

---

# Elektronisk tinglysning (e-TL)

## Eksterne interessenters test af e-TL

Kommunikationstest  
Meddelelsetest  
Ekstern funktionstest  
Fællestest

### Dokument ændringslog

Dato	Beskrivelse	Revision #
13-04-2007	Første udgave	0,1
02-05-2007	Generelle opdateringer herunder tilføjelse af release/tidsplan	0,2
19-06-2007	Generelle opdateringer efter ny tidsplan samt kommentarer fra Domstolsstyrelsen	0,3
26-06-2007	Review af e-TL projektchef	1,0

## Indhold

<b>1</b>	<b>Indledning</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Definition og scope for testen</b>	<b>3</b>
	2.1 Overordnet billede af de eksterne interessenters test	4
	2.2 Frozen zone	4
<b>3</b>	<b>Kommunikation</b>	<b>4</b>
	3.1 e-TL testsekretariat	4
	3.2 e-TL testportal (hjemmeside)	5
	3.3 Testmiljø	6
	3.4 Testdata	6
	3.5 Fejlmelding af testmiljøet under testen	6
	3.6 Forudsætninger og begrænsninger	6
	3.7 Leverancer/tidsplan og milepæle	6
	3.8 Accept kriterier	6
	3.9 Fejlhåndteringsproces	6
	3.10 Ansvarsfordeling	6
<b>4</b>	<b>Testeksekvering</b>	<b>6</b>
	4.1 Entry- og Exit kriterier for eksekvering af de enkle tests	6
<b>5</b>	<b>Testdrejebøger</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Oversigt over tilmeldte eksterne interessenter</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Dokumentreferencer</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Fejlrapport – skabelon</b>	<b>6</b>

## 1 Indledning

Testplanen beskriver:

- De aftaler, processer og aktiviteter som CSC i samarbejde med Domstolsstyrelsen laver under de eksterne interessenters test
- De tests, som vedrører eksterne interessenter jævnfør kravspecifikationens kapitel 21.3 som omhandler kommunikationstest, meddelelsetest og ekstern funktionstest.

Testplanen skal være reviewed og godkendt af Domstolsstyrelsen inden testudførelse påbegyndes.

Denne testplan er underlagt de mål og rammer som er beskrevet i e-TL teststrategi (Udsendt den 2. marts 2007), hvortil der henvises.

## 2 Definition og scope for testen

De eksterne interessenters test har til formål at teste, at de forskellige eksterne interessenters IT-systemer fungerer i samspil, hvilket vil sige, at de respektive fælles specifikationer overholdes.

De eksterne interessenters test af e-TL er opdelt i fire forskellige typer af test:

**Kommunikationstest** har til formål at afprøve, om kommunikationen mellem de eksterne interessenter fungerer som tilsigtet, dvs. at specifikationen for den anvendte kommunikationsprotokol overholdes.

Kommunikationstesten skal verificere om de eksterne interessenter kan sende og modtage SOAP beskeder til og fra e-TL.

**Meddelelsetesten** har til formål at afprøve, om meddelelsernes indhold stemmer overens med specifikationerne. Eksempelvis at valideringsdata og meddelelsesdato i en given meddelelse ikke er ombyttet. I meddelelsetesten skal de enkelte eksterne interessenter generere eksempler på, hvordan de enkelte meddelelser er opbygget.

Meddelelsetesten skal således verificere om de eksterne interessenter kan sende en korrekt udformet anmeldelse og om det er muligt at modtage og forstå beskeder fra e-TL.

**Den eksterne funktionstest** har til formål at afprøve, om de enkelte funktioner i e-TL og samspillet mellem de eksterne interessenters IT-systemer og forretningsgange fungerer. Testen kontrollerer også, om de eksterne interessenter har konfigureret IT-systemerne rigtigt.

**Fællestest** har til formål at verificere samspillet mellem flere systemer op mod e-TL – altså om det er muligt at læse og forstå en anmeldelse foretaget af en anden part.

