

Handlingsplan II for Vestre Landsret 2004 (ekstern udgave)

Dette er en revideret udgave af landsrettens handlingsplan for 2004, som indeholder en beskrivelse af de væsentligste initiativer, som Vestre Landsret vil iværksætte og følge op på i resten af 2004.

Den internt ansvarlige for den enkelte handlings gennemførelse fremgår af den udgave af landsrettens handlingsplan, der omdeles til landsrettens medarbejdere, men som ikke offentliggøres.

Handlingsplanen revideres løbende internt i blandt andet landsrettens samarbejdsudvalg. Landsrettens handlingsplan offentliggøres fremover mindst 2 gange årligt, idet gennemførte tiltag skal udgå, og nye initiativer skal tilføjes i kommende udgaver af handlingsplanen. Den aktuelle udgave af handlingsplanen vil derfor fortrinsvis indeholde beskrivelser af de initiativer, der endnu ikke er gennemført.

Landsrettens brugere, medarbejdere og andre, der er interesseret i at søge information om tidligere iværksatte initiativer, henvises til at gennemse landsrettens handlingsplaner for 2002, 2003 og 2004 I, der er offentliggjort på landsrettens hjemmeside (www.vestrelandsret.dk). Landsrettens embedsregnskab for 2004 vil - i lighed embedsregnskabet for 2003 - indeholde en redegørelse for, hvordan og i hvilket omfang det er lykkedes at gennemføre de initiativer, der er nævnt i handlingsplanerne for regnskabsåret. Embedsregnskabet for 2004 vil blive offentliggjort på landsrettens hjemmeside.

Denne handlingsplan er blevet drøftet i landsrettens samarbejdsudvalg. Desuden har alle medarbejdere - bl.a. i forbindelse med plenarmøder for landsrettens dommere, møde mellem landsrettens præsident og repræsentanter for øvrige jurister samt møder mellem landsrettens præsident og de administrative medarbejdere på hver af landsrettens administrative sektioner - haft mulighed for at bidrage med ideer til handlingsplanen.

Handlingsplanen er i øvrigt i overensstemmelse med Domstolsstyrelsens cirkulæreskrivelse af 29. oktober 2003 udarbejdet med særlig fokus følgende områder:

1. Kvalitet.
2. Fleksibilitet og effektivitet.
3. Trivsel.
4. Kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere.

Det er målet for 2004, at der dels skal foretages det afsluttende arbejde i forbindelse med en række projekter, der er påbegyndt tidligere, dels skal iværksættes en række nye tiltag. Disse projekter og tiltag er nærmere gennemgået nedenfor i afsnit 1-5, men i punktform kan fremhæves følgende:

- Revision af vejledningen med praktiske vink til domsskrivning afsluttes (jf. afsnit 1.1). Tidsfrist: 2004.
- Gennemgang af standarder til retsbøger i straffesager og civile sager (jf. afsnit 1.1). Tidsfrist: 2004.
- Sprogpolitikken for Danmarks Domstole indarbejdes i standardbreve mv. (jf. afsnit 1.1). Tidsfrist: Senest i forbindelse med, at retsafdelingerne overgår til at benytte Word som eneste tekstbehandlingsprogram.
- Undersøgelse af mulighederne for at øge bibliotekets materialesamling med elektroniske udgaver af relevante tidsskrifter og lignende (jf. afsnit 1.1). Tidsfrist: 2004.
- Fortsat fokus på løbende og relevant feedback til landsrettens administrative medarbejdere,

konstituerede dommere og dommerfuldmægtige (jf. afsnit 1.1). Tidsfrist: Straks.

