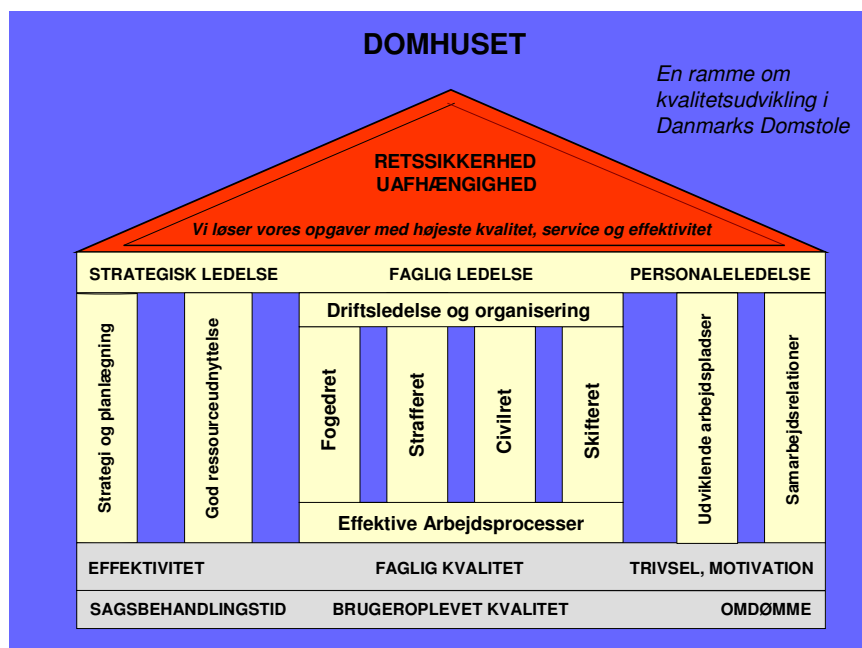




Embedsregnskab 2010

Retten i Sønderborg

April 2011



Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....		3
2. Beretning fra rettens ledelse.....		3
3. Resultat 1: Effektivitet, herunder aktivitet og sagsmængde		6
4. Resultat 2: Sagsbehandlingstider, herunder antal verserende sager.....		8
5. Resultat 3: Faglig kvalitet.....		11
6. Resultat 4: Brugeroplevet kvalitet		14
7. Resultat 5: Trivsel og motivation		11
8. Resultat 6: Omdømme.....		12
9. Opgørelse af årsværksforbrug		14

1. Indledning

Dette embedsregnskab for 2010 er udarbejdet i samarbejde mellem retten og Domstolsstyrelsen. Præsentationen er tilpasset, så sammenhængen til *DOMHUSET*, som er en model for kvalitetsudvikling udarbejdet til brug ved Danmarks Domstole¹, bliver tydeligere. Embedsregnskabet er derfor opbygget, så rapporteringen følger de seks resultattemaer i modellen, som er:

- Resultat 1: Effektivitet
- Resultat 2: Sagsbehandlingstider
- Resultat 3: Faglig kvalitet
- Resultat 4: Brugeroplevet kvalitet
- Resultat 5: Trivsel og motivation
- Resultat 6: Omdømme

Temaerne er i et vist omfang udbygget, idet der er medtaget oplysninger, der kan være med til at indikere mulighederne for på kort og længere sigt at forbedre resultaterne. Samtidig vil der løbende kunne ske justeringer under de enkelte temaer, når det er hensigtsmæssigt.

Embedsregnskabet giver overordnet ledelsesinformation til ledelsen ved de enkelte retter om udviklingen i 2010, ligesom det i forhold til faglig kvalitet og omdømme også fokuserer på indsatsen i 2011. Samtidig bruges det til at understøtte dialogen mellem retten og styrelsen om rettens resultater, udfordringer og muligheder. Som supplement til årsrapporten for Danmarks Domstole kan embedsregnskaberne også være med til at give domstolens brugere mv. et indtryk af nøgleresultaterne ved de enkelte byretter.

Resultaterne indeholdt i dette embedsregnskab fremkommer efter ensartede principper² for alle landets byretter. Tallene vil imidlertid isoleret set kunne give et ufuldstændigt billede af rettens resultater. Det er derfor vigtigt, at de ses i sammenhæng med de nuancerende og uddybende bemærkninger til udviklingen, som ledelsen ved den enkelte ret har bidraget med i beretningen under afsnit 2.

Ved vurderingen af resultaterne er det vigtigt at have for øje, at der i 2007 skete en ophobning af sager som følge af, at det naturligvis krævede ikke ubetydelige ressourcer at implementere domstolsreformen. I 1. halvår 2008 var byretterne godt på vej til at nedbringe denne sagsophobning, men finanskrisen fra 2. halvår 2008 bevirkede, at navnlig antallet af modtagne fogedsager og insolvensskiftesager steg ganske betydeligt. Som følge heraf voksede sagsbunkerne på ny.

Domstolene har fået tilført en ekstraordinær bevilling for at sikre en nedbringelse af sagsbunkerne – og dermed sagsbehandlingstiden - i løbet af 2010 og navnlig 2011. De samlede sagsbunker ved byretterne er reduceret i 2010 og de første tegn på en reduktion i sagsbehandlingstiden har vist sig. Det hører med til billedet, at byretterne også i 2010 modtog et ekstraordinært stort antal sager i forhold til tidligere. Et fortsat meget højt niveau for antal modtagne sager i 2011 vil kunne true ønsket om reduktion af sagsbunker og sagsbehandlingstider.

Endvidere kan der være grund til at fremhæve, at den fulde tinglysningsopgave overgik endeligt til den Tinglysning retten i september 2009. Ingen byretter har derfor haft ansvar for tinglysningsopgaver i 2010. Tinglysningssamarbejderne har derfor skullet integreres i forhold til de øvrige sagsområder, hvilket kan spille ind i forhold til resultaterne i 2010, herunder navnlig afhængig af, hvornår den enkelte byret rent faktisk overgav tinglysningsopgaverne til den nye tinglysningssret.

Som noget nyt er der medtaget data om den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for visse dødsboskiftesager, idet skiftesagsområdet – dødsboskiftesager og insolvensskifter - også er en vigtig del af domstolens aktiviteter. På længere sigt forventes der også at blive medtaget data om insolvensskifter mv.

¹ Modellen er inspireret af KVIK-modellen (Kvalitetsværktøj til udvikling af Viden og Kompetence). Se mere på www.sckk.dk.

² Der er udarbejdet et bilag til embedsregnskaberne, hvor beregningsmetoder og forudsætninger er nærmere beskrevet.

2. Beretning fra rettens ledelse

Embedet deltog i ugerne 49 og 50 i 2009 i en landsdækkende brugerundersøgelse. Embedets brugerundersøgelse er baseret på deltagelse og besvarelse fra 80 professionelle brugere og 90 øvrige brugere, i alt 170.

