



## Du har ansøgt om appeltilladelse

---

Procesbevillingsnævnet har i dag i vedhæftede brev bekræftet modtagelsen af din ansøgning om appeltilladelse. Formålet med denne vejledning er at give dig et overblik over den generelle sagsbehandling i nævnet. Du kan finde yderligere information på [www.procesbevillingsnaevnet.dk](http://www.procesbevillingsnaevnet.dk).

### Procesbevillingsnævnet

Nævnets afdeling for appeltilladelser behandler ansøgninger på ugentlige møder. Nævnets sekretariat forbereder sagerne til nævnet.

Nævnet er uafhængigt og er hverken en del af domstolene eller den offentlige forvaltning. Afdelingen for appeltilladelser består af en højesteretsdommer (formand), en landsdommer, en byretsdommer, en advokat med møderet for Højesteret og en universitetslærer i retsvidenskab.

### Ansøgningsfristen

Fristen for at ansøge om appeltilladelse er 2 eller 4 uger. Ansøgningsfristen fremgår af den relevante regel. Du kan finde en oversigt over de lovregler, der giver nævnet kompetence, på [nævnets hjemmeside](#).

Fristen regnes som udgangspunkt fra den dag, hvor afgørelsen er truffet. Ansøgningen skal være modtaget i nævnet inden udløbet af fristen.

Du kan finde nærmere oplysning om beregning af ansøgningsfristen på [nævnets hjemmeside](#).

Nævnet kan i visse tilfælde undtagelsesvist se bort fra en overskridelse af fristen, hvis ansøgningen er indgivet senere, men inden 6 måneder eller i nogle tilfælde inden 1 år. Hvis du ikke har overholdt fristen, er det vigtigt, at du oplyser om årsagen til fristoverskridelsen enten i ansøgningen eller i et nyt brev.

Nævnet vil senere tage stilling til, om fristen er overholdt, og om der undtagelsesvist kan ses bort fra en eventuel fristoverskridelse.

### Sagsbehandlingen

Efter modtagelsen af din ansøgning har nævnet oprettet en sag. Nævnets sagsnummer er angivet på vedhæftede brev. Du skal skrive sagsnummeret på alle henvendelser til nævnet om sagen. Nævnet orienterer din modpart om ansøgningen, og nævnet beslutter, om sagens akter skal indhentes, og om modparten skal anmodes om eventuelle bemærkninger til ansøgningen.

Når nævnet har modtaget det nødvendige materiale, forbereder sagsbehandleren sagen til nævnet. Sagsbehandleren laver blandt andet et notat, der indeholder en gennemgang af sagens faktiske og retlige forhold. Notatet med relevante bilag danner grundlag for næv-

nets behandling og afgørelse af sagen. Enkelte sagstyper bliver afgjort af nævnets formand efter bemyndigelse fra nævnet.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er for tiden ca. 12-14 uger i afdelingen for appeltilladelser. Sagsbehandlingstiden afhænger dog af den konkrete sag.

### Nævnets afgørelse

Efter nævnet har truffet afgørelse, bliver afgørelsen kommunikeret til dig i et brev. Brevet bliver sendt som Digital Post til e-Boks eller virk.dk. Kun hvis du er undtaget fra Digital Post, bliver afgørelsen sendt med almindelig post.

Nævnets afgørelser bliver begrundet med en henvisning til indholdet af de lovregler, der giver nævnet kompetence til at meddele appeltilladelse. Nævnet kan efter lovgivningen om nævnets virksomhed ikke begrunde sine afgørelser yderligere.

### Efter nævnets afgørelse

Hvis du får appeltilladelse, vil det fremgå af nævnets brev, hvordan sagen indbringes for appelininstansen.

Hvis du ikke får appeltilladelse, kan du ikke klage til andre administrative myndigheder eller til Folketingets Ombudsmand.

Nævnet kan dog under visse omstændigheder genoptage en sag. Genoptagelse af en sag kræver, at der foreligger væsentlige nye oplysninger.

### Yderligere information

Du kan finde yderligere information på [nævnets hjemmeside](#), hvor du også kan læse [nævnets forretningsorden](#) og [nævnets årsberetninger](#).

Nævnet er i øvrigt ikke omfattet af forvaltningsloven og offentlighedsloven. Det er derfor ikke muligt at anmode nævnet om aktindsigt efter reglerne i disse love.