- Vurdering af behov for journaliseringsvejledning og øget brug af egentlige sagsomslag med visse journaloplysninger til sager omfattet af landsrettens såkaldte præsidentjournal (jf. afsnit 1.1). Tidsfrist: 2004.
- Undersøgelse af mulighederne for at fortsætte den positive udvikling mod stadig bedre mål- opfyldelse med hensyn til sagernes gennemløbstid (jf. afsnit 1.2). Tidsfrist: Straks.
- Udarbejdelse af administrativ berammelsesvejledning (jf. afsnit 2.1). Tidsfrist: 2004.
- Ny version af landsrettens intranet (jf. afsnit 2.2). Tidsfrist: 3. kvartal 2004.
- Etablering af Citrix-forbindelse til landsrettens bitingsteder i Aalborg, Kolding, Esbjerg og Sønderborg (jf. afsnit 2.3). Tidsfrist: 2004.
- Overvejelser i arbejdsgruppe om landsrettens fremtidige sektionsstruktur afsluttes (jf. afsnit 2.4). Tidsfrist: 2004.
- Udarbejdelse af samlet personalepolitik (jf. afsnit 3.1). Tidsfrist for første del: 2004.
- Vedtagelse af arbejdsmiljøpolitik (jf. afsnit 3.2). Tidsfrist: 2004.
- Iværksættelse af ny arbejdspladsvurdering (jf. afsnit 3.2). Tidsfrist: 2004.
- Afklaring af muligheder for tilbygning til og ombygning af hovedbygningen i Viborg (jf. afsnit 3.3). Tidsfrist: 2004.
- Evaluering af ordning med protokolfører-gruppe i nævningsager (jf. afsnit 4.1). Tidsfrist: 3. kvartal 2004.
- Udarbejdelse af vejledning om den praktiske fremgangsmåde ved offentliggørelse af afgørelser på landsrettens hjemmeside (jf. afsnit 5.1). Tidsfrist: 2004.
- Udbud af landsrettens rengøringsopgaver forberedes (jf. afsnit 5.3). Tidsfrist: 2005.
- Indførelse af omkostningsbaseret regnskab forberedes (jf. afsnit 5.4). Tidsfrist: 2004.
- Revision af husaftale for de administrative medarbejdere (jf. afsnit 5.5). Tidsfrist: 2004.

1. Kvalitet.

1.1 Kvaliteten i den enkelte afgørelse og den tilknyttede sagsbehandling.

Som nærmere beskrevet i handlingsplanerne for 2002, 2003 og 2004 (1. udgave) har landsretten iværksat en række tiltag for at sikre kvaliteten i landsrettens afgørelser og den dertil knyttede administrative og judicielle sagsbehandling. Disse tiltag skal fortsætte i 2004.

I 2003 påbegyndte en intern arbejdsgruppe en evaluering af landsrettens eksisterende vejledning fra 2001 med praktiske vink til domsskrivning. Resultatet af arbejdsgruppens overvejelser forventes at foreligge inden udløbet af 2004 i form af en revideret vejledning, der blandt andet også vil inddrage anbefalingerne i sprogpolitikken for Danmarks Domstole.

Inden udløbet af 2004 skal landsrettens standarder til retsbøger i både straffesager og civile sager gennemgås med henblik på blandt andet at sikre, at anbefalingerne fra sprogpolitikken er indarbejdet i standarderne i videst muligt omfang.

Sprogpolitikken skal desuden inddrages ved ændringer i landsrettens øvrige skriftlige produkter, herunder særligt i standardbreve, vejledninger m.v. Inden de nuværende standardbreve m.v. omlægges fra retsafdelingernes DSI-tekstbehandlingsprogram til tekstbehandlingsprogrammet Word, skal alle standarder være gennemgået og ændret i lyset af blandt andet anbefalingerne i sprogpolitikken.

Landsrettens bibliotek har gennem de seneste tre år gennemgået en mærkbar positiv forandring, efter at biblioteket har fået tilknyttet en bibliotekaruddannet medarbejder. Det er målet, at denne positive udvikling skal fortsætte i 2004. Desuden skal det undersøges, om det er muligt inden for landsrettens økonomiske rammer at udvide bibliotekets materialesamling, der nu er elektronisk søgbar fra alle pc-arbejdspladser, med elektroniske udgave af relevante tidsskrifter og lignende.

Det fremgik blandt andet af drøftelserne på landsrettens temadag i november 2003, at der ønskes feedback i videre omfang end hidtil. Både det juridiske personale og landsrettens sektionsledere skal derfor i 2004 fortsat være meget opmærksomme på, at de løbende giver relevant feedback til de administrative medarbejdere, og at den enkelte medarbejder i øvrigt tilbydes den fornødne oplæring inden for områder, hvor den pågældende endnu ikke er tilstrækkeligt uddannet. Endvidere skal landsrettens faste dommere være særligt opmærksomme på, at der også løbende gives relevant feedback til konstituerede dommere og dommerfuldmægtige.

