



Umatrikulerede arealer og bygninger

Fase	Forklaring	Tast
Forespørgsel	<p>På tinglysning.dk vælges "Forespørg med login".</p> <p>I feltet "Umatrikuleret areal" søges arealet frem med følgende betegnelse :</p> <ul style="list-style-type: none">• Tidligere retskredsnummer• UMA, koden for umatrikulerede arealer (altid med stort)• et fortløbende nummer• den trebogstavskode, der identificerer ejerlavet (altid med lille). <p>Eksempel 67 (retskredsnummer for Randers) UMA 0001 (fortløbende nummer) rma (ejerlavskode for Randers Markjorder).</p> <p>Hvis der findes bygninger på arealet, vil der fremkomme en liste, hvor man kan vælge den ønskede bygning eller grunden.</p> <p>OBS: Søterritorier fremsøges alene på betegnelsen 1681.</p> <p>Afslut med "Søg" (Enter)</p> <p>Søgeresultatet vises. Klik på bjælken for den ønskede bygning.</p> <p>Se evt. vejledningen "Forespørg fast ejendom (tingbogsattest og udskrifter)" (pdf).</p>	<p>Forespørg med log ind</p> <p>Umatrikuleret areal 67UMA001rma</p> <p>Umatrikuleret areal 1681</p> <p>Søg</p>

Fase	Forklaring	Tast
Tinglysning	<p>Gå ind på tinglysning.dk og vælg "Tinglysning mv."</p> <p>Log ind og vælg "Ny anmeldelse".</p> <p>Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men e-mailadresse er obligatorisk.</p> <p>Under fanen "Fast ejendom" udfyldes feltet "Umatruleret areal" som beskrevet ovenfor.</p> <p>Der kan ikke tinglyses på et umatruleret areal, kun på eventuelle bygninger.</p> <p>Ved oprettelse af bygningsblad skal anmeldelse ske på det umatrulerede areal. Fremgangsmåden er den samme som på matrulerede arealer. Se evt. vejledning til "Underblad fast ejendom" (pdf).</p>	 <p>The screenshot shows a web interface for 'Tinglysning mv.'. At the top, there is a header 'Tinglysning mv.' in red. Below it is a button labeled 'Ny anmeldelse'. Further down is a button labeled 'Næste'. Below that is a section header 'Fast ejendom' in red. Underneath are two buttons: 'Søg' and another 'Næste' button.</p>