

ÅRSBERETNING
2016
(bemærkninger til årsnøgletal)

Retten i Herning

April 2017

1. Indledning – kort præsentation af retten

Retskredsen for Retten i Herning omfatter kommunerne Herning, Ringkøbing-Skjern og Ikast-Brande og har et befolkningsunderlag på ca. 184.000 indbyggere. Arealmæssigt er retskredsen landets største.

Rettens personale udgjorde pr. 1. januar 2016 1 retspræsident, 5 dommere, 1 administrationschef, 3 funktionschefer, 2 ½ dommerfuldmægtig, 2 afdelingsledere, 1 teamleder, 19 kontorfunktionærer, 3 kontorelever og 1 vagt/It-servicemedarbejder.

Retten i Herning blev den 5. marts 2012 flyttet til en nyopført retsbygning på Haraldsgade 28 i Herning. Retskredsreformen pr. 1. januar 2007 blev dermed for Retten i Hernings vedkommende endelig opfyldt.

Retsbygningen er opført under Domstolsstyrelsen som et OPP-projekt og er i sin indretning meget velfungerende. Desværre er bygningen behæftet med mangler, som endnu ikke er udbedret, hvorfor der også i 2016 har været vandskader og problemer med ventilationssystemet flere gange. Skaderne udbedres løbende, men årsagen til problemet har byggherren endnu ikke meldt løst endeligt.

Sidst i 2014 blev retsafdelingen omstruktureret, og i hele 2015 og 2016 er der arbejdet på at optimere og forankre den nye struktur i retsafdelingen.

Alle sager forberedes og berammes nu centralt i et sekretariat.

Retskredsens advokater har tilkendegivet, at den nye struktur i retsafdelingen fungerer tilfredsstillende og har betydet mere ensartethed i sagsbehandlingen.

Juristerne anvender i alle straffesager lydoptagelse.

Brugen af videomøder er stigende. Videomøder benyttes i forbindelse med fristforlængelser og ved afhøring af vidner uden for retskredsen men også ved behandlingen af fagedmøder fra fængslerne, idet Kriminalforsorgen også har fået adgang til denne facilitet.

I august 2014 blev der i samarbejde med Ringkøbing-Skjern kommunes borgmester indgået aftale om at genoptage notarordningen med notarens tilstedeværelse i kommunens borgerservice hver 14. dag. Efter forsøgsordningens udløb, blev det besluttet, at ordningen skulle fortsætte, da det skønnes at være god service for borgerne fra dette område på grund af den store afstand til Herning, hvor mulighederne for at anvende offentlige transportmidler er dårlige. Ordningen fortsætter også i 2017.

Der har siden 2015 været særligt fokus på digitalisering og brug af digitale værktøjer. I 2016 er der etableret en IT-supportgruppe bestående af IT-kontaktpersonerne og en superbruger for hver afdeling, der alle er medlem af embedets digitaliseringsudvalg.