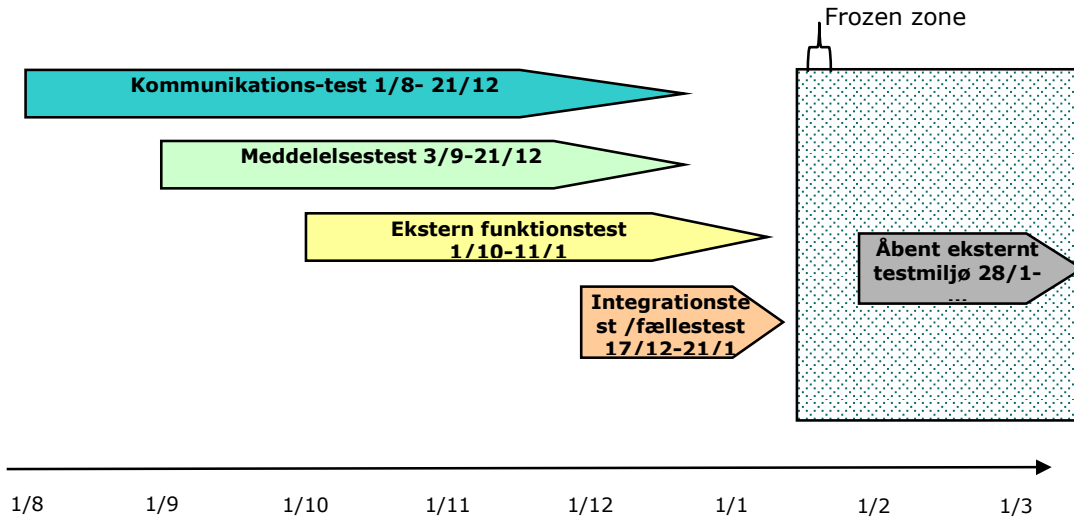
I princippet er en fællestest en funktionstest med flere deltagere.

Domstolsstyrelsen er ansvarlig for at teste og godkende e-TL løsningen i Domstolsstyrelsens interne funktionstest som eksekveres parallelt med de eksterne interessenters test. De eksterne

interessenter koncentrerer sig om at teste grænseflader mellem e-TL og egne systemer i kommunikationstesten, meddelelsestesten og den eksterne funktionstest.

Herudover skal de eksterne interessenter gennemføre tilslutningstest. Denne vil blive behandlet i et selvstændigt dokument.

## 2.1 Overordnet billede af de eksterne interessenters test



## 2.2 Frozen zone

Efter afsluttet fællestest indtræder frozen zone, hvilket betyder at ingen ny funktionalitet udvikles, at der alene sker fejlrettelser af betydende fejl i den eksisterende funktionalitet.

# 3 Kommunikation

De eksterne interessenters test er bl.a. karakteriseret ved at den gennemføres ved mange samtidige aktører. For at sikre ensartet og fælles informationsniveau, etableres:

- Et e-TL testsekretariat
- En e-TL portal.

## 3.1 e-TL testsekretariat

Testsekretariatets formål er:

- Ajourfører e-TL testportal (se afsnit 3.2) med generelle og specifikke informationer vedrørende testen som har almen interesse, hvilket kan være
  - Opdaterede releaseplaner

- Tilbagerulning af data til baseline
- Releasenoter med beskrivelse af evt. kendte fejl
- Eventuelle kendte fejl i tesmiljøet (Status)
- Skabelon til fejlrapport
- Rapporterede fejl og deres status.
- Besvarelse af spørgsmål vedrørende testen af særlig karakter. Hermed skal det understreges at sekretariatet har begrænset kapacitet, hvorfor spørgsmålene skal gennemgå kritisk vurdering af en udvalgt person hos hver ekstern interessent. Eksterne interessenter tilknyttet e-nettet, stiller spørgsmål hertil. Spørgsmål til testsekretariatet stilles til adressen: [e-TLtest@csc.com](mailto:e-TLtest@csc.com)
- I samarbejde med Domstolsstyrelsen, at tage initiativ til indkaldelse til dialogmøder efter behov gennem testforløbet

### 3.2 e-TL testportal (hjemmeside)

e-TL testportal skal ikke forveksles med hverken den interne-, eksterne portal eller e-TL projektets hjemmeside ([www.e-tl.dk](http://www.e-tl.dk)). Den er en selvstændig hjemmeside, hvor alle tilmeldte kan få oplysninger af almen karakter.

