



# E-TL workshop for de små bøger

13. Januar 2010

CONNECTING BUSINESS & TECHNOLOGY

devoteam  
consulting ↑

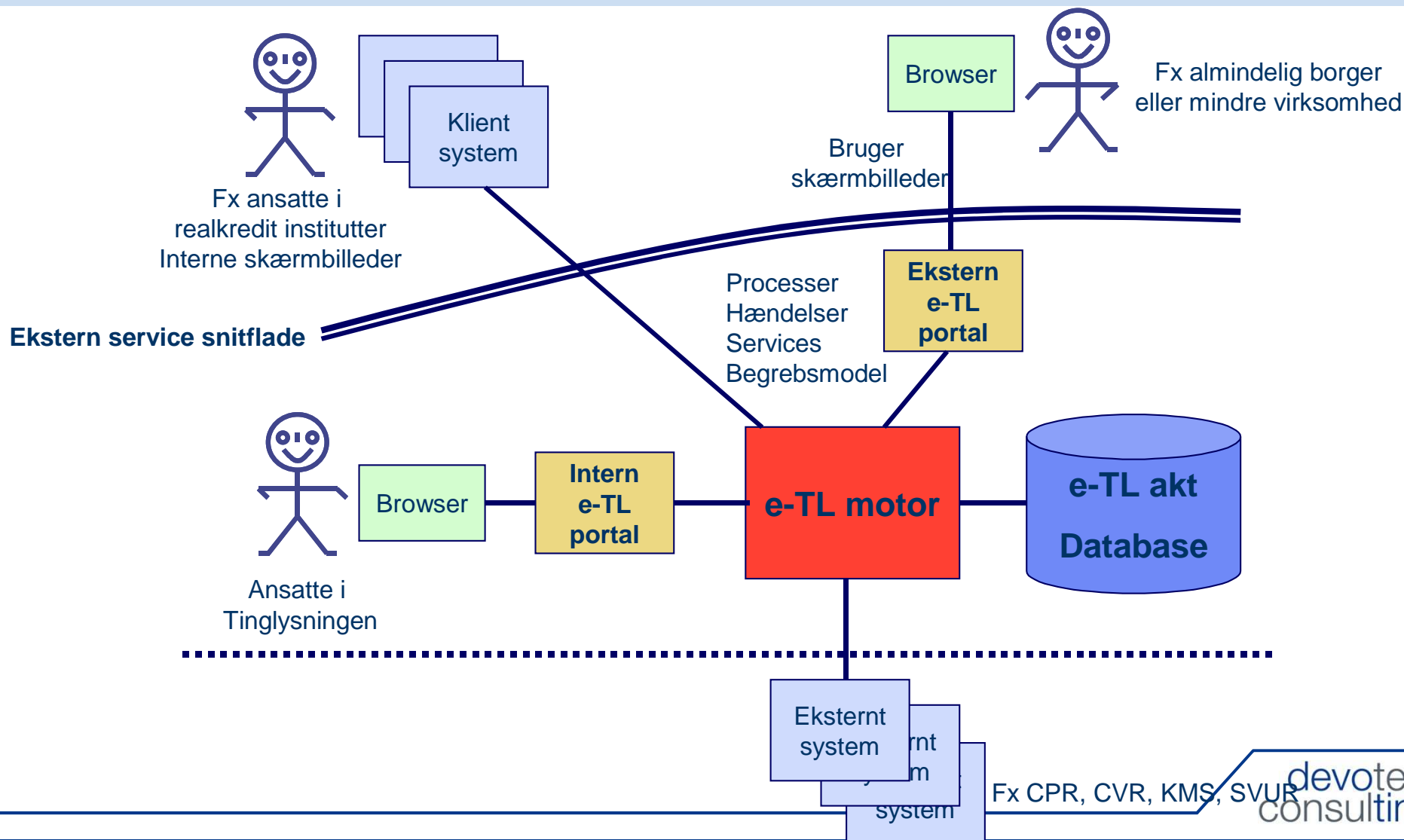
# Dagsorden

- 9:30-9:45 Velkomst (HHJ)
- 9:45-10:05 Introduktion til e-TL (HHJ)
  - Komponenter i e-TL
  - S2S vs. portal bruger
  - Hvordan forløber en anmeldelse
- 10:05-10:20 Projektmilepæle relevante for interessenter (PET)
- 10:20-10:45 Testforløbet (MHO)
  - Kontakter , Testdata, testmiljøet, Digital signatur til test
- 10:45-11:00 Gennemgang af tinglysning.dk (MHO)
- 11:00-11:25 Gennemgang af S2S-grænsefladen (HHJ)
- 11:25-11:40 Registreringer (HHJ)
- 11:40-11:55 Opmærksomheder (HHJ)
  - Anskaffelse af digital signatur til produktion
  - Kommunikation med interessents kunder
  - Fuldmagter
- 11:55-12:10 Teknisk og forretningsmæssig support – QC (HHJ)
- 12:10-12:30 Afslutning (HHJ)

- At introducere brugere af de små bøger til, hvordan systemet til digital tinglysning er opbygget.
  - Dette gælder såvel system-systemadgangen samt Tinglysning.dk.
- Forståelse for hvad det kræver, at udvikle og teste en system-systemopkobling.