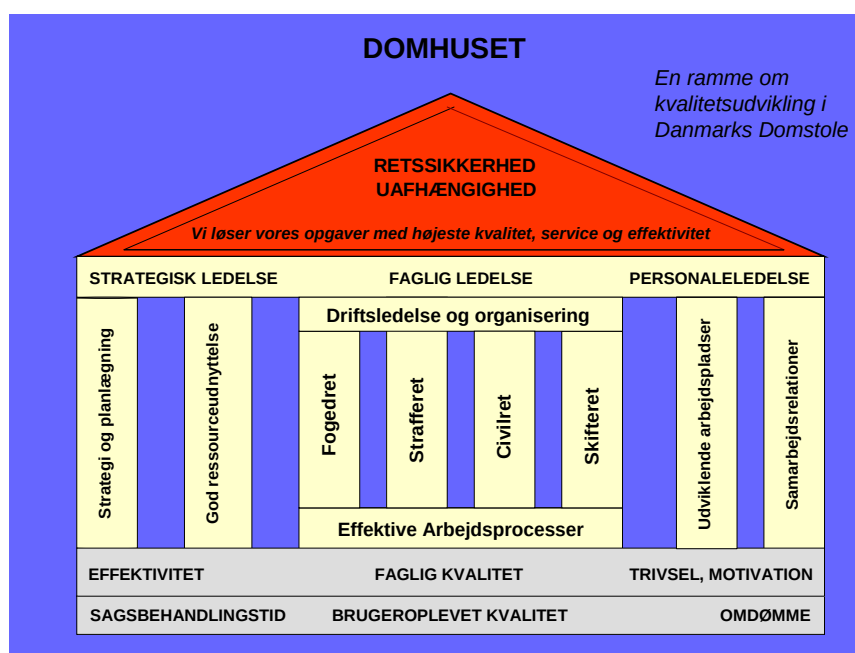
I 2016 er der foretaget yderligere sikkerhedstiltag. I retssale og fagedmødelokaler er der etableret aflåsningsautomatik på flugtvejødorene til indre zone, som kan betjenes med et enkelt tryk. Det interne alarmsystem, som har direkte forbindelse til en vagtcentral, blev udskiftet til et nyere og mere tidssvarende system med mulighed for at se en alarmzone på vægskærme i stueplan og på 1. sal.

Rettens ledelse afholdt i dagene den 12. og 13. oktober 2016 lederseminar, hvor bl.a. planerne for rettens fremtidige udviklingsaktiviteter blev drøftet og planlagt.

2. Resultater i 2016

Kort om DOMHUS-modellen

DOMHUS-modellen er en fælles ramme for *helhedsbaseret kvalitetsudvikling*. Den indeholder en række indsatsområder, som skal tjene som inspiration i forhold til den løbende udvikling. Samtidig er der en række resultattemaer indbygget, som der løbende kan følges op på. Det er ligeledes et centralt element i modellen, at der løbende foretages en såkaldt selvevaluering, hvor aktuelle udfordringer og styrker identificeres. Neden for gennemgås resultaterne for 2016 opdelt på de enkelte resultattemaer efter modellen.



ÅRSNØGLETAL 2015 og 2016 sammenlignet med byretternes gennemsnitstal og 5. bedste ret:

Retten i Herning

	2015	2016	Gnst. BR 2016	5. bedste 2016
Samlet produktivitet, retten (indeks)	92,3	104,9	101,3	105,0
Samlet produktivitet, jurister (indeks)	84,3	98,3	98,2	102,1
Samlet produktivitet, kontorfunktionærer (indeks)	101,0	112,3	104,8	114,5
Årsværksandel til generel ledelse og administration (pct.)	17,2	14,1	17,4	
Gnst. sagsbehandlingstid, domsmandssager (dage)	89	106	129	100
Gnst. sagsbehandlingstid, hovedforhandlet alm. civil sag (dage)	492	500	495	452
Gnst. sagsbehandlingstid, almindelig fogedsag (dage)	55	58	69	50
Gnst. sagsbehandlingstid, boudlæg (dage)	67	60	45	38
Målopfyldelse, voldssager 37-dages frist (procent)	53,8	42,9	43,4	57,1
Målopfyldelse, voldtægtssager 37-dages frist (procent)	100,0	0,0	28,7	50,0
Gnst. sygefravær pr. medarbejder (dage pr. år)	4,1	8,8	9,5	7,4
Personaleomsætningsprocent (procent)	13,3	12,5	9,2	
Samlet årsværksforbrug, retten (årsværk)	37,3	35,5	58,7	
Samlet årsværksforbrug, jurister (årsværk)	11,5	10,9	17,6	
Samlet årsværksforbrug, kontorfunktionærer (årsværk)	20,6	19,7	32,5	
Samlet lønsumsforbrug (mio. kr.)	18,8	18,2	31,2	

I årsnøgletallene findes ingen oversigt over modtagne sager. Disse fremgår for udvalgte kategorier af skemaet nedenfor:

	Straffe-sager excl. beskik- kelses- sager	Heraf doms- mand- sager	Heraf næv- ninge- sager	Civile sager	Heraf små- sager	Foræl- drean- svars- sager	Foged sager	Beta- lings- på- krav	Insol- vens- skifte
2013	3.554	448	4	1.193	581	82	8.934	3.216	509
2014	3.740	475	2	1.063	525	90	9.241	3.495	512
2015	4.202	380	0	1.077	522	72	9.071	3.350	523
2016	4.576	454	4	1.174	521	85	9.197	2.991	570

Resultat 1: Effektivitet (aktivitet og produktivitet)

Retsafdelingen

Retten i Herning har i 2016 afsluttet flere straffesager og civile retssager end i 2015.

Antallet af modtagne domsmandssager har været stigende fra 380 til 454. Antallet af civilesager har også været stigende fra 1077 til 1174.

Produktivitetsindekset var i 2016 for kontorpersonalet i retsafdelingen på 113,05 (gennemsnit for civil og straffesager), mens det tilsvarende indeks for juristerne var på 91,2.

En sammenligning med de øvrige retter viser det, at der for kontorpersonalet har været større stigning i Herning end på landsplan. Kontorpersonalet ligger således 8,6% højere end landsgennemsnittet. Vedrørende juristerne har der været en dobbelt så stor stigning, som den gennemsnitlige stigning på landsplan.

Samlet set må produktiviteten i retsafdelingen betragtes som tilfredsstillende.

Til produktivitetstallene for juristerne bemærkes, at der i 2016 har været et betydeligt antal Børn- og Unge sager i retskredsens 3 kommuner. Tvangsfjernelsessager belaster i højere grad retten end hovedparten af øvrige byretter.

Fogedretten

Nøgletallene tager udgangspunkt i de seneste udleverede nøgletal.

I 2016 har fogedretten behandlet 9.197 sager, hvilket er en stigning op godt 600 sager i forhold til 2015, hvor der blev behandlet 8.538 sager.

Fogedretten har i 2016 behandlet 184 tvangsauktioner, hvilket er en nedgang på 62 sager i forhold til 2015, hvor der blev behandlet 246 tvangsauktioner.

Produktiviteten for kontorpersonalet er faldet fra 99,1 i 2015 til 88,7 i 2016, hvilket skyldes at årsværkforbruget på kontorsiden er steget fra 4,8 i 2015 til 5,3 i 2016. Baggrunden for at årsværkforbruget er steget er, at kassefunktionen nu registreres på sagsområder og at der anvendes yderligere medarbejdertimer på forkyndelsesopgaven. Herudover har der været afsat tid til en ny afdelingsleder.

En dommerfuldmægtig, der er tilknyttet fogedretten har i 2016 været i en byretskonstitution i 4 måneder og kun delvis erstattet af en anden dommerfuldmægtig.

Årsværkforbruget for så vidt angår juristerne er faldet fra 1,1 i 2015 til 0,9 i 2016.

Samlet set er produktiviteten i fogedretten tilfredsstillende.

Skifteretten

Skifterettens teamleder havde i 2016 ½ barselsorlovsdag pr. uge.

Den nye afdelingsleder skulle i 2016 oplæres i både insolvensskifte og dødsboskifte.

Skifterettens årsværksforbrug for kontorfunktionærer er faldet fra 5,2 i 2015 til 4,3 i 2016. Produktiviteten for kontorfunktionærer er tilsvarende steget fra 87,9 i 2015 til 114,4 i 2016.

I en periode i efteråret 2016 måtte den dommerfuldmægtig, der normalt behandler skiftesager, også behandle fogedsager på grund af juristvakance.

Produktiviteten for jurister er steget fra 96,8 i 2015 til 107,0 i 2016.

Samlet set er produktiviteten i skifteretten tilfredsstillende.

