

Orientering om rettighedsstyring på www.minretssag.dk



Orientering til virksomheder og myndigheder m.v.

En virksomhed eller myndighed, som er part i en civil retssag, får adgang til sagen på domstolens sagsportal på web-adressen www.minretssag.dk. Virksomheder, myndigheder og andre med cvr.nr. har mulighed for at opsætte, hvilke medarbejdere der må få adgang til hver enkelt sag (brugerrettigheder). Hvis virksomheden kun har givet medarbejdercertifikat til de medarbejdere, som skal have adgang til at se alle sager, har I normalt ikke behov for at begrænse brugerrettigheder, men I kan gøre det for at gøre det lettere for den enkelte medarbejder at overskue sagerne, hvis virksomheden har mange sager. Hvis I derimod har givet mange medarbejdere, som hver især kun må se udvalgte sager, et medarbejdercertifikat, har I behov for at begrænse deres brugerrettigheder, så de kun kan se disse sager. Dette kan have betydning for at overholde persondatareglerne.

1. Hvis I ønsker, at alle medarbejdere kan se sagerne

Brugerrettighederne på www.minretssag.dk er forhåndsindstillet sådan, at alle de medarbejdere, som har medarbejdercertifikat, kan logge sig på og se virksomhedens retssager. Den løsning vil ofte være rigtig for mindre virksomheder og advokatkontorer med kun et eller få medarbejdercertifikater, hvor alle kan have behov for at se virksomhedens sager.

Hvis jeres virksomhed i forvejen kun har givet medarbejdercertifikat til de medarbejdere, som har lov til at se virksomhedens sager på www.minretssag.dk, har I ikke behov for at ændre opsætningen af brugerrettigheder.

2. Hvis I ønsker, at alle medarbejdere kan se nye sager, men at I kan tildele rettigheder for at gøre det mere overskueligt

Nogle virksomheder og advokatkontorer kan have behov for, at alle de medarbejdere, som har medarbejdercertifikat, skal kunne se virksomhedens nye retssager på www.minretssag.dk, men ønske om derefter at kunne fordele sagerne til bestemte medarbejdere, så de kan indgå i disse medarbejders sagsportefølje og ikke ses af alle medarbejdere.

Denne løsning vil ofte være rigtig for mellemstore virksomheder og advokatkontorer, som ikke har behov for at begrænse adgangen til sagerne ud fra fortrolighedshensyn, og hvor de medarbejdere, som har medarbejdersignatur, også har lov til at se alle virksomhedens sager. Denne løsning kan også være relevant for nogle myndigheder, hvor det i forvejen er få, betroede medarbejdere, som har medarbejdercertifikat.

Sådan gør I:

1. Virksomhedens Nets-administrator skal på www.medarbejdersignatur.dk tildele rettigheder til virksomhedens medarbejdere. I skal give udvalgte medarbejdere fuld adgang til at se alle sager. Øvrige medarbejdere skal oprettes i grupper, så de kan se de sager, som er tilknyttet en bestemt gruppe. Se hvordan I gør på:

<http://www.domstol.dk/saadangoerdu/tildigderer/minretssag/vejledningoghjaelp/Documents/Navigationsseddel%20-%20NETS%20LRA%20rettighedsopsaetning.pdf>

2. På www.minretssag.dk indstilles rettighedsmodel i virksomhedens sagsoversigt ved at trykke på knappen "rettighedsmodel". Rettighedsmodellen er på forhånd indstillet til, at alle medarbejdere kan se alle nye retssager, der ikke er opsat rettighedsgrupper på. Denne indstilling skal ikke ændres.
3. Når I åbner en bestemt sag, kan I ved at trykke på knappen "rettighedsgrupper" vælge, hvilken gruppe medarbejdere, som må se sagen. Hvis I f.eks. tilknytter "Grp 3" til sagen, vil det kun være de medarbejdere, som I hos Nets har oprettet i denne gruppe, som fremover kan se sagen. Medarbejdere, som hos Nets har fået fuld adgang til at se alle sager, vil dog fortsat også kunne se sagen. Se mere om, hvordan I gør, på: <http://www.domstol.dk/saadangoerdu/tildigderer/minretssag/vejledningoghjaelp/Documents/Navigationsseddel%20-%20Rettighedsgrupper%20pa%20minretssag.dk.pdf>

3. Hvis I ønsker at begrænse, hvilke medarbejdere der kan se sagerne

Større virksomheder og advokatkontorer, hvor mange medarbejdere har medarbejdercertifikat, kan have behov for at begrænse, hvilke medarbejdere der kan se bestemte sager. I kan vælge en indstilling, hvor nye sager kun kan ses af medarbejdere, som hos Nets har fået fuld adgang til at se alle sager. Disse medarbejdere kan tilgå sagen på www.minretssag.dk og herefter tildele andre medarbejdere ret til også at se sagen.

Denne løsning vil ofte være relevant for store virksomheder og advokatkontorer, hvor flere medarbejdere har medarbejdercertifikat, og hvor fortrolighedshensyn gør, at ikke alle disse medarbejdere må se alle virksomhedens retssager. Denne løsning kan også være relevant for myndigheder, hvor flere medarbejdere har medarbejdercertifikat, f.eks. hvor myndighedens medarbejdere selv møder i retssager.

Sådan gør I:

1. Virksomhedens Nets-administrator skal på www.medarbejdersignatur.dk tildele rettigheder til virksomhedens medarbejdere. I skal give udvalgte medarbejdere fuld adgang til at se alle sager. Øvrige medarbejdere skal oprettes i grupper, så de kan se de sager, som er tilknyttet en bestemt gruppe. Se mere om, hvordan I gør, på: <http://www.domstol.dk/saadangoerdu/tildigderer/minretssag/vejledningoghjaelp/Documents/Navigationsseddel%20-%20NETS%20LRA%20rettighedsopsaetning.pdf>
2. På www.minretssag.dk indstilles rettighedsmodel i virksomhedens sagsoversigt ved at trykke på knappen "rettighedsmodel". I skal ændre indstillingen til, at kun medarbejdere med "fuld adgang", "betaling" eller "upload" kan se nye retssager, der ikke er opsat rettighedsgrupper på.
3. Nye retssager er herefter ikke synlige på www.minretssag.dk for de medarbejdere, som er oprettet i grupper, men kun for medarbejdere med fuld adgang til alle sager. En medarbejder med fuld adgang skal derfor åbne sagen og kan ved at trykke på knappen "rettighedsgrupper" vælge, hvilken gruppe eller grupper af medarbejdere, som må se sagen. Hvis I f.eks. tilknytter "Grp 3" til sagen, vil det kun være de medarbejdere, som er i denne gruppe, som fremover kan se sagen. Medarbejdere, som hos Nets har fået rettighed til at se alle sager, vil dog fortsat også kunne se sagen. Se mere om, hvordan I gør, på: <http://www.domstol.dk/saadangoerdu/tildigderer/minretssag/vejledningoghjaelp/Documents/Navigationsseddel%20-%20Rettighedsgrupper%20pa%20minretssag.dk.pdf>