# Komponenter i digital tinglysning

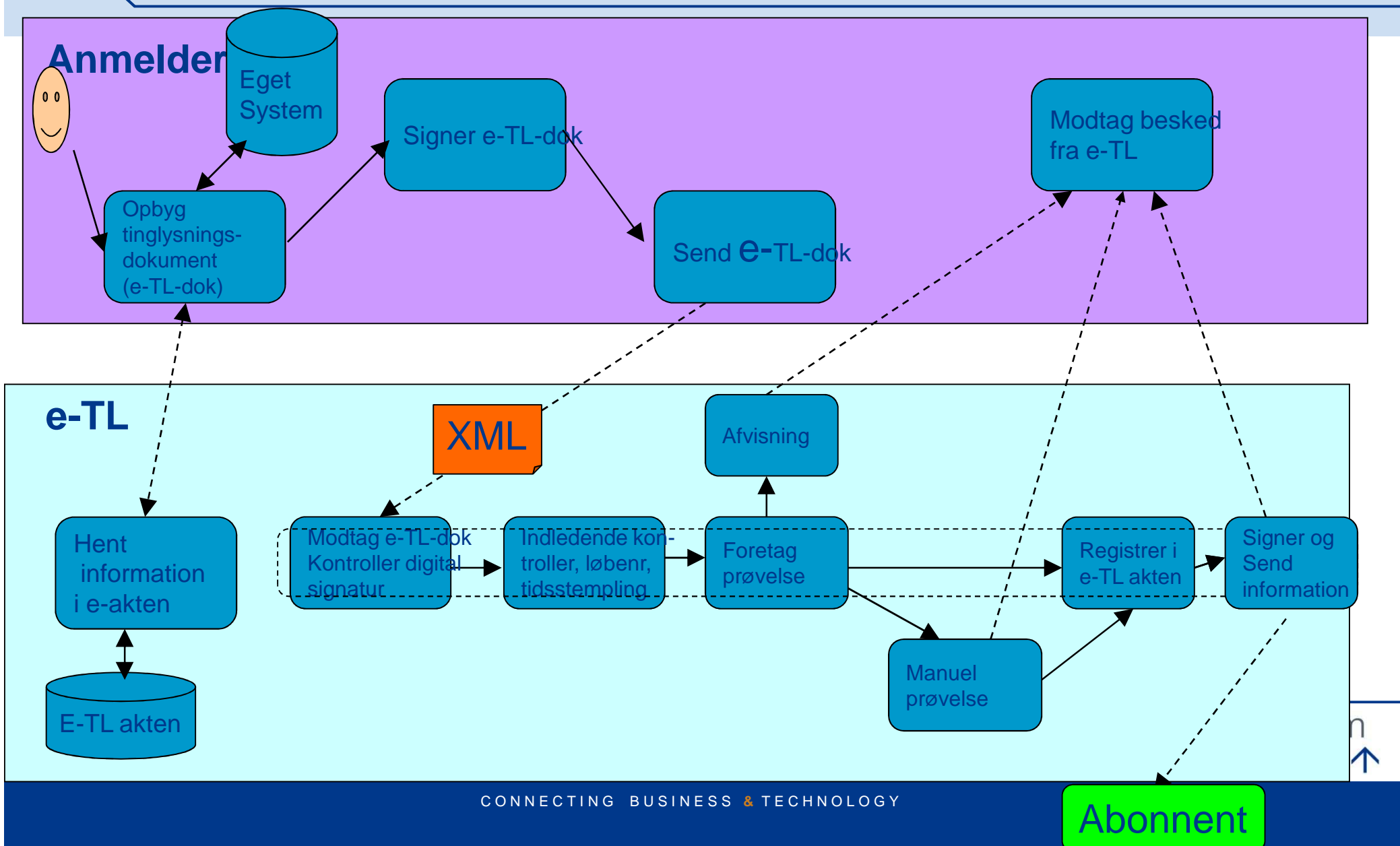
4



# Komponenter i digital tinglysning

- Tinglysning.dk
  - Adgangen for borgeren og virksomheder uden system-system adgang
  - Designet til borgeren ikke professionelle brugere
- System-system adgang
  - Integration af tinglysningsfunktionalitet direkte i eget system
  - Typisk hvis man har mange identiske sager
- Sagsportal
  - Tinglysningsmedarbejderens værktøj
- Tinglysningsmotor
  - Foretager den juridiske prøvelse (ca. 200 kontroller)
- Registrering af specielle brugerrettigheder
  - Anmelderordning, tegningsberettiget for virksomheden
- Underskriftmappe
  - Fælles sted hvor man kan påføre sin underskrift
- Hændelsesmodul
  - Information om aktiviteter på et objekt
- Ejendoms kø
  - Tidsstempler og bekræfter modtagelsen
- Brugerformular
  - Forhåndsgodkendte vilkår og betingelser
- Bilagsbank
  - Til opbevaring af bilag der benyttes i forbindelse med en anmeldelse

# Generisk arbejdsgang i e-TL



- Man skal ikke være registreret for at foretage anmeldelser
  - Kræver kun digital signatur fra disponent og anmelder
- Der er undtagelser til hovedreglen
  - Anmelderordning
  - Tegningsberettigede
  - Fuldmagtsordning
  - Storkunde
