



## Boopgørelse

Håndskrevne blanketter skal være udfyldt med blokbogstaver og blå kuglepen.

Sagsnummer \_\_\_\_\_

CPR-nummer \_\_\_\_\_

Opgørelse over aktiver og passiver i boet efter

Navn \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Død den \_\_\_\_\_

Hvis afdøde var gift eller enke/enkemand: Oplysninger om længstlevende/tidligere afdøde ægtefælle:

Navn \_\_\_\_\_

CPR-nummer \_\_\_\_\_

Død den \_\_\_\_\_

Boets kontaktperson:

Navn \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Evt. e-mailadresse \_\_\_\_\_

Opgørelsen vedrører (sæt kryds - se vejledningen):

- Afdødes bo/fællesboet eller det uskiftede bo
- Afdødes særbo (fuldstændigt særeje)
- Længstlevende ægtefælles særbo (fuldstændigt særeje)

Boet skal opgøres tidligst pr. dødsdagen og senest 1 år efter dødsdagen

**(HUSK: Vedlæg bilag med specifikation til aktiver punkt 4 og punkt 13-23, samt passiver punkt 15-20a)**

Boets opgørelsesdag (se vejledningen):

Dato: \_\_\_\_\_

### Aktiver (handelsværdien)

| Aktiver  |  | Dødsdag   | Opgørelsesdag |
|--|--|-----------|---------------|
| 1  | Kontant beløb pr. dødsdagen  | _____ kr. | → _____ kr.   |
| 2  | Tilgodehavende<br>løn/feriepenge/efterlønsbidrag   | _____ kr. | _____ kr.     |
| 3  | Indestående i Lønmodtagernes<br>Dyrtidsfond  | _____ kr. | _____ kr.     |
| 4  | Værdi af bil eller andre motorkøretøjer<br>Mærke: _____<br>Årgang: _____   | _____ kr. | _____ kr.     |
| 5  | Værdi af campingvogn/lystbåd   | _____ kr. | _____ kr.     |
| 6  | Værdi af kolonihave  | _____ kr. | _____ kr.     |
| 7  | Værdi af indbo, smykker, samlinger   | _____ kr. | _____ kr.     |
| 8  | Boligindskud   | _____ kr. | _____ kr.     |
| 9  | Tilbagebetaling ved ophør af løbende<br>aftale/forpligtelse (f.eks. DR, forsikringer,<br>avis, vægt- eller ejerafgift) | _____ kr. | _____ kr.     |
| 10   | Opavsrettigheder   | _____ kr. | _____ kr.     |
| 11   | Overskydende skat, som ikke er udbetalt<br>før dødsdagen   | _____ kr. | _____ kr.     |
| Særlig indtægt som lægges til aktiverne  |  |           |               |
| 12   | Begravelseshjælp   | _____ kr. | _____ kr.     |
| <b>Ved følgende aktiver skal der vedlægges en specifikation som bilag til opgørelsen.</b>  |  |           |               |
| Beløbet fra specifikationen overføres til denne opgørelse. Hvis der er behov for hjælpebilag, kan disse findes på <a href="http://www.domstol.dk">www.domstol.dk</a> (Selvbetjening, blanketter, dødsfald) |  |           |               |
| 13   | Bankkonti, inkl. renter pr. dødsdagen  | _____ kr. | → _____ kr.   |

