



Danmarks Domstole Årsrapport 2024

Indhold

1	Påtegning af det samlede regnskab	3
2	Beretning.....	4
2.1	Præsentation af Danmarks Domstole.....	4
2.2	Ledelsesberetning	6
2.2.1	Årets faglige resultater	6
2.2.2	Årets økonomiske resultat	9
2.3	Kerneopgaver og ressourcer.....	11
2.4	Målrapportering.....	13
2.4.1	Indsatser i handlingsplanen for Danmarks Domstole.....	13
2.4.2	Mål for sagsbehandlingstiderne.....	14
2.4.3	Procesbevillingsnævnet.....	16
2.4.4	Ungdomskriminalitetsnævnet	18
2.5	Forventninger til det kommende år.....	19
2.5.1	Sagsbehandlingstider.....	19
2.5.2	Projekter mv. i handlingsplanen.....	21
2.5.3	Forventninger til domstolenes økonomi	22
3	Regnskab.....	23
3.1	Anvendt regnskabspraksis	23
3.2	Resultatopgørelse mv.	24
3.3	Balancen.....	26
3.4	Egenkapitalforklaring	27
3.5	Likviditet og låneramme	28
3.6	Opfølgning på lønsumsloft	28
3.7	Bevillingsregnskabet.....	29
4	Bilag.....	31
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance.....	31
4.2	Indtægtsdækket virksomhed	33
4.3	Fællesstatslige ydelser mv.....	33
4.4	Gebyrfinansieret virksomhed	33
4.5	Tilskudsfinansierede aktiviteter	33
4.6	Forelagte investeringer	33
4.7	It-omkostninger.....	34

1 Påtegning af det samlede regnskab

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Danmarks Domstoles økonomiske og faglige resultater for 2024.

Årsrapporten redegør for målopfyldelse, det medgåede ressourceforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser, og er fremlagt i henhold til *Bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv.*

Årsrapporten indeholder virksomhedens påtegning af det samlede regnskab samt de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Domstolsstyrelsen, CVR nr. 21 65 95 09, er ansvarlig for:

§ 11.41.01. *Domstolsstyrelsen* (Driftsbevilling)

§ 11.41.02. *Retterne* (Driftsbevilling)

§ 11.41.04. *Procesbevillingsnævnet* (Driftsbevilling)

§ 11.41.05. *Tinglysning* (Driftsbevilling)

§ 11.41.06. *Ungdomskriminalitetsnævnet* (Driftsbevilling)

Påtegning af regnskabet

Det tilkendegives hermed:

at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,

at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og

at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 18. marts 2025

Kristian Hertz



Direktør

København, den 18. marts 2025

Hanne Schmidt



Bestyrelsesformand

2 Beretning

2.1 Præsentation af Danmarks Domstole

Domstolene, der er en del af organisationen Danmarks Domstole, udøver dømmende myndighed og løser herunder opgaver med skifteret, fogedret, tinglysning og administration.

De almindelige domstole omfatter Højesteret, de to landsretter, Sø- og Handelsretten, 24 byretter og Tinglysning retten. Til domstolenes organisation hører også Retten på Færøerne, Grønlands Domstole og Den Særlige Klageret.

Til Danmarks Domstole hører desuden Domstolsstyrelsen, Procesbevillingsnævnet, Ungdomskriminalitetsnævnet og Dommerudnævnelsesrådene.

Danmarks Domstole hører ressortmæssigt til Justitsministeriet, men adskiller sig som følge af domstolenes uafhængighed væsentligt fra de øvrige institutioner på Justitsministeriets område.

Domstolsstyrelsen er en selvstændig statsinstitution, som ledes af en bestyrelse og en direktør. Styrelsen har til opgave at varetage domstolenes bevillingsmæssige og administrative forhold, herunder bl.a. bidrag til finansloven, økonomistyring, personaleadministration, bygningsadministration og indkøb samt udvikling og drift af it ved retterne.

Procesbevillingsnævnet er ikke en del af domstolssystemet, og nævnet er heller ikke en del af den offentlige forvaltning. Organisatorisk er nævnet dog en del af Danmarks Domstole, og nævnets bevillingsmæssige og administrative forhold varetages i samarbejde med Domstolsstyrelsen. Procesbevillingsnævnet behandler ansøgninger om 2. og 3. instansbevillinger i straffesager og civile sager. Derudover behandler nævnet klager over Civilstyrelsens afgørelser om fri proces. Nævnet udgiver en årsberetning, der nærmere redegør for dets virksomhed.

Ungdomskriminalitetsnævnet er forankret under Danmarks Domstoles organisation, men virker uafhængigt af domstolenes arbejde. Nævnets bevillingsmæssige og administrative forhold varetages i samarbejde med Domstolsstyrelsen. Ungdomskriminalitetsnævnet er et uafhængigt nævn, som medvirker til at forebygge ungdomskriminalitet ved at fastlægge målrettede og individuelle forebyggende indsatser for kriminalitetstruede børn og unge i alderen 10-17 år. Nævnet udgiver en årsberetning, der nærmere redegør for dets virksomhed.

Danmarks Domstole har fire overordnede mål med tilhørende strategiske temaer, der er indeholdt i Strategi for Danmarks Domstole 2023-2027, og som realiseres ved at gennemføre projekter og indsatser, der understøtter et eller flere af de overordnede mål.

Nedenfor fremgår Danmarks Domstoles mission, vision, værdier og overordnede mål.

MISSION FOR DANMARKS DOMSTOLE

Danmarks Domstole er uafhængige og sikrer lighed for loven og adgang til ret og retfærdighed.

Danmarks Domstole sørger for lige og værdig adgang til ret og retfærdighed for alle inden for rimelig tid. Vi værner om vores demokrati, retssamfund og den enkeltes retssikkerhed, sikrer lighed for loven og beskytter mod magtmisbrug gennem afgørelser, som er velbegrundede, korrekte og til at forstå.

Domstolene er dermed en forudsætning for tryghed og demokrati i Danmark og for en velfungerende retsstat.

VISION FOR DANMARKS DOMSTOLE

Danmarks Domstole skal – i en verden i forandring – altid stå som garant for retsstaten og retssikkerheden og som det centrale sted at løse konflikter.

Danmarks Domstole skal opretholde og styrke rollen som garant for retsstaten og som samfundets centrale konfliktløser. Det kræver, at vi udvikler os i takt med omverdenen og vores brugeres behov, så vi kan møde dem på deres egne og nutidens præmisser og fastholde den høje tillid til det danske retsvæsen. Vi skal løse sager hurtigt, ensartet og med høj kvalitet. Gennem indsigt i samfundets behov vil vi fortsætte med at udvikle retternes ydelser, både indholdsmæssigt og teknologisk, og kommunikere tidssvarende til brugerne.

VÆRDIER FOR DANMARKS DOMSTOLE

Ansvarlighed

Domstolene skal træffe rigtige, velbegrundede og forståelige afgørelser i rette tid.

Vi skal derfor have de nødvendige faglige og menneskelige kompetencer til at løse opgaverne med høj kvalitet og effektivitet.

Alle ved domstolene har et fælles ansvar både for den enkelte rets resultater og for helheden. Derfor deler vi viden, og vi udvikler og udbreder bedste praksis.

Troværdighed

Ved domstolene arbejder vi efter loven og er troværdige. Vi lader os ikke påvirke af uvedkommende hensyn. Vi er upartiske og neutrale, og vi er bevidste om, at vi til hver en tid også skal fremstå sådan.

Respektfuld behandling

Vi behandler alle ordentligt og med respekt. Vi viser forståelse for den enkeltes situation og baggrund, og vi har respekt for forskellighed. Vi udtrykker os forståeligt både i skrift og tale.

Åbenhed og lydhørhed

Domstolene skal være åbne og tilgængelige for alle. Vi samarbejder med hinanden og med vores brugere med respekt for de rammer, der gælder for domstolene. Vi arbejder for, at domstolene som organisation og arbejdsplads udvikler sig tidssvarende.

OVERORDNEDE MÅL FOR DANMARKS DOMSTOLE

1. Brugerfokus

Domstolene værner om vores demokrati, retssamfund og den enkeltes retssikkerhed. For at kunne leve op til dette skal domstolene fortsat være i stand til at skabe værdi for brugerne og samfundet.

Samfundet udvikler sig – bl.a. som følge af den teknologiske udvikling – med stadigt større hastighed, og for fortsat at kunne imødekomme borgernes og virksomheders krav og forventninger er brugerfokus et væsentligt område for domstolene at arbejde med.

2. Korte sagsbehandlingstider

Når borgere og virksomheder møder domstolene, er der typisk tale om en situation, som har stor betydning for den enkeltes liv og fremtidige muligheder, og det er derfor afgørende, at man får en afgørelse i rette tid.

Korte sagsbehandlingstider er således væsentlige for at sikre borgernes retssikkerhed og oplevede retfærdighed, uanset om der er tale om straffesager, civile sager, fogsager eller skiftesager.

3. Ensartethed

Ensartethed har betydning for oplevelsen af retssikkerhed. Borgere og virksomheder skal behandles på en ensartet måde, og det har praktisk betydning for brugerne, at opgaveløsningen tilrettelægges ensartet på tværs af retterne, så der fortsat er – og i højere grad skabes – forudsigelighed for brugerne.

Det er også vigtigt i forhold til sagsbehandlingstiden, idet det er væsentligt for brugeroplevelsen at blive tilbudt en nogenlunde ensartet sagsbehandlingstid, uanset hvor i landet en sag bliver behandlet. En større ensartethed vil kunne medvirke til at fastholde befolkningens høje tillid til domstolene.

4. Kvalitet og effektivitet

Danmarks Domstole skal være i stand til at løse opgaverne med et højt kvalitetsniveau, både nu og i fremtiden, samtidig med at domstolene skal fastholde effektivitet i opgaveløsningen.

Det er derfor vigtigt, at der findes den rette balance mellem kvalitet og effektivitet, så der træffes rigtige afgørelser i rette tid, ved bedst mulig anvendelse af ressourcer. Dette stiller en række krav til Danmarks Domstole som organisation.

Foruden de fire mål vil Danmarks Domstole også arbejde for FN's verdensmål, særligt mål nr. 16 om fred, retfærdighed og stærke institutioner, herunder delmål 16.3, som har følgende ordlyd: *"Retssikkerheden skal fremmes på nationalt og internationalt niveau, og der skal sikres lige adgang til en retfærdig rettergang for alle."*

På Danmarks Domstoles hjemmeside findes flere oplysninger om [Strategi for Danmarks Domstole 2023-2027](#).

2.2 Ledelsesberetning

2.2.1 Årets faglige resultater

Implementering af ny flerårsaftale for 2024-2027

Alle Folketingets partier indgik den 22. november 2023 en økonomisk flerårsaftale for Danmarks Domstole for perioden 2024-2027. Med *Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027* tilføres domstolene i alt 2,3 mia. kr. i aftaleperioden. Heraf udgør ca. 1,0 mia. kr. bevillinger, som skal sikre, at domstolene kan opretholde det hidtidige aktivitetsniveau, mens ca. 1,3 mia. kr. er afsat til særligt 1) nedbringelse af sagsbehandlingstiderne ved ansættelse af flere dommere, dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer, 2) øget retssalskapacitet og forbedring af de bygningsmæssige forhold ved udvalgte retter og 3) styrket it-understøttelse af domstolenes arbejde.

Det er Domstolsstyrelsens vurdering, at implementeringen af flerårsaftalen forløber planmæssigt med god fremdrift i de enkelte initiativer. Det er fortsat tidligt i flerårsaftaleperioden, men udviklingen i 2024 viser overordnet set, at det går den rigtige vej med bunkebekæmpelsesindsatsen, og at byretterne er i gang med at nedbringe sagsbunkerne. Der blev i 2024 ansat 12 ekstra byretsdommere og et stort antal dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer. Indsatsen fortsætter i 2025, hvor der ansættes i alt ni nye dommere samt yderligere dommerfuldmægtige og kontormedarbejdere.