I løbet af 2004 skal det vurderes, om det vil lette og forbedre journalisering af sager omfattet af landsrettens Præsidentjournal, hvis der udarbejdes en særlig vejledning om journalisering. Det skal endvidere overvejes, om der i videre omfang end hidtil med fordel kan benyttes særlige sagsomslag med visse journaloplysninger til disse sager.

1.2 Sagsbehandlingstider.

Som et væsentligt led i bestræbelserne på at nedbringe sagsbehandlingstiderne har landsretten siden januar 2000 opstillet målsætninger for gennemløbstider i en række sagstyper. Målsætningerne og opfyldelsen heraf er nærmere beskrevet i landsrettens bidrag til Danmarks Domstoles Årsrapport 2003 og i landsrettens embedsregnskab for 2003.

Målsætningerne, der vil blive fastholdt i 2004, og målopfyldelsen for i årene 2000-2004 (1. halvår) kan summarisk gengives således:

	<u>Målsætning:</u>	<u>Målsætning opfyldt:</u>				
		2000	2001	2002	2003	1. halvår 2004
Almindelige civile 1. instanssager	18 mdr.	14 %	25 %	40 %	53 %	57 %
Almindelige civile ankesager	12 mdr.	28 %	52 %	54 %	68 %	69 %
Ægteskabssager	3 mdr.	59 %	57 %	68 %	68 %	58 %
Civile kæremål (behandles normalt skriftligt)	6 uger	41 %	50 %	64 %	59 %	77 %
Straffesager	4 mdr.	55 %	55 %	60 %	59 %	62 %

Selv om landsretten i 2003 modtog væsentligt flere nævningsager end på noget andet tidspunkt i de seneste 10 år, lykkedes det at undgå, at straffesagernes målopfyldelse faldt til tidligere års niveau. Dette må især tilskrives en ekstraordinær stor indsats fra både dommere og det administrative personale.

Den positive udvikling, der - når der bortses fra ægteskabssagerne - i øvrigt fremgår af oversigten, skyldes desuden, at alle medarbejdere i den løbende sagsbehandling er meget opmærksomme på de opstillede målsætninger og på mulighederne for at opfylde disse.

Det er et mål for landsretten at kunne fastholde denne opmærksomhed på sagernes gennemløbstid også i 2004 og i vidst muligt omfang fortsætte den positive målopfyldelse, selv om afvikling af navnlig flere langvarige straffesager vil medføre en øget belastning af landsretten. I 2004 forventes belastningen på grund af nævningsager således ikke at blive mindre end i 2003, da der blandt andet i løbet af efteråret 2004 skal starte flere langvarige nævningsager. Mindst en af disse sager skal på grund af landsrettens lokalemæssige forhold afvikles i et lejemål i Randers. Dette medfører en mindre effektiv udnyttelse af landsrettens ressourcer blandt andet på grund af transporttiden. Foruden nævningsagerne betyder afviklingen af en meget langvarig domsmandssag, der ligeledes afvikles uden for landsrettens sædvanlige lokaler, en øget belastning for landsretten.

I 2. halvår 2004 vil fokus på afvikling af ægteskabssagerne blive øget for at søge også at forbedre målopfyldelsen i disse sager.

Målopfyldelsen af gennemløbstiderne kontrolleres fortsat løbende fra landsrettens centrale administration. Retsafdelingerne og landsrettens faste dommere får månedligt omdelt oversigter over afdelingernes målopfyldelse, således at også afdelingernes målopfyldelse kan indgå i afdelingernes løbende overvejelser om, hvordan det er muligt at nedbringe gennemløbstiderne yderligere. De enkelte afdelinger har endvidere mulighed for at trække forskellige rapporter ud af IT-systemet i forbindelse med afdelingernes egne kontrolrutiner vedrørende målopfyldelsen.