  - Kreditkunde

# Anmelderordning

- Autoriserede virksomheder kan via en **anmelderordning** anmelde tinglysninger på vegne af disponenter uden krav om anden underskrift end den autoriserede virksomheds egen digitale signatur.
- Godkendes af Tinglysningsretten efter nogle foruddefinerede kriterier.
  - Tinglysningsretten opretter anmelderordningen
- Systemtekniske forhold, bl.a.:
  - Oprettelse af medarbejdere som kan underskrive i henhold til anmelderordningen
  - Udpegelse af anmelders administrator som er ansvarlig for at vedligeholde anmelders information i e-TL
- Anmelderordning refereres i anmeldelsen
  - Disponent skal ikke skrive under
  - Der kan anvendes flere forskellige anmelderordninger i samme anmeldelse
- Forbundet med afgift fordi e-TL informere disponent om at den er anvendt

- **I underskriftsdatabasen** kan en virksomhed få registreret:
  - Hvem af virksomhedens ansatte, der har ret til at tegne virksomheden som disponent (f.eks., hvem kan skrive under på vegne af en virksomhed, når et af virksomhedens pantebreve skal aflyses)
  - Hvem der må underskrive en fuldmagt udstedt til virksomheden
- Angive specifikke regler for antallet af nødvendige digitale signaturer (en eller flere)