Implementeringen af flerårsaftalens bygningsrelaterede initiativer, der bl.a. skal sikre en øget retssalskapacitet, følger tidsplanen, og det forventes, at der kan holdes retsmøder i de første nye retslokaler i løbet af 1. halvår 2025. I forhold til initiativet om styrket it-understøttelse af domstolenes arbejde, er det generelle it-sikkerhedsniveau ved domstolene hævet mærkbart, bl.a. som følge af flere ansættelser og implementering af nye tekniske løsninger. Derudover arbejdes der fortsat på at styrke it-driften og modernisere systemporteføljen ved både de danske og nordatlantiske domstole.

Det følger desuden af domstolenes flerårsaftale, at der i aftaleperioden igangsættes et udvalgsarbejde om mere strukturelle spørgsmål samt et analysearbejde om domstolenes bygningsportefølje. Det er forventningen, at udvalget kan påbegynde sit arbejde i starten af 2025 med henblik på endelig afrapportering inden udgangen af 2026.

Målopfyldelse for sagsbehandlingstiderne

Som led i handlingsplanen for Danmarks Domstole i 2024 blev der fastsat mål for sagsbehandlingstiderne i 2024. På det strafferetlige og det civile område blev målene fastlagt ud fra en forventning om en vis stigning i sagsbehandlingstiderne, da der i 2024 var fokus på bunkeafvikling. Sagsbehandlingsmålene på de øvrige områder, hvor der aktuelt er en høj målopfyldelse, blev videreført fra 2023.

Status for målene viser, at byretterne i 2024 opfyldte 14 ud af i alt 17 mål, *jf. tabel 1.a.*

Tabel 1.a. Oversigt over målopfyldelse i 2023 og 2024 på de forskellige sagsområder ved byretterne

	STRAFFESAGER				CIVILE SAGER				FOGEDSAGER				SKIFTESAGER				
2024	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Kilde: Domstolsstyrelsen.

Resultatet for 2024 viser, at udfordringerne med målopfyldelsen i al væsentlighed kan henføres til straffesagsområdet og civilsagsområdet. På fogedområdet er alle mål på nær et enkelt opfyldt, mens alle mål på skifteområdet er opfyldt.

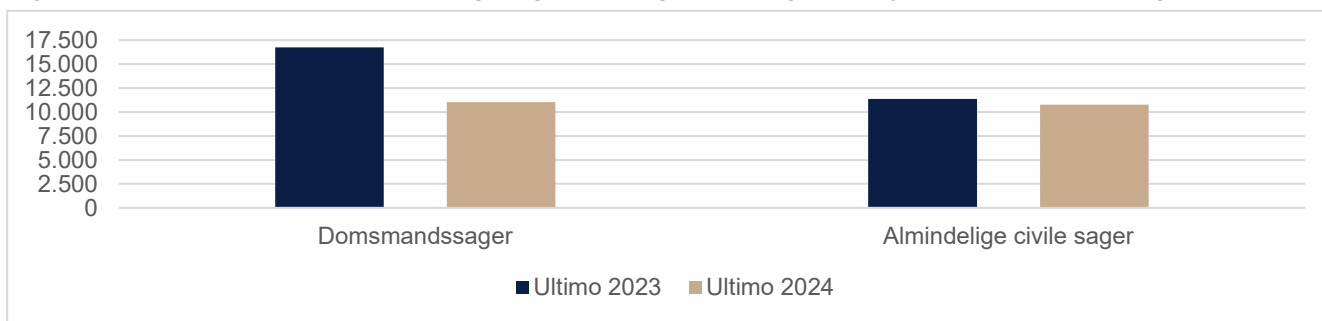
Det hører som nævnt indledningsvist med til billedet, at målene på det strafferetlige og civile område i 2024 er fastlagt ud fra en forventning om en vis stigning i sagsbehandlingstiderne i 2024. Det betyder, at målopfyldelsen for straffesager og civile sager i 2024 ikke helt er sammenlignelig med målopfyldelsen i 2023, idet målene i 2023 for straffesager og civile sager var strammere end de mål, der blev fastsat for 2024.

Bunkebekæmpelse

I 2024 har der været fokus på at reducere ophobningen af sager, herunder i særlig grad ophobningen på straffesags- og civilsagsområdet. Status pr. ultimo 2024 viser, at antallet af bl.a. verserende domsmandssager ved byretterne er reduceret med ca. 5.700 sager fra ultimo 2023 til ultimo 2024. Reduktionen skyldes bl.a., at byretterne har afsluttet et højere antal domsmandssager i 2024 end i 2023, og at antallet af modtagne domsmandssager ved byretterne i 2024 er reduceret væsentligt i forhold til 2023. Denne udvikling kan henføres til, at byretterne generelt har modtaget færre domsmandssager fra anklagemyndigheden i 2024 end i 2023 samt, at der pr. 15. juni 2024 er indført en række forenklinger af strafferetsplejen, herunder at grænsen for domsmænds medvirken er hævet til sager med fængselsstraf på mere end 30 dage.

Antallet af verserende almindelige civile sager ved byretterne er reduceret med ca. 700 sager fra ultimo 2023 til ultimo 2024, *jf. figur 1.*

Figur 1. Antal verserende domsmandssager og almindelige civile sager ved byretterne ultimo 2023 og ultimo 2024



Kilde: Domstolsstyrelsen.

Som følge af bunkeafviklingen er sagsbehandlingstiderne som forventet steget ved byretterne. Det skyldes, at byretternes sagsbeholdning ved indgangen til 2024 indeholdt sager, hvor alderen oversteg den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på daværende tidspunkt. Således er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for domsmandssager ved byretterne steget fra 8,6 måneder i 2023 til 10,7 måneder i 2024. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for almindelige civile sager med hovedforhandling ved byretterne er steget fra 22,5 måneder i 2023 til 22,9 måneder i 2024.

Samlet set afsluttede byretterne i alt ca. 875.000 sager i 2024, herunder ca. 55.000 civile sager og knap 220.000 straffesager. På alle sagsområder – undtagen civilsagsområdet – er antallet af verserende sager reduceret i perioden ultimo 2023 til ultimo 2024.

Aktiviteten ved byretterne er steget med knap 1,5 pct. Antallet af vægtede afsluttede sager er således steget fra ca. 820.000 i 2023 til knap 835.000 i 2024. Det er et tilfredsstillende resultat, henset til at 2024 har været præget af implementering af initiativerne i *Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027*. Ressourceforbruget forbundet med de mange implementeringsindsatser viser sig også i byretternes produktivitsudvikling, idet denne er faldet med ca. 3 pct. fra 2023 til 2024. Denne udvikling skal ses i sammenhæng med, at der har været et øget ressourceforbrug til rekruttering og oplæring af nyt personale, implementering af forenklinger af retsplejen og udvikling og ibrugtagning af udvidet retssalskapacitet ved byretterne.

Udjævning af sagsbehandlingstider

Som led i implementeringen af Danmarks Domstoles strategi og *Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027* blev der i oktober og november 2024 afholdt fire workshops med ca. 150 deltagere fra byretter, landsretter og nævn. Formålet var at facilitere drøftelser og vidensdeling på tværs af domstolene om nedbringelse og udligning af sagsbunker og sagsbehandlingstid. På baggrund af de afholdte workshops udarbejder hvert embede i 1. halvår 2025 en treårig handlingsplan for, hvordan man ved det enkelte embede vil arbejde med at nedbringe sagsbunker og udligne sagsbehandlingstiderne frem mod 2027.

Ved byretterne er der allerede iværksat forskellige indsatser med henblik på nedbringelse og udligning af sagsbunkerne. Bl.a. har retterne i Herning, Holstebro og Nykøbing Falster overtaget ca. 400 domsmandssager fra retterne i Aarhus og Glostrup i 2024 for at udjævne forskellene i sagsbehandlingstiderne retterne imellem.

Indsatser i handlingsplanen for 2024

Det er Domstolsstyrelsens vurdering, at der samlet set har været en tilfredsstillende fremdrift i realiseringen af indsatserne i 2024, idet der bl.a. er leveret i en række forretningskritiske projekter, herunder release 3 (tvangsopløsningssager) i domstolens nye straffe- og skiftesystem, samt gennemført en trivsels- og ledelsesevaluering ved Danmarks Domstole med henblik på at skabe de bedst mulige forudsætninger for, at Danmarks Domstole fortsat er en moderne og attraktiv arbejdsplads.

2.2.2 Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for Danmarks Domstole blev i 2024 et mindreforbrug på 39,0 mio. kr., jf. tabel 1.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

(mio. kr.)	2023	2024	B 2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-2.264,8	-2.586,8	-2.714,2
Ordinære driftsomkostninger	2.277,7	2.538,6	2.715,4
Resultat af ordinær drift	12,9	-48,2	1,2
Resultat før finansielle poster	-20,1	-60,3	-9,4
Årets resultat	-1,3	-39,0	16,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	435,7	506,8	
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	1.280,5	1.424,7	
Egenkapital	-78,5	-117,5	
Langfristet gæld	-406,5	-455,7	
Kortfristet gæld	-1.229,4	-1.359,4	
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	98%	93%	95%
Bevillingsandel	99,9%	99,9%	99,9%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	2.378,3	2.491,7	
Årsværkspris	0,6	0,6	

Note: Der udarbejdes ikke budgettal for 2025 for omsætningsaktiver og kort- og langfristet gæld samt for personaleoplysninger.

Note: Der var ved en fejl ikke anført et negativt fortegn på kortfristet gæld i årsrapporten for 2023. Dette er rettet i årsrapporten for 2024.

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Resultatet skal ses i lyset af, at 2024 er første år i domstolens flerårsaftale (*Aftale om domstolens økonomi 2024-2027*) med en stigning i bevillingsniveauet, som bl.a. har medført en forøgelse af årsværksforbruget, ligesom der har været afsat midler til at øge retssalskapaciteten og styrke it-understøttelsen. På den baggrund må resultatet betragtes som værende tilfredsstillende.

De ordinære driftsindtægter i 2024 beløb sig til 2.586,8 mio. kr., hvoraf 99,9 pct. af indtægterne omfatter indtægtsførte bevillinger. De ordinære driftsomkostninger er opgjort til 2.538,6 mio. kr. og dækker over personaleomkostninger, som udgør 1.626,6 mio. kr., og udgifter til bl.a. husleje og øvrige bygningsmæssige basisudgifter, it-omkostninger, øvrige køb af varer og tjenester og afskrivninger for i alt 912,3 mio. kr.

De samlede driftsomkostninger er fra 2023 til 2024 steget med 260,9 mio. kr., svarende til en stigning på 11 pct. Stigningen i driftsomkostningerne, herunder også i personaleomkostningerne, skyldes – foruden den almindelige pris- og lønudvikling – *Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027*, som bl.a. betyder øgede midler til retterne til brug for nedbringelse af retternes sagsbehandlingstider.

Resultatet af ordinær drift er et overskud på 48,2 mio. kr., som efter indtægter fra retternes sagsbehandling giver et overskud på 60,3 mio. kr. Domstolenes finansielle nettoudgifter udgør 21,3 mio. kr., hvorefter resultatet bliver et mindreforbrug på 39,0 mio. kr.

De samlede anlægsaktiver udgør 506,8 mio. kr. og er dermed steget 71,1 mio. kr. Stigningen skyldes altovervejende den fortsatte it-udvikling under Straffe- og skifteprogrammet.

Domstolenes omsætningsaktiver udgøres hovedsageligt af likvide beholdninger, herunder indbetalte afgifter, der overføres til § 38. *Skatter og afgifter*.

Egenkapitalen er steget fra 78,5 mio. kr. til 117,5 mio. kr. som følge af årets positive resultat på 39,0 mio. kr.

Virksomhedens drift og administrerede ordninger

I *tabel 2* fremgår bevilling og regnskab for de hovedkonti, som Danmarks Domstole omfatter. Der er tale om følgende driftskonti:

- § 11.41.01. *Domstolsstyrelsen (Driftsbevilling)*
- § 11.41.02. *Retterne (Driftsbevilling)*
- § 11.41.04. *Procesbevillingsnævnet (Driftsbevilling)*
- § 11.41.05. *Tinglysning (Driftsbevilling)*
- § 11.41.06. *Ungdomskriminalitetsnævnet (Driftsbevilling)*

Hertil kommer bevilling og regnskab for følgende administrerede ordninger:

- § 11.42.01. *Sagsgodtgørelser mv.*
- § 11.42.02. *Fri proces og udgifter til advokathjælp (Lovbunden)*
- § 11.42.03. *Erstatninger*
- § 11.43.01. *Retsafgifter mv.*

Tabel 2. Virksomhedens hovedkonti¹

(mio. kr.)		Bevilling (FL +TB)	Regnskab	Overført overskud og videreførsel ultimo
Driftsbevillinger	Udgifter	2.593,4	2.560,0	88,3
	Indtægter	-8,0	-13,6	
Administrerede ordninger	Udgifter	746,1	708,2	
	Indtægter	-442,0	-450,0	

Note 1: Domstolene administrerer herudover en del af de samlede tinglysningssafgifter samt afgifter af dødsboer og gaver, som regnskabsføres på § 38. Skatter og afgifter. Oplysninger om domstolenes andel af indtægter og udgifter vedrørende disse afgifter fremgår ikke længere af Danmarks Domstoles årsrapport. Fra 2018 indgår disse i årsregnskabet for § 38. Skatter og afgifter, der udarbejdes af Skatteministeriet.