Embedets brugerundersøgelse var generelt positiv og lå i det væsentlige over gennemsnittet for domstolenes samlede resultat.

Brugerundersøgelsen er inddelt i følgende delområder:

Rettens service.
 Rettens fysiske rammer.
 Rettens mødeledelse.
 Rettens afgørelser og
 Rettens sagsbehandlingstid.

Rettens service:

Der var mindst tilfredshed med rettens hjemmeside og mulighederne for brugernes kommunikation med retten ved e-mail. Som opfølgning på disse områder har embedet nedsat en arbejdsgruppe bestående af 5 medarbejdere, der månedligt afholder møder for at tilrettelægge vedligeholdelse og opfølgning på embedets hjemmeside, herunder for særligt at sikre aktualitet og løbende ny information på hjemmesiden. Som tiltag benyttes hjemmesiden i stigende grad til orientering om lokale forhold vedrørende ændring på sagsbehandlingsområder og generelle administrative forhold ved embedet. Orienteringen er særligt rettet mod almindelige brugere, mens professionelle brugere orienteres ved direkte information fra embedets ledelse. Hjemmesiden har i denne forbindelse særligt været benyttet til informationer om ændringer af sagsbehandlingsområder ved Afdelingskontor Haderslev og nedlæggelse af kassefunktion ved afdelingskontorerne.

Embedet har endvidere truffet foranstaltninger til udvidelse af brugen af e-mail ved korrespondance med professionelle brugere. Almindelig korrespondance foretages på nuværende tidspunkt i nogen grad ved brug af e-mail, men generel overgang til benyttelse af e-mail ved korrespondance med professionelle brugere har i høj grad været problematisk, da embedets professionelle brugere ikke har været i stand til at modtage sikker e-mail. Der arbejdes fortsat på optimering af dette indsatsområde.

Rettens fysiske rammer:

Hovedtingstedet for Retten i Sønderborg flyttede pr. 3. juli 2008 til nye lokaler. Afdelingskontor Haderslev flyttede pr. 1. november 2010 til nye lokaler, og Afdelingskontor Tønder har opretholdt aktiviteterne i den oprindelige retsbygning. Det kan ikke fastlægges, hvilke retsbygninger brugerundersøgelsen vedrører, og målrettede tiltag vil derfor på grundlag af brugerundersøgelsen være forbundet med betydelig usikkerhed.

Generelt var der indeklimaproblemer i hovedtingstedets nævningeretssal på grund af manglende solafskærmning, men denne gene er i 2010 elimineret ved etablering af solafskærmning. Der har endvidere været problemer med manglende tilstrækkelig luftudskiftning/ventilation i hovedtingstedets retssale. Der er truffet foranstaltning til optimering af ventilationssystemet, men i varme perioder om sommeren vil dette punkt fortsat kunne være en udfordring, som der skal træffes yderligere foranstaltninger til imødegåelse af.

Vedrørende sikkerhed i retsbygningen har retten ved information på hjemmesiden orienteret om muligheden for, at vidner umiddelbart ved fremmøde i retten vil kunne ledsages til særskilte ventefaciliteter, og vidner vil kunne ledsages af en af rettens medarbejdere under tilstedeværelsen i retsbygningen. Embedet har allerede modtaget positive reaktioner på dette tiltag fra flere vidner. Embedet har endvidere udvidet ventefaciliteter, således at der er mulighed for ophold i separat ventenum, ligesom der er adgang til læsestof.

Mødeledelse:

Embedet har i 2010 ikke iværksat særlige tiltag vedrørende mødeledelse eller rettens afgørelser, men disse punkter indgår i embedets handlingsplan for 2011.

Retten's sagsbehandlingstid:

Embedets sagsbehandlingstid på fogedsager og skiftesager er generelt meget tilfredsstillende, og der har derfor ikke været anledning til at iværksætte særlige tiltag på disse områder. Gennemløbstiden på behandling af betalingspåkrav er forbedret i forhold til 2009, og fællessekretariatet, hvor behandlingen af betalingspåkrav håndteres, har iværksat tiltag for at forbedre gennemløbstiden. Der er i 2010 indført en rutine vedrørende juristernes underskrift af 2. påtegning på betalingspåkrav, der for sidste halvdel af 2010 og fremover forventes at medføre en nedbringelse af gennemløbstiden.

Embedets gennemløbstid på civile sager og straffesager ligger generelt lidt over gennemsnittet for Danmarks Domstole. Det har ikke været muligt i 2010 at nedbringe gennemløbstiden for straffesager og civile sager, da produktiviteten for behandlingen af sagerne er meget høj. Funktionschefen for retssekretariatet har i 2010 helt eller delvist været sygemeldt og afgik ultimo november 2010 ved døden. Det har ikke været muligt at rekruttere en afløser til dette sagsbehandlingsområde i 2010. Derfor, og idet en ældre retsassessor ligeledes har været helt eller delvis sygemeldt i 2010, sammenholdt med at 4 af embedets 5 dommerfuldmægtige er under grunduddannelse, har det ikke været muligt i tilstrækkeligt omfang at beramme civile sager og straffesager til andre jurister end embedets dommere.

Sygefravær 2010:

Embedet har i 2009 indført en lokal sygefraværspolitik, der skulle medvirke til nedbringelse af sygefraværet. Sygefraværet for 2009 til 2010 har samlet set været uændret, men der har i 2010 været flere langtidssygemeldinger i forbindelse med kritisk sygdom hos flere medarbejdere. Det har derfor ikke været muligt at nedbringe sygefraværet.

En af embedets funktionschefer og 2 kontomedarbejdere har været sygemeldt i forbindelse med kræftbehandling. De har været på arbejde i perioder mellem hospitalsindlæggelse og efterfølgende behandlinger, men sygefravær i den indledende behandlingsfase har selvsagt været påkrævet. 2 af medarbejderne vendte tilbage til embedet og genoptog arbejdet efter kortere perioder med deltidssygemelding. En af medarbejderne afgik ved døden efter en længerevarende sygemelding.

En medarbejder med en kronisk lidelse har i forbindelse med ventetid på operation og efterfølgende genoptræning været sygemeldt i nogle måneder. 2 kontomedarbejdere har været langtidssygemeldte, en medarbejder i 9 måneder og en i et par måneder. Begge disse medarbejdere er fratrådt efter eget ønske i sensommeren 2010. En medarbejder har været sygemeldt i en samlet periode på mere end 14 dage i forbindelse med hospitalsindlæggelse.

Ud over ovenstående sygdomsforløb har alene en enkelt medarbejder været sygemeldt i en periode på mere end 2 uger i forbindelse med hospitalsindlæggelse. Sygefraværet hos embedets øvrige medarbejdere har i øvrigt været begrænset, og der ses ikke at være mulighed for eller anledning til at træffe særlige foranstaltninger til nedbringelse af sygefravær ved embedet.