#### Tilmelding og autorisation til e-TL testportal

Alle eksterne interessenter der har interesse i e-TL testportal skal tilmelde en testansvarlig medarbejder til portalen. Dette gøres således:

1. Oplys virksomheds-/institutnavn, medarbejdernavn, telefonnummer og e-mailadresse til testsekretariat ([e-TLtest@csc.com](mailto:e-TLtest@csc.com))
2. Afvent en ekspeditionstid på ca. 5 arbejdsdage. (Dette skyldes at der skal gennemføres en manuel godkendelses proces)
3. Testsekretariat kontakter den enkelte og guider igennem følgende proces:
  - a. Åben en Internet browser
  - b. Tast: <http://portal.csc.com>
  - c. I log-on vindue: tast brugernavn og password (oplyses af testsekretariat) og klik på **Motify my account** samt **Log in**
  - d. Indtast personligt nyt password bestående af 9 karakterer, specialtegn og tal
    - Skal indeholde mindst to (2) bogstaver (A til Z) og (a til z)
    - Skal indeholde mindst et (1) STORT BOGSTAV (A til Z)
    - Skal indeholde mindst et (1) tal (0 til 9)
    - Skal indeholde mindst en (1) ikke-alfanumerisk "specialtegn" (f.eks. !\$#%\_ - / \)
  - e. Næste billede: Klik på **CSC Portal Application Access**
  - f. Næste billede: Klik på **CSC portal Collaboration**
  - g. Næste billede: Klik på **Submit**
  - h. Afvent at testsekretariat foretager den egentlige autorisation. Det tager et øjeblik.

Herefter er der adgang til e-TL testportal. Der er hermed muligt at læse på hjemmesiden, men det er ikke muligt at slette eller editere.

Autorisationerne slettes automatisk ultimo 2008.

#### Adgang til e-TL testportal

Alle der er autoriseret jævnfør autorisationsproceduren har adgang til e-TL testportalen. Denne kaldes således:

1. Åben en Internet browser
2. Tast: <http://portal.csc.com>
3. I log-on vindue: tast brugernavn og password og klik **OK**

Herefter fremkommer e-TL hovedbillede. Herfra kan via faneblade vælges interesseområder.

### 3.3 Testmiljø

De eksterne interessenters test gennemføres i et selvstændigt testmiljø. De eksterne interessenters testmiljø fungerer som en kopi af driftsmiljøet med diverse snitflader.

Testmiljøet vil være tilgængeligt i tidsrummet mellem 6:00 og 24:00<sup>1</sup>.

### 3.4 Testdata

Testdata kommer fra de konverterede data og specielt fremstillede data. De enkelte får tildelt egne testområder.

Har flere parter behov for at teste sammen, tildeles denne gruppe et fælles testdataområde.

Nulstilling af testdata foretages jf. en selvstændig releaseplan, som kommunikerer via testens e-TL portal ([e-TLtest@csc.com](mailto:e-TLtest@csc.com)).

### 3.5 Fejlmelding af testmiljøet under testen

Såfremt der opstår fejl i testmiljøet som er forvaltet af CSC, skal de eksterne interessenter sende en fejlrapport til CSC via e-TLtest postkassen ([e-TLtest@csc.com](mailto:e-TLtest@csc.com)). CSC vil efterfølgende stå for den videre håndtering af fejlen.

CSC melder tilbage via testsekretariatet og testportalen om status. De enkle parter er herefter ansvarlige for at sende status til relevante medarbejdere i egen organisation.

### 3.6 Forudsætninger og begrænsninger

#### Forudsætninger

Forudsætninger for gennemførelsen af testen – som bliver relateret til de eksterne interessenter.

- Hver enkelt ekstern interessent planlægger og gennemfører kommunikationstest, meddelelsetest, funktionstest og fællestest
- Hver enkelt ekstern interessent stiller egne ressourcer til rådighed til planlægning og gennemførelse af de eksterne interessenters test
- Hver enkelt ekstern interessent sikrer at egne opsætninger, systemer og teknisk udstyr er til rådighed og fungerer ved hver enkelt tests start
- Hver enkelt ekstern interessent starter, gennemfører og afslutter hver testfase indenfor de fastsatte tidsrammer (se afsnit: 3.7)

---

<sup>1</sup> Krav 319 – bilag 2, Kravspecifikation til e-TL kontrakten

Forudsætninger for gennemførelsen af testen – som er relateret til CSC.

- Releaseplan er tilgængelig
- e-TL udvikles og implementeres jævnfør releaseplanen
- Testmiljø og testdata (dog ikke til kommunikationstest) er til rådighed
- Testsekretariat og testportal er etableret

### 3.7 Leverancer/tidsplan og milepæle

Teststen vil følge nedenstående overordnede tidsplan.

