



**Vejledning om den praktiske behandling af
kriminal­sager ved Grønlands Landsret
1. januar 2021**

Indholdsfortegnelse

A. Indledning	4
B. Kære	4
1. Kære til Grønlands Landsret.....	4
2. Hvem kan kære?.....	5
3. Kærefrist.....	5
4. Forberedelse og behandling af kæresager.....	5
5. Kære til Højesteret.....	5
C. Anke, forberedelse og berømmelse	6
1. Ankefrist.....	6
2. Tiltalte anker	6
3. Anklagemyndigheden anker	7
4. Anklagemyndighedens fremsendelsesbrev til landsretten	8
5. Forhåndsafvisning af anken og tilladelse til anke efter ankefristen	9
6. Forsvarerbesikkelse.....	10
7. Berømmelse.....	10
8. Berømmelse af sager til tjenesterejse	11
9. Anklagemyndighedens bevisfortegnelse og tidsplan	12
10. Forsvarerens beviser.....	14
11. Tvister om bevisførelse m.v.....	14
12. Forberedende møder.....	14
13. Sikkerhedsmæssige forhold m.v.....	14
D. Sagsakter – fysiske og digitale	15
1. Sagens fremsendelse til landsretten	15
2. Fysiske sagsakter	15
3. Digitale sagsakter og ekstrakt	16
4. Materialesamling.....	17
5. Filformater, -størrelser og fremsendelse	18
E. Hovedforhandlingen	18
1. Indledning.....	18
2. Redegørelse for 1. instans' dom.....	18
3. Redegørelse for ankeforholdene.....	19
4. Påstande og erstatningskrav	19
5. Redegørelse for sagens omstændigheder	19
6. Afhøring af tiltalte og vidner	20
7. Oplæsning af yderligere vidneforklaringer	22
8. Redegørelse for tidligere domme.....	22

9. Redegørelse for personlige forhold	22
10. Procedure og domsafsigelse	23
F. Særligt om digitale hovedforhandlinger	24
1. Hvilke sagstyper kan der gennemføres digitale retsmøder i?	24
2. Gennemførelse af digitale retsmøder	24
3. Digitalt udstyr i retssalene	24
G. Kommunikation	25
H. Ikrafttrædelse og evaluering	25

A. Indledning

Denne vejledning er udarbejdet efter drøftelse med anklagemyndigheden og forsvarere, der møder i landsretten.

På Grønlands Domstoles [hjemmeside](#) findes vejledninger til dig, der er sigtet, tiltalt eller indkaldt som vidne i en kriminalsag. På hjemmesiden findes også en [ordliste](#), hvor juridiske udtryk er oversat til grønlandsk.

B. Kære

Kære af beslutninger skal altid ske til den ret, der har truffet afgørelse i første instans. Der kan ikke kæres direkte til landsretten. Kære kan ske mundtligt eller skriftligt.

1. Kære til Grønlands Landsret

Beslutninger, der træffes under hovedforhandlingen eller dens forberedelse, kan som udgangspunkt ikke kæres.

Kun i disse situationer kan en beslutning, der er truffet under hovedforhandlingen eller forberedelsen kæres:

1. Kære har særlig hjemmel i loven,
2. afgørelsen går ud på, at sagen udsættes, afvises eller hæves,
3. afgørelsen angår tilbageholdelse eller forholdsregler, der træder i stedet derfor, beslaglæggelse, ransagning eller lignende tvangsindgreb,
4. afgørelsen pålægger sagsomkostninger eller rettergangs-bøder,
5. afgørelsen er rettet mod nogen, der ikke er part i sagen,
6. afgørelsen ikke har nogen direkte sammenhæng med hovedforhandlingen, eller
7. afgørelsen angår et spørgsmål, som er af afgørende betydning for sagens behandling eller har vidtrækkende principiel betydning.

Efter at der er afsagt dom i en sag, kan afgørelser, der er truffet under sagen, ikke kæres af en part.

2. Hvem kan kære?

Kære kan iværksættes af enhver, som beslutningen indeholder en afgørelse overfor.

Herudover kan journalister kære beslutninger om dørlukning, referatforbud og navneforbud. Beslutninger om dørlukning kan dog kun kæres, hvis den, der ønsker at kære, har været til stede eller repræsenteret ved en journalist fra samme massemedie i det retsmøde, hvor retten behandlede spørgsmålet.

3. Kærefrist

Kærefristen er 14 dage fra den dag, beslutningen er truffet, jf. retsplejelovens § 567, stk. 1. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor beslutningen må antages at være kommet frem til den person, der ønsker at kære, hvis:

- Den, der ønsker at kære, ikke var til stede, da beslutningen blev truffet og
- retten ikke på forhånd havde oplyst, hvornår beslutningen ville blive afsagt.

4. Forberedelse og behandling af kæresager

Landsretten modtager kæresagen fra den ret, der har truffet afgørelse i 1. instans. Retten sender en udskrift af sagens retsbog og de bilag, der er relevante for landsrettens behandling af kæresagen. Endvidere oplyser den dommer, der har afsagt den kærede beslutning, om der er yderligere bemærkninger til sagen.

Når landsretten har modtaget kæresagen, kontakter landsretten sagens parter og giver dem en frist for eventuelle bemærkninger. Fristen for bemærkninger afhænger af, om sagen er af hastende karakter.

Landsretten behandler de fleste kæresager skriftligt på grundlag af det materiale, som landsretten har modtaget fra den ret, der har behandlet sagen i første instans og de yderligere skriftlige bemærkninger og bilag, som parterne sender inden landsretten har truffet afgørelse.

Der indkaldes kun til et retsmøde i en kæresag, hvis der er særlige grunde til at holde et retsmøde. Sådanne særlige grunde kan for eksempel være, at der skal medvirke domsmænd ved landsrettens afgørelse.

5. Kære til Højesteret

Beslutninger, der er afsagt af Grønlands Landsret, kan som udgangspunkt ikke kæres.

Procesbevillingsnævnet kan dog give tilladelse til, at en kæresag indbringes for Højesteret, hvis kæren vedrører et principielt spørgsmål, eller hvis særlige grunde i øvrigt taler for det.

Anmodning om tilladelse til kære til Højesteret kan sendes til Grønlands Landsret eller til Procesbevillingsnævnet senest 4 uger efter, at afgørelsen er truffet.

Hvis den, der ønsker at kære en afgørelse fra Grønlands Landsret, ikke var til stede, da afgørelsen blev truffet, og ikke på forhånd havde fået oplyst, hvornår afgørelsen ville blive afsagt, regnes 4 ugers fristen fra det tidspunkt, hvor meddelelsen om afgørelsen må antages at være kommet frem.

