

## Vejledning om besvarelse af meddelelser modtaget i e-boks og åbning af vedhæftede filer

Denne vejledning handler om, hvordan du kan besvare meddelelser, som du har modtaget i din e-boks fra retten.

Du skal gå "direkte" i e-boks (e-boks.dk) og logge på med dit Nem-id, eller du kan gå til e-boks via borger.dk – Digital Post.

Du kan ikke besvare meddelelser, hvis du tilgår e-boks via netbank eller en smart-phone.

Når du har logget på e-boks.dk:


### Marker meddelelsen:



### Vælg besvar:





## Skriv i tekstfeltet:








**Til:**  Retten i Odense, Danmarks Domstole

**Emne:** SV: Retten i Odense Brev med vedhæftet fil - test

Tilføj afsender/emne til favoritter

  Skift til tekst-format

Skrifttype ▾    Skriftstørrelse ▾    **A** ▾    **A** ▾

**B**   *I*   U                     

-----Oprindelig meddelelse-----  
Fra: Retten i Odense, Danmarks Domstole  
Sendt: 17-08-2015  
Emne: Retten i Odense Brev med vedhæftet fil - test

**Send**    Annuller    Gem

Klik på "send"

## Sådan åbnes vedhæftede dokumenter

Når et vedhæftet dokument skal åbnes, klikkes på teksten ud for "Bilag" én gang. Dokumentet åbnes nu.

 Danmarks Domstole

[Retten i Odense Brev med vedhæftet fil - test](#)  
Bilag: Dokument til retten

Hvis en vedhæftet fil er blank, kan det skyldes, at der er en forsinkelse i systemet. Luk meddelelsen og prøv igen lidt senere.