3. Resultat 1: Effektivitet, herunder aktivitet og sagsmængde

Antallet af sager ved retten i 2008-2010 fremgår af [tabel 1](#) nedenfor. For straffesager, civile sager, fogedsager og skiftesager er der foretaget en vægtning af sagerne, der tager højde for, at der kan være forskelle mellem de enkelte byretter i forhold til, hvor ressourcekrævende den enkelte sagstype gennemsnitlig er. Alle notarialforretninger vægtes ens, hvorfor antallet af uvægtede og vægtede sager er identisk for denne sagstype.

Tabel 1. Oversigt over antal sager ved retten i perioden 2008-2010.

Retten i Sønderborg	Sagsmængde								
	- UVÆGTEDE SAGER -						- VÆGTEDE SAGER -		
	Modtagne			Afsluttede			Afsluttede		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Straffesager	4.600	4.899	4.979	3.937	4.533	5.022	5.182	6.303	6.792
Civile sager	2.566	2.676	2.420	2.474	2.738	2.397	2.603	2.804	2.781
Fogedsager	13.442	15.837	15.733	12.667	15.672	15.713	12.407	14.937	14.955
Skiftesager 1)	3.070	3.374	3.262	3.011	3.289	3.121	2.972	3.370	3.240
Notarialforretninger	2.436	1.837	2.084	2.436	1.837	2.084	2.436	1.837	2.084
Samlet	26.114	28.623	28.478	24.525	28.069	28.337	24.724	28.501	29.010

Nederst i tabellen er der angivet tal for den samlede sagsmængde ved retten. I de to første kolonner fremgår antallet af *uvægtede sager* (modtagne og afsluttede). Dernæst følger antal *vægtede afsluttede sager* (aktiviteten) samlet for retten. Disse vægtede sagstal er dels vægtes inden for den enkelte sagstype og dels på tværs af sagstyper. Vægningen på tværs af sagstyper betyder, at antallet af vægtede sager inden for de enkelte sagsområder *ikke* summer op til det samlede antal vægtede sager. De anvendte vægte fremgår af [bilaget til embedsregnskaberne](#).

Med det formål at opnå en enkel og overskuelig indikator for rettens effektivitet sammenlignet med effektiviteten ved de øvrige byretter beregnes et indeks for de enkelte retters *samlede produktivitet*.

[Produktivitetsindekset](#) er beregnet som forholdet mellem rettens samlede aktivitet målt som afsluttede vægtede sager og rettens samlede årsværksforbrug³. Produktivitetsindekset er *uafhængigt af retternes tidsfordeling*, idet det er det samlede årsværksforbrug (inkl. generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner mv.), der er anvendt i beregningen af produktiviteten.

Ved implementeringen af domstolsreformen og etableringen af 24 nye byretter i 2007 skete et databrud. Da 2007 var et meget atypisk år ved byretterne, er det valgt at bruge 2008 som udgangspunkt (indeks 100) til at belyse den fremtidige udvikling i produktiviteten.

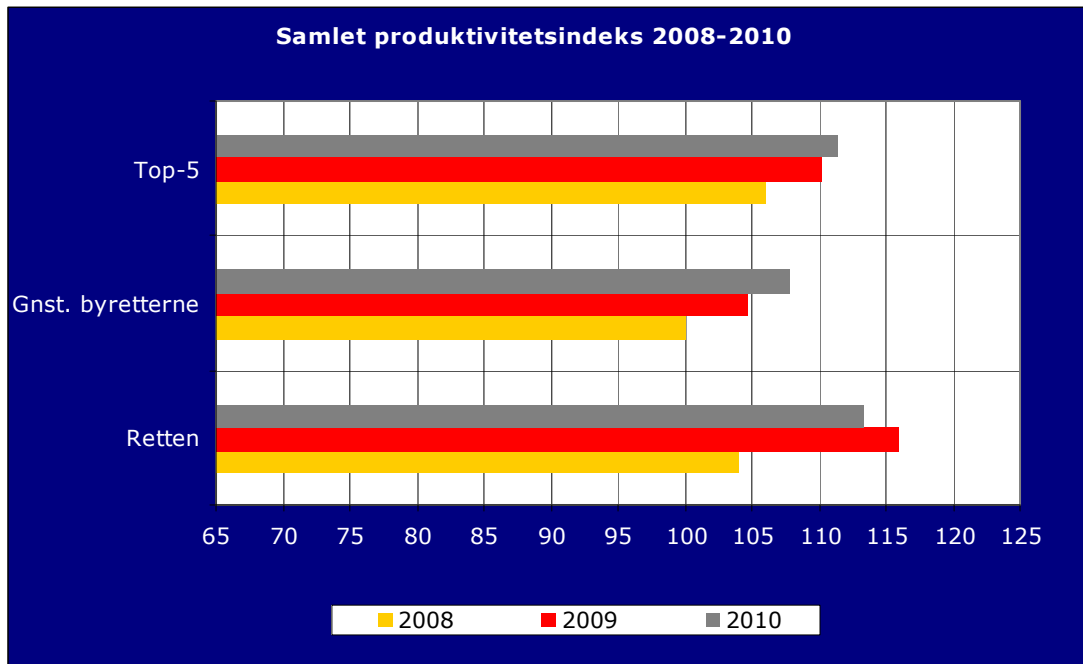
Tabel 2. Indeks for rettens samlede produktivitet (gennemsnit for byretterne i 2008 = indeks 100).

Retten i Sønderborg	Alle byretter Resultater i 2010				
	Produktivitet			Gennemsnit	5. bedste
	2008	2009	2010		
Samlet produktivitet ved retten	103,9	115,9	113,4	107,8	111,4

I [tabel 2](#) og [figur 1](#) nedenfor angives det samlede produktivitetsindeks for retten, som gennemsnit for byretterne og for 5. bedste byret.

³ Der foretages en vægtning af årsværksforbruget, således at f.eks. jurister vægtes tungere end kontorpersonale og øvrigt personale.

Figur 1. Samlet produktivetsindeks fra 2008-2010 (gennemsnit for byretterne 2008= indeks 100).



I [tabel 3](#) er produktivetsindekset beregnet for de enkelte sagsområder⁴. I beregningen er de årsværk, retten har anvendt til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner mv., *nøgetalsfordelt til sagsområderne*. Denne metode gør det muligt at sammenligne retter med forskellig administrationsandel. Det vil sige, at det ikke er muligt at opnå en højere produktivitet på de enkelte sagsområder ved at fordele mere tid på generel ledelse og administration mv. Indeks værdien 100 svarer til gennemsnitsproduktiviteten ved byretterne i 2008 på sagsområderne.

I forhold til produktiviteten på de enkelte sagsområder kan tallene være behæftet med en vis usikkerhed, da tidsfordelingen ved retterne i et vist omfang foretages skønsmæssigt. Der blev i 2008 og 2009 implementeret et elektronisk værktøj, Time-Sag, der understøtter tidsfordelingen. Dette vil på sigt være med til at øge datakvaliteten.

Tabel 3. Indeks for rettens samlede produktivitet på de enkelte sagsområder (gennemsnit 2008 = indeks 100).