En anmodning om appeltilladelse skal blandt andet indeholde oplysninger om den afgørelse, der appelleres og om begrundelsen for ansøgningen. Du skal vedlægge en kopi af den afgørelse, der søges om appeltilladelse til. Du kan læse mere om appeltilladelser på Procesbevillingsnævnets hjemmeside på www.domstol.dk

Hvis Procesbevillingsnævnet giver tilladelse til, at sagen indbringes for Højesteret, vil Højesteret behandle sagen efter reglerne i den danske retsplejelov.

C. Anke, forberedelse og berømmelse

1. Ankefrist

Ankefristen er 14 dage fra den dag, dommen er afsagt, jf. retsplejelovens § 536.

Hvis dommen skal forkyndes, regnes fristen dog for tiltaltes vedkommende fra forkyndelsen.

Når en dom er anket, kan modparten anke, hvis det sker, inden 14 dage efter, at modparten har fået besked om anken.

Ankes en sag efter fristens udløb, vil anken som udgangspunkt blive afvist af landsretten. Der kan i særlige tilfælde gives tilladelse til anke efter ankefristen, læs mere herom nedenfor under afsnit nr. 5.

2. Tiltalte anker

Tiltalte kan anke en dom mundtligt eller skriftligt. Anke kan ske til:

- den ret, der har afsagt dommen,
- politiet eller
- en kommunefoged.

Hvis dommen skal forkyndes, kan tiltalte anke mundtligt over for den, som foretager forkyndelsen.

Den, der modtager den mundtlige anke, noterer anken og spørger tiltalte, hvilken påstand tiltalte vil nedlægge for landsretten. Det er i første omgang tilstrækkeligt, at tiltalte oplyser, at tiltalte ønsker at få kredsrettens dom prøvet i landsretten. Det vil ofte være vigtigt, at tiltalte taler med sin forsvarer før tiltalte udtaler sig om sin påstand i ankesagen.

Hvis tiltaltes anke ikke er fremsat over for anklagemyndigheden eller i et retsmøde, hvor anklagemyndigheden er repræsenteret, giver retten anklagemyndigheden besked om anken. Dette sker via mail.

Anklagemyndigheden udarbejder en ankemeddelelse, der forkyndes for tiltalte.

Ankemeddelelsen skal indeholde:

1. Angivelse af den indankede dom,
2. oplysning om tiltaltes anke og påstand for landsretten, herunder om påstanden omfatter bedømmelsen af beviserne for tiltaltes skyld,
3. oplysning om, hvorvidt anklagemyndigheden anker dommen, og om anklagemyndighedens påstand for landsretten, herunder om påstanden omfatter bedømmelsen af beviserne for tiltaltes skyld, og
4. en meddelelse til tiltalte om, at tiltalte eller dennes forsvarer senere vil blive underrettet om tidspunktet for sagens behandling i landsretten.

Ankemeddelelsen skrives på eller oversættes til et sprog, som tiltalte forstår.

I forbindelse med forkyndelse af ankemeddelelsen bliver tiltalte spurgt, om tiltalte ønsker en bestemt forsvarer beskikket for landsretten.

Anklagemyndigheden sender kopi af ankemeddelelsen til den ret, der har truffet afgørelsen. Landsretten får ankemeddelelsen, når ankesagen indbringes for landsretten

3. Anklagemyndigheden anker

Hvis anklagemyndigheden anker, forkyndes en ankemeddelelse for tiltalte inden ankefristens udløb. Hvis der ankes til fordel for tiltalte, kan anke ske efter ankefristens udløb, jf. § 537.

Ankemeddelelsen skal indeholde:

1. Angivelse af den indankede dom
2. oplysning om anklagemyndighedens anke og påstand for landsretten, herunder om påstanden omfatter bedømmelsen af beviserne for tiltaltes skyld, og
3. en meddelelse til tiltalte om, at tiltalte eller dennes forsvarer senere vil blive underrettet om tidspunktet for sagens behandling i landsretten.

Tiltalte skal i forbindelse med forkyndelsen vejledes om muligheden og fristen for anke. Endvidere skal tiltalte spørges om tiltalte ligeledes anker. Det vil ofte være vigtigt, at tiltalte taler med sin forsvarer før tiltalte udtaler sig om sin påstand i ankesagen. Det er i første omgang tilstrækkeligt, at tiltalte oplyser, om tiltalte er enig i kredsrettens dom, eller om tiltalte også ønsker at få kredsrettens dom prøvet i landsretten.

Oplysning om tiltaltes eventuelle anke skal noteres på ankemeddelelsen af den, som foretager forkyndelsen.

Anklagemyndigheden udarbejder et tillæg til ankemeddelelsen, hvis tiltalte anker efter, at anklagemyndighedens ankemeddelelse er forkyndt. Tillægget sendes til tiltalte og i kopi til landsretten.

Efter forkyndelse af ankemeddelelsen, indbringer anklagemyndigheden sagen for landsretten hurtigst muligt.

4. Anklagemyndighedens fremsendelsesbrev til landsretten

I anklagemyndighedens fremsendelsesbrev gives oplysning om følgende forhold:

1. Om sagen er en tilbageholdelsessag eller i øvrigt hastende, herunder en prioriteret sag (sager, hvor tiltalte er under 18 år på gerningstidspunktet, sædelighedssager, hvor forurettede er under 15 år på gerningstidspunktet eller i familie med tiltalte, foranstaltningsændringssager og sager med tilbageholdte).
2. Hovedforhandlingens forventede varighed inklusive voteringstid, jf. afsnit 9 nedenfor. Hvis voteringstiden ikke kan anslås af anklagemyndigheden, anføres det, at hovedforhandlingens varighed er angivet eksklusivt voteringstid. Hvis anklageren under forberedelsen af ankesagen må konstatere, at det forventede tidsforbrug, der er oplyst i fremsendelsesbrevet, ikke er realistisk, underrettes landsretten snarest herom.
3. Hvis anklagemyndigheden finder, at sagen er principiel, eller at

