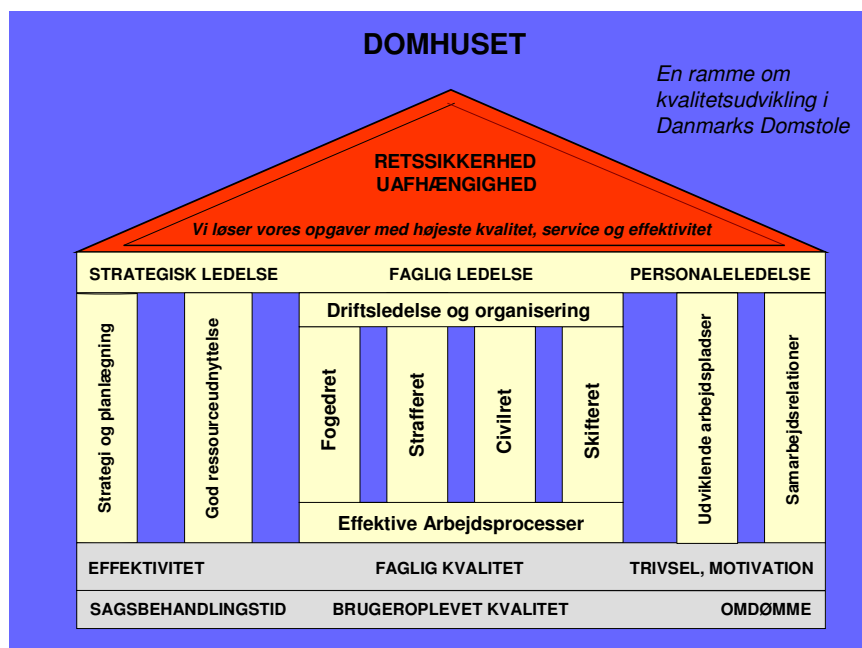




Embedsregnskab 2010

Retten i Århus

April 2011



Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....		3
2. Beretning fra rettens ledelse.....		3
3. Resultat 1: Effektivitet, herunder aktivitet og sagsmængde		9
4. Resultat 2: Sagsbehandlingstider, herunder antal verserende sager.....		11
5. Resultat 3: Faglig kvalitet.....		14
6. Resultat 4: Brugeroplevet kvalitet		15
7. Resultat 5: Trivsel og motivation		11
8. Resultat 6: Omdømme.....		12
9. Opgørelse af årsværksforbrug		14

1. Indledning

Dette embedsregnskab for 2010 er udarbejdet i samarbejde mellem retten og Domstolsstyrelsen. Præsentationen er tilpasset, så sammenhængen til *DOMHUSET*, som er en model for kvalitetsudvikling udarbejdet til brug ved Danmarks Domstole¹, bliver tydeligere. Embedsregnskabet er derfor opbygget, så rapporteringen følger de seks resultattemaer i modellen, som er:

- Resultat 1: Effektivitet
- Resultat 2: Sagsbehandlingstider
- Resultat 3: Faglig kvalitet
- Resultat 4: Brugeroplevet kvalitet
- Resultat 5: Trivsel og motivation
- Resultat 6: Omdømme

Temaerne er i et vist omfang udbygget, idet der er medtaget oplysninger, der kan være med til at indikere mulighederne for på kort og længere sigt at forbedre resultaterne. Samtidig vil der løbende kunne ske justeringer under de enkelte temaer, når det er hensigtsmæssigt.

Embedsregnskabet giver overordnet ledelsesinformation til ledelsen ved de enkelte retter om udviklingen i 2010, ligesom det i forhold til faglig kvalitet og omdømme også fokuserer på indsatsen i 2011. Samtidig bruges det til at understøtte dialogen mellem retten og styrelsen om rettens resultater, udfordringer og muligheder. Som supplement til årsrapporten for Danmarks Domstole kan embedsregnskaberne også være med til at give domstolens brugere mv. et indtryk af nøgleresultaterne ved de enkelte byretter.

Resultaterne indeholdt i dette embedsregnskab fremkommer efter ensartede principper² for alle landets byretter. Tallene vil imidlertid isoleret set kunne give et ufuldstændigt billede af rettens resultater. Det er derfor vigtigt, at de ses i sammenhæng med de nuancerende og uddybende bemærkninger til udviklingen, som ledelsen ved den enkelte ret har bidraget med i beretningen under afsnit 2.

Ved vurderingen af resultaterne er det vigtigt at have for øje, at der i 2007 skete en ophobning af sager som følge af, at det naturligvis krævede ikke ubetydelige ressourcer at implementere domstolsreformen. I 1. halvår 2008 var byretterne godt på vej til at nedbringe denne sagsophobning, men finanskrisen fra 2. halvår 2008 bevirkede, at navnlig antallet af modtagne fogedsager og insolvensskiftesager steg ganske betydeligt. Som følge heraf voksede sagsbunkerne på ny.

Domstolene har fået tilført en ekstraordinær bevilling for at sikre en nedbringelse af sagsbunkerne – og dermed sagsbehandlingstiden - i løbet af 2010 og navnlig 2011. De samlede sagsbunker ved byretterne er reduceret i 2010 og de første tegn på en reduktion i sagsbehandlingstiden har vist sig. Det hører med til billedet, at byretterne også i 2010 modtog et ekstraordinært stort antal sager i forhold til tidligere. Et fortsat meget højt niveau for antal modtagne sager i 2011 vil kunne true ønsket om reduktion af sagsbunker og sagsbehandlingstider.

Endvidere kan der være grund til at fremhæve, at den fulde tinglysningsopgave overgik endeligt til den Tinglysning retten i september 2009. Ingen byretter har derfor haft ansvar for tinglysningsopgaver i 2010. Tinglysningssamarbejderne har derfor skullet integreres i forhold til de øvrige sagsområder, hvilket kan spille ind i forhold til resultaterne i 2010, herunder navnlig afhængig af, hvornår den enkelte byret rent faktisk overgav tinglysningsopgaverne til den nye tinglysningssret.

Som noget nyt er der medtaget data om den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for visse dødsboskiftesager, idet skiftesagsområdet – dødsboskiftesager og insolvensskifter - også er en vigtig del af domstolens aktiviteter. På længere sigt forventes der også at blive medtaget data om insolvensskifter mv.

¹ Modellen er inspireret af KVIK-modellen (Kvalitetsværktøj til udvikling af Videns og Kompetence). Se mere på www.sckk.dk.

² Der er udarbejdet et bilag til embedsregnskaberne, hvor beregningsmetoder og forudsætninger er nærmere beskrevet.

2. Beretning fra rettens ledelse

Generelle bemærkninger:

Antallet af modtagne sager ved Retten i Århus oversteg i foråret 2010 antallet af afsluttede sager på en lang række områder, hvorfor det var nødvendigt at iværksætte en række tiltag for at undgå en yderligere ophobning af sager.

Retten udarbejdede som følge heraf en handlingsplan for bekæmpelse af sagsbunkerne med det endelige mål, at vi ved udgangen af 2011 har et antal verserende sager, der forholdsmæssigt svarer til det antal sager, som retterne havde verserende ved retskredsreformens ikrafttræden den 1. januar 2007.