Ansvarlig	Aktivitet	Leverance	Indhold	Accept-kriterier	Vurdering/accept proces	Leverings-dato
CSC		Overordnet teststrategi	Overordnet teststrategi	Godkendt af DSS	Review	(Milepæl) Leveret
CSC		Oprettelse af hjemmeside	Hjemmeside til fælles kommunikation	Godkendt af DSS	Review	(Milepæl) Leveret
CSC		Etablering af e-TL postkasse	Modtagelse af fejlrapporter	Ingen		(Milepæl) Leveret
CSC		Etablering af testsekretariat	Behandling af fejlrapporter mv.	Ingen	Ingen	(Milepæl) Leveret
DSS/CSC	De eksterne interessenters testplan		Overordnet test plan	Godkendt af DSS	Review	(Milepæl) Leveret
CSC		CSC testmateriale	CSC overdrager løbende egne testdrejebøger til de eksterne interessenter til inspiration og for at sikre ens opbygning	N/A	N/A	(Milepæl) 01-09
CSC		De eksterne interessenters testmiljø	Opsætning og forvaltning	Miljøet er klarmeldt af CSC	N/A	(Milepæl) 01-09
Eksterne	Testdrejebøger , kommunikation s-test		Testdrejebøger	Godkendes internt af den enkelte deltager	Besluttes af den enkle deltager	Inden test
Eksterne	Testdrejebøger , meddelelsetest		Testdrejebøger	Godkendes internt af den enkelte deltager	Besluttes af den enkle deltager	Inden test
Eksterne	Testdrejebøger , funktionstest		Testdrejebøger	Godkendes internt af den enkelte deltager	Besluttes af den enkle deltager	Inden test
Eksterne	Testdrejebøger , fællestest		Testdrejebøger	Godkendes internt af den enkelte deltager	Besluttes af den enkle deltager	Inden test

Ansvarlig	Aktivitet	Leverance	Indhold	Accept-kriterier	Vurdering/accept proces	Leveringsdato
Eksterne	Testdata – funktionstest, fællestest.		Testdata	Godkendes internt af den enkelte deltager	Beslattes af den enkelte deltager	(Milepæl) 01-10
CSC		Release 2.0	(Kom. Test) Se separat relaseplan	N/A	N/A	(Milepæl) 01-08
CSC		Release 2.1	(Meddel. Test) Se separat relaseplan	N/A	N/A	(Milepæl) 03-09
CSC		Release 2.2A	(Ekstern funkt. Test) Se separat relaseplan	N/A	N/A	(Milepæl) 01-10
CSC		Release 2.2	(Ext. funkt. Test) Se separat relaseplan	N/A	N/A	(Milepæl) 15-10
CSC		Release 2.3	(Ext. funkt. Test) Se separat relaseplan	N/A	N/A	(Milepæl) 29-10
CSC		Release 2.4	Ext. funkt. Test) Se separat relaseplan	N/A	N/A	(Milepæl) 12-11
CSC		Release 2.5	Se separat relaseplan	N/A	N/A	(Milepæl) 13-12
CSC		Release 2.6	Se separat relaseplan	N/A	N/A	(Milepæl) 17-12
CSC		Release 2.7	Se separat relaseplan	N/A	N/A	(Milepæl) 14-01
Eksterne	Kommunikationstest	N/A		Se afsnit 4.1		(Varighed) 01-08 30-11
Eksterne	Meddelesestest		Justering af drejebøger  Detailplanlægning, evt. korrektion af testplan  Gennemførelse af planlagte testdrejebøger	Se afsnit 4.1		(Varighed) 03-09 21-12

Ansvarlig	Aktivitet	Leverance	Indhold	Accept-kriterier	Vurdering/accept proces	Leveringsdato
Eksterne	Funktions test		Justering af drejebøger  Detailplanlægning, evt. korrektion af testplan  Gennemførelse af planlagte testdrejebøger	Se afsnit 4.1		(Varighed) 01-10 21-12
Eksterne		Faseskift	Kommunikations-, meddelelses- og funktionstest gennemført og godkendt			
Eksterne	Fælles test		Justering af drejebøger  Detailplanlægning, evt. korrektion af testplan  Gennemførelse af planlagte testdrejebøger	Se afsnit 4.1		(Varighed) 17-12 21-01
CSC	Status rapportering		Status over åbne fejl			Under testen
CSC	Fejlretning	Fejlretning				Under testen

### 3.8 Accept kriterier

Jævnfør e-TL teststrategi, er de eksterne interessenters test betragtes som afsluttet og accept af testen anbefales, hvis følgende faktorer er opfyldt:

- Testplanen er fulgt
- Alle planlagte testdrejebøger som er udarbejdet af DSS/CSC er gennemført med forventet resultat af mindst én ekstern interessent
- Alle fejl er registreret i Quality Center og dokumenteret i fejllog
- Alle kritiske fejl (type 1 og 2) er rettet, gentestet og lukket
- Plan for rettelse af åbne fejl med kategori 3 og 4 er udarbejdet

### 3.9 Fejlhåndteringsproces

Nedenstående procedure gælder for fejlhåndtering i forløbet for de eksterne interessenters test.