**Ved følgende aktiver skal der vedlægges en specifikation som bilag til opgørelsen.**

Beløbet fra specifikationen overføres til denne opgørelse. Hvis der er behov for hjælpebilag, kan disse findes på [www.domstol.dk](http://www.domstol.dk) (Selvbetjening, blanketter, dødsfald)

|     |   |           |           |
|-----|---|-----------|-----------|
| 14  | <p>Værdi af fast ejendom (helårshus, sommerhus, grund), som ikke indgår i erhvervsvirksomhed</p> <p>Matr.nr. _____</p> <p>Adresse _____</p> <p>Seneste offentlige vurdering (dato og beløb):</p> <p>_____ kr.</p> <p>_____ kr.</p> <p>_____ kr.</p> <p>Matr.nr. _____</p> <p>Adresse _____</p> <p>Seneste offentlige vurdering (dato og beløb):</p> <p>_____ kr.</p> <p>_____ kr.</p> <p>_____ kr.</p> <p>(Brug evt. hjælpebilag vedrørende opgørelse af fast ejendom på <a href="http://www.domstol.dk">www.domstol.dk</a>)</p> <p>(Selvbetjening, blanketter, dødsfald)</p> | _____ kr. | _____ kr. |
| 15  | Værdi af andelsbolig  | _____ kr. | _____ kr. |
| 16  | Aktier, andelsbeviser   | _____ kr. | _____ kr. |
| 17  | Obligationer, pantebreve  | _____ kr. | _____ kr. |
| 18  | Anparter  | _____ kr. | _____ kr. |
| 19  | Investeringsbeviser   | _____ kr. | _____ kr. |
| 19a | Renteindtægter og udbytter af pkt. 13 - 19  | _____ kr. | _____ kr. |
| 20  | Forretning/virksomhed inkl. fast ejendom *  | _____ kr. | _____ kr. |
| 21  | Landbrugsejendom *  | _____ kr. | _____ kr. |

|  |   |          |          |
|--|---|----------|----------|
| 22   | Forsikringspolicer, kapitalpensions- og indekskontrakter, der indgår i boet | _____kr. | _____kr. |
| 23   | Andre aktiver (f.eks. udestående fordringer)                                | _____kr. | _____kr. |
| * Som specifikation vedlægges regnskabet for det seneste regnskabsår.  |   |          |          |
| <p><b>Ved følgende aktiver skal der vedlægges en specifikation som bilag til opgørelsen.</b></p> <p>Beløbet fra specifikationen overføres til denne opgørelse. Hvis der er behov for hjælpebilag, kan disse findes på <a href="http://www.domstol.dk">www.domstol.dk</a> (Selvbetjening, blanketter, dødsfald)</p> |   |          |          |
| 24   | <b>AKTIVER I ALT<br/>+ SÆRLIG INDTÆGT I ALT</b>                             | _____kr. | _____kr. |

**Passiver (gæld)**

| Passiver   |  | Dødsdag   | Opgørelsesdag |
|--|--|-----------|---------------|
| 1  | Husleje, vand  | _____ kr. | _____ kr.     |
| 2  | El, gas  | _____ kr. | _____ kr.     |
| 3  | Telefon  | _____ kr. | _____ kr.     |
| 4  | Ejendomsskatter  | _____ kr. | _____ kr.     |
| 5  | Restskat fra tidligere år, der ikke var betalt før dødsdagen           | _____ kr. | _____ kr.     |
| 6  | Kontogæld<br>_____<br>Samlet restgæld med påløbne renter               | _____ kr. | _____ kr.     |
| 7  | Gæld på købekontrakter:<br>_____<br>Samlet restgæld med påløbne renter | _____ kr. | _____ kr.     |
| Særlige udgifter, som kan fratrækkes formuen pr. dødsdagen, selvom de først er betalt efter dødsfaldet.  |  |           |               |
| 8  | Udgifter til begravelsen/bedemand                                      | _____ kr. | _____ kr.     |
| 9  | Udgifter til sammenkomst efter begravelsen                             | _____ kr. | _____ kr.     |
| 10   | Vedligeholdelse/køb af gravsted  | _____ kr. | _____ kr.     |
| 11   | Retsafgift + evt. yderligere afgift                                    | _____ kr. | _____ kr.     |
| 12   | Rydning af bolig   | _____ kr. | _____ kr.     |
| 13   | Istandsættelse af lejlighed  | _____ kr. | _____ kr.     |
| 14   | Udgifter til boets behandling (bl.a. proklama)                         | _____ kr. | _____ kr.     |
| <b>Ved følgende passiver (gæld) skal der vedlægges en specifikation som bilag til opgørelsen.</b> Beløbet fra specifikationen overføres til denne opgørelse. |  |           |               |
| 15   | Gæld til pengeinstitut   | _____ kr. | _____ kr.     |
| 16   | Gæld med pant i fast ejendom   | _____ kr. | _____ kr.     |
| 17   | Gæld med pant i løsøre (f.eks. bil)                                    | _____ kr. | _____ kr.     |
| 18   | Gæld vedr. anparter  | _____ kr. | _____ kr.     |

