

## Relaksation Meddelelse Bil

- Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.
- ”Relaksation Meddelelse Bil” skal anvendes, når meddelelsen skal aflyses på ét ud af flere køretøjer.

Fase	Forklaring	Tast
Start anmeldelse	Gå ind på <a href="http://www.tinglysning.dk">www.tinglysning.dk</a> og vælg ”Tinglysning mv.”. Log ind med NemID og vælg ”Ny anmeldelse”.	<b>Tinglysning mv.</b>  Ny anmeldelse
Udfyld anmelder oplysninger	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men mailadresse er obligatorisk.	Næste
Find tinglysningsobjekt	Under fanen ”Påtegn dokument” indtastes dato og løbenr.  Når det ønskede dokument fremgår under ”Valgte dokumenter” afsluttes med ”Næste”.	Påtegn dokument Søg Næste
Vælg dokumenttype	I feltet ”Dokumenttype” vælges ”Relaksation Meddelelse Bil”.	Dokumenttype  Næste
Angiv relaksation	<b>Trin 3:</b> Markér køretøj(er), der skal udgå af meddelelsen. Eventuelle betingelser tilføjes her. <a href="#">Se evt. vejledningen ”Fritekst/Fraser”.</a>  OBS: Hvis der kun fremkommer ét køretøj, skal dokumenttype ”Aflysning Meddelelse Bil” anvendes.	
Angiv andre roller	<b>Trin 7:</b> Rollen ”Anmoder” skal tilføjes og er den eneste aktør, der skal underskrive.  Relaksationen skal underskrives personligt af bobestyrer/kurator/disponent eller af myndighed.  Roller må kun angives med: - cpr-nr. og navn <b>eller</b> - cvr-nr. <b>eller</b> - navn og adresse (kun for roller uden cpr-nr./cvr-nr.).  Afslut med ”Tilføj”.	Andre Roller   (T)ilføj
Vælg underskriftsmetode	<b>Trin 8:</b> Roller med obligatorisk underskrift fremgår af den øverste liste.	

	<p>Hvis der vælges "Underskriftsmappe", skal rollen være angivet med cpr-nr./cvr-nr. Det vil være muligt at angive underskrivers mailadresse samt evt. sagsreference, og systemet sender automatisk besked om, at der ligger et dokument til underskrift.</p> <p>Roller med valgfri underskrift fremgår af den nederste liste. Der kan markeres for underskriftsmetode for roller angivet i denne liste, men ofte vil det ikke være nødvendigt. Indholdet i den pågældende anmeldelse afgør, om der skal underskrives.</p> <p>Efter valg af underskriftsmetode for alle roller, der skal underskrives, skal anmeldelsen sendes til underskriftsmappen, hvor anmeldelsen kan gennemses, inden den underskrives og anmeldes.</p> <p><a href="#">Se evt. vejledningen "Underskriv og anmeld"</a>.</p> <p>OBS: Ved prøvetingslysning – husk at gemme kladde først.</p>	<p>Til (u)nderskrift</p>
--	--	--------------------------