Generel ledelse og administration

Rettens årsværksforbrug til generel ledelse og administration er samlet set faldet fra 17,2 % i 2015 til 14,1 i 2016. Det bemærkes, at rettens forbrug til ledelse og administration er et af landets lavest, hvilket er meget tilfredsstillende. Desuagtet er det rettens mål at reducere årsværksforbruget til ledelse og administration yderligere i 2017 og på sigt at få det ned til 10%.

[Resultat 2: Sagsbehandlingstid \(målopfyldelse og gennemsnitlig sagsbehandlingstid\)](#)

Retsafdelingen

Sagsbehandlingstiderne for retssager har været stigende i 2016.

Retten har sammenlignet med andre embeder fine gennemløbstider.

Straffesagerne behandles indenfor de frister, som domstolene samlet set har som målopfyldelse, bortset fra kategorien ”Alle almindelige straffesager under 2 mdr.”. Dette skyldes blandt andet, retten i løbet af efteråret har manglet en dommer ved embedet.

De civilesager og forældreansvarssagerne og ægteskabssagerne behandles indenfor tidsfristerne.

Vedrørende voldssager med ubetingede fængselsstraffe bemærkes, at en mindre del end tidligere er behandlet indenfor 37 dage. Dette skyldes alene, at der i maj 2015 kom ændrede regler, som gjorde, at størstedelen af almindelige voldssager efter straffelovens § 244, afgøres med betingede domme med vilkår om samfundstjeneste, og disse sager fremgår ikke i statistikken.

Der har i 2016, således kun været 13 sager med ubetingede frihedsstraffe, og 8 af disse har ikke kunne behandles indenfor 37 dage.

Det skal bemærkes, at det ikke beror på rettens forhold, at en voldssag ikke kan behandles indenfor 37 dage. Retten prioriterer disse sager og vil som altovervejende hovedregel være i stand til at tilbyde et tidspunkt til sagens behandling inden 37 dage fra sagens modtagelse. Forsinkelse i berammelserne i forhold til fristen skyldes navnlig forsvarerskifte, manglende forkyndelse, lovligt forfald, og at tiltalte eller vidner udebliver fra retsmødet.

Fogedretten

Antallet af almindelige fogedsager og betalingspåkrav, der er behandlet under 3 måneder, er faldet fra 89,9 i 2015 til 87,5 i 2016.

Antallet af særlige fogedsager, der er behandlet under 2 måneder, er faldet fra 89,4 i 2015 til 86,4 i 2016.

Antallet af tvangsauktioner, der er behandlet under 5 måneder, er faldet fra 90,2 i 2015 til 85,0 i 2016.

Den gennemsnitlige gennemløbstid for almindelige fogedsager er stedet fra 55 dage i 2015 til 58 dage i 2016., mens den gennemsnitlige gennemløbstid for særlige fogedsager er uændret med 38 dage. Gennemløbstiden for betalingspåkrav er steget fra 52 dage i 2015 til 60 dage i 2016 og for tvangsauktioner fra 89 dage i 2015 til 109 dage i 2016.

Skifteretten

Gennemsnitlige sagsbehandlingstider:

For boudlæg var sagsbehandlingstiden 60 dage i 2016. (67 dage i 2015)

For uskiftet bo var sagsbehandlingstiden 89 dage i 2016. (97 dage i 2015)

For privat skifte var sagsbehandlingstiden 331 dage i 2016. (352 dage i 2015)

For forenklet privat skifte var sagsbehandlingstiden 78 dage i 2016. (87 dage i 2015)
Sagsbehandlingstiderne er tilfredsstillende også set i lyset af, at personaleforbruget er blevet mindre.

Generel ledelse og administration

Den øverste ledelse drøfter den aktuelle ledelsesinformation med alle måltal på et møde en gang om måneden i ledergruppen. Navnlig målopfyldelse og ressourceanvendelse drøftes grundigt, og retten arbejder hele tiden på at optimere og effektivisere alle sagsgange.