Retten fik desuden bevilget en bunkebekæmpelsesdommer i et år. Dommeren tiltrådte i juli måned 2010.

Et af de iværksatte tiltag var etablering af central berømmelse af embedets civile sager og straffesager til den første ledige tid i dommernes kalendere samtidig med, at berømmelsen af straffesagerne blev centraliseret i et særligt berømmelseskontor.

Dette tiltag, der først blev iværksat sent i 2010, har allerede medført en betydelig reduktion af berømmelsestiderne og vurderes at være afgørende for en hurtig nedbringelse af antallet af verserende sager.

Af andre tiltag kan nævnes, at retten har udsendt erindringsbreve til vidner og tiltalte, idet den lange berømmelsestid medfører, at vidner og tiltalte ofte ikke møder op i retten med ressourcekrævende omberømmelser til følge.

Retten har desuden gennemført LEAN-projekter i alle afdelinger, hvilket har smidiggjort vores sagsgange og også i fremtiden forventes at give en endnu mere effektiv sagsbehandling.

I september måned var retten nødsaget til at afskedige 7 medarbejdere for at skabe balance i økonomien for 2011. Afskedigelserne har i det væsentlige først fået virkning fra 2011.

Medarbejdernes trivsel har imidlertid været påvirket af afskedigelserne, der sammen med den fortsatte fokus på at bekæmpe sagsbunker vurderes at være årsagen til, at flere medarbejdere, blandt såvel kontorpersonalet som juristerne har stress-symptomer, der til dels har resulteret i sygemeldinger.

I 2010 har retten således været stillet over for en række langtidssygemeldinger som følge af både psykiske og fysiske forhold hos medarbejderne, hvortil kommer en række vakancer som følge af blandt andet dommerskift.

Som det fremgår af tabel 10, er sygefraværet steget fra 6,1 dag pr. medarbejder til 10,4 i 2010. Der er således sket en drastisk stigning i antallet af syge medarbejdere ved embedet. Det skal dog bemærkes, at det høje gennemsnitlige sygefravær til dels skyldes at der har været 3 meget langvarige sygemeldinger, med hhv. 303 dage, 264 dage og 61 dage. Den reelle stigning i det gennemsnitlige sygefravær pr. medarbejder har således været en del lavere, end tabellen umiddelbart viser.

På trods af det stigende sygefravær i forhold til 2009 har Retten i Århus også i 2010 forøget den samlede produktivitet. Produktiviteten er således i perioden 2008 til 2010 øget mere end 10 % fra indeks 94,8 til indeks 104,4.

I absolutte (uvægtede) tal afsluttede retten inden for samtlige retsområder 41.322 sager i 2010 mod 30.530 sager i 2008, hvilket svarer til en stigning på mere end 35 %.

Hertil kommer, at de sagsbunker, der har ophobet sig på straffesagsområdet, medfører, at der i meget stort omfang modtages tillægsanklageskrifter, der med en kortere berømmelsestid ville have været selvstændige nye sager. Da tillæggene er usynlige i statistikken, giver dette forhold et billede af rettens produktivitet, der ikke stemmer med de faktiske forhold. De lange berømmelsestider har desuden medført en forøgelse i antallet af udeblivelser, hvorved sagerne må omberømmes i større omfang end ved embeder med kortere berømmelsestid, ligesom der over tiden modtages flere henvendelser i disse sager end i sager, der berømmes med kort varsel.

Disse forhold er også usynlige i statistikken, og effektiviteten må således antages i realiteten at være højere, end det umiddelbart fremgår af tallene.

På alle hovedområderne bortset fra skifteområdet og notarialforretninger har retten i 2010 afsluttet flere sager, end der er modtaget. For så vidt angår notarialforretninger, har retten modtaget og afsluttet det samme antal sager.

Vedrørende de enkelte sagsområder kan i øvrigt bemærkes følgende:

Skifteretten:

Hovedårsagerne til stigningen i 2010 af antallet af verserende dødsboer skønnes at være den økonomiske situation, hvor det gennem lang tid har været vanskeligt at afhænde fast ejendom. Endvidere er en del boer skattepligtige, hvorfor arvingerne vælger at benytte retten til at fastsætte skæringsdagen til 1 års dagen for dødsfaldet.

For så vidt angår stigningen i antallet af verserende insolvenssager skal bemærkes, at det årlige antal insolvenssager i tiden efter domstolsreformen er mere end fordoblet. Afviklingen af konkursboerne påvirkes desuden af kuratorernes dårligere mulighed for at afhænde boets aktiver m.v.

Som følge af stigningen i antallet af konkurser er antallet af gældssaneringsager efter reglerne om gældssanering i konkurs tillige steget. Disse gældssaneringsager er ofte komplicerede og har et længere sagsbehandlingsforløb.

Skifteretten modtog i 2010 samlet 4.163 sager i forhold til 3.777 i 2008 svarende til en stigning på 10,2 %. I samme periode steg antallet af afsluttede vægtede sager med 20,1 %.

Skifterettens produktivitet er nu tilfredsstillende, idet produktiviteten i 2010 var 109,7 (landgennemsnit 109,6), mens den i 2008 var 77,4 (landgennemsnit 100). En stigning fra 2008 til 2010 på 41,7 %.

Fogedretten:

Fogedretten modtog i 2010 5.114 flere uvægtede sager end i 2008. Dette svarer til en stigning på ca. 34 %. Samtidig blev der afsluttet 7.894 flere uvægtede sager i 2010 i forhold til 2008 svarende til en stigning på ca. 58 %. Fogedretten har således på trods af en væsentlig stigning i indkomne sager over perioden 2008-2010 formået at afvikle flere sager, end der modtages. Dette er endvidere sket til trods for, at ressourceforbruget har været stort set stabilt, og er navnlig sket ved en ekstraordinær indsats fra medarbejderne samt omlægning af arbejds gange, blandt andet i forbindelse med LEAN.

På tidspunktet for denne regnskabsafgivelse er berammelsestiden på almindelige udlægssager under 7 uger, og særlige fogedsager afvikles som altovervejende hovedregel indenfor målsætninger, herunder at lejefogedsager berammes på kontor inden 14 dage, og en evt. efterfølgende udkørende forretning tillige berammes inden 14 dage efter, at der modtages begæring herom.

Vedrørende tvangsauktioner er der siden 2008 sket en væsentlig stigning i antallet af modtagne sager samtidig med, at det er lykkedes at få vendt gennemløbstiden, således at denne i 2010 er 17 dage kortere end i 2009, og dermed ligger 1 dag fra top 5 blandt alle byretter.

For så vidt angår betalingspåkrav kan særligt bemærkes, at der sent i 2010 - formentlig som følge af nye regler om forældelse – blev modtaget et meget stort antal sager, som det ikke var muligt at afvikle inden årets udgang, hvorfor bunken af disse sager samlet set steg i 2010. Gennemløbstiden for det enkelte betalingspåkrav er dog meget tilfredsstillende, idet den i 2010 var på 83 dage mod 141 dage i 2009 og 98 dage i gennemsnit på landsplan i 2010.