Note 2: Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Der henvises til afsnit 3.7 for øvrige regnskabsmæssige forklaringer. De administrerede ordninger omfatter udgifter til 1) sagsgodtgørelser mv., herunder til domsmænd, almindelig og særlig vidnegodtgørelse og tolke, 2) fri proces og udgifter til advokatbistand samt 3) erstatninger i forbindelse med tinglysningssfejl mv. Indtægterne dækker over retsafgifter.

Antallet af årsværk ved Danmarks Domstole udgjorde i alt 2.492 i 2024, fordelt på en række medarbejderkategorier, *jf. tabel 2.a.*

Tabel 2.a. Årsværksforbrug ved Danmarks Domstole

Årsværk	2022	2023	2024
Jurister ¹	803	830	887
- Heraf udnævnte dommere	375	369	380
- Heraf uddannelsesfuldmægtige	76	85	102
Kontor medarbejdere	1.153	1.178	1.225
Elever	76	77	77
Medarbejdere i beskæftigelsesordninger	50	51	52
Øvrige medarbejdere	248	242	251
I alt	2.330	2.378	2.492

Note 1: Kategorien dækker foruden dommere, herunder tilkaldedommere, retsassessorer og dommerfuldmægtige mv., ligeledes over øvrige akademikere ansat ved Danmarks Domstole.

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Stigningen i antal årsværk fra 2023 til 2024 skal ses i lyset af den forudsatte forøgelse af antal dommere, dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer i *Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027.*

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Danmarks Domstoles opgaver omfatter i alt ni hovedformål, som er angivet i finansloven. Alle aktiviteter kan henføres til hovedformål og opgøres i forhold til bevilling, øvrige indtægter og udgifter, *jf. tabel 3.*

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL + TB)	Øvrige indtægter	Omkost- ninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-777,6	-0,9	784,7	6,2
1. Civile sager	-549,6	-	520,0	-29,6
2. Straffesager	-716,3	-	726,9	10,6
3. Fogedsager	-191,8	-6,3	182,0	-16,1
4. Skiftesager	-196,5	-6,3	190,9	-12,0
5. Notarialforretninger	-22,2	-	31,2	9,0
6. Tinglysning	-60,1	-	48,2	-11,9
7. Understøttelse af domstolenes sagsbehandling	-31,6	-	38,2	6,6
8. Procesbevilling	-18,8	-	18,7	-0,1
9. Bekæmpelse af ungdomskriminalitet	-20,9	-	19,1	-1,8
I alt	-2.585,4	-13,6	2.560,0	-39,0

Note: Sumafvigelser skyldes afrundinger.

Opgaverne 1-5 vedrører § 11.41.02. *Retterne*, mens opgave 6 vedrører § 11.41.05. *Tinglysning*. Disse to hovedkonti udgør tilsammen ca. 92 pct. af de samlede omkostninger ved Danmarks Domstole. Opgaverne 7, 8 og 9 vedrører henholdsvis § 11.41.01. *Domstolsstyrelsen*, § 11.41.04. *Procesbevillingsnævnet* og § 11.41.06. *Ungdomskriminalitetsnævnet*.

Den indtægtsførte bevilling er ikke regnskabsmæssigt fordelt på de opgaver. Der er derfor foretaget en forholdsmæssig fordeling på baggrund af regnskabstal for tidligere år. Den overordnede økonomistyring er tilrettelagt således, at den enkelte ret modtager en samlet bevilling for året, som ikke opdeles i delbevillinger på de enkelte sagsområder, da de enkelte retter fordeler ressourcerne mellem de enkelte sagsområder, bl.a. ud fra antallet af modtagne sager, der kan variere fra år til år.

Udgifterne til 0. *Generelle fællesomkostninger* er samlet for alle fem hovedkonti og er opgjort i henhold til Økonomistyrelsens vejledning "*Regelgrundlag for generelle fællesomkostninger*" (august 2017), jf. dog afsnit 3.1. for en nærmere beskrivelse af domstolenes praksis i forbindelse med opgørelse af generelle fællesomkostninger.

Årets resultat afspejler bl.a. retternes tidsforbrug på de respektive sagsområder. Det ses således, at omkostningerne til 2. *Straffesager* er marginalt højere, mens 5. *Notarialforretninger* er noget højere end det budgetterede, mens udgifter til 1. *Civile sager*, 3. *Fogedsager* og 4. *Skiftesager* i varierende omfang er lavere end budgetteret. For opgaverne henført til 6. *Tinglysning* er omkostningerne lavere end budgetteret.

7. *Understøttelse af domstolenes sagsbehandling* vedrører Domstolsstyrelsens opgaver, herunder udviklingsopgaver, som understøtter retternes sagsbehandling, bl.a. it-understøttelse af domstolenes sagsbehandlingssystemer og domstolsspecifik uddannelse mv.

8. *Procesbevilling* vedrører Procesbevillingsnævnets arbejde med at meddele 2. og 3. instansbevillinger i civile sager og straffesager. Endvidere behandles klager over Civilstyrelsens afgørelser om fri proces.

9. *Bekæmpelse af ungdomskriminalitet* vedrører Ungdomskriminalitetsnævnets arbejde med at træffe afgørelser om målrettede individuelle forebyggende indsatser for børn og unge i alderen 10 til 17 år, der er henvist til nævnet på grund af mistanke eller dom for personfarlig kriminalitet eller anden alvorlig kriminalitet.

2.4 Målrapportering

2.4.1 Indsatser i handlingsplanen for Danmarks Domstole

Som følge af domstolsområdets særlige karakter har Domstolsstyrelsen ikke en traditionel resultatkontrakt. Der udarbejdes i stedet en årlig handlingsplan for Danmarks Domstole med projekter og opgaver, som skal bidrage til at realisere de fire overordnede mål for perioden 2023-2027, og som Domstolsstyrelsen er ansvarlig for at realisere. Retterne bidrager til dette arbejde. Domstolsstyrelsens bestyrelse fastlægger handlingsplanen for Danmarks Domstole.

Handlingsplanen for 2024, der kan ses på [Danmarks Domstole - handlingsplan 2024](#), indeholdt ni prioriterede indsatser af strategisk betydning, der løbende er fulgt op på, *jf. tabel 3.a*.

Tabel 3.a. Prioriterede indsatser i Danmarks Domstoles handlingsplan for 2024

Projekter mv. og prioriterede indsatser	
1.	Implementering af <i>Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027</i>
2.	Udjævning af byretternes sagsbehandlingstider
3.	Øget retssalskapacitet
4.	Cyber- og informationssikkerhed
5.	Udvikling af nyt straffe- og skiftesystem
6.	Digitaliseringsindsatser
7.	Forbedring af ensartetheden mellem retterne
8.	En moderne og attraktiv arbejdsplads
9.	Kunstig intelligens

Kilde: Danmarks Domstoles handlingsplan for 2024.

De enkelte retter udarbejder herudover egne handlingsplaner, der følges op på i embedsregnskaberne for de overordnede retter og årsmødetallene for byretterne.

Det er Domstolsstyrelsens vurdering, at der samlet set har været en tilfredsstillende fremdrift i realiseringen af indsatserne i 2024. Der kan i den forbindelse fremhæves følgende resultater:

- Implementeringen af domstolenes flerårsaftale 2024-2027 var en væsentlig prioritet i 2024 og er det fortsat i den resterende del af aftaleperioden. Som led i udmøntningen af flerårsaftalen er der i 2024 fordelt 12 ekstra dommerstillinger og sket en yderligere ansættelse af dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer ved retterne. Herudover er der i 2024 implementeret en række forenklinger af retsplejen, som ligeledes forventes at bidrage til bunkeafvikling og nedbringelse af sagsbehandlingstiderne på længere sigt.
- Implementering af indsatser med henblik på øget retssalskapacitet er alle opstartet i 2024. Det gælder bl.a. ombygning og udvidelse af Retten i Aalborg, herunder tilføjelse af tre yderligere

retssale, der har forventet ibrugtagning i løbet af 1. halvår 2025. Herefter udestår alene energioptimering og forbedring af indeklima. Derudover er det midlertidige lejemål i Aarhus til brug for bl.a. Retten i Aarhus og Vestre Landsret blevet gjort til et permanent lejemål. De øvrige projekter vedrørende øget retssalskapacitet er alle undervejs med udarbejdelse af plantegninger og/eller kravspecifikationer.

- Der er i løbet af 2024 gennemført en række ansættelser i Domstolsstyrelsen med henblik på at styrke indsatsen indenfor informationssikkerhed og it-sikkerhed. Der er implementeret en række tekniske løsninger, der hæver sikkerhedsniveauet mærkbart, og der er gennemført aktiviteter, der sikrer, at medarbejdernes fokus på sikkerhed øges i det daglige arbejde.
- Straffe- og skifteprogrammet, der varetager udviklingen af nye it-systemer til domstolenes behandling af straffe- og skiftesager, har idriftsat den tredje release, som omfatter sagsunderstøttelse af tvangsopløsningssager. Herudover har programmet fortsat arbejdet med udvikling af en løsning til digital udveksling af straffesager, der skal sikre, at der senest i 2030 sker en fuld digital udveksling af data og dokumenter på tværs af straffesagskæden.
- På digitaliseringsområdet er der bl.a. udarbejdet en legacy-strategi, der beskriver en metode til løbende screening og analyse af domstolenes it-systemer og en proces for forebyggelse og nedbringelse af teknisk gæld.
- Der har herudover bl.a. været fokus på en mere ensartet behandling af sager om fuldbyrdelse af forældreansvar, bopæl og samvær ved retterne. På baggrund af en analyse fra 2023 om professionelle og ikke-professionelle brugeres oplevelser med fuldbyrdelse i familieretlige sager, er der i 2024 sat uddannelsesmæssigt fokus på området. Der er ligeledes arbejdet med strukturer omkring videndeling og netværk. Disse vil blive startet op i 2025 og forventes på sigt at kunne være med til at bibringe en øget ensartethed mellem retterne på området.
- Danmarks Domstole skal fortsat være en moderne og attraktiv arbejdsplads, der kan rekruttere, udvikle og fastholde dygtige ansatte i alle personalegrupper. Der blev i 2024 gennemført en trivsels- og ledelsesevaluering ved Danmarks Domstole, der viste, at der generelt set er en høj trivsel. I 2025 fokuseres der på den lokale opfølgning på resultaterne af trivsels- og ledelsesevalueringen.

2.4.2 Mål for sagsbehandlingstiderne

2.4.2.1 Aktuel status

Som led i handlingsplanen for Danmarks Domstole i 2024 blev der fastsat mål for sagsbehandlingstiderne i 2024. På det strafferetlige og civile område blev målene fastlagt ud fra en forventning om en vis stigning i sagsbehandlingstiderne, da der i 2024 var fokus på bunkeafvikling. Sagsbehandlingsmålene på de øvrige områder, hvor der aktuelt er en høj målopfyldelse, blev videreført fra 2023.

Byretterne behandler mere end 97 pct. af alle sager ved Danmarks Domstole. Derfor er fokus lagt på byretterne i denne årsrapport.

I 2024 opfyldte byretterne 14 ud af i alt 17 mål. Et mål var delvist opfyldt, mens to mål ikke var opfyldt, jf. tabel 4.