Retten i Sønderborg	Produktivitet			Alle byretter Resultater i 2010	
	2008	2009	2010	Gennemsnit	5. bedste
Retssager samlet	112,1	124,1	125,5	108,4	112,9
-straffesager	114,0	122,0	138,1	107,3	117,2
-civile sager	110,3	124,4	110,4	108,9	116,2
Fogedsager	79,6	110,1	88,6	103,4	116,9
Skiftesager	112,5	100,4	108,0	109,6	129,2

I forhold til retter, der har været med i forskellige udviklingsprojekter på domstolsområdet, herunder navnlig NyFoged og lydoptagelse af forklaringer i straffesager, kan produktiviteten samlet for retten og på de enkelte sagsområder være påvirket heraf.

⁴ I 2008 og 2009 er det direkte årsværksforbrug på tinglysningsområdet trukket ud ved disse beregninger.

En del af rettens årsværksforbrug anvendes på *generel ledelse og administration* samt *hjælpefunktioner mv.* Tabel 4 nedenfor angiver rettens årsværksforbrug til *generel ledelse og administration* samt *hjælpefunktioner mv.* Man skal holde sig for øje, at der i 2008 blev anvendt ikke ubetydelige ressourcer til den fortsatte implementering af domstolsreformen.

Tabel 4. Rettens årsværksforbrug til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner mv.⁵

Retten i Sønderborg	LedAdm mv.						Alle byretter					
	Årsværk			% -del til LedAdm mv.			Årsværk			% -del til LedAdm mv.		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Jurister	1,54	0,95	1,38	10,8%	6,1%	9,1%	51,68	48,51	45,48	12,3%	11,1%	10,1%
Kontorfunktionærer	8,67	7,91	6,11	24,9%	22,9%	16,2%	195,55	190,47	186,56	22,1%	20,0%	18,0%
Elever	0,42	0,94	0,95	15,7%	20,1%	23,8%	12,34	17,21	15,51	14,8%	16,1%	15,8%
Beskæftigelsesordning mv.	0,00	0,17	1,00	-	37,9%	100,0%	26,24	27,70	30,79	55,4%	48,9%	44,9%
Øvrigt personale	4,33	4,42	4,01	100,0%	99,1%	85,7%	90,42	97,26	91,25	90,4%	86,5%	86,5%
Samlet for retten	14,96	14,38	13,45	26,7%	24,2%	21,5%	376,23	381,14	369,59	24,5%	22,9%	21,0%

Note: Der arbejdes med afrundinger i tabellen, hvorfor mindre unøjagtigheder ved sammentællinger kan forekomme.

Tabellen giver mulighed for at sammenligne rettens årsværksforbrug vedrørende opgaver, der skal understøtte den direkte sagsbehandling, i forhold til gennemsnittet for byretterne. Det kan være vanskeligt præcist at sige, hvor stor procenten til *generel ledelse og administration mv.* skal være. Procenten kan være for lille, så der ikke er tilstrækkelig overordnet styring af retten. Den kan også være for stor, så der anvendes årsværk til ledelse og administration, der ikke tilfører værdi i forhold til at understøtte den direkte sagsbehandling. Det er vigtigt at finde den rigtige balance med henblik på at anvende ressourcerne effektivt.

4. Resultat 2: Sagsbehandlingstider, herunder antal verserende sager

Som led i domstolsreformen er der fastsat en række konkrete mål for sagsbehandlingstiden ved byretterne og de overordnede retter. For byretterne er målsætningen umiddelbart at nedbringe sagsbehandlingstiden til 2006-niveau. På længere sigt er det målet at nedbringe den yderligere. Mulighederne for at realisere disse mål afhænger af domstolens ressourcemæssige situation i den kommende årrække.

I venstre side af tabel 5 er den opstillede *målsætning for sagsbehandlingstiden i 2010* (delmål på vejen mod at nedbringe sagsbehandlingstiderne til 2006-niveau) sammenholdt med rettens resultat for året, ligesom resultat for 2009 også fremgår. Disse resultater kan sammenlignes med gennemsnittet for alle byretter og med resultatet for den 5. bedste byret.

⁵ Tinglysningsårsværk er i forhold til 2008 og 2009 trukket ud inden beregningen.

Tabel 5. Rettens målopfyldelse i forhold til straffesager, civile sager og fogedsager i 2009 og 2010.

Retten i Sønderborg			Alle byretter		
	Målsætning for 2010	Resultat		Gennemsnit	5. bedste
		2010	2009		
<i>Straffesager</i>					
Nævningesager	60 % under 4 mdr.	100,0%	25,0%	36,2%	100,0%
	80 % under 6 mdr.	100,0%	100,0%	65,4%	100,0%
Domsmandssager	58 % under 3 mdr.	50,3%	60,0%	47,2%	60,7%
	83 % under 6 mdr.	75,2%	88,7%	72,5%	87,0%
Sager uden domsmænd	56 % under 2 mdr.	20,0%	24,8%	49,2%	74,4%
	95 % under 6 mdr.	83,8%	89,0%	87,8%	95,4%
Tilståelsessager	48 % under 2 mdr.	35,8%	33,7%	38,2%	50,8%
	72 % under 6 mdr.	81,7%	87,7%	73,4%	92,1%
Voldssager	50 % inden for 37 dg.	38,7%	54,2%	43,2%	57,3%
	70 % under 2 mdr.	57,0%	77,1%	58,1%	67,9%
Voldtægtssager	45 % inden for 37 dg.	0,0%	66,7%	34,3%	50,0%
	64 % under 2 mdr.	0,0%	100,0%	58,2%	100,0%
<i>Civile sager med hovedforhandling</i>					
"Tunge" alm. sager	40 % under 15 mdr.	41,7%	36,4%	42,5%	55,6%
	60 % under 18 mdr.	58,3%	45,5%	59,2%	67,7%
Øvrige alm. sager	45 % under 12 mdr.	32,2%	37,9%	30,9%	50,0%
	60 % under 15 mdr.	49,3%	50,0%	48,6%	60,0%
Alle almindelige civile sager 1)	55 % under 6 mdr.	69,2%	75,5%	68,0%	72,9%
	70 % under 12 mdr.	85,3%	89,7%	83,8%	87,9%
Ægteskabssager	40 % under 4 mdr.	48,3%	38,7%	46,0%	63,3%
	75 % under 6 mdr.	70,0%	71,0%	71,5%	83,3%
Forældreansvarssager 2)	55 % under 6 mdr.	50,5%	51,5%	48,9%	65,8%
	73 % under 8 mdr.	74,7%	75,0%	67,5%	78,1%
<i>Fogedsager</i>					
Alm. fogedsager	60 % inden for 2 mdr.	64,7%	66,2%	45,8%	72,2%
	85 % under 4 mdr.	90,0%	91,5%	75,6%	91,8%
Særlige fogedsager	70 % inden for 2 mdr.	76,0%	76,9%	66,0%	87,3%
	93 % under 4 mdr.	94,4%	94,3%	89,1%	97,2%
Betalingspåkrav	45 % inden for 2 mdr.	42,2%	28,0%	46,4%	70,3%
	78 % under 4 mdr.	81,0%	69,9%	76,6%	93,7%

1) Inkluderer også ikke domsforhandlede sager.