Civile sager

Det civile område har i 2010 lidt under, at der særligt har været rettet fokus mod afviklingen af straffesager, idet opprioriteringen af straffesagerne har medført færre berammelsesmuligheder til civile sager. Dette har betydet, at overbeholdningen af civile sager ikke er blevet reduceret så meget, som det ellers kunne være tilfældet.

Mange berammede hovedforhandlinger må desuden opgives, fordi visse forberedelsesskridt – navnlig syn og skøn, spørgsmål til Retslægerådet og Arbejdsskadestyrelsen – ikke er blevet gennemført i tilstrækkelig tid før den berammede hovedforhandling.

Retten's forberedelsesafdeling har opmærksomheden rettet mod dette problem, og der udfoldes store bestræbelser på at få fremskyndet disse forberedelsesskridt eller at få berammede sager omberammet så tidligt som muligt.

Retten har på trods af omstændighederne afsluttet 78 flere civile sager i 2010, end vi har modtaget. Iværksættelse af berømmelse til første ledige tid har desuden reduceret berømmelsestiden for berømmelse af hovedforhandlinger, således at der i dag kan berømmes hovedforhandlinger af varighed på 1/1 retsdag inden årsskiftet 2011/12.

Straffesager:

Embedet har i 2010 fokuseret på at nedbringe ophobningen af straffesager, hvilket har medført, at ”kurven er knækket”, idet antallet af verserende sager er faldet fra 2.213 ved udgangen af 2009 til 2.037 ved udgangen af 2010. Dette skal sammenholdes med, at embedet i 2010 modtog 7.518 nye sager mod 6.579 i 2009 og 6.086 i 2008.

I 2010 blev der afsluttet 7.676 straffesager mod 5.536 i 2008. Produktionen på dette område er således øget med næsten 39 % på to år.

I 2010 blev det som tidligere anført besluttet, at der skal berømmes til først ledige tid, hvilket yderligere har bidraget til, at retten's berømmelsestid fra sidst i 2010 er faldet mærkbart.

Det har også i 2010 været et stort problem, at mange straffesager må omberømmes, ofte af grunde som retten ikke har nogen indflydelse på, herunder som følge af manglende forkyndelse. Herudover er mange af de sager, der blev behandlet i 2010, sager, som har haft en lang berømmelsestid, og som derfor - som anført ovenfor - afføder mange tillægsanklageskrifter, hvilket naturligvis har en negativ indvirkning på produktiviteten.

Produktivitet for straffesager med et indeks på 92,1 er ikke tilfredsstillende, men må ses i dette lys og det forventes derfor, at produktiviteten øges væsentligt fremover alene som en følge af den kortere berømmelsestid.

Trivselsundersøgelse:

I september 2010 gennemførte Retten i Århus i lighed med landets øvrige retter en undersøgelse af medarbejdernes trivsel.

Trivselsundersøgelsen for Retten i Århus viste generelt et meget positivt billede i forhold til medarbejdernes vurdering af afdelingslederne. Endvidere er der en meget stor tilfredshed med opbakningen fra de nærmeste kolleger, og retten havde generelt en positiv udvikling på de fleste punkter set i forhold til den forrige trivselsundersøgelse, herunder i forhold til engagement, motivation og tilfredshed, arbejdsforhold samt den samlede trivsel, jfr. også tabel 9.

Undersøgelsen viste dog, at der især var tre områder, der generelt havde medarbejdernes bevågenhed.

Øverste ledelse har derfor besluttet at følge målet op på disse områder:

- Prioritere øverste ledelses synlighed og tilstedeværelse i afdelingerne.
- Arbejde for at samle alle i ét hus. Medarbejderne ved embedet er enige om, at det er yderst vigtigt for trivslen og samarbejdet, at medarbejderne får et fælles hus, og retten vil derfor fortsat arbejde målrettet mod en sådan løsning.

- Samarbejdet mellem afdelingerne. Det er vigtigt at kende sine kolleger for at kunne føle ansvar for andres opgaveområder. Det er en kultur, retten gerne vil arbejde for at fremme, idet fællesskabsfølelse og teamspirit giver de bedste resultater og den bedste arbejdsplads. Retten er i en proces, hvor det i højere grad er blevet muligt at have afdelinger, der engagerer sig i hinanden og byder ind og hjælper hinanden, når det brænder på. Denne positive udvikling vil der blive sat fokus på at arbejde videre med og forbedre i 2011.

Brugerundersøgelse:

Retten i Århus gennemførte i december måned 2009 i lighed med landets øvrige retter brugerundersøgelse, hvis resultat blev offentliggjort i marts måned 2010.

Undersøgelsen havde til formål at afdække tilfredsheden blandt borgere, advokater og andre brugere med domstolenes kvalitet, service og effektivitet

Brugerne af Retten i Århus blev bedt om at pege på både styrker og svagheder ved rettens service, fysiske rammer, mødeledelse, afgørelser og sagsbehandlingstid.

For så vidt angår Retten i Århus var brugerne særligt tilfredse med medarbejderne, og tilfredshedsgraden lå over landsgennemsnittet. I tråd med dette scorede Retten i Århus også højt på dommernes/mødeledernes kompetence, neutralitet og autoritet, samt på afgørelsernes begrundelser og sproglige forståelse, og retten lå også her over landsgennemsnittet. I det hele taget oplevede 90 pct. af brugerne Retten i Århus som professionel.

Den største utilfredshed var – ikke overraskende – rettet imod domstolenes sagsbehandlingstid, og dette gjaldt også i forhold til Retten i Århus. Særligt de professionelle brugere er utilfredse – 61 pct. - hvilket er over landsgennemsnittet, som ligger på 52 pct.. Retten i Århus har bl.a. som opfølgning herpå lavet en ekstra indsats og udarbejdet en plan for, hvorledes sagsbunkerne kan nedbringes, jfr. ovenfor.

Undersøgelsen pegede herudover også på andre udviklingsområder for Retten i Århus, herunder især de fysiske forhold i retsbygningerne (jfr. beskrivelse heraf nedenfor), bedre telefonservice, bedre teknisk udstyr, bedre hjemmeside og mulighed for kommunikation via mail.

Retten i Århus ønsker at forbedre brugernes oplevelse af embedet, og besluttede derfor at følge op på undersøgelsen ved særligt at fokusere på disse områder i embedets handlingsplan for 2010, bl.a. ved at:

- Oprette afdelingspostkasser, således at mulighederne for at kommunikere med retten via e-mail øges.
- Forbedre rettens hjemmeside ved at kvalificere informationsniveauet.
- Forbedre standarden af tekniske hjælpemidler, der stilles til rådighed i forbindelse med afvikling af retssager.

Rettens lokalemæssige forhold:

Det fremgår af brugerundersøgelsen, at rettens brugere ikke finder rettens lokaler tilfredsstillende. Der peges bl.a. på dårlige faciliteter for vidner og domsmænd, dårlige faciliteter for parter og deres advokater, ikke mindst når de skal opholde sig i rettens bygninger i længere tid, manglende elevator på Tinghuset, dårlige adgangsforhold for handicappede, og en generelt ikke tidssvarende indretning af rettens lokaler.

