

Overblik over S2S-dokumentation

ID	Dokumentation	Beskrivelse
Hoveddokumenter		
	System-systemmanual for Den digitale tingbog (pt. under opdatering)	Samlet beskrivelse der giver et indblik i funktionaliteten og den tekniske dokumentation, som gør det muligt for potentielle system-systembrugere at udvikle og tilslutte egne it-systemer til Den digitale tingbog og benytte dennes services. Beskrivelsen henviser til en række af de øvrige dokumenter.
	FAQ til eTL fællestest	Spørgsmål og svar på ofte stillede spørgsmål om test, digital signering, mv.
14.160	Baseline-dokumentet (ikke opdateret)	Præcisering af den oprindelige kravspecifikation med fokus på hvilken funktionalitet e-TL løsningen skal have.
34.010	Kernedokument	Overordnet beskrivelse af hvordan kernen af e-TL løsningen vil fungere.
	Brugerformular (bilag til kernedokument)	Beskriver konceptet for brugerformularer.
	Bilbog, andelsbog, personbog beskrivelse	Kort beskrivelse af Bilbogen, Andelsbogen og Personbogen. Der er tale om en beskrivelse af funktionerne set ud fra brugernes synsvinkel.
	DDT miljøoversigt (under udarbejdelse)	Indeholder oversigt over konfigurationen af Produktionsmiljøet, Hotfixmiljøet og Fællestestmiljøet.
Tekniske specifikationer		
14.260	Servicekatalog	Overordnet dokument, som beskriver principper og generelle forhold som gælder for den samlede snitfladespecifikation.
21.080	XML Stylesheets	Beskriver visning af dokumenter.
34.100	Digital signering af dokumenter	Teknisk specifikation af hvordan digital signatur generelt anvendes i forhold til anmeldelsesdokumenter, samt hvordan signaturen verificeres af e-TL.
14.415	Signatureksempler	Konkrete eksempler på anmeldelser (XML) signeret med digital signatur.
33.080	Kommunikationsspecifikation	Beskrivelse af løsningsdesignet for pålidelig (reliable) kommunikation af anmeldelsesservices, svarene på disse, samt hændelser, der abonneres på mellem eFPI (Finanssektoren) og e-TL.
Logiske Design Modeller		
14.410	LDM Brugerformular	Teknisk beskrivelse af konceptet for brugerformularer. Dokumentet indgår som bilag til Kernedokument.
14.440	LDM Fuldmagt	Teknisk beskrivelse af hvordan fuldmagter håndteres i e-TL løsningen.
14.445	Fuldmagtsblanketter	Fuldmagtsblanketterne findes på http://www.domstol.dk/Selvbetjening/blanketter/digitaltinglysning/Pages/default.aspx .
14.500	LDM Underskriftmappe	Teknisk beskrivelse af løsning for brug af underskriftmappe.
14.550	LDM Bilag	Teknisk beskrivelse af hvordan bilag håndteres i e-TL løsningen.
21.070	LDM Rendering af dokumenter	Teknisk beskrivelse af hvordan strukturerede data omsættes til en læsbar visning.
34.070	LDM Afgifter	Teknisk beskrivelse af løsning for beregning af afgifter.

Overblik over S2S-dokumentation

Hoveddokumenter		
34.160	LDM Hændelsesstyring	Teknisk beskrivelse af hvordan det såkaldte tvangsabonnement (oplysning om ændring af anmærkninger og frister) håndteres i e-TL løsningen.
34.220	LDM Sikkerhedsadministration	Beskrivelse af procedurer for administration af bl.a. brugerdatabase, registrering af storkundestatus, oplysning om system-system brugere og underskriftsdatabase, herunder hvilke oplysninger der kan/skal registreres.
Ændrings- og Konfigurationsstyring		
	DDT ekstern ændringsstyring	Proces for håndtering af ændringer, som påvirker eksterne integrationer og S2S-brugere af Den digitale tinglysning.
	DDT ændringslog	Log til registrering af ændringsønsker samt status på registrerede ændringsønsker.
	DDT ekstern konfigurationsstyring	Proces for konfigurationsstyring af snitfladen mellem Den digitale tinglysning og eksterne integrationer og S2S-brugere.
Forretningsregler		
	Bemærkningskoder	Beskrivelse af de koder med forklarende tekst, som Tinglysningsretten kan angive som bemærkning i svar på tinglysninger.
	Erklæringskatalog - uddrag	Beskrivelse af erklæringen, som kan/skal refereres til i forbindelse med udarbejdelse af anmeldelse af anmeldelsesdokument til tinglysning.
	Kombinationsmuligheder - påtegninger	Beskriver hvilke kombinationer af påtegninger, der er mulige at lave i en anmeldelse.
	Rollekatalog - uddrag	Definition af roller som indgår i anmeldelsesdokumenter, afhængigt af ekspeditionstyper.