- sagen i øvrigt er af særlig karakter, bør anklagemyndigheden henlede landsrettens opmærksomhed herpå.
4. I hvilken by hovedforhandlingen ønskes foretaget, og om tiltalte eller eventuelle vidner, som ikke opholder sig i den by, hvor sagen ønskes behandlet, kan afhøres via videoforbindelse.
 5. Hvis der i 1. instans har været navneforbud, der fortsat gælder under anken.
 6. Hvis anklagemyndigheden i særlige tilfælde ønsker sagen berammet til en bestemt anklager, oplyses hvilken anklager, der skal kontaktes om berømmelse af sagen.
 7. Hvis der har været beskikket forsvarer for tiltalte i 1. instans, oplyses hvilken forsvarer, der var beskikket. Endvidere oplyses, om tiltalte ønsker en bestemt forsvarer beskikket i landsretten.
 8. Hvis der har været beskikket bisidder for forurettede i 1. instans, jf. retsplejelovens § 333, oplyses, hvem der var beskikket.
 9. Hvis der ikke har været beskikket bisidder for den forurettede i 1. instans, og anklagemyndigheden finder, at det bør overvejes at beskikke bisidder for landsretten, anføres dette.
 10. Om anklagemyndigheden er bekendt med forhold, der har betydning for habilitetsspørgsmål, herunder om en af landsrettens jurister har tilbageholdt tiltalte i medfør af retsplejelovens § 359, stk. 2.
 11. Om der er en væрге eller andre, udover tiltalte og vidnerne, der skal indkaldes.
 12. Hovedforhandlingen vil foregå på dansk. Ved berømmelsen af sagen vil landsretten gå ud fra, at tiltalte ønsker tolkning til grønlandsk, med mindre anklagemyndigheden eller forsvareren oplyser, at tiltalte er dansksproget.
 13. Hvis anklagemyndigheden har oplysninger om vidners eller tiltaltes fravær pga. f.eks. arbejde (fiskere, skoleophold osv.) oplyses dette.
 14. Oplysning om evt. dømte medgerningsmænd.
 15. Om der er medtiltalte eller dømte i sagskomplekset.
 16. Om sagen er egnet til digital behandling.

5. Forhåndsafvisning af anken og tilladelse til anke efter ankefristen

Anmoder anklagemyndigheden eller forsvareren om forhåndsafvisning af en anke eller om tilladelse til anke efter ankefristens udløb, fremsættes anmodningen skriftligt over for landsretten. Anmodning om ændring af en udmålingsanke til en bevisanke efter, at ankefristen er udløbet, behandles som andre tilladelser til anke efter ankefristens udløb.

Efter at der er givet den anden part lejlighed til at udtale sig, træffer

landsretten afgørelse om forhåndsafvisning, tilladelse til anke eller udvidelse af anke. Sådanne spørgsmål behandles som udgangspunkt på skriftligt grundlag inden en eventuel hovedforhandling.

6. Forsvarerbeskikkelse

Hvis det fremgår af anklagemyndighedens fremsendelsesbrev, at der var beskikket en advokat eller en autoriseret forsvarer med cand.jur. som forsvarer i 1. instans, vil denne advokat eller autoriserede forsvarer som udgangspunkt også blive beskikket under anken, med mindre tiltalte ved forkyndelsen af ankemeddelelsen har oplyst, at tiltalte ønsker en anden forsvarer i ankesagen.

I de sager, hvor der ikke har været beskikket en advokat eller autoriseret forsvarer med cand.jur. som forsvarer i 1. instans, beskikker landsretten en af de advokater, der er antaget af Justitsministeriet som beneficeret, med mindre tiltalte ved forkyndelse af ankemeddelelsen har oplyst navnet på en advokat eller autoriseret forsvarer med cand.jur., som tiltalte ønsker beskikket.

Ønsker tiltalte at skifte forsvarer, skal tiltalte eller den beskikkede forsvarer kontakte landsretten. Hvis der sker ombeskikkelse skal den forsvarer, hvis beskikkelse ophører, hurtigst muligt sende sagens akter til den forsvarer, der skal beskikkes som ny forsvarer for tiltalte, og meddele landsretten de oplysninger, der er fornødne for at fastsætte salær.

Skal ankesagen behandles i Nuuk og bor forsvareren i en anden by, vil landsretten som udgangspunkt tage rejseforbehold. Det betyder, at statskassen ikke dækker forsvarerens udgifter til rejse og ophold i forbindelse med hovedforhandlingen.

Hvis tiltalte møder uden forsvarer, kan tiltalte efter ønske gennemse akter hos anklagemyndigheden.

I udmålingsanker sender landsretten brev om beskikkelse og berømmelse til forsvareren via mail. Der udarbejdes ikke retsbog.

7. Berømmelse

Medmindre anklagemyndigheden har anmodet om, at sagen berammes med en bestemt anklager, jf. nedenfor, berammer landsretten efter drøftelse med forsvareren og en eventuel bisidder sagen uden henvisning til anklagemyndigheden.

Landsretten tilstræber at beramme sagen umiddelbart efter modtagelsen. Forsvareren anmodes om at medvirke til en hurtig berømmelse ved at

besvare landsrettens henvendelser herom indenfor få dage.

Landsretten orienterer skriftligt anklagemyndigheden, forsvareren og en eventuel bisidder om berammelsen. Anklagemyndigheden giver samtidig landsretten besked om den mødende anklagers navn.

8. Berømmelse af sager til tjenesterejse

Ankesager behandles som udgangspunkt i landsrettens retsbygning i Nuuk. Nogle ankesager er det dog mest hensigtsmæssigt at behandle uden for Nuuk. Det gælder for eksempel sager, hvor tiltalte og eventuelle vidner bor i samme by uden for Nuuk, med mindre sagen kan behandles via video.

De sager, der skal behandles uden for Nuuk samles og behandles under en tjenesterejse, når der er et tilstrækkeligt antal sager til en bestemt by. Sager, der ikke bør afvente en tjenesterejse berammes til behandling i Nuuk, og personer der ikke kan deltage i hovedforhandlingen via video-forbindelse transporteres til Nuuk.

Tidspunktet for tjenesterejserne fastlægges mellem anklagemyndigheden og landsretten på møder, der holdes 3 – 4 gange om året.

Hvilke forsvarere, der deltager i tjenesterejserne, afhænger af, om de tiltalte har ønsket en bestemt forsvarer, og går i øvrigt på tur mellem de beneficerede forsvarere. På grund af rejseomkostningerne beskikkes den samme forsvarer så vidt muligt i alle de sager, der skal behandles på rejsen. Forsvarerbeskikkelsen sker i forbindelse med den indledende planlægning af tjenesterejserne.

Landsrettens sekretariat går som regel i gang med at planlægge en tjenesterejse omkring 2½ måned før rejsen skal gennemføres. I forbindelse med planlægningen udarbejdes en oversigt over, hvilke sager, der forventes behandlet på rejsen. Oversigten sendes til anklagemyndigheden og forsvareren senest 1½ måned før rejsen begynder.