Endvidere vanskeliggøres rettens drift på mange områder af, at embedet er delt over to adresser. Posten indleveres ofte på den forkerte adresse, ligesom der hos de mødende af og til er tvivl om, hvilken bygning de skal møde i.

Der er dobbeltadministration for så vidt angår kontakt til bl.a. rengøring og vicevært, og der er dobbelte funktioner i forhold til modtagelse af kunder samt andre praktiske dele af driften, herunder transport af sager og post mellem de to adresser.

Endvidere opstår der ofte behov for, at der kan udveksles personale mellem afdelingerne for at allokere ressourcer derhen, hvor det aktuelle behov er. Dette vanskeliggøres af afstanden mellem husene, idet der således ikke "bare" kan ske udveksling med kort varsel i spidsbelastningsperioder henover dagen.

Generelt bruges der meget tid – herunder særligt juristtid – på at gå imellem husene, idet øvrige juristers retsarbejde uden for specialafdelingerne afvikles på Vester Allé 10, og specialafdelingerne har adresse i Kannikegade.

Endelig er det ud fra personalepolitiske hensyn ikke fremmende for samarbejde og fællesskabsfølelse hos medarbejderne at være delt mellem to huse, idet der i udstrakt grad hersker opdeling mellem afdelingerne og personalet i henholdsvis Kannikegade og på Tinghuset. Den lange afstand er således altødelæggende for en fælles kultur.

Retten vil derfor fortsat arbejde på en samling af alle i ét hus. |

3. Resultat 1: Effektivitet, herunder aktivitet og sagsmængde

Antallet af sager ved retten i 2008-2010 fremgår af [tabel 1](#) nedenfor. For straffesager, civile sager, fogedsager og skiftesager er der foretaget en vægtning af sagerne, der tager højde for, at der kan være forskelle mellem de enkelte byretter i forhold til, hvor ressourcekrævende den enkelte sagstype gennemsnitlig er. Alle notarialforretninger vægtes ens, hvorfor antallet af uvægtede og vægtede sager er identisk for denne sagstype.

Tabel 1. Oversigt over antal sager ved retten i perioden 2008-2010.

Retten i Århus	Sagsmængde								
	- UVÆGTEDE SAGER -						- VÆGTEDE SAGER -		
	Modtagne			Afsluttede			Afsluttede		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Straffesager	6.086	6.579	7.518	5.536	6.029	7.676	6.432	6.824	8.562
Civile sager	3.444	3.640	3.515	3.066	3.637	3.593	4.141	4.776	4.835
Fogedsager	15.212	19.641	20.326	13.571	19.309	21.465	15.274	20.268	21.574
Skiftesager 1)	3.777	3.989	4.163	3.581	3.918	4.063	3.470	4.018	4.166
Notarialforretninger	4.778	4.177	4.525	4.778	4.177	4.525	4.778	4.177	4.525
Samlet	33.297	38.026	40.047	30.532	37.070	41.322	32.774	37.728	41.348

Nederst i tabellen er der angivet tal for den samlede sagsmængde ved retten. I de to første kolonner fremgår antallet af *uvægtede sager* (modtagne og afsluttede). Dernæst følger antal *vægtede afsluttede sager* (aktiviteten) samlet for retten. Disse vægtede sagstal er dels vægtes inden for den enkelte sagstype og dels på tværs af sagstyper. Vægningen på tværs af sagstyper betyder, at antallet af vægtede sager inden for de enkelte sagsområder *ikke* summer op til det samlede antal vægtede sager. De anvendte vægte fremgår af [bilaget til embedsregnskaberne](#).

Med det formål at opnå en enkel og overskuelig indikator for rettens effektivitet sammenlignet med effektiviteten ved de øvrige byretter beregnes et indeks for de enkelte retters *samlede produktivitet*.

[Produktivitetsindekset](#) er beregnet som forholdet mellem rettens samlede aktivitet målt som afsluttede vægtede sager og rettens samlede årsværksforbrug³. Produktivitetsindekset er *uafhængigt af retternes tidsfordeling*, idet det er det samlede årsværksforbrug (inkl. generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner mv.), der er anvendt i beregningen af produktiviteten.

Ved implementeringen af domstolsreformen og etableringen af 24 nye byretter i 2007 skete et databrud. Da 2007 var et meget atypisk år ved byretterne, er det valgt at bruge 2008 som udgangspunkt (indeks 100) til at belyse den fremtidige udvikling i produktiviteten.

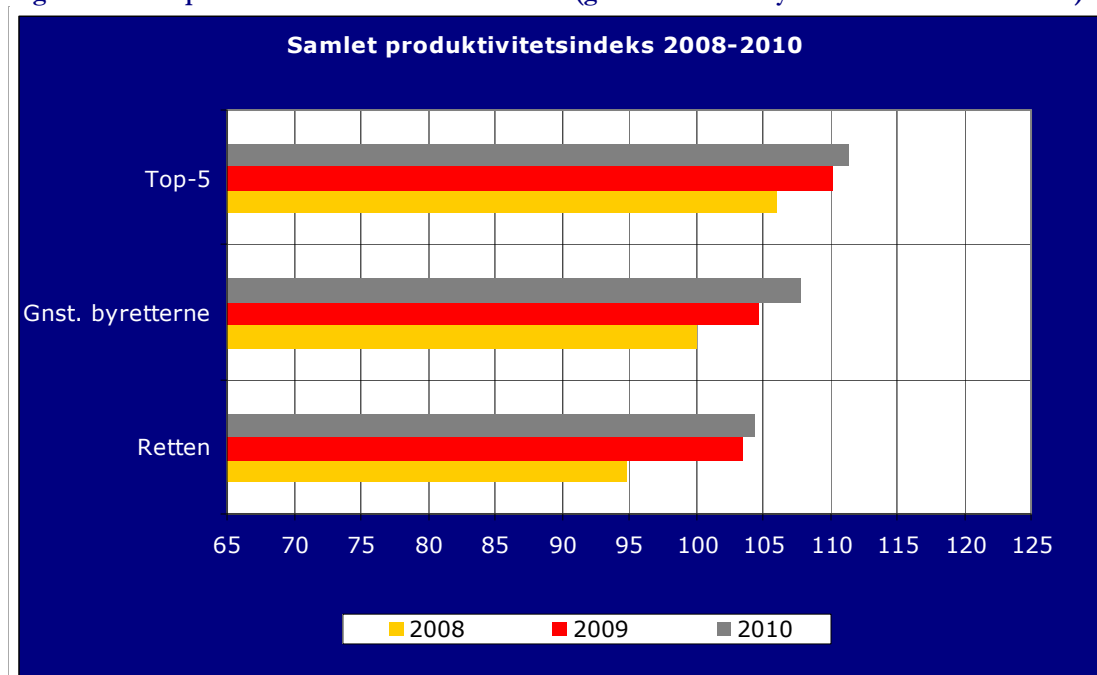
Tabel 2. Indeks for rettens samlede produktivitet (gennemsnit for byretterne i 2008 = indeks 100).

Retten i Århus	Alle byretter Resultater i 2010				
	Produktivitet			Gennemsnit	5. bedste
	2008	2009	2010		
Samlet produktivitet ved retten	94,8	103,5	104,4	107,8	111,4

I [tabel 2](#) og [figur 1](#) nedenfor angives det samlede produktivitetsindeks for retten, som gennemsnit for byretterne og for 5. bedste byret.