Tabel 4. Opfyldelse af mål for sagsbehandlingstider for byretterne i 2024

SAGSTYPE	MÅL	RESULTAT	STATUS	AFVIGELSE
STRAFFESAGER				
1. Nævninge- og domsmandssager	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 170 dage	209	Ikke opfyldt	39
2. Tilståelsessager	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 65 dage	56	Opfyldt	-
3. Sager uden domsmænd - bødesager	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 10 dage	3	Opfyldt	-
3. Sager uden domsmænd - øvrige	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 190 dage	161	Opfyldt	-
SAGSTYPE	MÅL	RESULTAT	STATUS	AFVIGELSE
CIVILE SAGER				
5. Alle alm. sager, boligretssager og småsager	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 4 mdr.	4,5	Ikke opfyldt	0,5
6. Hfh. alm. sager og boligretssager	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 18 mdr.	14,3	Opfyldt	-
7. Hfh. Småsager	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 15 mdr.	14,3	Opfyldt	-
8. Familieret - § 6- og 7-sager (uden afgørelse)	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 4,5 mdr.	4,4	Opfyldt	-
9. Familieret - prøvelsessager efter forenklet proces	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 70 dage	43	Opfyldt	-
10. Tvangsfuldbyrdelse - forældreansvarsloven	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 30 dage	13	Opfyldt	-
SAGSTYPE	MÅL	RESULTAT	STATUS	AFVIGELSE
FOGEDSAGER				
11. Almindelige fogedsager og betalingspåkrav	70 pct. af sagerne afgøres inden for 3 mdr.	73%	Opfyldt	-
12. Særlige fogedsager	70 pct. af sagerne afgøres inden for 2 mdr.	76%	Opfyldt	-
13. Tvangsauktioner - solgt på eller efter 1. auktion	80 pct. af sagerne afgøres inden for 5 mdr.	77%	Delvist opfyldt	3%
SAGSTYPE	MÅL	RESULTAT	STATUS	AFVIGELSE
SKIFTESAGER				
14. Dødsboskiftesager - udlevering af bo	80 pct. af sagerne afgøres inden for 2 mdr.	81%	Opfyldt	-
15. Tvangsopløsningssager - ekskl. Likvidation	75 pct. af sagerne afgøres inden for 3 mdr.	80%	Opfyldt	-
16. Gældssanering - indledte sager	75 pct. af sagerne afgøres inden for 9 mdr.	84%	Opfyldt	-
17. Konkurskarantænesager	80 pct. af sagerne afgøres i gns. inden for 120 dage	110	Opfyldt	-

Note: Målet for straffesager og civile sager samt konkurskarantænesager betyder, at der måles på den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for de 80 pct. af sagerne, der har den korteste sagsbehandlingstid. Det skyldes, at der altid vil være en vis del af sagerne, der af den ene eller den anden grund, herunder bl.a. som følge af de såkaldte eksterne faktorer (fx forelæggelse for Arbejdsskadestyrelsen, Retslægerådet eller EU-domstolen), får et atypisk forløb og derfor ikke bør indgå ved opgørelse af målopfyldelsen.

Kilde: Domstolsstyrelsen.

Målopfyldelsen viser, at udfordringerne med sagsbehandlingstiden primært kan henføres til nævninge- og domsmandssager på straffesagsområdet og civile sager med hovedforhandling på civilsagsområdet. Som tidligere nævnt har dette udfordringsbillede i 2024 været forventet, idet byretterne har haft fokus på bunkebekæmpelse på særligt straffe- og civilområdet, herunder afvikling af ældre sager i den verserende sagsbeholdning.

Det hører med til billedet af målopfyldelsen, at der – bl.a. grundet sygdom/lovligt forfald, manglende forkyndelse samt udeblivelser mv. – altid vil være en del omberammede og udsatte sager med forsinkelser til følge, selvom der sker en optimal arbejdstilrettelæggelse ved retterne og de øvrige aktører i straffesagskæden. Endvidere sætter hensynet til retssikkerheden og overholdelsen af retsplejelovens regler en naturlig grænse for, hvor langt retterne kan gå i bestræbelserne på at sikre korte sagsbehandlingstider. Målet er dog selvfølgelig, at så få sager som muligt forsinkes.

Domstolene foretager en prioritering af PRIO-sager – dvs. sager der vurderes at føre til idømmelse af ubetinget frihedsstraf. Der er dog ikke opstillet konkrete mål for disse sager som følge af, at domstolene skal have mulighed for også at kunne balancere denne prioritering i forhold til andre hastende sager.

Der udarbejdes hvert år årsnøgletal for de enkelte byretter, ligesom de overordnede retter hver især udarbejder et embedsregnskab/en årsberetning. Årsnøgletallene og embedsregnskaberne belyser navnlig rettens sagsbehandlingstider (målopfyldelse og gennemsnitlig sagsbehandlingstid), aktivitetsudvikling, produktivitet og udvikling i løbet af året. Årsnøgletallene kan ses på de enkelte byretters hjemmeside. Embedsregnskaberne/årsberetningerne kan ses på de overordnede retters hjemmesider.

2.4.3 Procesbevillingsnævnet

Procesbevillingsnævnet behandler ansøgninger om appeltilladelser til landsretten og til Højesteret samt klager over afslag på ansøgninger om fri proces.

Procesbevillingsnævnet består af tre afdelinger. I afdelingen for appeltilladelser behandles ansøgninger om appeltilladelse til landsretten og til Højesteret i straffesager og civile sager. I afdelingen for appeltilladelser vedrørende familierettens afgørelser behandles ansøgninger om appeltilladelse til landsretten af familierettens afgørelser. Procesbevillingsnævnets afdeling for fri proces behandler klager over Civilstyrelsens afslag på fri proces mv.

Procesbevillingsnævnet udgiver en årsberetning i juni, hvor der redegøres nærmere for nævnets virksomhed. Årsberetningerne kan ses på Procesbevillingsnævnets hjemmeside på www.procesbevillingsnaevnet.dk.

2.4.3.1 Målopfyldelse

I 2024 var det Procesbevillingsnævnets mål, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i afdelingen for appeltilladelser ikke oversteg 10-12 uger. I de to øvrige afdelinger var målet, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ikke oversteg 6-8 uger. Sammenholdt med resultaterne for 2024 er målet for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid nået i afdelingen for appeltilladelser vedrørende familierettens afgørelser, mens målet for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ikke er nået i afdelingen for appeltilladelser og i afdelingen for fri proces, *jf. tabel 4.a*.

Tabel 4.a. Målopfyldelse for Procesbevillingsnævnets sagsbehandlingstider

Sagsbehandlingstider	Mål i 2024	2023	2024	Målopfyldelse 2024
Appeltilladelser	10-12 uger	17,2 uger	12,1 uger	Nej
Appeltilladelser (familierettens afgørelser)	6-8 uger	6,4 uger	4,9 uger	Ja
Fri proces	6-8 uger	12,5 uger	18,2 uger	Nej

Kilde: Procesbevillingsnævnet.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for behandling af ansøgninger om appeltilladelser var 12,1 uger i 2024. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for behandling af ansøgninger om appeltilladelser til landsretten vedrørende familierettens afgørelser var 4,9 uger i 2024. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for behandlingen af klager over Civilstyrelsens afslag på fri proces var 18,2 uger i 2024.

2.4.3.2 Uddybende bemærkninger om målopfyldelsen

I 2024 har Procesbevillingsnævnet haft et særligt skærpet fokus på at få nedbragt sagsbehandlingstiden i afdelingen for appeltilladelser. I 2024 er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid forbedret i afdelingen for appeltilladelser og i afdelingen for appeltilladelser vedrørende familierettens afgørelser, mens den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i afdelingen for fri proces er steget.

Procesbevillingsnævnet har i 2025 et særligt skærpet fokus på at få nedbragt sagsbehandlingstiden i særligt afdelingen for fri proces. Det kan ikke forventes, at sagsbehandlingstiden i afdelingen for appeltilladelser vedrørende familierettens afgørelser kan nedbringes yderligere.

Antallet af modtagne sager på 3.948 i 2024, svarer til en stigning på knap 700 sager i forhold til 2023, *jf. tabel 4.b.*

Tabel 4.b. Udviklingen i antal modtagne sager 2020-2024

Antal modtagne sager ¹	2020	2021	2022	2023	2024
Afdelingen for appeltilladelser	3.203	2.448	2.321	2.441	2.824
Afdelingen for appeltilladelser (familierettens afgørelser)	184	201	200	182	235
Afdelingen for fri proces	664	666	513	635	889
I alt	4.051	3.315	3.034	3.258	3.948

Note 1: Antal modtagne sager indeholder ikke sager om anmodning om genoptagelse og anmodninger om aktindsigt, der bliver behandlet på særskilte sager.

Kilde: Procesbevillingsnævnet.

Antallet af afsluttede sager pr. årsværk udgør 135 i 2024, svarende til niveauet i 2023, og ligger dermed inden for nævnets mål herfor i de senere år om, at der skal afsluttes mindst 135-140 sager pr. årsværk, *jf. tabel 4.c.*

Tabel 4.c. Udviklingen i antal afsluttede sager, antal årsværk og afsluttede sager pr. årsværk 2020-2024

Antal afsluttede sager¹ og årsværk	2020	2021	2022	2023	2024
Afdelingen for appeltilladelser	2.905	2.487	2.275	2.763	2.610
Afdelingen for appeltilladelser (familierettens afgørelser)	176	205	195	196	235
Afdelingen for fri proces	789	579	552	598	908
Antal afsluttede sager i alt¹	3.870	3.271	3.022	3.557	3.753
Antal årsværk ²	27,3	27,7	26,4	26,4	27,9
Antal afsluttede sager pr. årsværk³	142	118	115	135	135

Note 1: Antal afsluttede sager indeholder ikke afsluttede sager om anmodning om genoptagelse og anmodninger om aktindsigt, der bliver behandlet på særskilte sager.

Note 2: Der er korrigeret for barselsorlov, anden orlov og eventuel langtidssygdom i årsværksforbruget de enkelte år.

Note 3: I opgørelsen af antal sager pr. årsværk er der ikke foretaget vægtning af sagerne.

Kilde: Procesbevillingsnævnet.

Procesbevillingsnævnets årsværksforbrug i 2024 på 27,9 er lidt højere end i 2020-2023. Antallet af årsværk omfatter samtlige medarbejdere i Procesbevillingsnævnets sekretariat. Udover behandling af konkrete sager i Procesbevillingsnævnets tre afdelinger omfatter nævnets samlede opgaver også alle former for administration og varetagelse af øvrige opgaver, der i lighed med tidligere år ikke indgår i opgørelsen i *tabel 4.c.*

2.4.4 Ungdomskriminalitetsnævnet

Ungdomskriminalitetsnævnet, der er et landsdækkende nævn, træffer afgørelser om målrettede individuelle forebyggende indsatser for børn og unge i alderen 10 til 17 år, der er henvist til nævnet på grundlag af mistanke eller dom for personfarlig kriminalitet eller anden alvorlig kriminalitet, *jf. § 1 og § 2 i lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.*

Ungdomskriminalitetsnævnet sættes i hver politikreds med tre medlemmer, og ved behandling af en sag medvirker formanden eller en næstformand, der er dommer, et medlem, der er ansat i politiet, og et medlem, der er ansat i en kommune. Der beskikkes til Ungdomskriminalitetsnævnet mindst så mange medlemmer, at nævnet til enhver tid kan sættes med tre medlemmer i alle landets politikredse på samme tid.

Ungdomskriminalitetsnævnets sekretariats årsværksforbrug udgør 35,7 i 2024. Sekretariat har kontor i Aarhus, Fredericia, Næstved og København (hovedkontor).

Ungdomskriminalitetsnævnet afgiver årligt en beretning om nævnets virksomhed. Årsberetningerne kan ses på nævnets [hjemmeside](#).

2.4.4.1 Målopfyldelse

Sager for Ungdomskriminalitetsnævnet skal fremmes med den fornødne hurtighed, *jf. § 25 i lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.* Målsætninger for sagsbehandlingstiden fremgår af bemærkningerne til loven. Det forudsættes, at en sag vedrørende en 10-14-årig som udgangspunkt skal behandles senest 4 uger efter politiets henvisning af sagen til nævnet. Det forudsættes endvidere, at sager vedrørende unge i alderen 15 til 17 år, der er henvist fra domstolene, som udgangspunkt skal behandles senest 14 dage efter endelig dom. Hvis den unge skal afsone en ubetinget fængselsstraf, forudsættes det, at sagen som udgangspunkt skal behandles senest 14 dage før prøveløsladelses- eller

løsladelsestidspunktet. Udgangspunktet kan fraviges, når der er tale om korte fængselsstraffe, hvor dette ikke tidsmæssigt vil være muligt.