2. Flexibilitet og effektivitet.

2.1 Udarbejdelse af administrativ berammelsesvejledning.

Landsrettens domsforhandlinger i både civile 1. instanssager og almindelige civile ankesager berammes i stadigt stigende omfang inden afslutningen af forberedelsen, idet berammelsestiden i stedet udnyttes til at færdiggøre forberedelsen. Denne fremgangsmåde er en af årsagerne til, at det gennem de seneste år er lykkedes at forbedre målopfyldelsen i disse sagstyper væsentligt, men har samtidigt også betydet et øget behov for, at retsafdelingerne så vidt muligt følger samme fremgangsmåde ved berømmelse af sagerne.

For at sikre, at den samme fremgangsmåde så vidt muligt benyttes på alle sektioner, er der blandt de administrative medarbejdere ønske om at få en samlet beskrivelse af den praktiske fremgangsmåde ved berømmelse af domsforhandlinger og af mulighederne for at få sagerne omfordelt til andre afdelinger, hvis det ikke umiddelbart er muligt for den enkelte afdeling selv at beramme sagen inden for fristen for målopfyldelsen. En sådan vejledning skal derfor udarbejdes i løbet af 2004.

2.2 Ny version af landsrettens intranet.

For blandt andet at spare på omdeling af papirbaseret information og i øvrigt sikre alles adgang til hurtig information er det målet, at landsrettens intranet skal være den primære informationskilde for både det juridiske og administrative personale.

Landsrettens informationsudvalg har i løbet af 2003 udarbejdet forslag til, hvordan det er muligt at øge brugervenligheden af landsrettens intranet, og er i øvrigt fremkommet med forslag til, hvilke oplysninger intranettet med fordel kan indeholde.

Landsrettens IT-gruppe skal senest i løbet af 3. kvartal af 2004 have færdiggjort en ny version af intranettet med udgangspunkt i forslagene fra Informationsudvalget. For at sikre, at alle ansatte bliver i stand til at finde informationer på det nye intranet, skal både IT-gruppens medarbejdere og IT-superbrugerne afsætte den nødvendige tid til at hjælpe andre ansatte med at blive fortrolige med det nye intranet.

2.3 Forbedring af IT-systemet m.v.

For blandt andet at forbedre transmissionshastigheden på landsrettens IT-system til landsrettens lokaler på Fælledvej og til bitingstederne blev en stor del af landsrettens ældste pc'er udskiftet i slutningen af 2003. Transmissionshastigheden er særligt for så vidt angår forbindelsen til bitingstederne i Aalborg, Kolding, Esbjerg og Sønderborg imidlertid fortsat lav.

I løbet af 2. halvår 2004 skal transmissionshastigheden derfor forsøges forbedret ved at etablere en såkaldt Citrix-forbindelse til disse bitingsteder.

Når Citrix-forbindelsen er etableret, skal det undersøges, hvilke muligheder der - inden for landsrettens økonomiske rammer - i øvrigt er for at forbedre IT-bistanden på disse bitingsteder, da der blandt landsrettens ansatte er et ønske om, at det på disse bitingsteder bliver muligt at have mere end en pc tilkoblet landsrettens netværk.

Senest når transmissionshastigheden har fået et acceptabelt niveau til bitingstederne, skal landsrettens retsafdelinger overgå til fremover alene at kunne oprette nye domme og retsbøger i tekstbehandlingssystemet Word for at undgå, at det er nødvendigt at opretholde færdigheder i to forskellige tekstbehandlingssystemer. De ansatte, der på dette tidspunkt endnu ikke måtte være fortrolige med Word som tekstbehandlingssystem, skal tilbydes interne brush-up kurser af IT-gruppen, ligesom IT-superbrugerne skal være særligt opmærksomme på at bistå både dommere og administrative medarbejdere, der i en periode måtte have behov for særlig bistand.

2.4 Landsrettens fremtidige sektionsstruktur.

Landsrettens samarbejdsudvalg besluttede i november 2003 at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal overveje, om der er behov for ændring af landsrettens nuværende sektionsstruktur, der blev indført med virkning fra den 1. januar 1995. Arbejdsgruppen består af repræsentanter for landsrettens administrative ledelse, dommere og administrative medarbejdere.

Resultatet af arbejdsgruppens overvejelser skal foreligge inden udgangen af 2004 og i øvrigt så hurtigt, at arbejdsgruppens forslag vil kunne indgå i den planlægning, der vil blive nødvendig, hvis landsrettens ønsker med hensyn til bedre lokalemæssige forhold i Viborg skulle blive opfyldt. Se nærmere under afsnit 3.3 om de lokalemæssige forhold.