³ Der foretages en vægtning af årsværksforbruget, således at f.eks. jurister vægtes tungere end kontorpersonale og øvrigt personale.

Figur 1. Samlet produktivetsindeks fra 2008-2010 (gennemsnit for byretterne 2008= indeks 100).



I [tabel 3](#) er produktivetsindekset beregnet for de enkelte sagsområder⁴. I beregningen er de årsværk, retten har anvendt til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner mv., *nøgetalsfordelt til sagsområderne*. Denne metode gør det muligt at sammenligne retter med forskellig administrationsandel. Det vil sige, at det ikke er muligt at opnå en højere produktivitet på de enkelte sagsområder ved at fordele mere tid på generel ledelse og administration mv. Indeksværdien 100 svarer til gennemsnitsproduktiviteten ved byretterne i 2008 på sagsområderne.

I forhold til produktiviteten på de enkelte sagsområder kan tallene være behæftet med en vis usikkerhed, da tidsfordelingen ved retterne i et vist omfang foretages skønmæssigt. Der blev i 2008 og 2009 implementeret et elektronisk værktøj, Time-Sag, der understøtter tidsfordelingen. Dette vil på sigt være med til at øge datakvaliteten.

Tabel 3. Indeks for rettens samlede produktivitet på de enkelte sagsområder (gennemsnit 2008 = indeks 100).

Retten i Århus	Produktivitet			Alle byretter Resultater i 2010	
	2008	2009	2010	Gennemsnit	5. bedste
Retssager samlet	96,8	98,4	96,0	108,4	112,9
-straffesager	97,8	91,9	92,1	107,3	117,2
-civile sager	98,7	107,4	101,1	108,9	116,2
Fogedsager	104,0	129,2	129,5	103,4	116,9
Skiftesager	77,4	93,9	109,7	109,6	129,2

I forhold til retter, der har været med i forskellige udviklingsprojekter på domstolsområdet, herunder navnlig NyFoged og lydoptagelse af forklaringer i straffesager, kan produktiviteten samlet for retten og på de enkelte sagsområder være påvirket heraf.

⁴ I 2008 og 2009 er det direkte årsværksforbrug på tinglysningsområdet trukket ud ved disse beregninger.

En del af rettens årsværksforbrug anvendes på *generel ledelse og administration* samt *hjælpefunktioner mv.* Tabel 4 nedenfor angiver rettens årsværksforbrug til *generel ledelse og administration* samt *hjælpefunktioner mv.* Man skal holde sig for øje, at der i 2008 blev anvendt ikke ubetydelige ressourcer til den fortsatte implementering af domstolsreformen.

Tabel 4. Rettens årsværksforbrug til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner mv.⁵

Retten i Århus	LedAdm mv.						Alle byretter					
	Årsværk			% -del til LedAdm mv.			Årsværk			% -del til LedAdm mv.		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Jurister	1,89	2,46	2,09	8,3%	10,5%	8,1%	51,68	48,51	45,48	12,3%	11,1%	10,1%
Kontorfunktionærer	6,21	5,71	6,08	13,3%	11,5%	11,2%	195,55	190,47	186,56	22,1%	20,0%	18,0%
Elever	0,74	0,43	0,75	19,0%	8,3%	18,8%	12,34	17,21	15,51	14,8%	16,1%	15,8%
Beskæftigelsesordning mv.	1,74	1,41	0,73	96,2%	68,6%	24,4%	26,24	27,70	30,79	55,4%	48,9%	44,9%
Øvrigt personale	4,17	4,30	4,31	79,5%	64,4%	64,6%	90,42	97,26	91,25	90,4%	86,5%	86,5%
Samlet for retten	14,76	14,31	13,97	18,3%	16,4%	15,0%	376,23	381,14	369,59	24,5%	22,9%	21,0%

Note: Der arbejdes med afrundinger i tabellen, hvorfor mindre unøjagtigheder ved sammentællinger kan forekomme.

Tabellen giver mulighed for at sammenligne rettens årsværksforbrug vedrørende opgaver, der skal understøtte den direkte sagsbehandling, i forhold til gennemsnittet for byretterne. Det kan være vanskeligt præcist at sige, hvor stor procenten til *generel ledelse og administration mv.* skal være. Procenten kan være for lille, så der ikke er tilstrækkelig overordnet styring af retten. Den kan også være for stor, så der anvendes årsværk til *ledelse og administration*, der ikke tilfører værdi i forhold til at understøtte den direkte sagsbehandling. Det er vigtigt at finde den rigtige balance med henblik på at anvende ressourcerne effektivt.

4. Resultat 2: Sagsbehandlingstider, herunder antal verserende sager

Som led i domstolsreformen er der fastsat en række konkrete mål for sagsbehandlingstiden ved byretterne og de overordnede retter. For byretterne er målsætningen umiddelbart at nedbringe sagsbehandlingstiden til 2006-niveau. På længere sigt er det målet at nedbringe den yderligere. Mulighederne for at realisere disse mål afhænger af domstolens ressourcemæssige situation i den kommende årrække.

I venstre side af tabel 5 er den opstillede *målsætning for sagsbehandlingstiden i 2010* (delmål på vejen mod at nedbringe sagsbehandlingstiderne til 2006-niveau) sammenholdt med rettens resultat for året, ligesom resultat for 2009 også fremgår. Disse resultater kan sammenlignes med gennemsnittet for alle byretter og med resultatet for den 5. bedste byret.

⁵ Tinglysningsårsværk er i forhold til 2008 og 2009 trukket ud inden beregningen.

Tabel 5. Rettens målopfyldelse i forhold til straffesager, civile sager og fogedsager i 2009 og 2010.