I 2024 er 19 pct. af sagerne behandlet inden for fristen. 56 pct. af sagerne er behandlet mellem 1 og 14 dage efter fristen, 25 pct. er behandlet senere end 14 dage efter fristen, og 10 pct. senere end 28 dage efter fristen, *jf. tabel 4.d.*

Tabel 4.d. Fristoverholdelse i Ungdomskriminalitetsnævnet i 2024

	2023	2024
Antal sager afgjort i nævnet ¹	915	955
Sager behandlet inden for fristen	10 pct.	19 pct.
Sager behandlet mellem 1 og 14 dage efter fristen	41 pct.	56 pct.
Sager behandlet senere end 14 dage efter fristen	49 pct.	25 pct.
- <i>Heraf sager behandlet senere end 28 dage efter fristen</i>	<i>27 pct.</i>	<i>10 pct.</i>

Note 1: Heri indgår afgørelser i sager, der er henvist af politiet og domstolene (hovedsager), herunder sager der henvises under et igangværende forbedringsforløb. Afgørelser om afvisning (18 i 2023 og 13 i 2024) og afgørelser i genindbringelsessager (676 i 2023 og 814 i 2024) indgår ikke.

Kilde: Ungdomskriminalitetsnævnet.

Det er primært ophobninger hos flere retter, herunder som følge af ferieperioder, samt udsættelser forud for nævnsmødet, der har ført til fristoverskridelserne. I flere sager skyldes fristoverskridelserne, at nævnet ikke har modtaget oplysning om henvisning ved dom før flere dage eller uger efter domsafsigelsen. Der er endvidere andre specifikke årsager til, at nogle sager ikke er behandlet rettidigt eller kort efter fristen, herunder bl.a. forhold hos parterne og kommunen.

2.5 Forventninger til det kommende år

2.5.1 Sagsbehandlingstider

Det er Domstolsstyrelsens vurdering, at udviklingen med stigende sagsbehandlingstid i *domsmandssagerne* kan vende i løbet af 2025.

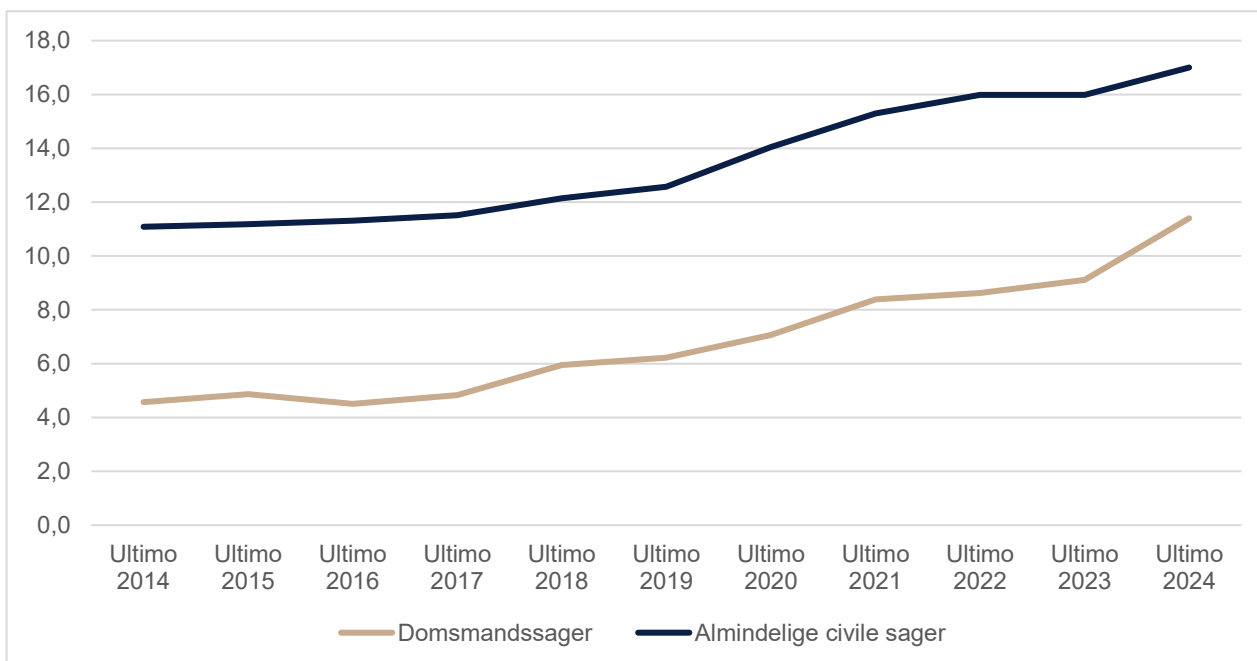
I vurderingen er det bl.a. lagt til grund, at afviklingen af sagsophobningen på straffe- og civilsagsområdet fortsat vil have højeste prioritet ved byretterne i 2025, herunder afviklingen af ældre verserende sager i den eksisterende sagsbeholdning. Det må samtidig ud fra udviklingen i 2024 forventes, at der i 2025 vil blive afsluttet flere domsmandssager, end der modtages, hvilket vil føre til en nedbringelse af antallet af verserende sager. I 2024 afsluttede byretterne således ca. 5.700 flere domsmandssager, end de modtog. Hvis dette niveau fastholdes i 2025, vil det betyde, at antallet af verserende domsmandssager ved byretterne reduceres fra ca. 11.000 sager ultimo 2024 til ca. 5.300 sager ultimo 2025.

I 2025 forventes der også at ske en yderligere kapacitetsforøgelse ved byretterne i form af flere dommere, dommerfuldmægtige og kontormedarbejdere. Dette må i sagens natur også forventes at bidrage til at afvikle et øget antal domsmandssager og at nedbringe sagsbunkerne yderligere. Endvidere viser opgørelser af byretternes berammelsestid i domsmandssager – forstået som tiden fra sagen bliver modtaget i retten til første retsmøde – at denne er nedbragt fra ca. syv måneder i 2023 til ca. fem måneder i 2024. Hvis denne udvikling fortsætter i 2025, vil dette også kunne bidrage positivt til udviklingen i 2025.

På et tidspunkt vil en tilstrækkeligt stor del af de ældste sager være afviklet, og det vil betyde, at gennemsnitsalderen af den samlede sagsbunke vil blive reduceret med stagnerende eller faldende sagsbehandlingstider til følge.

Den gennemsnitlige alder på den verserende sagsbeholdning af domsmandssager ved byretterne er steget fra 9,1 måneder ultimo 2023 til 11,4 måneder ultimo 2024, mens den gennemsnitlige alder på den verserende sagsbeholdning af almindelige civile sager ved byretterne er steget fra 16,0 til 17,0 måneder i perioden ultimo 2023 til ultimo 2024, *jf. figur 2*.

Figur 2. Gennemsnitlig alder på den verserende sagsbeholdning i perioden 2014-2024



Kilde: Domstolsstyrelsen.

Udviklingen for domsmandssager er forstærket af, at der i 2024 er modtaget markant færre domsmandssager end i de foregående år. Dette bevirker, at det er vanskeligt at prognosticere, præcis hvornår udviklingen vender. Data for januar og februar 2025 kan dog indikere en begyndende stabilisering i såvel den gennemsnitlige alder af domsmandssagerne som sagsbehandlingstiden.

Vurderingerne er behæftet med betydelig usikkerhed, idet en helt afgørende forudsætning er, at byretterne også i 2025 afslutter flere domsmandssager, end de modtager. Hertil kommer, at sagsdata viser, at i hvert fald ca. en tredjedel af de afsluttede sager – bl.a. PRIO-sager og arrestantsager mv. – er sager, der af prioriteringsmæssige hensyn er løftet frem i køen. Det betyder, at der ikke er en sagsafvikling, hvor alle sagerne behandles efter, hvornår de tidsmæssigt er kommet ind. Dette gør det vanskeligere forudsige, hvornår udviklingen vender. Endelig er det også afgørende for en positiv udvikling, at der fortsat løbende kan rekrutteres kvalificeret personale til domstolene, ligesom effektiv udnyttelse af retssalskapaciteten, samarbejdet med anklagemyndigheden og fremmøde fra alle aktører i de enkelte sager (anklager, forsvarer, vidner, parter mv.) også har stor betydning for udviklingen i de kommende år.

Der er i 2024 afsluttet flere almindelige civile sager, end der er modtaget. Det er overordnet set positivt i forhold til den gennemsnitlige sagsbehandlingstid. Det er dog vanskeligt at vurdere præcist, hvordan det

påvirker den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for de *almindelige civile sager med hovedforhandling*, idet disse sager er en delmængde af det samlede antal almindelige civile sager. Det er dog mere overordnet vurderingen, at navnlig kapacitetsforøgelsen i 2024 og 2025 vil medføre en fortsat reduktion i sagsbunkerne på civilsagsområdet og afledt heraf også på sigt en reduktion af den gennemsnitlige sagsbehandlingstid. Udviklingen vil blive fulgt tæt.

2.5.2 Projekter mv. i handlingsplanen

Domstolene har udarbejdet en handlingsplan for 2025 på grundlag af strategien for 2023-2027. En væsentlig del af handlingsplanen for 2025 fokuserer på fortsat at udmønte flerårsaftalen. Handlingsplanen omfatter ni prioriterede indsatser, *jf. tabel 4.e*.

Tabel 4.e. Strategiske indsatser i Danmarks Domstoles handlingsplan 2025

Indsatsområde	Beskrivelse
Strukturudvalg for domstolene	Der skal i flerårsaftaleperioden igangsættes et udvalgsarbejde, der bl.a. skal belyse og kvalificere mere strukturelle spørgsmål om fx retskredsstruktur og specialisering af domstolene samt en analyse af domstolenes bygningsportefølje. Opgaven med at betjene udvalget forankres i Domstolsstyrelsen, og der skal således igangsættes en række analyseaktiviteter i 2025.
Nedbringelse af sagsbunker og udjævning af byretternes sagsbehandlingstider	<p>Indsatsen for at udjævne sagsbehandlingstiderne på tværs af byretterne og nedbringe den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for alle byretter vil fortsætte i 2025. Bl.a. er ca. 400 domsmandssager blevet henvist fra retterne i Aarhus og Glostrup til retterne i Herning, Holstebro og Nykøbing Falster.</p> <p>Der skal i 2025 udnævnes ekstra dommere og ansættes yderligere domstolsjurister og kontorfunktionærer. Der er i 2024 arbejdet med at revidere ressourceallokeringsmodellerne, herunder modellen for allokering af dommerressourcer. I 2025 påtænkes dette arbejde fortsat med fokus på udmøntningen af lønsumsmidler.</p>
Øget retssalskapacitet	<p>Der er som en del af flerårsaftalen tilført midler til at øge retssalskapaciteten, herunder ved konkrete lokationer og med en pulje til uforudsete behov for tilpasninger af retssalskapaciteten.</p> <p>De konkrete tiltag vedrører bl.a. tilvejebringelse og modernisering af lokaler til brug for Københavns Byret og Procesbevillingsnævnet i Bredgade 59, forlængelse af midlertidigt lejemål til brug for Retten i Aarhus, udvidelse af lejemål ved Retten i Aalborg, et projektforslag for en ny retsbygning til Retten på Bornholm og forbedring af bygningsforholdene ved Østre Landsrets bitingsted i Nykøbing Falster.</p>
Styrket cyber- og informationssikkerhed	<p>Trusselsniveauet er på det højeste nogensinde for domstolene og myndigheder generelt. Der er set og ses fortsat angreb på såvel private som offentlige myndigheder. En fortsat styrkelse af domstolenes cyber- og informationssikkerhed er derfor nødvendig.</p> <p>Indsatsen indenfor cyber- og informationssikkerhed styrkes gennem en fortsat forbedring af driften og udviklingen af ISMS-systemet og modenhedsniveauet. Der vil i 2025 blive arbejdet videre med udviklingen af nye tekniske værn, vedligeholdelse og test af beredskabsplaner for forretningskritiske systemer samt forbedring af brugerstyringen.</p>
Styrkelse af retssystemet i Nordatlanten	<p>Som en del af domstolenes flerårsaftale er der afsat midler til en række initiativer målrettet de nordatlantiske domstole, der særligt skal bidrage til at styrke it-understøttelsen og sikre flere personaleresressourcer og uddannelse til retterne i Grønland og på Færøerne.</p> <p>I 2025 fokuseres der særligt på en række it-indsatser, bl.a. gennem implementering af ESDH-løsninger og sikker digital kommunikation ved retterne i Grønland og på Færøerne, samt revision af uddannelsesaktiviteter i Grønland.</p>
Udvikling af nyt straffe- og skiftesystem	<p>Udviklingen af et nyt straffe- og skiftesystem er et omfattende og forretningskritisk udviklingsprogram, der har til formål at erstatte de legacy-systemer, som i dag understøtter sagsbehandlingen på straffe- og skifteområderne.</p> <p>I starten af 2025 udruller Straffe- og skifteprogrammet en løsning til digitalisering af grundlovssager, indgrebsager, beskikkelsessager og kæremål (release 4). Udrulningen af løsningen til dødsboskifteområdet (release 5) sker i efteråret 2025. Herudover vil der i 2025 blive arbejdet med at digitalisere og automatisere berammelsesprocesserne ved retterne samt udviklingen af en løsning, der skal anvendes til at udveksle digitale straffesager mellem</p>