|          |  |          |               |
|----------|--|----------|---------------|
| 19       | Gæld sikret på anden måde (f.eks. ved tilbageholdsret) | _____kr. | _____kr.      |
| Passiver |  | Dødsdag  | Opgørelsesdag |
| 20       | Anden gæld   | _____kr. | _____kr.      |
| 20a      | Renteudgifter mv. fra dødsdag til opgørelsesdag        |          | _____kr.      |
| 21       | <b>GÆLD + SÆRLIGE UDGIFTER I ALT</b>                   | _____kr. | _____kr.      |

## Nettoformuen/bobeholdningen

(Beløbet under opgørelsesdag overføres til sidste side, "Fordeling af bobeholdningen", punkt 1)

|   |          |          |
|---|----------|----------|
| <b>AKTIVER rubrik 24 minus GÆLD rubrik 21</b> | _____kr. | _____kr. |
|---|----------|----------|

## Specifikation til salg af fast ejendom

(udarbejd et separat papir og vedlæg, hvis du ikke kan have det her)

| Ejendommen med angivelse af adresse<br>(hver ejendom for sig)                            | Salgsdato | Salgssum | Gæld i ejendommen, der overtages af køber eller er indfriet af boet | Udgifter ved salget | Nettooverskud ved salget |
|--|-----------|----------|---|---------------------|--------------------------|
|  |           |          |   |                     |                          |
| <b>I alt</b> (beløbet overføres til <i>Aktiver punkt 14</i> under <b>opgørelsesdag</b> ) |           |          |   |                     | _____kr.                 |

## Specifikation af salg af aktiver

(udarbejd et separat papir og vedlæg, hvis du ikke kan have det her)

| Andelsbolig<br>(hvert salg for sig):   | Salgsdato | Salgssum | Gæld, der hviler på aktivet og overtages af køber eller er indfriet af boet | Udgifter ved salget | Nettooverskud ved salget |
|--|-----------|----------|---|---------------------|--------------------------|
|  |           |          |   |                     |                          |
| <b>Totalbeløbet for aktivet overføres til <i>Aktiver</i> under opgørelsesdag rubrik 15- 23</b> |           |          |   |                     |                          |

| Værdipapirer<br>(art og antal for sig):  | Salgsdato | Salgssum | Gæld, der hviler på aktivet og overtages af køber eller er indfriet af boet | Udgifter ved salget | Nettooverskud ved salget |
|--|-----------|----------|---|---------------------|--------------------------|
|  |           |          |   |                     |                          |
| <b>Totalbeløbet for aktivet overføres til <i>Aktiver</i> under opgørelsesdag rubrik 15- 23</b> |           |          |   |                     |                          |



| <b>Andre aktiver</b><br>(hvert salg for sig):  | <b>Salgsdato</b> | <b>Salgssum</b> | <b>Gæld, der hviler på aktivet og overtages af køber eller er indfriet af boet</b> | <b>Udgifter ved salget</b> | <b>Nettooverskud ved salget</b> |
|--|------------------|-----------------|--|----------------------------|---------------------------------|
|  |                  |                 |  |                            |                                 |
| <b>Totalbeløbet for aktivet overføres til <i>Aktiver</i> under opgørelsesdag rubrik 15- 23</b> |                  |                 |  |                            |                                 |