2) Inkluderer hovedforhandlede sager, sager sluttet efter forlig og sager sluttet efter retsmægling.

Navnlig som følge af den store stigning i antallet af modtagne sager under finanskrisen har det indtil nu været en udfordring at realisere de kortsigtede mål. Enkelte af målene blev ved udgangen af 2008 justeret, herunder målet for ægteskabssager og forældreansvarssager, på baggrund af de indhøstede erfaringer med de nye sagstyper.

I [tabel 6](#) ses den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i dage for en række sagstyper ved byretterne. Tabellen supplerer oplysningerne om målopfyldelsen ved den enkelte ret og giver samtidig en indikation af, hvilken sagsbehandlingstid man som bruger kan forvente i de enkelte sagstyper.

Tabel 6. Gennemsnitlig sagsbehandlingstid i dage for udvalgte sagstyper i 2008-2010.

Retten i Sønderborg				Alle byretter Resultater i 2010	
Dage	Gennemløbstider			Gennemsnit	5. bedste
	2008	2009	2010		
Nævningsager	-	124	77	154	101
Domsmandssager	74	92	140	156	96
Sager uden domsmænd	79	107	137	99	60
Tilståelsessager	76	106	121	141	77
Alm. hovedfhl. civile sager	487	535	593	552	480
Hovedforhandlede boligretssager	331	374	639	532	349
Hovedforhandlede småsager	211	284	283	328	257
Alle civile sager m. forh.maksime	168	155	186	195	163
Alle ægteskabssager	170	161	134	150	113
Alle forældreansvarssager	178	165	175	183	155
Alm. fogedsager	63	60	65	90	57
Særlige fogedsager	52	49	52	59	38
Betalingspåkrav	66	102	85	98	57
Tvangsauktioner	108	117	129	114	81
Boudlæg	35	36	37	44	29
Uskiftet bo	69	69	70	78	64
Privat skifte	310	308	339	372	340
Forenklet privat skifte	61	56	58	64	50

En vigtig faktor i forhold til udviklingen i sagsbehandlingstider er antallet af *verserende sager* ved den enkelte ret. Hvis antallet af *modtagne sager* i en periode er for stort i forhold til rettens kapacitet, vil det alt andet lige føre til ophobning af sager og påvirke sagsbehandlingstiden i negativ retning. Omvendt vil sagsbehandlingstiden alt andet lige blive positivt påvirket, hvis antallet af indkomne sager svarer til eller ligger under rettens kapacitet, idet antallet af verserende sager derved kan nedbringes.

Tabel 7 viser antallet af verserende sager ved retten i forhold til centrale sagstyper inden for de enkelte sagsområder i 2009 og 2010. Samtidig viser tabellen, hvor stor en procentdel antallet af verserende sager ved årets udgang i 2010 udgør i forhold til antallet af modtagne sager i 2010. Målet er principielt, at denne procent bliver så lav som muligt, men det afhænger af det enkelte sagsområde og sagstype, hvor lav procenten kan blive. Der skal således hele tiden være en vis mængde verserende sager, da det kun er et yderst begrænset antal sager, der (teoretisk) kan slutes den samme dag, som retter modtager dem. Samtidig muliggør tabellen en sammenligning af retten i forhold til alle byretter og den ”5. bedste byret”.

Tabel 7. Antal verserende sager pr. ultimo 2009 og 2010 inden for centrale sagstyper, samt andel verserende sager ultimo 2010 i forhold til antal modtagne sager i 2010.

Retten i Sønderborg	Alle byretter						"5. bedste" 2010	
	Verserende ultimo		% ift. modtagne 3)	Verserende ultimo		% ift. modtagne 3)	"normalbunke" indikator	% ift. modtagne
	2009	2010	2010	2009	2010	2010		
Straffesager:								
Nævningesager	1	0	0,0%	63	42	38,2%		0,0%
Domsmandssager	314	363	42,5%	7.382	6.368	40,0%	26,3%	25,4%
Sager uden domsmænd	1.018	858	37,3%	28.038	22.529	26,0%	19,0%	14,5%
Tilståelsessager	169	226	44,7%	5.299	3.949	35,0%	24,8%	21,1%
Civile sager:								
Alm. m. forhandlingsmaksime	1.080	1160	56,7%	30.278	30.228	52,1%	42,9%	44,8%
- almindelige sager	658	635	91,2%	17.469	17.028	77,1%		64,5%
- boligretssager	43	54	87,1%	2.149	2.050	81,2%		50,0%
- småsagsproces	379	471	36,6%	10.660	11.150	33,4%		27,9%
Sager om familieret 1)	135	102	36,7%	3.360	2.958	43,0%	37,7%	36,7%
- ægteskabssager	31	27	36,0%	664	595	36,8%	34,6%	29,7%
- forældreansvarssager 2)	60	50	38,5%	1.807	1.646	47,0%		38,6%
Alm. og særlige fogedsager	1.840	1920	19,9%	68.388	62.385	22,4%	15,4%	16,4%
Betalingspåkrav	1.335	1324	25,0%	34.064	38.661	29,1%	21,8%	19,4%
Tvangsauktioner	192	269	34,6%	4.853	3.823	27,3%	27,9%	19,6%
Insolvensskifter	350	343	49,4%	9.583	10.091	60,7%	46,7%	51,6%
Dødsboskifter	1.027	1169	45,5%	27.596	27.773	49,9%	43,8%	43,8%

1) Herved forstås ægteskabssager, forældreansvarssager, adoptions- og børnefjernelsessager, værgemålssager samt faderskabssager.

2) Det var først muligt at registrere forældreansvarssager i sagsbehandlingssystemet i slutningen af juni 2008.

3) Procenten fastlægges ved at dividere antallet af verserende sager pr. ultimo 2010 med antallet af modtagne sager i 2010.

I tabellen er der anført en "normalbunkeindikator". Denne procent udtrykker, hvordan forholdet generelt var for byretterne i 2006 mellem verserende sager ved udgangen af året og modtagne sager i året – dvs. lige inden domstolsreformens ikrafttræden. Skal sagsbehandlingstiderne tilbage på niveauet i 2006, er dette forhold en umiddelbar indikator for, hvordan forholdet mellem verserende og modtagne sager skal være.

5. Resultat 3: Faglig kvalitet

Et vigtigt element i forhold til at "komme rigtigt på plads efter domstolsreformen" har været at sikre, at kvaliteten af domstolens ydelser fortsat ligger på et højt niveau, herunder bl.a. i forhold til den faglige kvalitet og den brugeroplevede kvalitet, jf. neden for pkt. 6. De enkelte retter får i et vist omfang feedback vedrørende den faglige kvalitet i forbindelse med de løbende brugerundersøgelser, jf. neden for pkt. 6, idet der i disse eksempelvis er spørgsmål om mødeledelsen, sprogbrugen og begrundelser i domme mv.