#### Scope

Fejlhåndteringsprocessen bruges i den periode, hvor de eksterne interessenter udfører meddelelsestest, kommunikationstest, ekstern funktionstest og fællestest.

#### Kommunikation

I perioden afholdes testmøder i Test- og Teknikgruppen. Under disse møder kan der, efter ønske, behandles enkelte udestående spørgsmål vedrørende fejl.

Under testen opdaterer CSC løbende e-TL testportal på åbne fejl.

#### Fejlrapporteringsprocedure

De eksterne interessenter har ikke adgang til CSC's fejlstyringsværktøj QC, men rapporterer fejl jævnfør nedenstående procedure.

- Eksterne interessenter som er tilknyttet E-nettet:
  - Ekstern interessent sender standard fejlrapport til E-nettet.
  - E-nettet filtrerer dobbelt fejl, misforståelser mv. fra og sender fejlen til CSC's fejlrapport-postkasse (eTLtest@csc.com)
  - CSC opdaterer QC og fejlstatus på e-TL testportalen
  - CSC retter fejl og giver meddelelse herom til E-nettet
  - E-nettet initierer gentest hos den eksterne interessent som har fundet fejlen
  - E-nettet bestiller lukning af fejlrapport
  - CSC lukker fejlrapport og opdaterer fejlstatus
- Øvrige eksterne interessenter:
  - Ekstern interessent sender standard fejlrapport direkte til CSC's fejlrapport-postkasse (eTLtest@csc.com)
  - CSC filtrerer dobbelt fejl, misforståelser mv. fra
  - CSC opdaterer QC og fejlstatus på e-TL testportalen
  - CSC retter fejl
  - CSC initierer gentest hos den eksterne interessent som har fundet fejlen.
  - CSC lukker fejlrapport og opdaterer fejlstatus

#### Fejlkategorisering (Severity)

Fejlkategoriseringen indikerer hvor alvorlig er fejlen i forhold til testen og projektet.

Jævnfør teststrategien kategoriseres fejl således:

Nr.	Kategori betegnelse	Beskrivelse
-----	---------------------	-------------

Nr.	Kategori betegnelse	Beskrivelse
1.	Kritisk fejl	Programmel/udstyr/enhed har fejl, der medfører, at programmel/udstyr/enhed er utilgængelig. Omgåelse er ikke mulig. Det tjener ikke noget fornuftigt formål at gennemføre testen. Opstår sådanne fejl, indstilles testen.
2.	Alvorlig fejl	Programmel/udstyr/enhed har fejl, der medfører, at Programmel/udstyr/enhed er utilgængelig. Omgåelse er mulig. Opstår sådanne fejl, kan Domstolsstyrelsen vælge at indstille testen.
3.	Betydende fejl	Programmel/udstyr/enhed har fejl, der medfører gene for brugere. Alternativer er tilgængelige. Fejlen kan afhjælpes i testperioden. Ved en eller flere af disse fejl kan Domstolsstyrelsen vælge at indstille testen.
4.	Normal fejl	Programmel/udstyr/enhed har fejl, der medfører mindre gene for brugerne, og fejlen er ikke blokerende. Fejlen kan umiddelbart rettes. Ved mere end 10 eller flere samtidige normale fejl kan testen indstilles.
5.	Mindre betydende fejl	Programmel/udstyr/enhed har en uhensigtsmæssighed, dvs. ikke en decideret fejl. Ved mere en 30 samtidige normale fejl og/eller mindre betydelige fejl kan testen indstilles.

### Prioritering af fejl

I tilfælde af, at der opdages mange fejl, kan der opstå behov for at prioritere fejlrettelsen, således at lavere prioriterede fejl evt. først rettes i en senere kommende release.

Denne prioritering foretages som udgangspunkt af Domstolsstyrelsen og CSC, men kan også behandles i Test- og Teknikgruppen.