Der har været stort fokus på at understøtte de digitale projekter og implementeringer med nødvendige oplæringer og lokalt etablerede kurser. Herudover er der drøftelser under frokosten tirsdag, hvor den samlede ledelse spiser sammen.

Resultat 3: Faglig kvalitet

Retsafdelingen

For retsafdelingen er kvalitet ikke bare rigtige afgørelser og korte sagsbehandlingstider. Kvalitet er også mere ensartethed i opgaveløsningen og tidssvarende kommunikation.

I 2016 har afdelingen arbejdet med at gøre sagsbehandlingen mere ensartet. Derfor er der sket ændringer i organisationen, således at småsagerne og de almindelige civile sager nu også forberedes og berammes centralt i et sekretariat.

Juristerne holder jævnligt møder herunder ugentlige frokostmøder, hvor kvalitet og sagsbehandlingen bliver drøftet.

Som led i den digitale retssagsbehandling, arbejder afdelingen helt målbevidst mod at opgradere alle juristernes evne til at håndtere digitale redskaber under retsmøderne.

Fogedretten

Fogedretten lægger stor vægt på videndeling, særligt efter deltagelse på kurser og erfagruppemøder.

Fogedretten afholder ugentlige tavlemøder, hvor løbende problemstillinger drøftes samt afdelingsmøder ca. en gang om måneden.

Skifteretten

Skifteretten drøfter på ugentlige Kaizen-møder og afdelingsmøder hver anden måned faglige problemstillinger og nye afgørelser, ligesom ensretning af sagsbehandlingen drøftes.

I oktober 2016 havde skifteretten en temadag (LEAN), hvor vi drøftede arbejdsgangene i dødsboskifte, hvilket vi vurderer har haft god effekt.

Generel ledelse og administration

For at opnå og forbedre den faglige kvalitet og få etableret ensartethed har ledelsen stort fokus på kompetenceudvikling af rettens medarbejdere på alle niveauer.

Fire af rettens medarbejdere, heraf 2 jurister, vil i 2017 færdiggøre deres diplomkursus for ledere.

På de administrative områder deltager medarbejderne i administrationen og kasse/bogholderiet så vidt muligt altid i domstolsstyrelsens tilrettelagte forårs- og efterårstræf, administrationsdage og administrationschefseminarer.

Der deltages endvidere i Erfa-gruppemøder på alle niveauer. På det ugentlige morgenmøde orienteres kollegerne fra kurser og møder.

Den 1. januar 2017 fik embedet ny hovedkasserer, idet en medarbejder gik på pension. Dette skift har betydet omorganisering af arbejdsopgaverne og nye oplæringer.

Fire af rettens medarbejdere deltog i 2016 – som i 2015 - i domstolenes aktiviteter under folkemødet på Bornholm. Da retten har deltaget to år i folkemødet, vil retten ikke deltage i 2017.

Endeligt deltager rettens præsident i udviklingsprojekter under Danmarks Domstole. Retspræsidenten har i 2016 været medlem af den styregruppe, som har forberedt aftalen og implementeringen af digitale hovedforhandlinger i straffesager.

Resultat 4: Brugeroplevelset kvalitet

Retsafdelingen

Der afholdes årlige møder med advokatforeningen, de beneficerede forsvarere samt advokaterne i forældreansvarssager, hvor retten får input til ændringer og forbedringer. Herudover deltager retten i kvartalsvise arbejdsgruppemøder med politi, andre retter, kriminalforsorg og forsvarere vedrørende behandlingen af straffesager.

Fogedretten

Fogedretten har ikke i 2016 haft særlige tiltag overfor vores brugere.

Skifteretten

Der blev i 2016 afholdt møde med bobehandlerne sammen med skifteretterne i Holstebro og Viborg.

Generel ledelse og administration

Retspræsidenten holder jævnligt møde med retskredsens samarbejdspartnere, blandt andet med henblik på orientering om nye tiltag ved retten.