	myndighederne i straffesagskæden.
Digitaliseringsindsatser	Der er i løbet af 2024 udarbejdet en ny digitaliseringsstrategi for domstolene for perioden 2024-2027, der indeholder seks pejlemærker, som sætter retningen for, hvad domstolene vil fokusere på i de kommende år. I 2025 vil fokus især være på implementering af strategien samt en række konkrete digitaliseringsindsatser, bl.a. en række funktionelle forbedringer i domstolenes fagsystemer, et genudbud af en ny it-driftskontrakt for Danmarks Domstole, et fokus på digitalisering af domstolenes økonomiprocesser samt en igangsættelse af implementeringen af e-CODEX ved Danmarks Domstole.
Kunstig intelligens	I 2025 fokuseres der især på at færdiggøre en strategi for kunstig intelligens samt på mulighederne for at anvende generativ AI samt tale-til-tekst teknologi ved domstolene med henblik på at lette administrative arbejds gange.
En moderne og attraktiv arbejdsplads	Danmarks Domstole skal fortsat være en moderne og attraktiv arbejdsplads, der kan rekruttere, udvikle og fastholde dygtige ansatte i alle personalegrupper. Rekruttering og fastholdelse er derfor fortsat et stort fokus i 2025. I 2025 fokuseres der på den lokale opfølgning på resultaterne af trivsels- og ledelsevalueringen fra 2024. Herudover gennemføres der bl.a. en revision af dommerfuldmægtiguddannelsen samt arbejdes på en opdatering af domstolenes intranet, som er et centralt redskab i domstolenes bestræbelser på at fremme videndeling og større ensartethed.

Kilde: Danmarks Domstoles handlingsplan 2025.

Der henvises til [Danmarks Domstole - handlingsplan 2025](#) for uddybende beskrivelser af de enkelte indsatsområder.

2.5.3 Forventninger til domstolenes økonomi

Danmarks Domstole havde i 2024 et mindreforbrug på 39,0 mio. kr. på de fem hovedkonti med driftsbevillinger. Dette svarer til en afvigelse på 1,5 pct. i forhold til bevilling plus øvrige indtægter.

I 2025 budgetteres med samlede udgifter, der forventes at overstige bevillingen og øvrige indtægter med 16,0 mio. kr., *jf. tabel 5*.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

Mio. kr.	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-2.599,0	-2.726,4
Udgifter	2.560,0	2.742,4
Resultat	-39,0	16,0

Note: Grundbudgettet for 2025 er udarbejdet december 2024.

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Grundbudget 2025.

Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027 medfører også i 2025 et løft i den samlede finanslovsbevilling i forhold til 2024-niveauet. Midlerne skal bl.a. anvendes til en fortsat øget rekruttering af nye dommere, dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer for at øge domstolenes kapacitet og derved nedbringe sagsbehandlingstiderne og reducere sagsbunkerne. Det forventede merforbrug i 2025 skyldes udskudte opgaver fra 2024 og vil eventuelt kunne finansieres ved forbrug af opsparring, hvis der opnås tilsagn herom.

3 Regnskab

I dette kapitel redegøres for Danmarks Domstoles ressourceforbrug i finansåret 2024. I afsnit 3.2 og 3.3 aflægges en samlet resultatopgørelse og balance for Danmarks Domstole, som omfatter følgende fem driftskonti: § 11.41.01. *Domstolsstyrelsen*, § 11.41.02. *Retterne*, § 11.41.04. *Procesbevillingsnævnet*, § 11.41.05. *Tinglysning* og § 11.41.06. *Ungdomskriminalitetsnævnet*. Afsnit 3.4-3.6 viser endvidere udviklingen i egenkapital, likviditetsordning og opfølgning på lønsumsloft. I afsnit 3.7 aflægges bevillingsregnskab for alle hovedkonti under § 11.4. *Retsvæsenet*.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Danmarks Domstole følger bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 (regnskabsbekendtgørelsen) og retningslinjerne i Økonomistyrelsens Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV).

Danmarks Domstole har ikke ændret regnskabspraksis siden aflæggelsen af åbningsbalancen i juni 2005. Åbningsbalancen er udarbejdet i overensstemmelse med *akt. 163 af 24. juni 2004* samt Økonomistyrelsens procesvejledninger 1-5. Regnskabet er udarbejdet på grundlag af data fra Navision Stat og Statens Koncern System.

Årsrapporten er udarbejdet efter de regnskabsprincipper, der anvendes i staten for omkostningsbaserede regnskaber og bevillinger. Dog har Domstolsstyrelsen siden 2007 haft dispensation fra ordningen vedrørende selvstændig likviditet, idet der for virksomheden, Danmarks Domstole, sker en sammenblanding af likvide midler fra hovedkonti, som er omfattet af ordningen om selvstændig likviditet, og fra hovedkonti, som ikke er omfattet af ordningen ved retterne. Domstolsstyrelsen fordeler og bogfører herefter midlerne på de berørte hovedkonti. Derudover afregnes likviditeten månedsvist til Skatteministeriet og til statskassen via Økonomistyrelsen efter aftale.

Herudover har Domstolsstyrelsen følgende dispensationer fra Økonomistyrelsen:

- Inventar og tjenestebiler saldoafskrives ved retterne, hvilket afviger fra Økonomistyrelsens Økonomisk Administrative Vejledning om levetider.
- Indretning af nye retssale afskrives lineært over ti år, eller efter konkret skøn, efter reglerne om særindretning af lejede lokaler, jf. Økonomistyrelsens Økonomisk Administrative Vejledning om levetider.
- Domstolsstyrelsen straksafskriver som udgangspunkt alt it-udstyr under 50.000 kr. I henhold til Domstolsstyrelsens regnskabsinstruks vil større engangsinvesteringer dog blive anlægsbøgført, jf. Økonomisk Administrativ Vejledning om bunkning af it-udstyr.
- Fra 2010 og frem er der løbende hensat midler til reetablering og istandsættelse af lejemål i forbindelse med fraflytning efter lejekontraktens uopsigelsesperiode.

Domstolsstyrelsens opgørelse af generelle fællesomkostninger følger Økonomistyrelsens vejledning "*Regelgrundlag for generelle fællesomkostninger*" (august 2017). Ifølge det andet princip i vejledningen skal alle i lønramme 38/løngruppe 2 og opefter medregnes som generelle fællesomkostninger. Domstolsstyrelsen fraviger dette princip, da dommerne, som bidrager til domstolenes udadrettede finanslovsformål, ellers ville blive medregnet som generelle fællesomkostninger.

Det fremgår endvidere af vejledningen, at udgifter til husleje, varme, el og porto som udgangspunkt skal medregnes som generelle fællesomkostninger. Domstolsstyrelsen medregner ikke den andel af disse omkostninger, som kan henføres til de udadrettede finanslovsformål. Domstolsstyrelsen henfører således den andel af de bygningsmæssige omkostninger, som vedrører de brugerrettede arealer, deriblandt retssalene, til de udadrettede finanslovsformål.

De ovennævnte områder, hvor Domstolsstyrelsen fraviger de generelle principper vedrørende generelle fællesomkostninger, er i overensstemmelse med 'følg eller forklar-princippet', jf. *Regelgrundlag for generelle fællesomkostninger (Økonomistyrelsen, august 2017)*.

Domstolsstyrelsen har med virkning fra februar 2019 ændret konteringspraksis for kontiene tilknyttet § 11.42.02. *Fri proces og udgifter til advokathjælp*. Baggrunden herfor er et ønske om bedre mulighed for at følge udviklingen af omkostningerne mere detaljeret. Ændringen har medført, at navngivningen af kontiene under 46.54 i Navision er ændret, hvorfor det er nødvendigt at anvende en kontobro til opgørelse af historiske data.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Resultatet for Danmarks Domstoles driftsregnskab viser et mindreforbrug på 39,0 mio. kr., jf. *tabel 6*.

Tabel 6. Resultatopgørelse

(mio. kr.)	R 2023	R 2024	B 2025
Ordinære driftsindtægter			
Bevilling	-2.263,1	-2.585,4	-2.712,8
Salg af varer og tjenesteydelser	-1,7	-1,4	-1,4
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-1,7	-1,4	-1,4
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt	-2.264,8	-2.586,8	-2.714,2
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger	-	-	-
Husleje	397,9	397,6	413,5
Forbrugsomkostninger i alt	397,9	397,6	413,5
Personaleomkostninger			
Lønninger	1.311,7	1.472,1	1.613,4
Pension	197,7	221,8	234,0
Lønrefusion	-59,7	-69,3	-65,0
Andre personaleomkostninger	0,4	2,0	0,5
Personaleomkostninger i alt	1.450,1	1.626,6	1.782,9
Af- og nedskrivninger	78,0	98,3	110,0
Internt køb af varer og tjenesteydelser	13,3	15,6	16,0
Andre ordinære driftsomkostninger	338,4	400,6	393,0
Ordinære driftsomkostninger i alt	2.277,7	2.538,5	2.715,4
Resultat af ordinær drift	12,9	-48,2	1,2
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-33,0	-12,1	-10,6
Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	0,0
Resultat før finansielle poster	-20,1	-60,4	-9,4
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	0,0	-0,1	-

Finansielle omkostninger	18,8	21,3	25,4
Resultat før ekstraordinære poster	-1,3	-39,0	16,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
Årets resultat	-1,3	-39,0	16,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

De ordinære driftsindtægter, hvoraf hovedparten udgøres af nettoudgiftsbevillingen, udgør 2.586,8 mio. kr. og er steget med 322,0 mio. kr. sammenlignet med 2023. Stigningen skyldes – foruden den almindelige pris- og lønopregning af finanslovsbevillingerne – *Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027*, som indebærer, at der tilføres domstolene betydelige midler til styrkelse af primært retternes personaleressourcer med henblik på øget bunkebekæmpelse og nedbringelse af sagsbehandlingstiderne samt til en styrkelse af domstolenes it-understøttelse og nye bygningsmæssige løsninger med henblik på at øge retssalskapaciteten.

De samlede ordinære driftsomkostninger er opgjort til 2.538,6 mio. kr., heraf udgør personaleomkostningerne 1.626,6 mio. kr., hvilket svarer til 64 pct. af de samlede driftsomkostninger. De ordinære driftsomkostninger er steget 261,0 mio. kr. sammenlignet med 2023, hvoraf personaleomkostningerne er steget med 176,5 mio. kr., svarende til en stigning på 12 pct. Stigningen skyldes – foruden den almindelige overenskomstmæssige regulering – en stigning i antallet af årsværk, idet det samlede årsværksforbrug er steget med 115 årsværk.

Afskrivningerne er steget fra 78,0 mio. kr. i 2023 til 98,3 mio. kr. i 2024. Stigningen på 20,3 mio. kr. skyldes primært øgede afskrivninger vedrørende Straffe- og skifteprogrammet i forbindelse med den løbende ibrugtagning af færdiggjorte delelementer.