Forsvarerens kopi af sagsakterne lægges i forsvarerens dueslag i landsretten sammen med berømmelsesretsboøgerne og oversigten senest 1½ måned før tjenesterejserne skal påbegyndes.

Landsretten bestiller i første omgang fleksible billetter til alle deltagere i tjenesterejserne. Billetterne ændres af økonomiske grunde til de billigst mulige billetter ca. 1 måned før afrejsetidspunktet. Det er derfor meget vigtigt, at anklagemyndigheden og forsvareren hurtigst muligt og senest 1

måned før rejsen skal påbegyndes giver landsretten besked om forhold, der kan få betydning for tjenesterejsens planlægning og varighed.

Forsvareren bør kontakte sine klienter straks efter, at akterne i ankesagerne er modtaget og hurtigst muligt give landsretten besked om ændringer i ankeforholdene, herunder om anke helt eller delvist frafaldes, eller om bevisanke ændres til udmålingsanke. Har forsvareren problemer med at komme i kontakt med sin klient, kan forsvareren kontakte politiet på GRL-Nuuk-Driftcenter@politi.dk, der evt. har nyere kontaktoplysninger.

Tilsvarende skal anklagemyndigheden hurtigst muligt og senest 1 måned før afrejsetidspunktet gøre landsretten opmærksom på forhold, der har betydning for rejsen. Det kan for eksempel være ankefrafald, ændringer af en anke eller, at det i forbindelse med forkyndelse af en indkaldelse har vist sig, at tiltalte eller et vidne opholder sig i en anden by end forudsat i indkaldelsen.

Hvis der på en tjenesterejse er sager, som det ikke var muligt at behandle, vil landsretten anmode forsvareren om af udtræde af sagerne, med mindre der er en særlig grund til, at netop denne forsvarer fortsætter. Forsvarerens udtræden vil medvirke til, at den senere tjenesterejse kan tilrettelægges mere hensigtsmæssigt.

9. Anklagemyndighedens bevisfortegnelse og tidsplan

I sager, hvor anken omfatter bedømmelsen af beviserne for tiltaltes skyld, skal anklagemyndigheden samtidig med indlevering af ankemeddelelsen indlevere en bevisfortegnelse, jf. retsplejelovens § 553, til landsretten. Bevisfortegnelsen skal være skrevet på eller oversat til et sprog, som tiltalte forstår.

Bevisfortegnelsen skal indeholde oplysninger om tiltaltes og vidners aktuelle opholdsadresse, (mobil)telefonnummer og evt. andre kontaktdata.

Forsvarerens kopi af bevisfortegnelse skal være uden adresser med videre på vidner. På forsvarerens kopi oplyser anklagemyndigheden alle kendte aktuelle kontaktoplysninger til tiltalte.

Af bevisfortegnelsen bør fremgå, hvilke erstatningssøgende og andre, herunder værger og bistandsværger der indkaldes til hovedforhandlingen.

Hvis anklagemyndigheden har anført vidner på bevisfortegnelsen, ude-

lukkende fordi de forventer, at forsvareren ønsker vidnet indkaldt, bør anklagemyndigheden oplyse dette i fremsendelsesbrevet.

I fremsendelsesbrevet skal anklagemyndigheden oplyse om sagens forventede forløb og varighed.

Der skal tages hensyn til den tid, som landsretten skal anvende til votering, domsskrivning og domsafsigelse. Som almindelig rettesnor kan det antages, at votering, domsskrivning og domsafsigelse i almindelige bevisankesager oftest kræver mindst $\frac{3}{4}$ -1 time. I almindelige udmålingsankesager kræver votering, domsskrivning og domsafsigelse oftest mindst $\frac{1}{2}$ time. I længerevarende og komplicerede sager kræver landsrettens afsluttende arbejde typisk længere tid. Hvis voteringstiden ikke kan anslås af anklagemyndigheden, anføres det, at hovedforhandlingens varighed er angivet eksklusive voteringstid.

Der afsættes særskilt tid til kendte processuelle tvister. I sædeligheds-sager afsættes endvidere ekstra tid til afhøring af tiltalte og vidner, og særligt af forurettede.

Der tillægges ekstra tid ved flere tiltalte og der indregnes tid til forsvareren/ernes kontraafhøring.

Anklagemyndigheden skal være særligt opmærksom på, at hovedforhandlingen som regel vil blive berammet på grundlag af anklagemyndighedens skønnede angivelse af tidsforbruget. Det er derfor væsentligt, at tidsangivelsen er realistisk.

I bevisfortegnelsen skal det angives, til hvilket tidspunkt de enkelte vidner indkaldes i forhold til tidspunktet for hovedforhandlingens begyndelse. Hvis forsvareren er uenig i tidsplanen, bør forsvareren hurtigst muligt efter sagens modtagelse kontakte anklagemyndigheden.

I sager, hvor hovedforhandlingen skønnes at ville vare flere dage, bør der ud over tidsangivelserne i bevisfortegnelsen, udarbejdes en særlig tidsplan, hvori det skønnede tidsforbrug til hovedforhandlingens forskellige stadier (indledning, forelæggelse/dokumentation, afhøring af tiltalte, vidneafhøringer, eventuel supplerende dokumentation, procedurer, votering med domsskrivning og domsafsigelse) er angivet. Tidsplanen skal afstemmes med forsvareren/rne. Det skal fremgå af bevisfortegnelsen eller tidsplanen, om der er indregnet tid til tolkning.

Medmindre andet konkret bestemmes, begynder hovedforhandlingen kl. 9.00, og der afsluttes med domsafsigelse senest ca. kl. 16.00.

Der skal afsættes 1 time til frokostpause (så vidt muligt ca. kl. 12.00-13.00) og ca. et kvarters formiddagspause samt ca. et kvarters eftermiddagspause.

10. Forsvarerens beviser

Retten sætter en frist for forsvarerens anmodninger og stillingtagen til tidsplanen. Det er bl.a. nyttigt at vide, om vidner skal afgive supplerende forklaring efter oplæsning af deres forklaring i 1. instans, eller om der skal afhøres på ny, jf. retsplejelovens § 558, stk. 2.

Anmodninger om bevisførelse efter fristen, kan ikke forventes imødekommet, hvis de medfører udsættelse af sagen.

11. Tvister om bevisførelse m.v.

Opstår der i tiden mellem ankemeddelelsen og hovedforhandlingen tvist mellem parterne om bevisførelse m.v., forelægges tvisten skriftligt for landsretten af anklagemyndigheden eller forsvareren.

