv
- implementeringsaktiviteter vedrørende det nye ESDH-system
- igangsættelse af et antal konkrete indsatser afledt af analysen "Den gode digitale arbejdsplads", der har til formål at forbedre dommernes it-forhold.

Generelt vil indkomne ønsker, behov, krav og idéer inden for it og digitalisering blive prioriteret i samarbejde med it-strategigruppen og igangsat løbende alt efter behov, ressourcer og kapacitet.

Opgradering til Video4

Der er i 2020 gennemført et udbud af kontrakt om implementering og drift af Video4. Løsningen er baseret på udstyr fra Polycom og erstatter den Cisco-baserede Video3-løsning, der indeholder udgået udstyr. Opdateringen fra Video3 til Video4 består primært i udskiftning af udstyr i samtlige Nær- og Fjernender (videoinstallationer) i hele landet inkl. Færøerne. Det kommer til at foregå i 5 bølger, der forventes at vare det meste af 2021.

Bedste Praksis

Bedste Praksis forventer i 2021 at have fokus på at understøtte og vejlede inden for bl.a.:

- sagsbehandlingen i Civilsystemet på den mest hensigtsmæssige måde, herunder hensigtsmæssig anvendelse af systemets funktioner og muligheder
- ensartethed i familieretternes sagsbehandling i de forskellige familieretssagstyper
- optimering af sagsgangen mellem byretter og landsretter i ankesager og kæremål

Bedste Praksis vil desuden fortsætte med at udbrede og implementere den bedste praksis for arbejdsgange/sagsbehandling i VVV-sager, som er udfundet sammen med nogle retter.