I august 2004 iværksættes et forsøg med én sektion til de 4 landsretsafdelinger på Fælledvej. Dette forsøg skal løbende følges og evalueres af arbejdsgruppen for at sikre, at erfaringerne fra forsøget bliver inddraget i overvejelserne om landsrettens fremtidige administrative struktur.

3. Trivsel.

3.1 Samlet personalepolitik.

Landsretten har skriftlige retningslinier m.v. på flere personalerelaterede områder. Der foreligger bl.a. et notat om rokering og en kompetenceudviklingspolitik for de administrative medarbejdere, en politik om rygning og en alkoholpolitik. Blandt medarbejderne er der ønske om, at de enkelte personalepolitikker sammen med retningslinier for yderligere områder sammenskrives i en samlet personalepolitik. Som eksempler på områder, hvor nye retningslinier kan overvejes, er peget på mulighederne for at gå på deltid, få en flekstidsaftale og benytte sig af seniorordninger.

Det er målet, at der som første del af en samlet personalepolitik i løbet af 2004 skal udarbejdes en sammenskrivning af de eksisterende politikker og være påbegyndt drøftelser om en fleksidsaftale for det administrative personale.

3.2 Arbejds miljøpolitik og gennemførelse af arbejdspladsvurdering.

Landsrettens sikkerhedsudvalg har påbegyndt drøftelser om udarbejdelse af et oplæg til en arbejdsmiljøpolitik for alle landsrettens medarbejdere. Det er målet, at disse drøftelser skal afsluttes i løbet af 2004 med vedtagelse af et forslag til en arbejdsmiljøpolitik for Vestre Landsret.

Sikkerhedsudvalget skal i løbet af 2004 iværksætte en ny arbejdspladsvurdering (APV). Når APV'en er gennemført, skal Sikkerhedsudvalget i lyset af de indsamlede oplysninger udarbejde en særlig handlingsplan med mulige forslag til løsning af de arbejdsmiljømæssige problemer, der bliver identificeret i forbindelse med APV'en.

3.3 Forbedring af lokaleforhold m.v.

Landsretten har fortsat lokalemæssige problemer både i Viborg og på flere af bidingstederne. Disse lokalemæssige problemer giver anledning til gener både for landsrettens brugere og medarbejdere. Lokaleforholdene medfører til tider, at det er vanskeligt at beramme sager på visse af bidingstederne på grund af manglende lokaler. Et gennemgående punkt på landsrettens temadag i november 2003 var behovet for især at få samlet landsrettens medarbejdere i sammenhængende lokaler i Viborg.

Blandt andet Slots- og Ejendomsstyrelsen har siden efteråret 2003 været inddraget i overvejelser om, hvorvidt styrelsen - mod efterfølgende udlejning til landsretten - vil være bygherre på et projekt med en tilbygning til og en ombygning af landsrettens hovedbygning i Viborg. Der forventes i løbet af 2004 at foreligge en afklaring af, om Slots- og Ejendomsstyrelsen vil kunne gå videre med projektet. Hvis dette projekt ikke kan forventes gennemført, skal det i stedet undersøges, hvilke andre muligheder der er for at forbedre de eksisterende lokaler og leje yderligere lokaler i passende afstand fra hovedbygningen i Viborg.

4. Kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere.

4.1 Evaluering af ordningen med særlig gruppe af protokolførere i nævningsager.

I løbet af 2003 etablerede landsretten en mindre gruppe af administrative medarbejdere, der under koordination af en sektionsleder intensivt arbejder med nævningsager, således at den enkelte medarbejder får stor ekspertise som protokolfører og dermed generelt styrker kvaliteten af dette arbejde. På grund af det usædvanligt store antal nævningsager, som landsretten har modtaget siden 2003, har gruppen fået tildelt et større antal sager end forudset ved etableringen af ordningen. Ordningen skal evalueres i løbet af 3. kvartal 2004, og det skal i forbindelse hermed overvejes, om der er behov for at udvide antallet af medarbejdere i denne gruppe.