Huslejeudgifterne er på trods af den generelle prisudvikling på et uændret niveau sammenlignet med 2023. Dette skyldes bl.a., at en række lejekontrakter er blevet genforhandlet, hvilket har resulteret i huslejenedsættelser.

Andre ordinære driftsomkostninger beløber sig til 400,6 mio. kr. og dækker primært udgifter forbundet med bygningsdrift, retternes sagsbehandling samt drift og vedligeholdelse af retternes it-systemer. Udgifterne er steget 62,2 mio. kr. sammenlignet med regnskabet for 2023. Udgiftsstigningerne kan – ud over den almindelige prisudvikling – primært henføres til it-området, herunder til drift og vedligeholdelse af retternes eksisterende sagssystemer, til infrastruktur og sikkerhed og til bygningsområdet, hvor der ved flere retter i 2024 blev påbegyndt et arbejde med at udvide retssalskapacitet. En del af udgiftsstigningen på byggeområdet kan også henføres til retternes overgang til Statens Facility Management, bølge 3. Domstolene har i 2023 haft driftsindtægter på 12,1 mio. kr., som hovedsagelig stammer fra retternes sagsbehandling – primært efter konkurslovens §§ 153 og 154 samt skiftelovens § 10, stk. 2, og § 45, stk. 2. Indtægterne tilfalder statskassen og kan anvendes af domstolene.

De finansielle omkostninger på 21,3 mio. kr. udgøres af renteudgifter i forbindelse med træk på domstolenes låneramme. Renteudgifterne er stigende som følge af et ekstraordinært højt investeringsniveau som følge af udviklingsaktiviteterne under Straffe- og skifteprogrammet.

Budgettet for 2025 tager udgangspunkt i *Aftale om domstolenes økonomi 2024-2027*, som medfører et fortsat løft i det samlede bevillingsniveau. En række udskudte opgaver fra 2024 til 2025 betyder dog, at der i grundbudgettet for 2025 er budgetteret med et forventet merforbrug på 16,0 mio. kr.

Resultatdisponering

Disponeringen af årets resultat, svarende til et overskud på 39,0 mio. kr., overføres til domstolenes egenkapital som overført overskud, *jf. tabel 7*.

Tabel 7. Resultatdisponering

(mio. kr.)	2024
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	-39,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

3.3 Balancen

Danmarks Domstoles balance udgøres af aktiver og passiver pr. 31. december 2024. Balancen udgjorde ultimo 2024 i alt 1.960,8 mio. kr. mod 1.745,4 mio. kr. ultimo 2023. Udviklingen skyldes bl.a. en stigning i anlægsaktiverne på ca. 71 mio. kr. og i omsætningsaktiverne på ca. 144 mio. kr., *jf. tabel 8*.

Tabel 8. Balancen (mio. kr.)

Note	Aktiver	2023	2024	Note	Passiver	2023	2024
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Startkapital	29,2	29,2
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	198,7	250,7				
	Erhvervede koncessioner mv.	8,4	10,1				
	Udviklingsprojekter under opførelse	109,4	139,4		Overført overskud	49,3	88,3
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	316,6	400,1		Egenkapital i alt	78,5	117,5
2	Materielle anlægsaktiver			3	Hensættelser	31,0	28,2
	Grunde, arealer og bygninger	53,5	53,6				
	Transportmateriel	0,6	1,8				
	Inventar og it-udstyr	63,7	46,4				
	Igangværende arbejder for egen regning	1,4	4,9		Langfristede gældsposter		
	Materielle anlægsaktiver i alt	119,1	106,7		FF4 Langfristet gæld	397,7	449,4
	Finansielle anlægsaktiver				Anden langfristet gæld		
	Statsforskrivning	29,2	29,2		Donationer	8,8	6,2
	Anlægsaktiver i alt	464,9	536,0		Langfristet gæld i alt	406,5	455,7
	Omsætningsaktiver				Kortfristede gældsposter		
	Tilgodehavender	78,1	64,1		Leverandører af varer og tjenesteydelser	70,6	79,5
	Periodeafgrænsningsposter	7,3	8,1		Anden kortfristet gæld	1.098,3	1.209,4
	Likvide beholdninger				Skyldige feriepenge	61,8	70,1
	FF5 Uforrentet konto	152,7	103,4		Periodeafgrænsningsposter	-1,3	0,0
	FF7 Finansieringskonto	589,5	773,7		Igangværende arbejder for	0,1	0,4

fremmed regning

Andre likvider	453,0	475,4		
Likvide beholdninger i alt	1.195,2	1.352,5	Kortfristet gæld i alt	1.229,4 1.359,4
Omsætningsaktiver i alt	1.280,5	1.424,7	Gæld i alt	1.635,9 1.815,1
Aktiver i alt	1.745,4	1.960,8	Passiver i alt	1.745,4 1.960,8

Anm. Sumafvigelser skyldes afrundinger.

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Balancens aktiver

De immaterielle anlægsaktiver er ultimo 2024 opgjort til 400,1 mio. kr., hvoraf færdiggjorte it-projekter udgør 250,7 mio. kr. Udviklingsprojekter under opførelse beløber sig til 139,4 mio. kr., hvilket er en stigning på 29,9 mio. kr. sammenlignet med 2023. Stigningen skyldes altovervejende den fortsatte udvikling af et nyt straffe- og skiftesystem, hvor de igangværende investeringer ultimo 2024 udgør ca. 128 mio. kr. af den samlede sum for udviklingsprojekter under opførelse. De materielle anlægsaktiver udgør 106,7 mio. kr. Faldet i inventar og it-udstyr på 17,3 mio. kr. skyldes, at der i 2024 er foretaget begrænsede anskaffelser, og at afskrivningerne således har været højere end anskaffelserne. De samlede anlægsaktiver udgør i alt 536,0 mio. kr. inkl. statsforskrivning. Der henvises til note 1 og 2 i kapitel 4.

Omsætningsaktiverne består hovedsageligt af likvide beholdninger, udestående afgiftsbeløb, moms-refusion samt forudbetalte poster.

Balancens passiver

Det akkumulerede overførte overskud udgør 88,3 mio. kr. Der er i balancen hensættelser for 28,2 mio. kr., som hovedsagelig vedrører hensættelser til reetablering af lejemål ved eventuel fraflytning samt mindre personalemæssige hensættelser, *jf. note 3*.

De to store balanceposter – likvide beholdninger (aktiver) og anden kortfristet gæld (passiver) – udgøres primært af indbetalinger for december 2024 af retsafgifter samt bo- og tinglysningsafgifter. Domstolsstyrelsen modtager løbende afgifterne fra retterne, men der kan ikke afregnes til Skatteministeriet (§ 38. *Skatter og afgifter*) før i begyndelsen af den efterfølgende måned i nyt år. I forbindelse med årsskiftet vil det tidligst ske primo januar 2025, da retternes regnskabstal for december først registreres i Navision Stat umiddelbart efter regnskabsafslutningen den 31. december 2024.

3.4 Egenkapitalforklaring

Egenkapitalens sammensætning består af startkapital og overført overskud. Ved udgangen af 2023 var det videreførte overskud på 49,3 mio. kr. Årets positive resultat på 39,0 mio. kr. øger det videreførte overskud til 88,3 mio. kr. Sammen med startkapitalen på 29,2 mio. kr. udgør domstolens egenkapital derved 117,5 mio. kr., *jf. tabel 9*.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo (mio. kr.)	2023	2024
Reguleret egenkapital primo	-29,2	-29,2
+ Ændring i reguleret egenkapital		
Reguleret egenkapital ultimo	-29,2	-29,2
Overført overskud primo	-47,9	-49,3
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+ Regulering af det overførte overskud	-	-
+ Overført fra årets resultat	-1,3	-39,0
- Bortfald	-	-
- Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo	-49,3	-88,3
Egenkapital ultimo	-78,5	-117,5

Note: Der har ikke været opskrivninger eller reserveret egenkapital, hvorfor disse poster er udeladt af tabellen.

Anm. Sumafvigelse skyldes afrundinger.

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

3.5 Likviditet og låneramme

Udnyttelsen af lånerammen udgør 93 pct. i 2024, *jf. tabel 10*. Trækket på lånerammen er nærmere beskrevet i afsnit 3.3 samt i kapitel 4.

Ved årsafslutningen er der i supplementsperioden en række bevægelser på balancen, hvoraf den afledte likviditetsoverførsel efter disponeringsreglerne først kan ske i 2025. Disse omflytninger fremgår af *tabel 10.a*. Flytning af likviditet foretages både for FF4's og FF5's vedkommende inden udgangen af 1. kvartal 2025.

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

Mio. kr.	2024
Summen af immaterielle og materielle anlægsaktiver	500,6
Låneramme på FL24	540,1
Udnyttelsesgrad i pct.	93%

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Tabel 10.a. Likviditetsoversigt

Mio. kr.	2024
FF4	
Samlede anlægsaktiver	500,6
Saldo FF4 konto	449,4
Beløb til overførsel i 2025	51,2
FF5	
Nettoomsætningsaktiver i alt	268,4
Saldo FF5 konto	103,4
Beløb til overførsel i 2025	165,0

Anm.: Sumafvigelse skyldes afrundinger.

Domstolsstyrelsen har dispensation til at blande midler omfattet af likviditetsordningen med midler, der ikke er omfattet. Dispensationsordningen tilsigter, at likviditetsordningen på domstolsområdet administreres så tæt på reglerne som muligt. Aftalen med Økonomistyrelsen er senest revideret i december 2013.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Det samlede lønforbrug i 2024 under lønsumsloftet udgør 1.662,9 mio. kr., hvilket medfører et mindreforbrug på 39,2 mio. kr., *jf. tabel 11*.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Mio. kr.	11.41.01.	11.41.02.	11.41.04.	11.41.05.	11.41.06.	I alt
Lønsumsloft FL	108,6	1.503,8	21,1	49,1	18,2	1.700,8
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	108,6	1.504,9	22,1	48,1	18,4	1.702,1
Lønforbrug under lønsumsloft	107,7	1.471,5	21,5	40,9	21,3	1.662,9
Årets resultat (difference)	0,9	33,4	0,6	7,2	-2,9	39,2
Inddækning af underskud	-	-	-	-2,9	2,9	-
Akk. opsparing ultimo 2023	2,8	262,2	-	53,2	-	318,2
Akk. opsparing ultimo 2024	3,7	295,6	0,6	57,5	0,0	357,4

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Lønsumsloftet ultimo 2024 var på i alt 1.700,8 mio. kr., hvoraf årets tillægsbevillinger udgør 1,3 mio. kr. Den akkumulerede opsparing af lønsum stiger således til 357,4 mio. kr. Særligt for § 11.41.02. *Retterne* skal det bemærkes, at overskuddet på lønsum modsvares af et større underskud på øvrig drift.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet indeholder de fem hovedkonti, som udgør driften af Danmarks Domstole, samt fire administrerede hovedkonti, som udgør de udgiftsbaserede konti, *jf. tabel 12.*

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hoved-konto	Navn	Bevillings-type	(Mio.kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvi-gelse	Viderefør-sel ultimo
Drift							
11.41.01.	Domstolsstyrelsen	Driftsbevilling	Udgifter	150,5	154,3	-3,8	-13,0
			Indtægter	-1,6	-	-1,6	
11.41.02.	Retterne	Driftsbevilling	Udgifter	2.308,6	2.284,8	23,8	-49,7
			Indtægter	-6,2	-13,4	7,2	
11.41.04.	Procesbevillingsnævnet	Driftsbevilling	Udgifter	27,0	26,4	0,6	0,5
			Indtægter	-	-	-	
11.41.05.	Tinglysning	Driftsbevilling	Udgifter	80,0	67,8	12,2	146,1
			Indtægter	-0,2	-0,2	-	
11.41.06.	Ungdomskriminalitetsnævnet	Driftsbevilling	Udgifter	27,3	26,6	0,7	4,4
			Indtægter	-	-	-	
Administrerede ordninger							
11.42.01.	Sagsgodtgørelse mv.	Anden bevilling	Udgifter	121,8	120,4	1,4	-
			Indtægter	-	-	-	
11.42.02.	Fri proces og udgifter til advokathjælp	Lovbunden	Udgifter	620,6	587,6	33,0	-
			Indtægter	-	-	-	
11.42.03.	Erstatninger	Anden bevilling	Udgifter	3,7	0,2	3,5	-
			Indtægter	-	-	-	
11.43.01.	Retsafgifter mv.	Anden bevilling	Udgifter	-	-	-	-
			Indtægter	-442,0	-450,0	8,0	

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Regnskabsmæssige forklaringer

§ 11.41.01. Domstolsstyrelsen (Driftsbevilling)

På udgiftssiden er der en afvigelse på -3,8 mio. kr., svarende til 3 pct. Afvigelsen skyldes bl.a. øgede udgifter til husleje, afskrivninger og øvrige tjenesteydelser efter flytning til nyt lejemål. På indtægtssiden er der en afvigelse på -1,6 mio. kr. Domstolsstyrelsen har tidligere haft renteindtægter i henhold til en aftale med Økonomistyrelsen om rentekompensation på likviditetsordningen. Likviditetsordningen har i 2024 været uforrentet, hvorfor der ikke har været behov for rentekompensation. Resultatet for 2024 er et samlet merforbrug på -5,4 mio. kr.