Retten i Århus			Alle byretter		
	Målsætning for 2010	Resultat		Gennemsnit	5. bedste
		2010	2009		
<i>Straffesager</i>					
Nævningesager	60 % under 4 mdr.	20,0%	80,0%	36,2%	100,0%
	80 % under 6 mdr.	80,0%	80,0%	65,4%	100,0%
Domsmandssager	58 % under 3 mdr.	40,4%	41,2%	47,2%	60,7%
	83 % under 6 mdr.	57,8%	67,8%	72,5%	87,0%
Sager uden domsmænd	56 % under 2 mdr.	32,2%	61,2%	49,2%	74,4%
	95 % under 6 mdr.	81,5%	87,9%	87,8%	95,4%
Tilståelsessager	48 % under 2 mdr.	31,0%	29,1%	38,2%	50,8%
	72 % under 6 mdr.	51,9%	62,3%	73,4%	92,1%
Voldssager	50 % inden for 37 dg.	37,0%	27,4%	43,2%	57,3%
	70 % under 2 mdr.	45,0%	39,6%	58,1%	67,9%
Voldtægtssager	45 % inden for 37 dg.	0,0%	33,3%	34,3%	50,0%
	64 % under 2 mdr.	66,7%	33,3%	58,2%	100,0%
<i>Civile sager med hovedforhandling</i>					
"Tunge" alm. sager	40 % under 15 mdr.	28,6%	50,0%	42,5%	55,6%
	60 % under 18 mdr.	66,1%	59,3%	59,2%	67,7%
Øvrige alm. sager	45 % under 12 mdr.	20,3%	31,3%	30,9%	50,0%
	60 % under 15 mdr.	41,2%	59,1%	48,6%	60,0%
Alle almindelige civile sager 1)	55 % under 6 mdr.	64,3%	65,3%	68,0%	72,9%
	70 % under 12 mdr.	80,2%	85,6%	83,8%	87,9%
Ægteskabssager	40 % under 4 mdr.	36,3%	41,5%	46,0%	63,3%
	75 % under 6 mdr.	71,3%	79,3%	71,5%	83,3%
Forældreansvarssager 2)	55 % under 6 mdr.	36,6%	48,7%	48,9%	65,8%
	73 % under 8 mdr.	55,2%	70,5%	67,5%	78,1%
<i>Fogedsager</i>					
Alm. fogedsager	60 % inden for 2 mdr.	44,9%	40,6%	45,8%	72,2%
	85 % under 4 mdr.	77,8%	81,6%	75,6%	91,8%
Særlige fogedsager	70 % inden for 2 mdr.	87,4%	80,3%	66,0%	87,3%
	93 % under 4 mdr.	98,3%	97,4%	89,1%	97,2%
Betalingspåkrav	45 % inden for 2 mdr.	47,9%	19,3%	46,4%	70,3%
	78 % under 4 mdr.	85,0%	46,3%	76,6%	93,7%

1) Inkluderer også ikke domsforhandlede sager.

2) Inkluderer hovedforhandlede sager, sager sluttet efter forlig og sager sluttet efter retsmægling.

Navnlig som følge af den store stigning i antallet af modtagne sager under finanskrisen har det indtil nu været en udfordring at realisere de kortsigtede mål. Enkelte af målene blev ved udgangen af 2008 justeret, herunder målet for ægteskabssager og forældreansvarssager, på baggrund af de indhøstede erfaringer med de nye sagstyper.

I [tabel 6](#) ses den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i dage for en række sagstyper ved byretterne. Tabellen supplerer oplysningerne om målopfyldelsen ved den enkelte ret og giver samtidig en indikation af, hvilken sagsbehandlingstid man som bruger kan forvente i de enkelte sagstyper.

Tabel 6. Gennemsnitlig sagsbehandlingstid i dage for udvalgte sagstyper i 2008-2010.

Retten i Århus				Alle byretter Resultater i 2010	
Dage	Gennemløbstider			Gennemsnit	5. bedste
	2008	2009	2010		
Nævningsager	-	92	150	154	101
Domsmandssager	153	153	195	156	96
Sager uden domsmænd	72	84	126	99	60
Tilståelsessager	127	154	194	141	77
Alm. hovedfhl. civile sager	519	513	560	552	480
Hovedforhandlede boligretssager	421	469	505	532	349
Hovedforhandlede småsager	210	292	364	328	257
Alle civile sager m. forh.maksime	198	194	212	195	163
Alle ægteskabssager	131	143	138	150	113
Alle forældreansvarssager	143	188	205	183	155
Alm. fogedsager	76	81	83	90	57
Særlige fogedsager	37	37	32	59	38
Betalingspåkrav	156	141	83	98	57
Tvangsauktioner	75	99	82	114	81
Boudlæg	66	51	46	44	29
Uskiftet bo	94	82	81	78	64
Privat skifte	410	406	385	372	340
Forenklet privat skifte	74	68	56	64	50

En vigtig faktor i forhold til udviklingen i sagsbehandlingstider er antallet af *verserende sager* ved den enkelte ret. Hvis antallet af *modtagne sager* i en periode er for stort i forhold til rettens kapacitet, vil det alt andet lige føre til ophobning af sager og påvirke sagsbehandlingstiden i negativ retning. Omvendt vil sagsbehandlingstiden alt andet lige blive positivt påvirket, hvis antallet af indkomne sager svarer til eller ligger under rettens kapacitet, idet antallet af verserende sager derved kan nedbringes.

Tabel 7 viser antallet af verserende sager ved retten i forhold til centrale sagstyper inden for de enkelte sagsområder i 2009 og 2010. Samtidig viser tabellen, hvor stor en procentdel antallet af verserende sager ved årets udgang i 2010 udgør i forhold til antallet af modtagne sager i 2010. Målet er principielt, at denne procent bliver så lav som muligt, men det afhænger af det enkelte sagsområde og sagstype, hvor lav procenten kan blive. Der skal således hele tiden være en vis mængde verserende sager, da det kun er et yderst begrænset antal sager, der (teoretisk) kan slutes den samme dag, som retter modtager dem. Samtidig muliggør tabellen en sammenligning af retten i forhold til alle byretter og den ”5. bedste byret”.

Tabel 7. Antal verserende sager pr. ultimo 2009 og 2010 inden for centrale sagstyper, samt andel verserende sager ultimo 2010 i forhold til antal modtagne sager i 2010.

Retten i Århus	Alle byretter						"5. bedste" 2010	
	Verserende ultimo		% ift. modtagne 3)	Verserende ultimo		% ift. modtagne 3)	"normalbunke" indikator	% ift. modtagne
	2009	2010	2010	2009	2010	2010		
Straffesager:								
Nævningesager	4	1	14,3%	63	42	38,2%		0,0%
Domsmandssager	499	424	54,6%	7.382	6.368	40,0%	26,3%	25,4%
Sager uden domsmænd	1.269	1312	28,7%	28.038	22.529	26,0%	19,0%	14,5%
Tilståelsessager	441	300	46,8%	5.299	3.949	35,0%	24,8%	21,1%
Civile sager:								
Alm. m. forhandlingsmaksime	1.771	1761	58,2%	30.278	30.228	52,1%	42,9%	44,8%
- almindelige sager	972	949	90,4%	17.469	17.028	77,1%		64,5%
- boligretssager	170	207	84,1%	2.149	2.050	81,2%		50,0%
- småsagsproces	629	605	35,0%	10.660	11.150	33,4%		27,9%
Sager om familieret 1)	192	168	47,2%	3.360	2.958	43,0%	37,7%	36,7%
- ægteskabssager	48	35	38,9%	664	595	36,8%	34,6%	29,7%
- forældreansvarssager 2)	107	98	53,8%	1.807	1.646	47,0%		38,6%
Alm. og særlige fogedsager	4.085	2557	19,2%	68.388	62.385	22,4%	15,4%	16,4%
Betalingspåkrav	1.144	1755	26,6%	34.064	38.661	29,1%	21,8%	19,4%
Tvangsauktioner	72	95	22,7%	4.853	3.823	27,3%	27,9%	19,6%
Insolvensskifter	886	911	59,4%	9.583	10.091	60,7%	46,7%	51,6%
Dødsboskifter	1.193	1275	48,5%	27.596	27.773	49,9%	43,8%	43,8%

1) Herved forstås ægteskabssager, forældreansvarssager, adoptions- og børnefjernelsessager, værgemålssager samt faderskabssager.

2) Det var først muligt at registrere forældreansvarssager i sagsbehandlingssystemet i slutningen af juni 2008.