Resultat 5: Trivsel og motivation samt udvalgte HR-nøgletal

Den seneste trivselsundersøgelse er gennemført i 2013. Resultatet var tilfredsstillende med plads til forbedring.

God trivsel og engagerede medarbejdere er en forudsætning for at nå de overordnede mål og for at bevare en attraktiv arbejdsplads.

Generelt er der en god trivsel i embedet. Der er mange sociale arrangementer, herunder temadag - alle med god tilslutning. Der har været og skal fortsat være stort fokus på trivsel.

Der har været en meget begrænset personaleomsætning i 2016 blandt kontorfunktionærerne.

Ledelsen har også i 2016 haft fokus på kompetenceudvikling, der skal sikre, at der er de nødvendige fleksible kompetencer tilstede, så rettens afdelinger også kan fungere i akutte situationer. Gennemsnitsalderen ved embedet er høj, idet ca. 30% af rettens ansatte er over 60 år, hvorfor der forventes en stor personaleudskiftning ved naturlig afgang i de kommende år.

I 2016 valgte retten kun at ansætte én elev på grund af den økonomiske situation. Eleverne er navnlig i sidste del af uddannelsesperioden kompetencemæssigt et stort aktiv for retten, hvorfor retten igen i 2017 vil ansætte to elever.

Motivationen er god, hvilket blandt andet ses i rettens produktivitetstal.

Sygefraværet har traditionelt ligget lavere end gennemsnittet for retterne og under gennemsnittet for staten. Dette er også tilfældet i 2016, hvor fraværet pr. medarbejder er 8,8 dag. I 2015 var sygefraværet ved retten 4,1 dag pr. medarbejder. Stigningen skyldes langtidssygemeldinger bl.a. på grund af stress. Landsgennemsnittet i 2016 er 9,5 sygefraværsdage pr. medarbejder.

Der blev afholdt en temadag med fokus på medarbejdernes personlighed den Temadagen havde til formål at afdække den enkelte medarbejders fremtrædende og mindre fremtrædende sider og var en stor succes med både stor læring og socialt samvær.

Resultat 6: Omdømme mv. (kommunikation og PR-indsats)

Seneste brugerundersøgelse blev afviklet i 2013. Resultatet heraf var tilfredsstillende med plads til forbedringer. Der modtages jævnligt positive tilkendegivelser om rettens arbejde, hvilket rettens medarbejdere er rigtig glade for.

Det er rettens egen opfattelse, at omdømmet generelt er godt. Der er blandt andet stor søgning til de ledige vikariater og elevstillinger, der bliver opslået. Der er altid venteliste til praktikophold

Retten udsender et nyhedsbrev til advokaterne ca. én gang i kvartalet.

Retten kommunikerer med borgerne gennem sociale medier. Retten kom på Facebook i 2014, og i 2017 har retten introduceret brugen af Twitter.

3. Udviklingsaktiviteter i 2017

Retten har iværksat et foreløbigt 1-årigt projekt med udviklingsledelse. Udviklingsledelse handler om, at der med udgangspunkt i den enkeltes forhold sker en drøftelse af, hvordan den enkelte kan udvikle sig til eget og embedets bedste, og hvordan det kan måles og evalueres. Projektet vil få basis i MUS samtalerne og er beskrevet nærmere i rettens handlingsplan. Ved siden af nedennævnte forhold vil retten i samarbejde med andre byretter iværksætte et projekt om retsledelse for fire af rettens dommere.

Retten afholder en temaeftermiddag vedrørende ”Kontorpersonalets Fremtidige Roller” og vil fortsætte projektet om oplæring af medarbejderne til at kunne håndtere to eller flere sagsområder.

Herudover er der planer om at omstrukturere rettens information, sådan at flere medarbejdere vil tage imod og vejlede rettens brugere. Omstruktureringen vil kræve ombygning af informationsområdet, hvilket retten regner med vil kunne ske i efteråret 2017

I bestræbelserne på at styrke sikkerheden afholdes der førstehjælpskursus med fokus på brug af hjertestarter.