



Åbningsstatus

Håndskrevne blanketter skal være udfyldt med blokbogstaver og blå kuglepen.

Sagsnummer _____

CPR-nummer _____

Opgørelse over aktiver og passiver på dødsdagen i boet efter

Navn _____

Adresse _____

Død den _____

Hvis den afdøde var gift eller enke/enkemand: Oplysninger om længstlevende/tidligere afdøde ægtefælle:

Navn _____

CPR-nummer _____

Død den _____

Boets kontaktperson

Navn _____

Adresse _____

Telefonnummer _____

E-mail _____

Opgørelsen vedrører (sæt kryds – se vejledningen):

Afdødes bo/fællesboet eller det uskiftede bo.

Afdødes særbo (fuldstændige særeje)

Længstlevende ægtefælles særbo (fuldstændige særeje)

Opgørelsen er samtidig endelig boopgørelse med opgørelsesdag på dødsdagen

Udfyldes af skifteretten:

Opgørelsen er modtaget den: _____

Aktiver pr. dødsdagen (handelsværdien)

Aktiver pr. dødsdagen		
1	Kontant beløb	_____ kr.
2	Tilgodehavende løn/feriepenge	_____ kr.
3	Indestående i Lønmodtagernes Dyrtdsfond	_____ kr.
4	Værdi af bil eller andet motorkøretøj - mærke, årgang _____	_____ kr.
5	Værdi af campingvogn/lystbåd	_____ kr.
6	Værdi af kolonihave	_____ kr.
7	Værdi af indbo, smykker, samlinger	_____ kr.
8	Boligindskud	_____ kr.
9	Tilbagebetaling ved ophør af løbende aftale/forpligtelse (f.eks. DR, forsikringer, avis, vægt- eller ejerafgift)	_____ kr.
10	Ophavsrettigheder	_____ kr.
11	Overskydende skat, som ikke er udbetalt før dødsdagen	_____ kr.
Særlig indtægt, som lægges til aktiverne		
12	Begravelseshjælp	_____ kr.
<p>Ved følgende aktiver skal der vedlægges en specifikation som bilag til opgørelsen, hvis åbningsstatus samtidig er endelig boopgørelse. Beløbet fra specifikationen overføres til denne opgørelse.</p> <p>Hvis der er behov for hjælpebilag kan disse hentes på www.domstol.dk (Selvbetjening, blanketter, dødsfald).</p>		
13	Bankkonti	_____ kr.

Aktiver pr. dødsdagen		
14	<p>Værdi af fast ejendom (helårshus, sommerhus, grund), som ikke indgår i erhvervsvirksomhed</p> <p>Matr.nr. _____</p> <p>Adresse _____</p> <p>Seneste offentlige vurdering (dato og beløb): _____ kr.</p> <p>Værdi af yderligere fast ejendom</p> <p>Matr.nr. _____</p> <p>Adresse _____</p> <p>Seneste offentlige vurdering (dato og beløb): _____ kr.</p> <p>(Brug evt. hjælpebilag vedrørende opgørelse af fast ejendom på www.domstol.dk (Selvbetjening, blanketter, dødsfald)</p>	_____ kr.
15	Værdi af andelsbolig	_____ kr.
16	Aktier, andelsbeviser	_____ kr.
17	Obligationer, pantebreve	_____ kr.
18	Anparter	_____ kr.
19	Investeringsbeviser	_____ kr.
20	Forretning/virksomhed incl. fast ejendom *	_____ kr.
21	Landbrugsejendom *	_____ kr.
22	Forsikringspolicer, kapitalpensions- og indekskontrakter, der indgår i boet	_____ kr.
23	Andre aktiver (f.eks. udestående fordringer)	_____ kr.
* Som specifikation vedlægges regnskabet for det seneste regnskabsår		
24	AKTIVER I ALT + SÆRLIG INDTÆGT I ALT	_____ kr.