**Drift, indtægter, som ikke er medregnet pr. dødsdagen****Renteindtægter og udbytter**

| Aktiv                                  | Modtagne renter/udbytte | Tilgodehavende renter/udbytte | I alt kr. |
|--|-------------------------|-------------------------------|-----------|
|  |                         |                               |           |
| I alt (overføres til aktiver pkt. 19a) |                         |                               | _____kr.  |

**Kursreguleringer og værdipapirer**

| Aktiv                            | Kursværdi pr. dødsdagen (overføres til kolonne 1) | Kursværdi pr. opgørelsesdagen eller salgsdagen/udlodningsdagen* (overføres til kolonne 2) |
|----------------------------------|---|---|
|                                  |   |   |
| I alt (overføres til pkt. 16-19) |   | _____kr.  |

**Værdireguleringer øvrige aktiver**

| Aktiv                            | Værdi pr. dødsdagen<br>(overføres til kolonne 1) | Værdi pr. opgørelsesdagen eller<br>salgsdagen/udlodningsdagen*<br>(overføres til kolonne 2) |
|----------------------------------|--|---|
|                                  |  |   |
| I alt (overføres til pkt. 16-19) |  | _____ kr.   |

\* Hvis aktivet inden opgørelsesdagen er solgt eller udloddet til en arving, skal salgsdatoen/udlodningsdagen oplyses. Hvis boet har solgt en fast ejendom, skal *Specifikation af fast ejendom* udfyldes. Er der tale om andre aktiver, udfyldes *Specifikation af salg af andre aktiver*.

**Drift, udgifter, som ikke er medregnet pr. dødsdagen**

| Passiv                                  | Renteudgifter | Andre udgifter | I alt kr. |
|---|---------------|----------------|-----------|
|   |               |                |           |
| I alt (overføres til passiver pkt. 20a) |               |                | _____ kr. |

**Fordeling af bobeholdningen (nettoformuen)**

| Fordeling af bobeholdningen   |  |  |
|---|--|--|
| 1.  | Bobeholdning/nettoformuen  | _____kr.                                   |
| 2.  | Ægtefælles boslod (1/2 af boet)  | _____kr.                                   |
| 3.  | Ægtefælles arv (efter lov eller testamente)  | _____kr.                                   |
| 4.  | Afgiftsfri legater eller arv   | _____kr.                                   |
| 5.  | Afgiftsfri beløb i alt (punkt 2+3+4)   | _____kr.                                   |
| 6.  | Afgiftspligtig bobeholdning (bobeholdningen i punkt 1 minus afgiftsfrie beløb i punkt 5) | _____kr.                                   |
| <b>FORDELING</b> af afgiftspligtig bobeholdning mellem arvinger og legatarer – <b>skal</b> udfyldes |  |  |
| Navn, CPR-nr. og slægtskabsforhold til afdøde *   |  | <b>Angives i beløb, brøk eller procent</b> |
| 7.  | Arvinger<br><div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>      |  |
| 7.a.  | Legatarer<br><div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>     |  |
| 8.  | I alt  | _____kr.                                   |
| 9.  | Passivposter jf. boafgiftslovens § 13 a (se vejledningen)                                | _____kr.                                   |
| 10.   | Endelig afgiftspligtig bobeholdning  | _____kr.                                   |

\* Hvis der er givet arveafkald efter boets udlevering, skal arveafkaldene vedlægges.

Denne boopgørelse består af i alt \_\_\_\_\_ sider.

Samtlige oplysninger afgives under strafansvar, herunder i henhold til boafgiftslovens § 41.

Sted \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_

Underskrift (skal udfyldes skriftligt) fra samtlige arvinger eller med skiftefuldmagt fra samtlige arvinger (fuldmagter vedlægges, hvis disse ikke tidligere er indsendt)

---