3) Procenten fastlægges ved at dividere antallet af verserende sager pr. ultimo 2010 med antallet af modtagne sager i 2010.

I tabellen er der anført en "normalbunkeindikator". Denne procent udtrykker, hvordan forholdet generelt var for byretterne i 2006 mellem verserende sager ved udgangen af året og modtagne sager i året – dvs. lige inden domstolsreformens ikrafttræden. Skal sagsbehandlingstiderne tilbage på niveauet i 2006, er dette forhold en umiddelbar indikator for, hvordan forholdet mellem verserende og modtagne sager skal være.

5. Resultat 3: Faglig kvalitet

Et vigtigt element i forhold til at "komme rigtigt på plads efter domstolsreformen" har været at sikre, at kvaliteten af domstolens ydelser fortsat ligger på et højt niveau, herunder bl.a. i forhold til den faglige kvalitet og den brugeroplevede kvalitet, jf. neden for pkt. 6. De enkelte retter får i et vist omfang feedback vedrørende den faglige kvalitet i forbindelse med de løbende brugerundersøgelser, jf. neden for pkt. 6, idet der i disse eksempelvis er spørgsmål om mødeledelsen, sprogbrugen og begrundelser i domme mv.

Det kan være vanskeligt præcis at måle den faglige kvalitet ved de enkelte retter. Domstolens har dog iværksat et arbejde, der har til formål at dokumentere og udvikle den faglige kvalitet. Arbejdet fortsætter i 2011.

Et vigtigt led i arbejdet er, at der ved de enkelte retter gennemføres initiativer og projekter vedrørende kvaliteten. Neden for fremgår det, hvilke kvalitetsprojekter og –initiativer, som retten dels har arbejdet med i 2010, samt hvilke projekter og initiativer, som retten vil arbejde med i 2011.

Kvalitetsprojekter og – initiativer i 2010, herunder eventuelt kort om resultater og effekt:

- Tjekliste i forhold til at vurdere tidsplaner i straffesager, så det ikke er nødvendigt at forelægge alle sager for en dommer.
- Huskebrev til de indkaldte for at undgå omberammelser.
- Statistik på hvor mange udsatte sager embedet har, og hvad anledningen hertil er.
- Kalender til ledige tider, hvor alle dommernes og øvrige juristers ”huller” indføres med henblik på en bedre udnyttelse heraf.
- Digital lagring af forklaringer i straffesagerne i videst muligt omfang.
- Samling af behandlingen af bødesager på faste dage.
- Udarbejdelse af små vejledninger i skiftesager og en FAQ, der skal lægges ud på vores hjemmeside, så brugerne selv kan læse svarene.
- Straksbehandling af de dødsboer, hvor arvingerne kommer med blanketter, således at de går herfra med en skifteretsattest med det samme.
- Fast evaluering, når kontormedarbejdere i skifteretten overværer møder hos juristerne.
- Huskebreve i udlægssager. Som følge heraf er mødeprocenten i udlægssager hævet væsentligt Dette har samtidig medført et kortere gennemløbstid og færre sager til politifremstilling.
- Revision af fogedrettens vidensamling, således at denne kan blive opdateret og herefter hele tiden holdes ajour.
- Udarbejdelse af små vejledninger i fogedsager, der skal lægges ud på vores hjemmeside, så brugerne selv kan læse svarene.
- LEAN-projekt er gennemført i skifteret, fogedret, fællessekretariat og administration.
- Der har været afholdt en temadag for hele embedet med temaet trivsel. Her blev medarbejderne introduceret til domhuset og tankerne bag modellen. Og herefter arbejdede vi med definition af god trivsel ved embedet, og hvilke tiltag der skal til for at gøre embedet til en endnu bedre arbejdsplads.

Kvalitetsprojekter og –initiativer i 2011:

- Forbedre informationsniveauet på rettens hjemmeside samt kvaliteten heraf, og tilpasse mængden af information til efterspørgslen, herunder i forhold til vejledninger mv.
- Forbedre standarden af tekniske hjælpemidler, der stilles til rådighed i forbindelse med afvikling af retssager.
- Forbedre adgangsforholdene for kørestolsbrugere.
- LEAN-projekt i retssektionerne og forberedelsen køres færdigt.

Det bemærkes, at der ikke er tale om egentlig formidling af resultater vedrørende den faglige kvalitet, men om indsatser, der kan være med til at sikre et fortsat højt fagligt niveau i de kommende år.

6. Resultat 4: Brugeroplevet kvalitet

Danmarks Domstole gennemførte i slutningen af 2009 en brugerundersøgelse ved retterne, der giver et indtryk af den brugeroplevede kvalitet. Samlet set var 78 % af brugerne (almindelige og professionelle brugere) tilfredse med retterne. I en tilsvarende brugerundersøgelse fra 2005 var procenten af tilfredse brugere på 90 %. Det er dog vigtigt at holde sig for øje, at retterne har været gennem en omfattende reform, hvorfor resultatet fra den seneste undersøgelse anses for tilfredsstillende. Tabel 8 viser rettens resultat i brugerundersøgelsen i forhold til den *samlede tilfredshed* med retten, rettens personale og rettens sagsbehandling⁶.

⁶ På domstol.dk samt de enkelte retters hjemmesider ligger der mere materiale om resultaterne af brugerundersøgelsen.

Tabel 8. Resultater i forhold til overordnede spørgsmål i brugerundersøgelsen 2009.

Retten i Århus		Alle byretter								
Overordnet tilfredshed med retten (%)	Retten			Gennemsnit			5. bedste			
	Tilfreds	Hverken eller	Utilfreds	Tilfreds	Hverken eller	Utilfreds	Tilfreds	Hverken eller	Utilfreds	
Retten generelt	84%	13%	3%	78%	17%	5%	88%	9%	3%	
Rettenns medarbejdere	90%	9%	0%	84%	14%	2%	91%	8%	1%	
Rettenns sagsbehandling	64%	22%	14%	63%	24%	13%	76%	17%	7%	

Brugerundersøgelsen blev gennemført i slutningen af året og ved nogle retter har afholdelsen af COP-15 derfor haft betydning, idet anklagemyndigheden kun har haft begrænset mulighed for at møde i retten i den periode, hvor klimatomødet fandt sted.

Der forventes at blive gennemført en ny brugerundersøgelse ved retterne i 2012.

7. Resultat 5: Trivsel og motivation samt andre udvalgte HR-data

De ansattes trivsel er selvsagt af stor betydning for resultaterne ved de enkelte retter.

Trivselsundersøgelsen fra 2008 for Danmarks Domstole blev i 2010 fulgt op af en ny trivselsundersøgelse. Generelt viser resultaterne af den seneste trivselsundersøgelse, at trivslen er markant forbedret fra 2008 til 2010. Som eksempel kan nævnes, at scoren for temaet ”motivation og tilfredshed” er steget fra 5,1 i 2008 til 6,0 i 2010.

Tabel 9 viser rettens resultat i undersøgelsen i forhold til udvalgte temaer om trivsel og motivation. Under de enkelte temaer har de ansatte skulle besvare en række underspørgsmål ved at give en score fra 1-7, hvor 1 er den laveste og 7 er den højeste.