# Fuldmagtsordning

- I dag papirbaseret
  - Forventer at vi tilbyder funktionalitet på tinglysning.dk
- Indsendes inden anmeldelsen er indsendt
  - Afvent bekræftelse på registrering inden anmeldelsen indsendes
- Eller efter anmeldelsen er Tinglyst med frist
  - Indsend med henvisning til dokumentID
- En anmeldelse kan indeholder flere fuldmagter

# Storkunde

- Ved storkunder forstås brugere, der af afgiftsmyndigheden – Skattecenter Høje-Taastrup – har fået tilladelse til at anmelde dokumenter til tinglysning uden samtidig betaling af tinglysningsafgift.
- Registreres hos SKAT
- Afgiften skal indberettes og afregnes direkte af storkunderne i lighed med moms og andre afgifter.
- e-TL leverer statistiske oplysninger til brug for afgiftsmyndighedens efterfølgende kontrolvirksomhed.
- E-TL modtager daglige opdateringer på storkunder fra SKAT
  - Altså ingen registrering hos e-TL

# Kreditkunde

- Kredit på retsafgift – månedlig fakturering
- Oprettes af Tinglysningsretten

## Forretningsmæssig support

- Der etableres et værktøj til at indsende forretningsmæssige spørgsmål
  - Kan følge med i dialogen
- Spørgsmål skal ikke sendes direkte til projektets deltagere men alene gennem dette værktøj
  - Vi vil sikre at spørgsmål sendes til rette vedkommende

# Opmærksomheder

## ■ Digital signatur

- Sørg for at I selv og Jeres interessenter har digital signatur
  - MOCES med CPR-nummer
  - VOCES hvis S2S
- Opfordre Jeres kunder til at anskaffe sig digital signatur

## ■ Kommunikation

- Lav en kommunikationsplan
- I og Jeres interessenter skal være klar

## ■ Fuldmagter

- Eneste papir i systemet - Giver derfor tung arbejdsgang hos såvel Tinglysningsretten som anmelder
- Kræver forudgående oprettelse hos TLR
- Der arbejdes på en løsning til portalen, så vi undgår papir

Tak for i dag

- Hvilken mødefrekvens er der behov for i dette forum?
- Er der behov for andre typer af møder?

# Kontakt



BELGIEN

DANMARK

DEN TJEKKISKE REPUBLIK

FORENEDE ARABISKE EMIRATER

FRANKRIG

HOLLAND

ITALIEN

LUXENBURG

MAROKKO

NORGE

POLEN

SAUDIARABIEN

SCHWEIZ

SPANIEN

STORBRITANNIEN

SVERIGE

ØSTRIG

## Kontakt

Person:

Telefon:

+45

E-mail:

@devoteam.dk

Adresse:

Devoteam Consulting A/S  
Lautrupsgade 13  
2100 København Ø  
+ 45 2045 0700  
[www.devoteam.dk](http://www.devoteam.dk)

## Dokument

ID:

#

Forfatter:

Dato:

© Devoteam Consulting A/S  
Kopiering og distribution kun tilladt efter aftale  
med Devoteam Consulting.

# Design Guide - Colors

Pantone Color*	Red	Green	Blue	Example	Note
Pantone Reflex Blue	0	51	153	White	Taken from design guide for the eu-flag
Pantone 431	102	109	112	White	
Pantone 432	68	79	81	White	
Pantone 428	209	206	198	Blue	
Pantone 277	181	209	232	Blue	
Pantone 124	224	170	15	White	
Pantone 1205	247	232	170	Blue	
Pantone 3288	0	130	112	White	
Pantone 3248	122	211	193	Blue	
Pantone 526	104	33	122	White	
Pantone 529	206	163	211	Blue	
Pantone 220	170	0	79	White	
Pantone 223	249	147	196	Blue	
Pantone 660	89	96	168	White	

•Tables on [www.goffgrafix.com](http://www.goffgrafix.com)

•Devoteam Presentation v2.1.ppt

devoteam  
consulting ↑