Det kan være vanskeligt præcis at måle den faglige kvalitet ved de enkelte retter. Domstolens har dog iværksat et arbejde, der har til formål at dokumentere og udvikle den faglige kvalitet. Arbejdet fortsætter i 2011.

Et vigtigt led i arbejdet er, at der ved de enkelte retter gennemføres initiativer og projekter vedrørende kvaliteten. Neden for fremgår det, hvilke kvalitetsprojekter og –initiativer, som retten dels har arbejdet med i 2010, samt hvilke projekter og initiativer, som retten vil arbejde med i 2011.

Kvalitetsprojekter og – initiativer i 2010, herunder eventuelt kort om resultater og effekt:

Civilrettens kvalitetsprojekt 2010:

I sager, hvor der er uenighed om syn og skøn, herunder skønstemåets indhold, berammes der ikke hovedforhandling under det første telefonmøde. I stedet fastsættes der en frist for skriftveksling om emnet. Der fastsættes endvidere et tidspunkt for afholdelse af et ekstra telefonmøde, hvorunder eventuelle tvister kan afklares. På dette telefonmøde fastlægges den resterende del af forberedelsen, og hovedforhandlingen berammes.

Der er i civilretten generelt fokus på overholdelsen af frister. Det har hidtil været tidsmæssigt vanskeligt at kontrollere fristlisten dagligt. Sagerne lægges derfor på førstkommande frist. Er en frist ikke overholdt, lægges sagen til forberedelsesjuristen, som vurderer retsvirkningerne af fristoverskridelsen.

Der berammes på et meget tidligt tidspunkt hovedforhandling i sagerne. Som regel fastsættes alene frist frem til afgivelse af duplik, hvorefter det overlades til advokaterne at færdigforberede sagerne.

Det er på denne baggrund blevet overvejet at fastsætte en intern frist på 8 uger før hovedforhandlingen (3 uger før forberedelsens slutning), hvor forberedelsesjuristen kontrollerer, hvorvidt sagen er klar til hovedforhandlingen.

I sager af hastende karakter, fx forældreansvarssager, som skal omberammes, tilbyder retten, at advokaterne kan blive kontaktet med henblik på at få sagen genberammet hurtigst muligt, fx på et tidspunkt, hvor en anden sag er faldet bort.

Civilretten har strammet op på retningslinjerne omkring, hvorvidt en anmodning om omberømmelse kan imødekommes. Sygdom hos en part og et vidne skal uden undtagelse dokumenteres ved fremvisning af en lægeerklæring. Sygdom hos et vidne, som vurderes at have underordnet betydning, vil ikke kunne begrunde en omberømmelse. En sag vil heller ikke blive omberammet ved advokatudtrædelse kort før hovedforhandlingen.

Strafferettens kvalitetsprojekt 2010:

Sager, som er udsat på personundersøgelse, yderligere bevisskridt mv., lægges på en særskilt hylde og gennemgås 1 gang i kvartalet. Er der ikke sket noget i sagen i en længere periode, vil der blive rettet henvendelse til anklagemyndigheden herom, således at sagsbehandlingstiden ikke trækker unødigt ud.

I alle sager foretages der 10 dage før hovedforhandlingen kontrol af, hvorvidt der er sket forkyndelse. I sager, hvor der ikke er kommet tilbagemelding på brevforkyndelsen, vil der blive iværksat politiforkyndelse.

Der foretages løbende kontrol af, om slutkoder er korrekt registreret.

I grundlovssager tilbydes sekretærbistand i retssalen.

For at synliggøre det arbejde, der udføres ved retten, kan det overvejes at invitere elever fra gymnasier, handelsskoler mv. til at overvære retssager.

Fogedrettens kvalitetsprojekt 2010:

Fogedretten vil løbende arbejde med kvalitet i det arbejde, som udføres i afdelingen, hvilket også er beskrevet i fogedrettens handlingsplan for 2010 og 2011.

Dette betyder navnlig, at der på afdelingsmøder vil blive drøftet aktuelle emner af relevans for både kontor-medarbejdere og jurister. Temaerne kan vedrøre det faglige arbejde, fastholdelsen af sagsbehandlingstider, nødvendige omstruktureringer mv.

Herudover har fogedretten i 2010 iværksat et særligt kvalitetsprojekt vedrørende trivsel og arbejdsglæde. Projektet som fortsætter ind i 2011.

Projektet er sat i værk for at styrke samarbejdet mellem medarbejderne på hovedtingstedet og fogedrettens afdelingskontorer i Tønder og Haderslev, og for at give medarbejderne redskaber til at håndtere stress, omstruktureringer mv.

Projektet indebærer bl.a. et besøg fra en rejseholdskonsulent fra Videncenter for Arbejdsmiljø.

Skifterettens kvalitetsprojekt 2010:

For at sikre videndeling og kompetenceudvikling vil skifteretten på afdelingsmøder lave erfaringsudveksling. Skifteretten overvejer tillige at oprette et websted med nyttige oplysninger for medarbejderne. Herved sikres bl.a., at brugere ved henvendelse til retten får ensartede svar.

Der vil på dagsordenen til afdelingsmøderne være faste punkter, men herudover kan alle medarbejder fremsætte forslag. Det tilstræbes, at medarbejderne har medindflydelse på de beslutninger, der tages.

Det tilstræbes endvidere, at medarbejderne kommer på relevante kurser og efterfølgende deler deres viden herfra med afdelingens øvrige medarbejdere. Alle medarbejdere er tilmeldt faglige kurser i 2011. Der lægges vægt på, at medarbejderne får opfrisket deres viden inden for deres almindelige arbejdsområde, men også får udvidet deres viden til andre sagsområder. Herved sikres fleksibiliteten i afdelingen.

For at sikre god brugerservice har skifteretten lagt en dødsboskiftevejledning og erklæring til brug for rydning af afdødes bolig ud på rettens hjemmeside.

Skifteretten har dagligt en medarbejder placeret i fællessekretariatet, der ved personlige henvendelser fra brugere kan besvare spørgsmål af skifteretlig karakter. Skifteretten har endvidere mødelokaler i nærheden af fællessekretariatet, hvor betjening også kan foregå.

Skifteretten har for så vidt angår telefonbetjeningen oprettet en telefonsløjfe, der er med til at sikre, at telefoniske henvendelser hurtigt når første ledige medarbejder.

Skifteretten har udarbejdet egne koncepter til brug for dødsbobehandlingen. Koncepterne indeholder vejledninger til brug ved udsendelse af blanketter og til brug ved udlevering af boer. Disse koncepter opdateres løbende.

Ved modtagelse af en dødsanmeldelse sendes et brev til boets kontaktperson, vedlagt en dødsboskiftevejledning. I brevet tilbydes afholdelse af et møde i skifteretten.