§ 11.41.02. Retterne (Driftsbevilling)

På udgiftssiden er der en afvigelse på 23,8 mio. kr., svarende til 1 pct. Afvigelsen skyldes bl.a. udskydelse af enkelte større opgaver, herunder betød en ændret tidsplan for udbud af retternes it-driftskontrakt, at forventede udgifter til bl.a. transition ikke blev afholdt i 2024. Afvigelsen på indtægtssiden udgør en merindtægt på 7,2 mio. kr. Afvigelsen på indtægtssiden skyldes, at retterne modtager indtægter som led i sagsbehandlingen – primært efter konkurslovens §§ 153 og 154 samt skiftelovens § 10, stk. 2, og § 45, stk. 2. Det samlede resultat for 2024 blev dermed et mindreforbrug på 30,9 mio. kr.

§ 11.41.04. Procesbevillingsnævnet (Driftsbevilling)

På udgiftssiden er der en afvigelse på 0,6 mio. kr., svarende til 2 pct. Det samlede resultat for Procesbevillingsnævnet giver ikke anledning til bemærkninger.

§ 11.41.05. Tinglysning (Driftsbevilling)

Afvigelsen på udgiftssiden udgør 12,2 mio. kr., svarende til 15 pct. Mindreforbruget skyldes et generelt lavere niveau for lønomkostninger og udgifter til drift og vedligeholdelse af det digitale tinglysningssystem sammenlignet med den afsatte bevilling.

§ 11.41.06. Ungdomskriminalitetsnævnet (Driftsbevilling)

På udgiftssiden er der et mindreforbrug på 0,7 mio. kr., svarende til en afvigelse på 2 pct. Afvigelsen giver ikke anledning til bemærkninger.

§ 11.42.01. Sagsgodtgørelser mv. (Anden bevilling)

Afvigelsen mellem bevilling og regnskab udgør 1,4 mio. kr., svarende til en afvigelse på 1 pct. Afvigelsen giver ikke anledning til bemærkninger.

§ 11.42.02. Fri proces og udgift til advokathjælp (Lovbunden)

Afvigelsen mellem bevilling og regnskab udgør 33,0 mio. kr., svarende til en afvigelse på 5 pct. Afvigelsen skyldes primært, at indtægter fra omkostninger tilkendt statskassen har været væsentligt højere i 2024.

§ 11.42.03. Erstatninger (Anden bevilling)

Der har i 2024 været afholdt udgifter til erstatninger som følge af fejl i retternes sagsbehandling på 0,2 mio. kr., svarende til en afvigelse på 3,5 mio. kr. Udgifter til erstatninger kan variere betydeligt fra år til år.

§ 11.43.01. Retsafgifter mv. (Indtægter)

Indtægter fra retsafgifter udgjorde i 2024 i alt 450,0 mio. kr., hvilket giver en afvigelse på 8,0 mio. kr., svarende til 2 pct. Afvigelsen giver ikke anledning til bemærkninger.

4 Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Domstolsstyrelsen har ingen noter til resultatopgørelsen, idet personaleoplysninger fremgår af tabel 2.a. I henhold til vejledningen skal der udarbejdes noter til immaterielle anlægsaktiver og materielle anlægsaktiver samt supplerende noter, hvis det er nødvendigt for forståelsen af regnskabet. Noterne til balancen aflægges under ét for Danmarks Domstole.

Der er ultimo 2024 immaterielle anlægsaktiver for i alt 400,1 mio. kr., heraf udgør færdiggjorte udviklingsprojekter 250,7 mio. kr., *jf. tabel 13*.

Tabel 13. Immaterielle anlægsaktiver (Note 1)

Kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter og licenser mv.	Udviklingsprojekter under udførelse	I alt
Kostpris	588.237.144	51.330.730	125.287.326	764.855.200
Primo korrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-
Tilgang	105.726.750	7.323.684	101.052.017	214.102.450
Afgang	-	-	-63.758.458	-63.758.458
Kostpris pr. 31.12.2024	693.963.894	58.654.413	162.580.885	915.199.192
Akkumulerede afskrivninger	-426.002.828	-48.541.981	-	-474.544.809
Akkumulerede nedskrivninger	-17.306.843	-	-23.212.083	-40.518.926
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2024	-443.309.671	-48.541.981	-23.212.083	-515.063.735
Kostpris pr. 31.12.2024	250.654.223	10.112.432	139.368.802	400.135.458
Årets afskrivninger	-51.622.996	-5.655.704	-	-57.278.700
Årets nedskrivninger	-2.124.458	-	-7.364.807	-9.489.265
Årets af- og nedskrivninger 2024	-53.747.454	-5.655.704	-7.364.807	-66.767.265
Afskrivningsperiode	8 år	3 år		

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

De færdiggjorte projekter dækker bl.a. udvikling af Skifteportalen, Bødesagssystemet og sagsunderstøttelse af tvangsopløsningssager under Straffe- og skifteprogrammet, som udgør ca. halvdelen af den bogførte udgift. Herudover indgår omkostninger forbundet med udvikling af Domsdatabasen, opgradering af videokonferenceudstyr og løbende udvikling og forbedringer af Civilsystemet, Fogedsystemet samt Tinglysningssystemet.

Udviklingsprojekter under opførelse udgør 139,4 mio. kr. og vedrører hovedsagelig den fortsatte udvikling under Straffe- og skifteprogrammet.

Der har i 2024 været nedskrivninger for i alt 9,5 mio. kr. Der er tale om to forskellige projekter, hvor et mindre udviklingsprojekt under udførsel blev afsluttet før færdiggørelse som følge af identificerede sikkerhedsrisici. Beslutningen om at lukke projektet betød, at medgåede udviklingsomkostninger for 5,5 mio. kr. blev vurderet ikke længere at have en regnskabsmæssig værdi.

Herudover har der været en samlet nedskrivning på 3,8 mio. kr. vedrørende udviklingen af nyt straffe- og skiftesystem, hvoraf en del af nedskrivningen, svarende til 2,1 mio. kr., kan henføres til den

færdiggjorte release 3 (Sagsunderstøttelse af tvangsopløsningsager), som blev ibrugtaget medio 2024. En efterfølgende gennemgang af de medgåede omkostninger viste, at omkostninger til tidligere – og efterfølgende erstattede – versioner af bl.a. designbibliotek og berammelsesfunktionalitet ved en fejl indgik i værdiansættelsen. Den øvrige nedskrivning på 1,7 mio. kr. vedrører tværgående udviklingstiltag under udførelse, der er vurderet at være uden regnskabsmæssig værdi, idet bl.a. en bestemt software til berømmelse er erstattet af en anden løsning.

Der er ultimo 2024 materielle anlægsaktiver for i alt 101,8 mio. kr., hvor bygninger udgør 53,6 mio. kr., mens inventar og it-udstyr udgør 46,4 mio. kr., *jf. tabel 14.*

Tabel 14. Materielle anlægsaktiver (Note 2)

Kr.	Grunde, arealer og bygninger	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris	94.300.754	6.186.606	272.240.147	372.727.508
Primo korrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-
Tilgang	7.481.542	1.534.958	9.098.467	18.114.966
Afgang	-	-	-	-
Kostpris pr 31.12.2024	101.782.296	7.721.564	281.338.1614	390.842.474
Akkumulerede afskrivninger	-48.112.404	-5.946.541	-233.153.498	-287.212.443
Akkumulerede nedskrivninger	-28.980	-	-1.798.919	-1.827.898
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2024	-48.141.384	-5.946.541	-234.952.417	-289.040.342
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	53.640.912	1.775.023	46.386.197	101.802.132
Årets afskrivninger	-7.334.632	-322.665	-23.838.412	-34.040.709
Årets nedskrivninger	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-6.408.431	-301.462	-24.170.009	-34.040.709
Afskrivningsperiode	10 år	5 år	3/5 år	

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Grunde, arealer og bygninger dækker over nye bygningsmæssige løsninger, herunder indretning af nye retssale mv. i forbindelse med ibrugtagning af nye bygninger.

Igangværende arbejder for egen regning, *jf. tabel 14.a.*, dækker primært over omkostninger forbundet med omlægning af de grønlandske domstoles it-driftsmiljø.

Tabel 14.a. Note 2, fortsat

Kr.	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr 1. januar 2024	1.372.566
Tilgang	4.914.187
Afgang	-1.399.787
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	
Kostpris pr. 31.12.2024	4.886.966

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Årets af- og nedskrivninger er i *tabel 13. og 14.* opgjort til samlet 100,8 mio. kr. I *tabel 3.1. Resultatopgørelse* er årets af- og nedskrivninger opgjort til 98,3 mio. kr. Forskellen på 2,5 mio. kr. udgøres af årets afskrivninger på donationer, som er indeholdt i *tabel 14*, men ikke indgår i *tabel 6*.

I *note 3, jf. tabel 14.b*, fremgår årets bevægelser på hensættelser.

Tabel 14.b. Hensættelse (Note 3)

Mio. kr.	Primo 2024	Årets bevægelser	Ultimo 2024
Reetablering ejendomme	29,7	-3,0	26,7
Øvrige forpligtigelser	1,3	0,2	1,5
I alt	31,0	-2,8	28,2

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Danmarks Domstole har ikke indtægtsdækket virksomhed.

4.3 Fællesstatslige ydelser mv.

Danmarks Domstole sælger ingen fællesstatslige løsninger.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Danmarks Domstole har ikke gebyrfinansieret virksomhed.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Danmarks Domstole har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter.

4.6 Forelagte investeringer

Projektet *Nyt straffe- og skiftesystem* vedrører udviklingen af nye it-systemer til domstolenes behandling af straffe- og skiftesager med henblik på udskiftning af domstolenes eksisterende it-systemer til straffe- og skiftesagsbehandling (DSI-systemerne). Projektet gennemføres i henhold til *akt. 26 af 28. oktober 2021*. Projektet forudsættes at være afsluttet ultimo 2026, *jf. tabel 22*.

Tabel 22. Oversigt over igangværende it-udviklingsprojekter¹

Igangværende it-udviklingsprojekter	Senest forelagt ²	Start tidspunkt	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt (mio. kr.)	Afholdte udgifter i 2024 (mio. kr.)	Godkendt totaludgift (mio. kr.)
Nyt straffe- og skiftesystem	Akt nr. 121 af 12. december 2024	Analysefase fra 2020. Overgang til gennemførelsesfase i oktober 2021.	Ultimo 2026	420,0	135,8	674,0

Note 1: De anførte udgifter er opgjort udgiftsbaseret, dvs. ekskl. renteudgifter. Udgifterne er opgjort i 2024-pl.

Note 2: Der kan herudover henvises til *akt 26 af 28. oktober 2021* og *akt 151 af 24. august 2023*.

4.7 It-omkostninger

It-omkostningerne for Danmarks Domstole udgør i alt 294,6 mio. kr. i 2024, *jf. tabel 23.*

Tabel 23. It-omkostninger i 2024

Mio. kr.	2024
Interne personaleomkostninger til it ¹	91,8
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	-
It-systemdrift	100,0
It-vedligehold	23,3
It-udviklingsomkostninger	67,7
Udgifter til it-varer til forbrug	11,8
I alt	294,6

Note 1: De interne personaleomkostninger er opgjort på baggrund af det konkrete antal årsværk i Domstolsstyrelsen samt skøn for tidsanvendelse ved retterne mv.

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Domstolsstyrelsen.