Prioritet	Betydning
1 - Kritisk	1. Fejlen skal rettes straks. (Miljønedbrud, er stoppende for testen, applikationen virker ikke).
2 – Meget vigtig	1. Fejlen skal rettes hurtigst muligt. 2. CSC testmanager skal hurtigst muligt angive et forventet fejlretningstidspunkt.
3 - Vigtig	1. Fejlen skal rettes inden idriftsættelse
4 – Mindre vigtig	1. Fejlen bør rettes inden ibrugtagning

### Fejlretningstakt

Fejlretningstakten bestemmer rækkefølgen og vil altid følge kategorien, uanset prioritering - således:

Kategori	Priority	Fejlretningstakt
1	1	1
1	2	2
1	3	3
1	4	4
2	1	5
2	2	6
2	3	7
2	4	8
3	1	9
3	2	10
3	3	11
3	4	12
4	1	13
4	2	14
4	3	15
4	4	16
5	1	17
5	2	18
5	3	19
5	4	20

### 3.10 Ansvarsfordeling

De eksterne interessenters test gennemføres jævnt før følgende ansvarsfordeling:

Aktiviteter	e-nettet	Roller			
		Domstolsstyrelsen	Eksterne interessenter	CSC Test	CSC Projekt
Testplan	I	U+R	I	A+U	R
Hjemmeside		R		A	R
Kommissorium for testsekretariat		A+U		R	R
Forvaltning af testsekretariat				A+U	
Godkendelse af ekspeditionstyper		A	I		
Testdrejebøger			A+U+R	A <sup>2</sup>	
Test data			U+R	A	
Testmiljø			U	A+U	
Test eksekvering			A+U		
Fejlrapportering	U		A+U		
Filtrering af fejl	U			U	

<sup>2</sup> Generiske testdrejebøger

Aktiviteter	e-nettet	Roller			
		Domstolsstyrelsen	Eksterne interessenter	CSC Test	CSC Projekt
Fejl-log				A+U	
Fejlhåndtering				A+U	
Fejlrettelse					A
Gentest			U		
Tilslutnings test		A	U		R

A: Ansvar  
 U: Udøvende  
 R: Review/godkendelse

## 4 Testeksekvering

Det er de eksterne interessenters ansvar at eksekvere planlagte tests. Omfang af hver test planlægges af de eksterne interessenter selv.

### 4.1 Entry- og Exit kriterier for eksekvering af de enkle tests

Nedenstående tabel viser start og slutkriterierne for de enkelte tests

Test	Startkriterium	Slutkriterium
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunikations test</li> <li>Meddelelses test</li> <li>Ekstern funktionstest</li> </ul> <p>Disse tests deler slutkriterium – hver test har ikke hver deres accept kriterium.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De eksterne interessenters testmiljø er konfigureret og opsat</li> <li>Testdrejebøger er klar</li> <li>Testdata klargjort</li> <li>Fejllog er oprettet</li> <li>Hjemmeside etableret</li> <li>Testsekretariat oprettet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle planlagte testdrejebøger er eksekveret</li> <li>Alle kritiske fejl (type 1 og 2) fundet i testen er rettet og gentestet.</li> <li>Der er lavet en plan for rettelse af eventuelle åbne fejl med kategori mellem eller lav (type 3 og 5)</li> <li>Fejl er dokumenteret</li> </ul>
Integrations test – fælles test.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle ekspeditionstyper godkendt af DSS</li> <li>De eksterne interessenters testmiljø er kørende</li> <li>Testdrejebøger er opdateret</li> <li>Testdata opdateret og klargjort</li> <li>Kommunikations-, meddelelses- og ekstern funktionstest er gennemført med opnåede slutkriterier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle planlagte testdrejebøger er eksekveret</li> <li>Alle kritiske fejl (type 1 og 2) fundet i testen er rettet og gentestet.</li> <li>Der er lavet en plan for rettelse af eventuelle åbne fejl med kategori mellem eller lav (type 3 og 5)</li> <li>Fejl er dokumenteret</li> </ul>

## 5 Testdrejebøger

Domstolsstyrelsen laver testdrejebøger (testcases) som minimum skal eksekveres af den enkle eksterne interessent for hver test. Herudover laver de eksterne interessenter egen testdrejebøger.