4.2 IT-undervisning.

For at sikre, at landsrettens ansatte er i stand til at udnytte IT-systemets muligheder, prioriteres undervisningen af nyansat juridisk og administrativt personale højt, og der er i løbet af 2003 iværksat arbejdsgange, der sikrer, at alle tilbydes IT-undervisning straks ved ansættelsens start. Det er målet, at IT-undervisningen finder sted i løbet af den første eller anden dag af ansættelsesperioden.

IT-gruppen har i løbet af 2003 udbudt interne kurser om både om specifikke emner og åbne IT-kurser, hvor det har været muligt for alle ansatte at få undervisning om de specifikke IT-færdigheder, som den enkelte medarbejder har følt et behov for at få udbygget. I 1. halvår 2004 har alle ansatte i landsretten haft mulighed for at besvare et spørgeskema om deres specifikke behov for IT-undervisningen. Besvarelserne skal i løbet af 2. halvår 2004 bearbejdes nærmere og i øvrigt bruges

som grundlag for, hvilke IT-kurser landsrettens medarbejdere fremover skal tilbydes.

4.3 Fokus på uddannelse af ledere.

Vestre Landsret lægger stor vægt på uddannelsen af ledere, herunder af landsrettens faste dommere. 3 af landsrettens faste dommere deltager i løbet af 2004 i Domstolsstyrelsens kursusforløb om det personlige lederskab, hvis målgruppe er dommere ved kollegiale retter. Endvidere deltager landsrettens justitssekretær, den IT-ansvarlige retsassessor og en af landsrettens sektionsledere i løbet af 2004 i Domstolsstyrelsens lederudviklingsforløb for mellemledere.

5. Andre tiltag.

5.1 Information til brugere m.v.

Landsrettens hjemmeside indeholder bl.a. referater og pressemeddelelser om afgjorte sager til orientering for offentligheden og landsrettens brugere. Det er målet også i 2004 at øge antallet af offentliggjorte afgørelser og pressemeddelelser. For at gøre det lettere for landsrettens afdelinger at offentliggøre en afgørelse skal der i løbet af 2004 udarbejdes en vejledning, der beskriver den praktiske fremgangsmåde ved offentliggørelse af afgørelser på hjemmesiden, herunder hvilke særlige forhold om anonymisering m.v. der skal tages hensyn til.

5.2 Kunstnerisk udsmykning af bitingsteder.

Landsretten lægger vægt på den kunstneriske udsmykning af landsrettens lokaler både i Viborg og ved bitingstederne. Landsrettens kunstudvalg arbejder på et projekt med kunstnerisk udsmykning af landsrettens bitingsted i Esbjerg. Det forventes, at der inden udgangen af 3. kvartal 2004 vil foreligge en afklaring på, om en ansøgning om fondsstøtte til dette projekt imødekommes.

5.3 Udbud af rengøringskontrakt.

Landsrettens rengøringsopgaver skal i overensstemmelse med reglerne om udbud og udfordring af statslige drifts- og anlægsopgaver udbydes med passende mellemrum. Senest i løbet af 2005 eller øvrigt når der foreligger en afklaring af, hvornår en eventuelt tilbygning til landsrettens hovedbygning kan forventes at stå færdig, skal forberedelsen af det kommende udbud af landsrettens rengøringsopgaver iværksættes.

5.4 Forberedelse af indførelse af omkostningsbaseret regnskab.

Pr. 1. januar 2005 træder en reform af de statslige regnskabsprincipper i kraft. Reformen medfører blandt andet, at der skal ske en værdisætning (med udgangspunkt i anskaffelsespris, alder og levetid eller skønnet markedsværdi) af landsrettens beholdninger af blandt andet inventar, og at der i øvrigt skal indføres omkostningsbaserede regnskaber. Der er tale om en omfattende reform, som nødvendiggør, at landsretten allerede i løbet af 2004 afsætter ressourcer til at forberede gennemførelsen af de ændrede regnskabsprincipper.

5.5 Revision af husaftale for landsrettens administrative medarbejdere.

På et møde i landsrettens samarbejdsudvalg i maj 2004 blev det besluttet, at den nuværende husaftale for de administrative medarbejdere skulle revideres fuldstændigt, idet den nuværende aftale blandt andet er forældet på grund af de seneste års ændringer af reglerne på ferieområdet. Den reviderede husaftale skal være færdig inden udgangen af 2004.