For at øge effektiviseringen og nedbringe sagsbehandlingstiden, er dødsboer siden 2007 blevet berigtiget på skriftligt grundlag. Dette tiltag blev også vedtaget af hensyn til skifterettens brugere, idet det bl.a. herved er gjort nemmere for skifterettens medarbejdere at hjælpe brugerne.

Skifteretten undersøger for tiden, hvorvidt tvangsopløsning af selskaber kan behandles skriftligt.

Endelig arbejdes der på at ændre praksis vedrørende behandlingen af ægtefælleskifter, for at nedbringe sagsbehandlingstiden

Kvalitetsprojekter og –initiativer i 2011:

Der har været gennemført en kompetenceudviklingsdag for retssekretariatets medarbejdere, der beskæftiger sig med behandling af civile sager. Kompetenceudviklingen vedrørte selvstændig protokollering, og undervisning blev gennemført ved dommer Per Petersen, Københavns Byret, og afdelingslederen ved retssekretariatet ved Retten i Esbjerg. Der deltog endvidere medarbejdere fra Retten i Esbjerg og 2 medarbejdere fra Retten i Horsens. Blandt embedets medarbejdere var der stor tilfredshed med dette undervisningsforløb, og embedet vil i 2011 prioritere en fortsættelse af dette forløb som regional kompetenceudvikling.

Embedet har i 2011 endvidere planlagt og truffet foranstaltninger til øget brug af scannere ved arbejdet i retssekretariatet for at lette medarbejdernes arbejdsgange, men også for at sikre korrekt gengivelse af dokumenter mv. i domme og retsbøger.

Systematisk feedback efter overværelse af retsmøder og gennemgang af kollegers skriftlige arbejder har været fastlagt som indsatsområde i 2010, men har kun i forbindelse med gennemførelse af 3-dommersager og nævningsager været effektueret. Som indsatsområde i 2011 er der aftalt kalenderfastsættelse af kollegadage, således at dette indsatsområde kan realiseres.

I 2010 blev der på et juristmøde truffet aftale om, at to af embedets øvrige jurister udarbejder en projektbeskrivelse for ”den gode dom” for civile sager og straffesager. Formålet er at opnå ensartede standarder for embedets domme og samtidig sikre, at domme skrives i et tidssvarende og forståeligt sprog for de parter, som afgørelserne vedrører.

Der er i 2010 taget initiativ til, at embedets stillinger som bobestyrere genopslås og besættes i indeværende år. Dette tiltag er iværksat for at sikre, at bobestyrerne opnår et så stort antal sager, at en høj faglig standard for behandlingen af boerne sikres. Embedet vil i forbindelse med besættelsen af stillingerne afholde et møde med de nyudnævnte bobestyrere.

Det bemærkes, at der ikke er tale om egentlig formidling af resultater vedrørende den faglige kvalitet, men om indsatser, der kan være med til at sikre et fortsat højt fagligt niveau i de kommende år.

Det bemærkes, at der ikke er tale om egentlig formidling af resultater vedrørende den faglige kvalitet, men om indsatser, der kan være med til at sikre et fortsat højt fagligt niveau i de kommende år.

6. Resultat 4: Brugeroplevet kvalitet

Danmarks Domstole gennemførte i slutningen af 2009 en brugerundersøgelse ved retterne, der giver et indtryk af den brugeroplevede kvalitet. Samlet set var 78 % af brugerne (almindelige og professionelle brugere) tilfredse med retterne. I en tilsvarende brugerundersøgelse fra 2005 var procenten af tilfredse brugere på 90 %. Det er dog vigtigt at holde sig for øje, at retterne har været gennem en omfattende reform, hvorfor resultatet fra den seneste undersøgelse anses for tilfredsstillende. [Tabel 8](#) viser rettens resultat i brugerundersøgelsen i forhold til den *samlede tilfredshed* med retten, rettens personale og rettens sagsbehandling⁶.

Tabel 8. Resultater i forhold til overordnede spørgsmål i brugerundersøgelsen 2009.

Retten i Sønderborg	Alle byretter											
	Overordnet tilfredshed med retten (%)			Retten			Gennemsnit			5. bedste		
	Tilfreds	Hverken eller	Utilfreds	Tilfreds	Hverken eller	Utilfreds	Tilfreds	Hverken eller	Utilfreds			
Retten generelt	80%	17%	3%	78%	17%	5%	88%	9%	3%			
Retten medarbejdere	90%	9%	1%	84%	14%	2%	91%	8%	1%			
Retten sagsbehandling	74%	19%	7%	63%	24%	13%	76%	17%	7%			

Brugerundersøgelsen blev gennemført i slutningen af året og ved nogle retter har afholdelsen af COP-15 derfor haft betydning, idet anklagemyndigheden kun har haft begrænset mulighed for at møde i retten i den periode, hvor klimatopmødet fandt sted.

Der forventes at blive gennemført en ny brugerundersøgelse ved retterne i 2012.

7. Resultat 5: Trivsel og motivation samt andre udvalgte HR-data

De ansattes trivsel er selvsagt af stor betydning for resultaterne ved de enkelte retter.

⁶ På domstol.dk samt de enkelte retters hjemmesider ligger der mere materiale om resultaterne af brugerundersøgelsen.

Trivselsundersøgelsen fra 2008 for Danmarks Domstole blev i 2010 fulgt op af en ny trivselsundersøgelse. Generelt viser resultaterne af den seneste trivselsundersøgelse, at trivslen er markant forbedret fra 2008 til 2010. Som eksempel kan nævnes, at scoren for temaet ”motivation og tilfredshed ” er steget fra 5,1 i 2008 til 6,0 i 2010.

Tabel 9 viser rettens resultat i undersøgelsen i forhold til udvalgte temaer om trivsel og motivation. Under de enkelte temaer har de ansatte skulle besvare en række underspørgsmål ved at give en score fra 1-7, hvor 1 er den laveste og 7 er den højeste.

Tabel 9. Resultater for udvalgte temaer om trivsel og motivation samt resultat af samlet trivsel ved retten.

Tema 1)	Retten i Sønderborg		Danmarks Domstole Resultater i 2010	
	Retten		Gennemsnit	5. bedste
	2008	2010		
Engagement	5,3	6,2	6,0	6,3
Motivation og tilfredshed	5,1	6,0	6,0	6,2
Arbejdsforhold	4,4	5,2	5,3	5,6
Samlet trivsel 2)	4,9	5,6	5,6	5,8

1) Der kan være mindre forskelle i antal underspørgsmål samt formuleringen af disse i 2008 og 2010.

2) Den samlede trivsel er fastlagt som et lige gennemsnit af de enkelte spørgetemaer i undersøgelsen.