## 6 Oversigt over tilmeldte eksterne interessenter

Virksomhed	Kontaktperson	Mail	Sektor
SDC Udvikling	Claus Roerhold	<a href="mailto:cro@sdc.dk">cro@sdc.dk</a>	Finanssektoren
Danske Bank	Anja Haapanen Arno Mark	<a href="mailto:anbh@danskebank.dk">anbh@danskebank.dk</a> <a href="mailto:arm@danskebank.dk">arm@danskebank.dk</a>	Finanssektoren
Realkredit Danmark	Samme personer		Realkredit
BG Bank	Samme personer		Finanssektoren
Nordania	Samme personer		Finanssektoren
Nordea Finans Danmarks A/S	Helle Blomsterberg	<a href="mailto:helle.blomsterberg@nordea.com">helle.blomsterberg@nordea.com</a>	Finanssektoren
Nordea Bank Danmark A/S	Lene Fabricius	<a href="mailto:Lene.Fabricius@nordea.com">Lene.Fabricius@nordea.com</a>	Finanssektoren
Nordea realkreditaktieselskab	Samme person		Realkredit
Bankdata	Kenn Kjeldsen	<a href="mailto:kkj@bankdata.dk">kkj@bankdata.dk</a>	Finanssektoren
Jyske Bank	Morten Jakobsen	<a href="mailto:mmj@jyskebank.dk">mmj@jyskebank.dk</a>	Finanssektoren
Jyske finans	Samme person		Finanssektoren
Bil- og Sejlerfinans	Samme person		Bilfinansiering
Nordisk Factoring	Samme person		Bilfinansiering
Toyota Financial Services	Samme person		Bilfinansiering
BEC	Berit Brandenburg	<a href="mailto:bbr@bec.dk">bbr@bec.dk</a>	Finanssektoren
Delta Software A/S	Peter Rødgaard	<a href="mailto:pr@dsw.dk">pr@dsw.dk</a>	?
Kort- og Matrikelstyrelsen	Anders Hvas	<a href="mailto:ah@kms.dk">ah@kms.dk</a>	Myndighed
	Tilmeldt via Realkreditrådet		
E-nettet A/S	Jørn Knudsen	<a href="mailto:jk@realkreditnettet.dk">jk@realkreditnettet.dk</a>	Realkredit
LR Realkredit (DLR Kredit)	Christian Willemoes	<a href="mailto:willemoes@dlr.dk">willemoes@dlr.dk</a>	Realkredit
FIH koncernen (FIH)	Carsten Tang	<a href="mailto:cta@fih.dk">cta@fih.dk</a>	Realkredit

Virksomhed	Kontaktperson	Mail	Sektor
Erhvervsbank og FIH Realkredit)			
Realkredit Danmark	Arno Mark Anja Haapanen	<a href="mailto:arm@rd.dk">arm@rd.dk</a> <a href="mailto:anh@danskebank.dk">anh@danskebank.dk</a>	Realkredit
Nykredit koncernen (Nykredit og Totalkredit)	Preben Amsinck	<a href="mailto:pam@nykredit.dk">pam@nykredit.dk</a>	Realkredit
Nordea Realkredit	Frank Laurents	<a href="mailto:frank.laurents@nordea.com">frank.laurents@nordea.com</a>	Realkredit
DLR Kredit	Christian Willemoes	<a href="mailto:willemoes@dlr.dk">willemoes@dlr.dk</a>	Realkredit
BRFkredit	Birgit Basse Larsen	<a href="mailto:bba@brf.dk">bba@brf.dk</a>	Realkredit
	---		
Datamann	Michael Schøning	<a href="mailto:msc@datamann.dk">msc@datamann.dk</a>	Advokater
EDB Gruppen	John Holst		Advokater
AdvoForum	Jette Holmgaard	<a href="mailto:jho@advoforum.dk">jho@advoforum.dk</a>	Advokater
Unik System Design	Karin Anette Kristoffersen	<a href="mailto:kas@unik.dk">kas@unik.dk</a>	Advokater
Montes Datasystemer A/S	Per Rønn	<a href="mailto:perr@montes.dk">perr@montes.dk</a>	Advokater
Apollon IT ApS	Leif A. Lindås	<a href="mailto:LAL@APOLLON.DK">LAL@APOLLON.DK</a>	Advokater
SKAT	Henrik Koudal	<a href="mailto:Henrik.Koudal@Skat.dk">Henrik.Koudal@Skat.dk</a>	Myndighed
Erhvervs- og Byggestyrelsen		<a href="mailto:kkh@ebst.dk">kkh@ebst.dk</a>	Myndighed
Unik System Design	Karin Anette Kristoffersen	<a href="mailto:kas@unik.dk">kas@unik.dk</a>	Advokater
Nordania Leasing	Andreas Hjort	<a href="mailto:andreas.hjort@nordania.dk">andreas.hjort@nordania.dk</a>	Bilfinansiering
Nordania Finans	Samme person		Bilfinansiering
Al Finans A/S	Jesper Flindt Kristiansen	<a href="mailto:jfk@al-finans.dk">jfk@al-finans.dk</a>	Bilfinansiering
Fiat Finansiering A/S	Karina Lyngsø	<a href="mailto:karina.lyngsoepetersen@fiat.com">karina.lyngsoepetersen@fiat.com</a>	Bilfinansiering
DaimlerChrysler Financial Services Denmark	Anders Samuelsson	<a href="mailto:anders.samuelsson@daimlerchrysler.com">anders.samuelsson@daimlerchrysler.com</a>	Bilfinansiering

