Vejledning til at sende sikker post til Skifteretten i Herning

Dette er en vejledning, der har til formål at vejlede i en af flere måder på at sende sikker post til Skifteretten i Herning.

1. Gå på e-boks.dk og log ind
2. Klik på faneblad ”Post fra det offentlige”



1. Klik på ”Skriv ny post”


2. Klik herefter på ”Vælg” ud for feltet ”Til”
3. Søg herefter på Domstolsstyrelsen i feltet ”Søg Kategori …” og tryk enter

4. Udvid ”Domstolsstyrelsen” ved at klikke på pilen
5. Udvid ”Retten i Herning” ved at klikke på pilen
6. Vælg ”Skifteretten i Herning”
7. Udfyld feltet ”Emne” med sagsnummer og/eller anden relevant beskrivelse

8. Tilføj dokumenter til Skifteretten ved at vælge ”Overfør fil(er)
9. Tryk på ”Send”