Efter at parterne har haft lejlighed til at udtale sig om spørgsmålet, vil landsretten træffe afgørelse på skriftligt grundlag, medmindre det er hensigtsmæssigt at udskyde afgørelsen til hovedforhandlingen.

12. Forberedende møder

Landsretten indkalder anklageren og forsvareren til et forberedende møde, hvis det er hensigtsmæssigt for at tilrettelægge sagen, jf. retsplejelovens § 561, jf. § 447.

Anmodning fra anklagemyndigheden eller forsvareren om afholdelse af et forberedende møde sendes til landsretten med angivelse af, hvilke spørgsmål der ønskes drøftet.

13. Sikkerhedsmæssige forhold m.v.

Anklagemyndigheden orienterer så vidt muligt inden og senest ved hovedforhandlingens begyndelse landsretten og eventuelt forsvareren, hvis der er sikkerhedsmæssige problemer i forbindelse med afviklingen af hovedforhandlingen, eller hvis der ønskes truffet foranstaltninger for at beskytte enkelte vidner m.v.

Bisidderen meddeler ligeledes inden hovedforhandlingen landsretten og anklagemyndigheden, hvis det efter bisidderens opfattelse er nødvendigt, at der træffes særlige foranstaltninger i forbindelse med forurettedes møde i landsretten, for eksempel for at hindre, at forurettede kommer i personlig kontakt med tiltalte eller tiltaltes omgangskreds.

Anklageren og forsvareren orienterer landsretten senest 7 dage før hovedforhandlingen, hvis der efter deres opfattelse er problemer med at gennemføre hovedforhandlingen som planlagt, for eksempel på grund af manglende forkyndelse af indkaldelser eller på grund af oplysning om, at tiltalte, vidner eller andre ikke kan eller vil give møde.

D. Sagsakter – fysiske og digitale

Grønlands Landsret ser gerne, at flere sager behandles helt eller delvist digitalt. I denne vejledning er der derfor både et afsnit om papirsager og sager med digitale akter.

1. Sagens fremsendelse til landsretten

Uanset om sagen behandles helt eller delvist digitalt eller med fysiske sagsakter, sender anklagemyndigheden med et fremsendelsesbrev følgende dokumenter digitalt i en samlet fil i denne rækkefølge:

- Dom
- Retsbog
- Ankemeddelelse
- Bevisfortegnelse
- Tidsplan.

I fremsendelsesbrevet anføres det, om sagen kan behandles digitalt.

2. Fysiske sagsakter

Anklagemyndigheden sender sagens akter til landsretten sammen med den forkyndte ankemeddelelse og forsvarerens eksemplar af bevisfortegnelsen, jf. retsplejelovens § 553.

Sagsakterne skal indleveres til landsretten i et eksemplar til retten og en kopi til forsvareren, hvis tiltalte ønsker hovedforhandlingen gennemført på dansk, og hvis sagen har været behandlet af en kredsret i første instans.

Med mindre anklagemyndigheden eller forsvareren har oplyst, at tiltalte ønsker hovedforhandlingen gennemført på dansk, skal anklagemyndigheden senest 7 dage før hovedforhandlingen sende en kopi af de sagsakter, som anklagemyndigheden ønsker at dokumentere under hovedforhandlingen til landsretten, som vil udlevere kopierne til tolken. Sendes akterne elektronisk, vil landsretten sørge for, at der ligeledes udleveres en kopi til domsmændene.

Sagsakterne pakkes på denne måde:

1. Tidsplan, jf. afsnit 9 ovenfor.
2. Dom fra 1. instans og tilhørende retsbog eller retsbøger vedrørende hovedforhandlingen.
3. Ankemeddelelse og alle nødvendige bilag om afsendelse/forkyndelse.
4. Anklageskrift og eventuelle tillægsanklageskrifter. Dokumentation for erstatningskrav.
5. Sagsdokumenter: Den oprindelige bilagering kan anvendes, men i sager med mange forhold struktureres sagsdokumenterne så vidt muligt efter hvert forhold for sig og kronologisk inden for hvert enkelt forhold. I nogle tilfælde, navnlig hvor forhold "griber ind i hinanden", er det dog ikke muligt slavisk at følge denne struktur. I så fald må man anvende den mest overskuelige opbygning under særlig hensyntagen til kronologien.
6. Straffeattest for tiltalte samt eventuel personundersøgelse og mentalerklæring og lignende.
7. Kort referat af relevante tidligere domme eventuelt ved påtegning på straffeattesten samt kopi af relevante domme, f.eks. i tilfælde, hvor der er spørgsmål om anvendelse af kriminallovens § 124 og § 130.

I sager, der har været behandlet af Retten i Grønland i første instans, og som derfor skal behandles af 3 landsdommere i anden instans, skal anklagemyndigheden indlevere 3 ekstrakter i sager, der behandles uden domsmænd og 6 ekstrakter i sager, der behandles med domsmænd.

Ekstrakterne skal udarbejdes efter retningslinjerne i de danske landsretters ['Vejledning om den praktiske behandling af straffesager ved landsretterne, januar 2011'](#).

3. Digitale sagsakter og ekstrakt

Som anført ovenfor sender anklagemyndigheden doms- og retsbogsudskrift, ankemeddelelse, bevisfortegnelse, tidsplan og følgebrev digitalt til landsretten. Hvis sagen behandles digitalt, sender anklagemyndigheden samtidig de digitale sagsakter.

De digitale sagsakter skal 'pakkes' på samme måde som akter i en papirsag, jf. afsnit 2 ovenfor.

Hvis sagsdokumenterne er omfattende, kan de evt. opdeles i flere filer og gerne således, at straffeattest, eventuel personundersøgelse, mentalerklæring og referat af relevante tidligere domme samles i en separat fil.

Hver fil skal, uanset sideantal, indeholde indholdsfortegnelse, gerne med bogmærker, der sikrer overblik og muliggør hurtige opslag.

I sager, der har været behandlet af Retten i Grønland i første instans, og som derfor skal behandles af 3 landsdommere i anden instans, skal anklagemyndigheden indlevere ekstrakt. Ekstrakterne skal udarbejdes efter retningslinjerne i de danske landsretters [vejledning fra februar 2018](#).

Retningslinjerne kan med fordel også anvendes i kriminalsager, hvor der ikke er krav om ekstrakt.

Landsretten udleverer digitale sagsakter/ekstrakt til eventuel tolk.

4. Materialesamling

Egentlige materialesamlinger er i almindelighed ikke nødvendige i kriminalsager.