Virksomhed	Kontaktperson	Mail	Sektor
A/S			
Skandiabanken Filial af SkandiaBanken A/B	Finn Bjerg Olesen	<a href="mailto:finn.olesen@skandiabanken.dk">finn.olesen@skandiabanken.dk</a> ,	Finanssektoren
C&B Systemer A/S	Lars Waarsøe	<a href="mailto:larsw@cb.dk">larsw@cb.dk</a>	Ejendomsmæglersektoren
BRFkredit	Birgitte Basse	<a href="mailto:bbr@brf.dk">bbr@brf.dk</a>	Realkredit
BRFbank	Samme person		Finanssektoren
Praktiserende Landinspektørers Forening	Finn Nielsen		Landinspektører
Abn Amro Bank N.V.	Alle ved Finansrådet v. Thomas Nørby Dahl	<a href="mailto:tnd@finansraadet.dk">tnd@finansraadet.dk</a>	Alle - Finanssektoren

## 7 Dokumentreferencer


Relevante dokumenter som understøtter denne testplan ligger i nyeste version på testportalen (<http://portal.csc.com>) – i skrivende stund følgende:

Dokumentnavn	Version
Bilag 2 kravspecifikation	
e-TL Teststrategi	1.2
e-TL hovedtidsplan	
Releaseplan for e-TL med systemservices 060607	2.0
04 Løsningsbeskrivelse - systemgrænseflader	

## 8 Fejlrapport – skabelon



Computer Sciences Corporation

 Domstolsstyrelsen – rapportering af fejl i e-TL						
	* Produktområde: <b>e-TL</b>					
2. Udfyldt af:	*					
3. Dato:	*					
4. Kontaktperson, tlf, e-mail:	*					
5. Kundens evt. fejlnr.						
6. Sagsnr. (Udfyldes af CSC)						
7. Kategori (Udfyldes af CSC)	(Sæt x) 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>					
8. Forretningsprioritet	(Sæt x) 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>					
9. Område: *	<table border="1"> <tr> <td>e-TL - motoren</td> <td>Ekstern portal</td> <td>Intern portal</td> <td>e-TL - System/system</td> <td>Andet:</td> </tr> </table>	e-TL - motoren	Ekstern portal	Intern portal	e-TL - System/system	Andet:
e-TL - motoren	Ekstern portal	Intern portal	e-TL - System/system	Andet:		
10. Version: *						
11. Indlogget som bruger:	*					
12. Database:	* (Sæt x) Produktion <input type="checkbox"/> Test <input type="checkbox"/> Undervisning: <input type="checkbox"/>					
13. Præcis beskrivelse af hvorledes fejlen fremprovokeres: Hvilket vindue/fane/element er åbent, hvad trykkes der på, hvordan (mus, genvejstast, menukald) og gælder det i alle tilfælde - beskriv dialogen trin for trin						
*						
14. Beskrivelse af, hvordan fejlen fremtræder: (skærmpoint af evt. fejlmeddelelser skal vedlægges fejlrapporten)						
*						
15. Optræder fejlen hele tiden? (Ja/Nej)	*					
16. Hvis ikke, optræder fejlen, hvis en anden bruger logger ind på samme PC? (Ja/Nej/Ikke forsøgt)	*					

<b>17.</b> Optræder fejlen, hvis samme bruger logger ind på anden PC? (Ja/Nej/Ikke forsøgt)	*
<b>18.</b> Andet om, hvornår fejlen optræder:	
<b>19.</b> Beskrivelse af fejlens konsekvenser (er der opgaver, der pga. fejlen slet ikke kan løses, er der driftstop, eller har I fundet måder at omgå fejlen på): *	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruger fremsender fejlrapporten til egen supportfunktion.</li><li>• Support fremsender derefter fejlrapporten til CSC e-mail: <a href="mailto:e-TLtest@csc.com">e-TLtest@csc.com</a></li></ul> <b>ALLE FELTER MED *-MARKERING SKAL UDFYLDES</b>	