Tabel 10 neden for viser rettens personaleomsætning samt det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder (ekskl. ansatte under socialt kapitel) i 2008-2010. Antallet af sygedage pr. medarbejder og personaleomsætningen har betydning for aktiviteten og dermed også for produktiviteten. Til sammenligning kan det oplyses, at det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder i staten i 2009 og 2010 (ekskl. ansatte under socialt kapitel) var henholdsvis 8,4 dage og 8,2 dage. Tilsvarende var den gennemsnitlige statslige personaleomsætning på henholdsvis 10,8 % og 11,1 %. Det hører med til billedet, at personaleomsætningen traditionelt har været lav ved domstolene, hvilket tidligere har betydet stabilitet og fastholdelse af et personale med stor erfaring.

Tabel 10. Udvalgte HR-data. Personaleomsætningsprocent samt gennemsnitligt antal sygedage pr. medarbejder (ekskl. ansatte under socialt kapitel).

Retten i Sønderborg	Danmarks Domstole i 2010				
	2008	2009	2010	Gennemsnit	"5. bedste"
Personaleomsætning (%)	18,7	15,2	14,7	9,2	5,1
Gnst. sygedage pr. medarbejder	7,3	8,8	7,9	9,8	7,5

Kilde: Isola3 (Personalestyrelsen)

Note: Ved "5. bedste" ret forstås den ret, hvor personaleomsætningen og det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder er det 5. laveste. Danmarks Domstole er af tekniske grunde uden Tinglysningretten.

8. Resultat 6: Omdømme mv.

Danmarks Domstole ønsker at styrke danskernes kendskab til og interesse for domstolene samt at fastholde tilliden til domstolene. Samtidig ønsker vi at styrke domstolenes omdømme i befolkningen.

Et fokusområde i retternes handlingsplaner for 2011 vil derfor være, at retten styrker lokalområdets kendskab til domstolene og retspraksis gennem presse, folkeoplysning og PR.

Der vil ved retten blive gennemført følgende indsatser i forhold til omdømme mv. i 2011:

I forbindelse med udarbejdelsen af embedets handlingsplan for 2011 har kommunikationsrådgiver Per Rystrøm holdt oplæg for embedets medarbejdere om ”Domstolenes omdømme og kommunikation”. På grundlag af kommunikationsrådgiverens foredrag og drøftelsen på grundlag af foredraget er der planlagt afholdelse af møde med den lokale presse for at få klarlagt eventuelle ønsker fra pressen vedrørende generel information m.v., hvor embedets pressekontaktdommer og byretspræsidenten deltager.

Embedet har tidligere deltaget i forbindelse med arrangementet ”kulturnat” i Sønderborg, og dette arrangement afvikles i august 2011. Embedet er inviteret til at deltage i arrangementet.

På grundlag af foredraget ved kommunikationsrådgiver Per Rystrøm og som opfølgning på mødet med pressen vil embedet i forbindelse med sager, der forventes at have pressens bevågenhed, udarbejde pressemeddelelser og offentliggøre domme på embedets hjemmeside. Offentliggørelse af domme har i begrænset omfang været praktiseret i 2010, men dette indsatsområde vil blive prioriteret.

I 2010 medvirkede en af embedets dommere i en TV-udsendelse om grundlovsforhør, hvor der med parternes samtykke blev gennemført TV-optagelse af flere grundlovsforhør og interview med dommerne vedrørende de afholdte retsmøder. Embedet vil tage kontakt til TV-Syd med henblik på at drøfte mulighederne for udbredelse af kendskabet til rettens virksomhed i lokalområdet.

Det vigtigt at holde sig for øje, at der på dette punkt ikke er tale om formidling af et resultat for 2010, men om indsatser, der skal være med til at sikre resultater i 2011 og fremover. Konkret er det ønsket, at domstolene i forbindelse med målinger vedrørende såkaldt *institutionstillid* – f.eks. Trygfondens tryghedsmålinger fra 2009 – kan fastholde et højt niveau af tillid hos befolkningen.

9. Opgørelse af årsværksforbrug

Tabel 11 neden for viser rettens årsværksforbrug i perioden fra 2008-2010 opdelt på personalegrupper.

Ved beregningen af rettens produktivitet foretages der korrektioner i rettens årsværksforbrug. Der kompenseres for barselsorlov mv., dommerfuldmægtige under uddannelse⁷, langtidssygdom, indlån⁸, udlån⁹, en del af organisationsformændenes arbejde, møder i Domstolenes Hovedsamarbejdsudvalg samt udvalg nedsat under dette og øvrige udvalg mv. Derudover korrigeres også for eventuelle fejl, der måtte være i kørslen fra ØS LDV (ØkonomiStyrelsens LønDataVarehus).

Tabel 11. Årsværksopgørelse i 2008-2010 (ekskl. tinglysningsårsværk) for retten efter korrektion af uddata.

Retten i Sønderborg						
	- årsværk -			- indeks -		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Jurister	14,26	15,39	15,14	100,0	107,9	106,1
Kontorfunktionærer	34,78	34,51	37,78	100,0	99,2	108,6
Elever	2,67	4,65	3,99	100,0	174,3	149,7
Ansatte i beskæftigelsesordning mv.	0,10	0,45	1,00			
Øvrigt personale	4,33	4,47	4,69	100,0	103,1	108,2
Samlet for retten	56,14	59,46	62,59	100,0	105,9	111,5

Note: Der arbejdes med afrundinger i tabellen, hvorfor mindre unøjagtigheder ved sammentællinger kan forekomme.

⁷ Der fratrækkes 1/3 af uddannelsesfuldmægtigenes årsværksforbrug.

⁸ Indlån er bistand fra andre retter.

⁹ Udlån er hjælp til andre retter.

Tabel 12 viser det direkte årsværksforbrug for de enkelte personalegrupper i forhold til bestemte sagsområder. Endvidere viser tabellen, hvor mange årsværk, der samlet er medgået til opgaveløsningen på de enkelte sagsområder i 2009.

Tabel 12. Rettens årsværksforbrug på de enkelte sagsområder i 2010, samt procent i forhold til samlet årsværksforbrug.

Retten i Sønderborg										
	Straf		Civil		Foged		Skifte		Notarial	
	Årsværk	%	Årsværk	%	Årsværk	%	Årsværk	%	Årsværk	%
Jurister	4,37	28,9%	4,84	32,0%	2,87	18,9%	1,67	11,1%	0,01	0,1%
Kontorfunktionærer	7,21	19,1%	7,10	18,8%	8,50	22,5%	8,45	22,4%	0,42	1,1%
Elever	0,54	13,4%	1,20	30,2%	1,06	26,6%	0,24	6,0%	0,00	-
Beskæftigelsesordning mv.	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-
Øvrigt personale	0,03	0,6%	0,00	-	0,62	13,3%	0,02	0,4%	0,00	-
Samlet for retten	12,14	19,4%	13,14	21,0%	13,05	20,9%	10,38	16,6%	0,43	0,7%

Note: Der arbejdes med afrundinger i tabellen, hvorfor mindre unøjagtigheder ved sammentællinger kan forekomme.