Tabel 9. Resultater for udvalgte temaer om trivsel og motivation samt resultat af samlet trivsel ved retten.

Tema 1)	Retten i Århus		Danmarks Domstole Resultater i 2010	
	Retten		Gennemsnit	5. bedste
	2008	2010		
Engagement	5,4	5,8	6,0	6,3
Motivation og tilfredshed	5,2	5,8	6,0	6,2
Arbejdsforhold	4,0	4,8	5,3	5,6
Samlet trivsel 2)	4,8	5,1	5,6	5,8

1) Der kan være mindre forskelle i antal underspørgsmål samt formuleringen af disse i 2008 og 2010.

2) Den samlede trivsel er fastlagt som et lige gennemsnit af de enkelte spørgetemaer i undersøgelsen.

Tabel 10 neden for viser rettens personaleomsætning samt det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder (ekskl. ansatte under socialt kapitel) i 2008-2010. Antallet af sygedage pr. medarbejder og personaleomsætningen har betydning for aktiviteten og dermed også for produktiviteten. Til sammenligning kan det oplyses, at det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder i staten i 2009 og 2010 (ekskl. ansatte under socialt kapitel) var henholdsvis 8,4 dage og 8,2 dage. Tilsvarende var den gennemsnitlige statslige personaleomsætning på henholdsvis 10,8 % og 11,1 %. Det hører med til billedet, at personaleomsætningen traditionelt har været lav ved domstolene, hvilket tidligere har betydet stabilitet og fastholdelse af et personale med stor erfaring.

Tabel 10. Udvalgte HR-data. Personaleomsætningsprocent samt gennemsnitligt antal sygedage pr. medarbejder (ekskl. ansatte under socialt kapitel).

Retten i Århus				Danmarks Domstole i 2010	
	2008	2009	2010	Gennemsnit	"5. bedste"
Personaleomsætning (%)	12,1	14,6	5,1	9,2	5,1
Gnst. sygedage pr. medarbejder	8,6	6,1	10,4	9,8	7,5

Kilde: Isola3 (Personalestyrelsen)

Note: Ved "5. bedste" ret forstås den ret, hvor personaleomsætningen og det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder er det 5. laveste. Danmarks Domstole er af tekniske grunde uden Tinglysning retten.

8. Resultat 6: Omdømme mv.

Danmarks Domstole ønsker at styrke danskernes kendskab til og interesse for domstolene samt at fastholde tilliden til domstolene. Samtidig ønsker vi at styrke domstolenes omdømme i befolkningen.

Et fokusområde i retternes handlingsplaner for 2011 vil derfor være, at retten styrker lokalområdet kendskab til domstolene og retspraksis gennem presse, folkeoplysning og PR.

Der vil ved retten blive gennemført følgende indsatser i forhold til omdømme mv. i 2011:

- For at styrke lokalområdet kendskab til embedet vil retten, i højere grad end det allerede praktiseres, benytte pressemeddelelser i sager, der måtte have offentlighedens interesse.
- Retten vil i 2011 forbedre rettens hjemmeside bl.a. ved at højne kvaliteten af de informationer, der gives på hjemmesiden.
- Retten samarbejder allerede med medierne vedrørende bl.a. afvikling af fogedsager og vil også i 2011 inddrage disse i forbindelse med særlige tiltag.
- Endelig vil retten også i 2011 fastholde en praksis om at holde åbent for publikum på Kultur natten, og på denne aften opføre rollespil over en straffesag med domsmænd.

Det vigtigt at holde sig for øje, at der på dette punkt ikke er tale om formidling af et resultat for 2010, men om indsatser, der skal være med til at sikre resultater i 2011 og fremover. Konkret er det ønsket, at domstolene i forbindelse med målinger vedrørende såkaldt *institutionstillid* – f.eks. Trygfondens tryghedsmålinger fra 2009 – kan fastholde et højt niveau af tillid hos befolkningen.

9. Opgørelse af årsværksforbrug

Tabel 11 neden for viser rettens årsværksforbrug i perioden fra 2008-2010 opdelt på personalegrupper.

Ved beregningen af rettens produktivitet foretages der korrektioner i rettens årsværksforbrug. Der kompenseres for barselsorlov mv., dommerfuldmægtige under uddannelse⁷, langtidssygdom, indlån⁸, udlån⁹, en del af organisationsformændenes arbejde, møder i Domstolenes Hovedsamarbejdsudvalg samt udvalg nedsat under dette og øvrige udvalg mv. Derudover korrigeres også for eventuelle fejl, der måtte være i kørslen fra ØS LDV (ØkonomiStyrelsens LønDataVarehus).

⁷ Der fratrækkes 1/3 af uddannelsesfuldmægtigenes årsværksforbrug.

⁸ Indlån er bistand fra andre retter.

⁹ Udlån er hjælp til andre retter.

Tabel 11. Årsværksopgørelse i 2008-2010 (ekskl. tinglysningsårsværk) for retten efter korrektion af uddata.

Retten i Århus						
	- årsværk -			- indeks -		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Jurister	22,81	23,54	25,70	100,0	103,2	112,7
Kontorfunktionærer	46,88	49,58	54,07	100,0	105,8	115,3
Elever	3,91	5,17	3,99	100,0	132,0	102,0
Ansatte i beskæftigelsesordning mv.	1,81	2,05	3,00			
Øvrigt personale	5,25	6,67	6,68	100,0	127,1	127,2
Samlet for retten	80,66	87,01	93,44	100,0	107,9	115,9

Note: Der arbejdes med afrundinger i tabellen, hvorfor mindre unøjagtigheder ved sammentællinger kan forekomme.

Tabel 12 viser det direkte årsværksforbrug for de enkelte personalegrupper i forhold til bestemte sagsområder. Endvidere viser tabellen, hvor mange årsværk, der samlet er medgået til opgaveløsningen på de enkelte sagsområder i 2009.

Tabel 12. Rettens årsværksforbrug på de enkelte sagsområder i 2010, samt procent i forhold til samlet årsværksforbrug.

Retten i Århus										
	Straf		Civil		Foged		Skifte		Notarial	
	Årsværk	%	Årsværk	%	Årsværk	%	Årsværk	%	Årsværk	%
Jurister	9,17	35,7%	9,09	35,4%	2,42	9,4%	2,91	11,3%	0,01	0,1%
Kontorfunktionærer	13,00	24,0%	14,59	27,0%	9,79	18,1%	9,82	18,2%	0,78	1,4%
Elever	0,77	19,3%	0,98	24,6%	0,87	21,8%	0,62	15,5%	0,00	-
Beskæftigelsesordning mv.	0,86	28,6%	0,16	5,4%	0,96	31,8%	0,29	9,8%	0,00	0,0%
Øvrigt personale	0,42	6,3%	1,02	15,2%	0,93	13,9%	0,00	-	0,00	0,1%
Samlet for retten	24,22	25,9%	25,84	27,7%	14,97	16,0%	13,64	14,6%	0,80	0,9%

Note: Der arbejdes med afrundinger i tabellen, hvorfor mindre unøjagtigheder ved sammentællinger kan forekomme.