I en række særlige sagstyper må det dog anbefales, at anklagemyndigheden, eventuelt efter drøftelse med forsvareren, udarbejder en materialesamling. Dette kan navnlig være nærliggende ved følgende sagstyper:

- Særlovssager, bortset fra almindelige sager om overtrædelse af færdselsloven, våbenloven og lov om euforiserende stoffer.
- Sager, der rejser særlige spørgsmål om retsanvendelse eller sanktionsfastsættelse, især hvis praksis er uklar.
- Sager, hvor der er fremkommet ny lovgivning, eller hvor ændret praksis søges opnået.
- Sager, hvor der i øvrigt er særlig anledning til at støtte proceduren med skriftligt materiale.

Alt efter formålet med materialesamlingen kan denne indeholde uddrag af love og bekendtgørelser, lovforarbejder, herunder uddrag af bemærkninger til lovforslag og betænkninger, administrative forskrifter, herunder eventuelt fra Rigsadvokaten, litteratur, retspraksis og andet materiale af betydning.

Det vil typisk være anklagemyndigheden, der vil tage initiativ til at udarbejde en materialesamling, men det kan også forekomme, at det er forsvareren. Det kan være hensigtsmæssigt, at parterne i fællesskab udarbejder materialesamlingen.

Materialesamlingen bør sendes til landsretten senest en uge før hovedforhandlingen. Materialesamlingen skal udarbejdes i pdf-format i samme antal som ekstrakten og bør som denne forsynes med sidetal og indholdsfortegnelse.

5. Filformater, -størrelser og fremsendelse

I vejledningen '[Digital kommunikation med Grønlands Domstole](#)', som findes på hjemmesiden, er der oplysninger om filformater, -størrelser og fremsendelse.

Ekstrakt og eventuel materialesamling sendes via mail til post.landsret@domstol.gl og til forsvareren.

E. Hovedforhandlingen

1. Indledning

Hovedforhandlingen indledes med, at retsformanden konstaterer, hvem der er mødt, og sikrer sig tiltaltes identitet.

Hvis tiltalte udebliver uden oplyst lovligt forfald, tager retten stilling til, hvad der skal ske, jf. retsplejelovens § 556 og § 557.

Hvis tiltalte møder uden forsvarer, sørger anklagemyndigheden for digitale akter, der kan vises på skærme i retslokalet. Alternativt kan fysiske akter vises på skærme via dokumentskanneren.

2. Redegørelse for 1. instans' dom

Normalt oplæses dommen fra første instans af tolken, hvis dommen skal oplæses på grønlandsk. Skal dommen oplæses på dansk, oplæses dommen af forsvareren, hvis tiltalte har anket først, og ellers af anklageren. Efter oplæsningen af dommen bør anklageren kort angive, hvad der er sagens hovedspørgsmål, medmindre dette klart fremgår af dom og påstande.

Som udgangspunkt oplæses dommens omtale af eventuelle tidligere domme ikke, idet disse gennemgås senere. Ligeledes foretages der som udgangspunkt ikke oplæsning af en eventuel erklæring om personundersøgelse eller andre oplysninger om tiltaltes personlige forhold, da dette som regel mere hensigtsmæssigt kan foretages senere.

I bevisankesager oplæses forklaringerne fra vidner m.fl. som udgangspunkt ikke i forbindelse med oplæsning af dommen, idet forklaringerne mest hensigtsmæssigt oplæses i forbindelse med afhøring af vidner. Det samme gælder tiltaltes forklaring, hvis dette må anses for hensigtsmæssigt.

Indeholder gengivelsen af en forklaring angivelse af, at der er sket forehold, hvis indhold ikke fremgår af gengivelsen, bør der som led i oplæsningen som udgangspunkt - af forståelsesmæssige årsager - ske dokumentation af det relevante afsnit fra retsbogen eller politirapporten.

Er parternes argumenter gengivet i en kredsretsdom, kan afsnittet springes over med mindre en af parterne ønsker afsnittet oplæst.

Når der ikke medvirker domsmænd ved sagens behandling, kan det i almindelighed forventes, at oplæsning af dommen helt kan undlades; i modsat fald underrettes anklagemyndigheden af landsretten. I så fald redegør anklageren kort for sagen. Er tiltalte repræsenteret af en forsvarer, vil forsvareren også blive underrettet om, at dommen ønskes oplæst og det vil i så fald være forsvareren, der oplæser dommen eller redegør for sagen.

3. Redegørelse for ankeforholdene

Anklageren redegør for ankeforholdene. I den forbindelse skal der ved anke til skade for tiltalte ske dokumentation af ankemeddelelsen og af forkyndelsespåtegningen.

Er der ikke tidligere taget stilling til et spørgsmål om admittering af anken, afgøres dette herefter, medmindre spørgsmålet mere hensigtsmæssigt kan afgøres i forbindelse med afgørelsen af selve sagen.

4. Påstande og erstatningskrav

Herefter nedlægger først anklagemyndigheden og derefter forsvareren på vegne af tiltalte deres påstande. Påstandene præciseres, hvis det er nødvendigt. Nedlægges der påstand om delvis frifindelse, bør det i korthed angives, hvilke led i tiltalen påstanden omfatter. Nedlægges der påstand om formildelse eller skærpelse, bør det i korthed angives, på hvilken måde dommen ønskes formildet eller skærpet.

Umiddelbart efter nedlæggelse af påstandene rejses eventuelle spørgsmål om berigtigelse af tiltalen eller om formelle indsigelser mod tiltalen.

Hvis der er erstatningskrav i sagen, nedlægger anklagemyndigheden erstatningspåstanden. Ved nedlæggelsen af erstatningspåstand bør der henvises til en skriftlig opgørelse af kravet.

Forsvareren nedlægger herefter sin påstand over for det enkelte erstatningskrav. Det bør herunder angives, i hvilket omfang ansvarsgrundlag, kravets størrelse og en evt. rentepåstand bestrides.

5. Redegørelse for sagens omstændigheder

Anklageren redegør i nødvendigt omfang for sagens omstændigheder og

foretager i relevant omfang dokumentation af sagens bilag, bortset fra oplysningerne om tidligere domme og personlige forhold. Det er ikke nødvendigt at dokumentere erklæringer m.v. i det omfang, de er oplæst i forbindelse med oplæsningen af dommen.

Oplæsning af dokumenter bør som udgangspunkt ske i kronologisk rækkefølge, eventuelt efter en tematisk opdeling, navnlig efter tiltalens forskellige forhold.

Der bør i sager med kompliceret faktum, f.eks. med omfattende regnskabsmateriale eller selskabskonstruktioner, gøres brug af støttebilag i forbindelse med forelæggelsen.

I nogle tilfælde vil det være hensigtsmæssigt at anvende videoskærmen til fremvisning af billeder og rids m.v., således at alle tilstedeværende uden besvær kan følge med, når materialet gennemgås. Videoskærmen kan endvidere anvendes til forevisning af billeder og rids m.v. i forbindelse med afhøringerne.

Det er anklagemyndighedens ansvar på forhånd at sikre sig, at der er det fornødne tekniske udstyr til forevisning af billeder m.v.

Forsvareren har mulighed for at foretage yderligere dokumentation.

I udmålingsanker vil det normalt ikke være nødvendigt med dokumentation ud over oplæsningen af dommen, bortset fra nærmere personlige oplysninger.

Har tiltalte været tilbageholdt under sagen – herunder i forbindelse med anken – bør udstrækningen af tilbageholdelsen og eventuel isolation oplyses i det omfang, det ikke fremgår af dommen.

6. Afhøring af tiltalte og vidner

Afhøringen af tiltalte og de vidner, anklagemyndigheden har ønsket indkaldt, foretages først af anklageren, mens de vidner, som forsvareren har ønsket indkaldt, først afhøres af forsvareren. Vidnet hentes i ventelokalet af den, der har ønsket vidnet indkaldt.

Oplæsning af de forklaringer, der er afgivet i første instans af tiltalte og vidner, der skal afhøres på ny, sker i tilknytning til forklaringen for landsretten, medmindre oplæsning er sket i forbindelse med oplæsning af dommen.

Hvis gengivelsen af en forklaring indeholder angivelse af, at der er sket forehold, hvis indhold ikke fremgår af gengivelsen, bør der som led i oplæsningen som udgangspunkt ske dokumentation af det relevante afsnit fra retsbogen eller politirapporten.

Hvis anklageren og forsvareren tiltræder det, er udgangspunktet, at forklaringen for første instans oplæses i den pågældendes påhør umiddelbart før afhøringen, således at der herefter indledningsvis spørges, om gengivelsen af forklaringen kan vedstås. Denne fremgangsmåde kan fraviges, når hensyn til bevisvurderingen tilsiger, at afhøring foretages fra grunden, herunder når et vidnes troværdighed er centralt. I sådanne tilfælde kan oplæsning af vidneforklaringer ske, enten før vidnet kaldes ind, eller eventuelt efter at vidnet er afhørt i landsretten.

Som udgangspunkt afhøres tiltalte først om sine personlige forhold efter, at der er sket dokumentation af erklæringerne herom, jf. afsnit 9 nedenfor.

Forud for hovedforhandlingen bør parterne overveje, om det er nødvendigt at indkalde vidner til at afgive forklaring på ny, eller om der i stedet kan træffes afgørelse i sagen på grundlag af de pågældendes forklaringer under førsteinstansbehandlingen, jf. retsplejelovens § 558, stk. 2.

Da der sker dokumentation af tiltaltes og vidnernes forklaringer i første instans enten i forbindelse med oplæsningen af dommen eller i forbindelse med afhøringen i landsretten, vil afhøringen normalt kunne koncentreres væsentligt. Det vil som regel give det bedste forløb af afhøringen, hvis den, der afhører, først foreholder den afhørte dennes tidligere forklaringer, når den afhørende har afsluttet sin afhøring vedrørende et tema eller helt har afsluttet sin afhøring.

Forehold kan foretages af anklager og forsvarer i forbindelse med afhøringen. Det er som udgangspunkt ikke nødvendigt, at retten giver tilladelse til det enkelte forehold; men det er en forudsætning, at forehold foretages på en sådan måde, at modparten har lejlighed til at gøre eventuel indsigelse inden oplæsning, og at det er præcist angivet, hvad der ønskes foreholdt.

Retten skal have mulighed for at notere både det præcise tekststykke og den afhørtes svar i forbindelse med tekststykket. Forehold bør begrænses til det nødvendige, og der bør ikke oplæses længere tekststykker ad gangen. Når det enkelte tekststykke er læst op, bør den pågældende som udgangspunkt først spørges, om der er forklaret sådan, og først dernæst om rigtigheden af de enkelte udsagn.

Det er i almindelighed ikke nødvendigt, at bisidderen møder væsentligt før forurettede.

Bisidderen skal, inden vedkommende forlader retten, skriftligt give oplysning om sit tidsforbrug, og give oplysninger om transportudgifter og andre udlæg.

Hvis der skal ske afspilning af videoafhøringer af et eller flere vidner, bør

det ske på et passende tidspunkt efter, at afhøringen af den tiltalte er afsluttet.

7. Oplæsning af yderligere vidneforklaringer

I det omfang, der ikke tidligere er sket oplæsning af forklaringer fra vidner m.v., som ønskes benyttet som bevis i henhold til retsplejelovens § 558, stk. 2, oplæses disse af anklageren.

8. Redegørelse for tidligere domme

Anklageren gennemgår tiltaltes tidligere domme ud fra registreringen i Kriminalregisteret eventuelt suppleret med nærmere oplysninger om de relevante domme.

Af hensyn til domsmændene bør anklageren om muligt undgå at henvise til paragraffer, men i stedet henvise til lovovertrædelsens "kaldenavn".

Inden for områder, hvor strafudmålingen sker takstmæssigt ud fra antallet af tidligere domme, som f.eks. med hensyn til spirituskørsel, bør det fremgå af gennemgangen, hvordan den nu foreliggende sag må kategoriseres.

Ved omtalen af tidligere domme skal der gives oplysning om forhold, som eventuel vil kunne begrunde, at en fællesforanstaltning udløses (en tidligere betinget dom eller en restforanstaltning efter prøveløsladelse). Hvis foranstaltningen skal fastsættes som en tillægsforanstaltning til en tidligere idømt foranstaltning, jf. kriminallovens § 124, skal der også redegøres for dette.

9. Redegørelse for personlige forhold

Konklusionen i en eventuel mentalerklæring og udtalelse fra Retslægerådet gennemgås af anklageren, eventuelt suppleret med yderligere relevante oplysninger fra erklæringerne.

Foreligger der spørgsmål om udvisning, dokumenteres eller omtales de relevante personlige oplysninger i blandt andet udtalelser fra udlændingemyndighederne.

