

## Navigationsseddel – Kvittering for ny sag

Du kan her se, hvordan du på domstolenes sagsportal kan bekræfte, at du har modtaget en ny sag. Du finder domstolenes sagsportal på [www.minretssag.dk](http://www.minretssag.dk). Når du kvitterer for at have modtaget sagen, vil retten ikke forkynde sagens dokumenter for dig. Når du har kvitteret for at have modtaget sagen, kan du på [www.minretssag.dk](http://www.minretssag.dk) se, om retten har fastsat frist for, at du skal indlevere et processkrift, eller indkaldt dig til et møde i sagen.

Fase	Forklaring	Tast
Log på domstolenes sagsportal	Du finder domstolenes sagsportal på <a href="http://www.minretssag.dk">www.minretssag.dk</a> . Du skal bruge Nem-Id til at logge ind.	NEM ID
Hvor finder du dine frister?	På startside kan du se dine sager. I kolonnen "Frister og retsmøder" kan du se dine frister. Du kan få bedre overblik over dine frister ved at klikke på linket "Frister" for at se en oversigt.	Frister og Retsmøder
Find den rigtige frist	Find den frist, som du ønsker at behandle. Du kan fra oversigten over dine frister bruge mulighederne for at gruppere eller filtrere dine sager for at finde den rigtige.	<ingen gruppering> <input type="button" value="Filtrér"/>
Håndter fristen	Markér fristen til kvittering for modtagelse. Knappen med "håndter frist" bliver nu aktiv. Tryk på "håndter frist". <ul style="list-style-type: none"> <li>OBS: Hvis din modpart har en frist, vil knappen med "håndter frist" ikke være aktiv og derfor være grå for dig.</li> </ul>	<input type="button" value="Håndter frist"/>  <input type="button" value="Håndter frist"/>
Bekræft, at du har modtaget sagen	I vinduet "Bekræft, at du har modtaget sagen" skal du trykke på "Bekræft modtagelse". <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis du er advokat og repræsenterer flere sagsøgte i en sag, skal du vælge, på hvis vegne du bekræfter at have modtaget sagen.</li> </ul>	<input checked="" type="button" value="Bekræft modtagelse"/>
Svarskrift	Du kan under "Frister og retsmøder" se, at du ikke længere har frist til at kvittere for modtagelsen. I stedet vil retten ofte have fastsat en frist for, at du skal indlevere svarskrift i sagen. Du kan læse mere i det brev, du har fået fra retten. Brevet finder du	

ved at åbne sagen og gå ind på fanebladet ”dokumenter”

- OBS: Du kan markere fristen for ”Svarskrift” og vælge ”Håndter frist” for at udarbejde og indlevere svarskrift. Du kan se nærmere om dette på navigationssedlen ”Svarskrift”.

Dokumenter