Passiver (gæld) pr. dødsdagen

Passiver pr. dødsdagen		
1	Husleje, vand	_____ kr.
2	El, gas	_____ kr.
3	Telefon	_____ kr.
4	Ejendomsskatter	_____ kr.
5	Restskat fra tidligere år, der ikke var betalt før dødsdagen	_____ kr.
6	Kontogæld: _____ Samlet restgæld med påløbne renter	_____ kr.
7	Gæld på købekontrakter: _____ Samlet restgæld med påløbne renter	_____ kr.
Særlige udgifter, som kan fratrækkes formuen pr. dødsdagen, selv om de først er betalt efter dødsdagen.		
8	Udgifter til begravelsen/bedemand	_____ kr.
9	Udgifter til sammenkomst efter begravelsen	_____ kr.
10	Vedligeholdelse/køb af gravsted	_____ kr.
11	Retsafgift + evt. yderligere afgift	_____ kr.
12	Rydning af bolig	_____ kr.
13	Istandsættelse af lejlighed	_____ kr.
14	Udgifter til boets behandling	_____ kr.
Ved følgende passiver (gæld) skal der vedlægges en specifikation som bilag til opgørelsen, hvis åbningsstatus samtidig er endelig boopgørelse. Beløbet fra specifikationen overføres til denne opgørelse.		
15	Gæld til pengeinstitut	_____ kr.
16	Gæld med pant i fast ejendom	_____ kr.
17	Gæld med pant i løsøre (f.eks. bil)	_____ kr.
18	Gæld vedr. anparter	_____ kr.
19	Gæld sikret på anden måde (f.eks. ved tilbageholdsret)	_____ kr.
20	Anden gæld	_____ kr.
21	GÆLD + SÆRLIGE UDGIFTER I ALT	_____ kr.

Formue (Nettoformue pr. dødsdagen)

AKTIVER (rubrik 24) – GÆLD (rubrik 21) _____ kr.

Afdøde har ikke, arvingerne bekendt, givet eller modtaget afgiftspligtige gaver eller arveforskud

Afdøde har givet eller modtaget afgiftspligtige gaver eller arveforskud

Givers og modtagers navn og bopæl på gavens tidspunkt, samt oplysning om gaven skal afkortes i arv

--

Givers og modtagers slægtskabsforhold _____

Tidspunkt for gaven _____

Gavens beløb _____

Til hvilken afgiftsmyndighed er afgiften betalt _____

År for betaling _____

Fordeling af bobeholdningen (nettoformuen)

Fordeling af bobeholdningen		
1.	Bobeholdning/nettoformuen	_____ kr.
2.	Ægtefælles boslod (1/2 af boet)	_____ kr.
3.	Ægtefælles arv (efter lov eller testamente)	_____ kr.
4.	Afgiftsfri legater eller arv	_____ kr.
5.	Afgiftsfri beløb i alt (punkt 2+3+4)	_____ kr.
6.	Afgiftspligtig bobeholdning (bobeholdningen i punkt 1 minus afgiftsfrie beløb i punkt 5)	_____ kr.
FORDELING AF AFGIFTSPLIGTIG BOBEHOLDNING MELLEM ARVINGER OG LEGATARER		
Navn, cpr-nr. og slægtskabsforhold til afdøde *		

Fordeling af bobeholdningen		
7.	Arvinger <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	
7.a	Legatarer <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	
8.	I alt	_____ kr.
9.	Passivposter jf. boafgiftslovens § 13 a (se vejledningen)	_____ kr.
10.	Endelig afgiftspligtig bobeholdning	_____ kr.

* Hvis der er givet arveafkald efter boets udlevering, skal arveafkaldene vedlægges.

Denne åbningsstatus/boopgørelse består af i alt _____ sider.

Samtlige oplysninger afgives under strafansvar, herunder efter boafgiftslovens § 41.

Sted og dato _____

Underskrift fra samtlige arvinger (skal udfyldes skriftligt) eller med skiftefuldmagt fra samtlige arvinger (originale fuldmagter vedlægges).