Hvis der foreligger en personundersøgelse, og forsvareren ønsker at dokumentere denne, er det forsvareren, der står for dokumentationen. Ellers foretages dokumentationen af anklageren. I de fleste tilfælde er det tilstrækkeligt, at der foretages dokumentation af resumé og konklusion i erklæringen.

Ønskes oplysninger om tiltaltes personlige forhold, ud over hvad der er kommet frem ved afhøringen af tiltalte og dokumentation af de indhentede erklæring, afhører først forsvareren og herefter eventuelt anklageren tiltalte om de personlige forhold. Det kan navnlig være relevant at afhøre tiltalte om udviklingen i de personlige forhold i tiden efter dommen i

første instans eller efter, at der blev foretaget personundersøgelse.

10. Procedure og domsafsigelse

Herefter procederer først anklageren og derefter forsvareren sagen. Det er ikke altid nødvendigt, at der afgives replik og duplik.

Under det første indlæg redegøres først for påstande, dernæst for eventuelle bevisspørgsmål og endelig sanktionsfastsættelse.

Foranstaltningspåstande bør uddybes under proceduren. Omfatter en bevisanke flere forhold, kan der være anledning til, at parterne angiver forskellige positioner for forskellige kombinationer af forhold. Nedlægges der påstand om bøde, bør den påståede bødes størrelse og det nærmere grundlag herfor angives.

I mange tilfælde er det bedre at beskrive retspraksis ved hjælp af sammenfattende oversigter i stedet for at referere en lang række enkelte domme. Der kan herunder henvises til en eventuel materialesamling, jf. ovenfor afsnit D.4.

Under et eventuelt andet indlæg bør der som udgangspunkt alene fremsættes bemærkninger, der foranlediges af modpartens procedure.

Endelig får tiltalte lejlighed til at have "det sidste ord".

Sagen optages herefter til dom. Dommen afsiges normalt i samme retsmøde, efter at landsretten har voteret. I sager, hvor der ikke afsiges dom i retsmødet, optages sagen til dom med oplysning om, hvornår dommen afsiges.

Hvis anklagemyndigheden ønsker domfældte (fortsat) tilbageholdt, fremsætter anklageren anmodning herom efter domsafsigelsen. Hvis domfældte ikke erklærer sig indforstået med tilbageholdelse, procederes dette spørgsmål, og domfældte får eventuelt "det sidste ord". Herefter afgør landsrettens juridiske dommer spørgsmålet.

Hvis forsvareren mener, at der bør tilkendes salær ud over det takstmæssige salær for hovedforhandlingen, eller ønsker forsvareren godtgørelse for transportudgifter eller andre udlæg, skal der foreligge en skriftlig redegørelse, senest 2 dage efter hovedforhandlingen. Det bør fremgå af redegørelsen, der kan angive forsvarerens forslag til salærfastsættelse, om der tidligere har været retsmøder i sagen, fristforlængelser eller anstaltsbesøg samt eventuelt andre forhold, der taler for en forhøjelse af salæret i forhold til det takstmæssige salær for hovedforhandlingen. Redegørelsen bør endvidere indeholde en opgørelse af udgifterne til eventuelle udlæg.

F. Særligt om digitale hovedforhandlinger

1. Hvilke sagstyper kan der gennemføres digitale retsmøder i?

Alle sager kan som udgangspunkt gennemføres som digitale retsmøder i landsretten. Det fremgår af anklagemyndighedens fremsendelsesbrev, om anklagemyndigheden mener, at en sag er helt eller delvist egnet til digital behandling.

2. Gennemførelse af digitale retsmøder

Digitale retsmøder kan gennemføres på flere måder:

1. Retsmøder, hvor sagens dokumenter, billeder, lydfiler, film mv. forevises digitalt (forevisningsmodel),
2. Retsmøder, hvor sagens dokumenter foreligger digitalt
3. Retsmøder, hvor der foreligger digitale sagsdokumenter, og hvor sagsdokumenter mv. forevises digitalt (forevisningsmodel med digitale sagsdokumenter).

Hvis forevisningsmodellen, jf. pkt. 1 ovenfor, anvendes, forelægger anklageren den digitale sag ved brug af egen bærbar computer, som kan tilkobles AV-udstyr i retssalen, jf. pkt. 3 nedenfor.

Ønsker forsvareren at dokumentere fra sagen, kan han eller hun koble sin medbragte computer til AV-udstyret.

Den fremvisende har ansvar for, at der ikke forevises personoplysninger, der ikke må komme eventuelle tilhørere til kundskab via forevisning på skærme.

Domsmand har som udgangspunkt ikke adgang til eget eksemplar af de digitale sagsdokumenter, men følger med i sagen ved den forevisning, anklageren eller forsvareren forestår.

Landsretten udleverer papirudskrift af dom og retsbog fra første instans til domsmænd.

I sager, som afvikles i retssale uden AV-udstyr eller hvor der ikke forevises, sker forelæggelsen på vanlig vis, men anklager, forsvarer og dommer har en digital udgave af sagens akter til rådighed, jf. pkt. 2 ovenfor. Angivelse af det fremlagte sker med henvisning til den digitale sags opbygning (filnr. og sidenr.)

3. Digitalt udstyr i retssalene

I landsrettens retssal er der opsat mindre skærme til dommere og domsmænd, og ved anklagerens og forsvarerens pladser.

Den digitale opkobling i landsrettens retssal sker sådan:

- Anklager og forsvarer kobler sig på hver sin Clickshare button, der findes i retssalen og forbindes til pågældendes computer via USB-

- enhed.
- Enheden findes i stifinderen eller åbner automatisk, når den er aktiveret. Der afvikles et program, hvorefter Clickshare button lyser konstant hvidt.
 - Ved forevisning trykkes på Clickshare button, hvorefter den vil lyse rødt. Når forevisningen er slut, afbrydes forbindelsen til Clickshare.

I retsbygninger, der normalt benyttes af retterne i første instans, kobler anklageren eller forsvareren deres computer til skærmen i retssalen via et VGA-stik, der er tilgængeligt i retssalen.

G. Kommunikation

Det forudsættes, at der af alle skriftlige meddelelser fra anklagemyndigheden, forsvareren og bisidderen til landsretten sendes kopi til de øvrige parter, og at det anføres i meddelelsen, at dette sker.

Der henvises i øvrigt til Grønlands Domstoles retningslinjer for digital kommunikation.

H. Ikrafttrædelse og evaluering

Vejledningen træder i kraft den 1. januar 2021.

Vejledningen vil blive evalueret medio 2021.

Grønlands Landsret vil i forbindelse med evalueringen kontakte forsvarere og anklagemyndigheden skriftligt for evt. kommentarer.