Det er dog muligt at anmode nævnet om aktindsigt efter principperne i retsplejelovens bestemmelser om aktindsigt. Retten til aktindsigt omfatter ikke interne dokumenter som eksempelvis de notater, som sekretariatet udarbejder til brug for nævnets behandling af sagen. Det vil derfor typisk ikke være muligt at få aktindsigt i andet end korrespondancen i en sag.

På næste side får du information om databeskyttelseslovgivningen.



## Information om databeskyttelseslovgivningen

---

Du modtager denne information fra Procesbevillingsnævnet, fordi vi digitalt behandler personoplysninger om dig. Vi skal derfor efter regler i databeskyttelseslovgivningen give dig en række oplysninger, uanset om vi har modtaget oplysningerne fra dig eller fra andre.

### Vi er dataansvarlig

Procesbevillingsnævnet er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Nævnets oplysningspligt følger af databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14 med de begrænsninger, som fremgår af databeskyttelseslovens §§ 22 og 23.<sup>1</sup> Du kan altid kontakte os, hvis du har spørgsmål til nævnets behandling af dine personoplysninger. Du finder vores kontaktoplysninger i brevet.

### Formål med og retsgrundlag for behandling

Vi har registreret dine personoplysninger med det formål at behandle en ansøgning om appeltilladelse. Retsgrundlaget for vores sagsbehandlinger er [retsplejelovens kapitel 1 a](#) og [nævnets forretningsorden](#).

Nævnet behandler en sag om appeltilladelse ud fra oplysningerne i ansøgningen, rettens afgørelse og modpartens eventuelle udtalelse. Nævnet beslutter, om akterne fra sagens behandling i retten skal indhentes.

I nævnets sagsbehandling indgår således dine identifikations- og kontaktoplysninger, ligesom der afhængig af sagen indgår meget følsomme oplysninger f.eks. helbredsoplysninger, oplysninger om strafbare forhold og eventuelle oplysninger om CPR-nummer.

Efter nævnets afgørelse af en ansøgning om appeltilladelse vil der i særlige tilfælde blive offentliggjort en kort omtale af sagen i Procesbevillingsnævnets årsberetning og/eller under emnet Procesbevillingsnævnets nyheder på [www.procesbevillingsnaevnet.dk](http://www.procesbevillingsnaevnet.dk). Personoplysninger vil dog i dette tilfælde altid fremgå pseudonymiseret.

Vi vil også i særlige tilfælde anvende nævnets interne notat om en sag til intern videndeling om nævnets praksis.

Alle Procesbevillingsnævnets ansatte har tavshedspligt.

### Modtagere af oplysningerne

Hvis dine oplysninger vil blive videregivet til andre, vil dette fremgå af det brev, som vi har sendt til dig sammen med denne vejledning.

Vi orienterer altid den retsinstans, som har truffet afgørelse i sagen, om nævnets afgørelse.

### Dine rettigheder

Du har en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Dette følger af reglerne i databeskyttelsesforordningens kapitel 3, navnlig artikel 15, med de begrænsninger, som fremgår af databeskyttelseslovens §§ 22 og 23.

Du har blandt andet ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig (indsigtsret).

Du kan læse mere om dine rettigheder i [Datatilsynets vejledning](#) om de registreredes rettigheder.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Datatilsynet fører tilsyn med, at databeskyttelseslovgivningen bliver overholdt. Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets vejledning og kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### Opbevaring af dine personoplysninger

Procesbevillingsnævnet sletter personoplysninger, når disse ikke længere er nødvendige for udførelsen af nævnets opgaver. Sletningen sker senest 10 år efter afslutningen af en sag.

### Databeskyttelsesrådgiveren

Domstolsstyrelsen har for Danmarks Domstole udpeget én fælles databeskyttelsesrådgiver, som inddrages i spørgsmål om beskyttelse af personoplysninger ved Danmarks Domstole, herunder også Procesbevillingsnævnet. Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren på [dpo@domstolsstyrelsen.dk](mailto:dpo@domstolsstyrelsen.dk) og se nærmere herom på [www.domstol.dk](http://www.domstol.dk).

---

<sup>1</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne op-

lysninger og lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven).