

Handlingsplan for Vestre Landsret 2010

Denne handlingsplan indeholder en beskrivelse af de væsentligste initiativer, som landsretten vil iværksætte og følge op på i 2010.

Den internt ansvarlige for den enkelte handlings gennemførelse fremgår af den udgave af landsrettens handlingsplan, der vil være tilgængelig for landsrettens medarbejdere, men som ikke offentliggøres.

Handlingsplanen revideres løbende internt i blandt andet landsrettens samarbejdsudvalg.

Landsrettens brugere, medarbejdere og andre, der har interesse for at søge information om tidligere iværksatte initiativer, opfordres til at gennemse de handlingsplaner, der er offentliggjort på landsrettens hjemmeside www.vestrelandsret.dk. Landsrettens embedsregnskab for 2009 indeholder – i lighed med tidligere embedsregnskaber – en redegørelse for, hvordan og i hvilket omfang det er lykkedes at gennemføre de initiativer, der er nævnt i handlingsplanen for regnskabsåret. Embedsregnskabet for 2009 er – i lighed med tidligere embedsregnskaber – offentliggjort på landsrettens hjemmeside.

Handlingsplanen er udarbejdet efter drøftelse i landsrettens samarbejdsudvalg. Desuden har alle medarbejdere – blandt andet i forbindelse med plenarmøder for landsrettens dommere, møder mellem landsrettens præsident og repræsentanter for øvrige jurister samt møder mellem landsrettens præsident og de administrative medarbejdere i hver af landsrettens sektioner og øvrige administrative enheder – haft mulighed for at bidrage med forslag til handlingsplanen.

Handlingsplanen er udarbejdet blandt andet med fokus på, at det er landsrettens målsætning, at de samlede sagsbehandlingstider for navnlig straffesager skal reduceres yderligere i 2010 sideløbende med, at der i fortsættelse af de initiativer, der allerede er taget i 2009, vil blive taget nye initiativer med henblik på yderligere forbedring af kvaliteten i landsrettens sagsbehandling og afgørelser. Desuden er handlingsplanen udarbejdet med fokus på resultaterne af den brugerundersøgelse, der blev gennemført i slutningen af 2009, og på landsrettens arbejdsmiljø og medarbejdernes trivsel.

Domstolsstyrelsens bestyrelse har besluttet, at retternes handlingsplaner for 2010 skal indeholde tiltag, der sikrer en nedbringelse af sagsbehandlingstiderne samt en sikring af kvaliteten, og det er landsrettens opfattelse, at de særlige indsatsområder i landsrettens handlingsplan for 2010 er i overensstemmelse med de indsatsområder, som Domstolsstyrelsens bestyrelse har peget på.

Det er desuden målet for 2010, at der fortsat skal fokuseres på at få iværksat eller afsluttet en række af de projekter, der har været medtaget i landsrettens tidligere handlingsplaner, men som endnu ikke har kunnet iværksættes eller afsluttes.

Året 2010 – og de kommende år - kommer til at stå i byggeriets tegn for Vestre Landsret. Arbejdet med det nye byggeprojekt blev påbegyndt allerede i slutningen af 2009, men vil med uformindsket styrke fortsætte ind i 2010 – og i øvrigt også 2011 og 2012 – indtil Vestre Landsret efter planen kan indvie den nye retsbygning i 2013.

Vestre Landsrets handlingsplan vil som en følge heraf muligvis fremstå som mindre omfattende end tidligere år. Dette er dog ikke udtryk for, at der ikke vil ske forandringer og forbedringer i 2010, men derimod at en ikke uvæsentlig del af det initiativ og engagement, der findes i landsretten, vil blive brugt på at få byggeprojektet godt i gang og gennemført.

Uanset dette har Vestre Landsret dog valgt at igangsætte flere projekter, som skal danne baggrund for den fortsatte udvikling og forbedring af såvel kvalitet som arbejdsmiljø.

De projekter, der indgår i handlingsplanen, er nærmere gennemgået nedenfor i afsnit 1-3, men i punktform kan fremhæves følgende:

- Der skal ske en revision af sagsvægtene i vægtningsmodellen for landsretterne.
- Der skal overvejes nye tiltag til at dokumentere og måle kvalitet.
- Der skal ske en gennemgang og om nødvendig ajourføring af landsrettens standardkoncepter.

- Der skal ske en fornyet kvalitetsundersøgelse af de breve, som landsretten sender i både civile sager og straffesager.
- Der skal – i det omfang Domstolsstyrelsen bevilger de nødvendige resurser hertil – sikres mulighed for, at retsafdelingernes standardbreve m.v. udarbejdes med Word som tekstbehandlingsprogram.
- Der skal ske en nedsættelse af gennemløbstiden navnlig i straffesager.
- Der skal ske en indledende overvejelse af, om der kan indføres nye fremgangsmåder i det daglige arbejde, der kan begrænse anvendelsen af materialer og energi (klimaforbedringer).
- Der skal gennemføres kurser og andre tiltag til opdatering og forbedring af landsrettens telefonservice.
- Der skal øget fokus på mulighederne for at anvende sikker e-mail blandt andet i kommunikationen med advokaterne.
- Landsrettens hjemmeside skal gennemgås, revideres og opdateres.
- Der skal gennemføres et forsøg med retsledelse for konstituerede dommere.
- Der skal udarbejdes en vejledning i behandlingen af straffesager ved de to landsretter.

1. Sagsvægtningen

Som omtalt i handlingsplanerne for 2007, 2008 og 2009 medførte domstolsreformen, der trådte i kraft den 1. januar 2007, en del forandringer i landsretten. Således modtager landsretten blandt andet i dag langt færre sager til behandling i 1. instans. Til gengæld er antallet af indkomne kæresager steget kraftigt i forhold til årene før reformens ikrafttræden, ligesom tyngden af en stor del af de indkomne sager er øget.

Det anførte har nødvendiggjort en revision af sagsvægtningsmodellen, idet denne ellers ikke kan anvendes som et retvisende instrument til vurdering af landsretternes produktivitet over tid.

Landsretten har nedsat et udvalg til behandling af dette spørgsmål. Et tilsvarende udvalg er nedsat i Østre Landsret, og de to udvalg skal – i tæt samarbejde med Domstolsstyrelsen – komme med et oplæg til revision af sagsvægtene. Arbejdet forventes gennemført og afsluttet inden udgangen af 2010.

2. Kvalitet

2.1 Måling og forbedring af kvalitet

Der har i 2009 været afholdt interne temadage for landsrettens dommere med det formål at drøfte forskellige spørgsmål af faglig karakter. I den forbindelse er der blandt andet igangsat et projekt om eventuel specialisering af enkelte af sagstyperne i landsretten. Der har herudover været afholdt et to-dages Øst/Vest-møde mellem Østre Landsret og Vestre Landsret. På dette møde har en lang række faglige spørgsmål – vedrørende såvel civile sager som straffesager – været genstand for diskussion. Som sammenfatning og konklusion på mødet er der udarbejdet et beslutningsreferat.

Arbejdet med en fælles vejledning for behandlingen af straffesager blev påbegyndt i 2009 og forventes afsluttet i 1. halvår af 2010.

Arbejdet med kvaliteten i civile ankesager drøftes i et samarbejde med Østre Landsret. Der sigtes mod udarbejdelse af en fælles vejledning.

I 2009 blev der iværksat et projekt, der sigter mod en yderligere forbedring af kvaliteten i det arbejde, som landsrettens administrative medarbejdere varetager på de enkelte retssektioner. Dette arbejde videreføres i 2010.

Herudover er det hensigten, at der i 2010 – ligesom i 2006 og igen i 2009 – skal foretages en stikprøvevis gennemgang af breve, som landsrettens administrative medarbejdere har skrevet som led i behandlingen af både civile sager og straffesager. De tidligere undersøgelser har vist, at

kvaliteten i arbejdet i alt væsentligt var god, og undersøgelserne er blevet brugt i det løbende arbejde med sikring af kvaliteten i landsrettens korrespondance med sagens parter mv. Det er imidlertid væsentligt, at landsretten med mellemrum – som anført i de tidligere års handlingsplaner – foretager lignende gennemgange af de breve, der sendes af landsrettens administrative medarbejdere for derved at sikre en positiv kvalitetsudvikling. Sådanne gennemgange skal også danne grundlag for, at brugertilfredsheden med landsrettens breve øges.

Der skal endvidere ske en gennemgang af og om nødvendigt en ajourføring af landsrettens standardkoncepter for breve og retsbøger. For at standardkoncepter kan lette arbejdet og medvirke til kvalitetssikringen, er det vigtigt, at standardkoncepterne regelmæssigt bliver gennemgået og ajourført. Landsretten har derfor nedsat et fast tekstudvalg. Sektionerne og de enkelte medarbejdere melder løbende ind til udvalget, når behovet for rettelser eller helt nye koncepter opstår.

Endelig er det målet, at retsafdelingerne på et tidspunkt skal overgå til også at skrive standardbreve mv. med Word som tekstbehandlingsprogram. Landsrettens IT-system er på centrale punkter baseret på DSI og dette gælder også tekstbehandlingsprogrammet til skrivning af standardbreve. De nødvendige ændringer, der skal sikre, at Word kan benyttes tekstbehandlingsprogram, skal gennemføres i samarbejde med Østre Landsret og Domstolsstyrelsen, og Domstolsstyrelsen har desværre endnu ikke haft økonomisk mulighed for at sikre de nødvendige ændringer af IT-systemet. Punktet på handlingsplanen videreføres derfor fra tidligere års handlingsplaner.

2.2 Sagsbehandlingstider

Som et væsentligt led i bestræbelserne på at nedbringe sagsbehandlingstiderne har landsretten siden januar 2000 opstillet målsætninger for gennemløbstider i en række sagstyper. På baggrund af formålet med domstolsreformen og de allerede indvundne erfaringer med reformen har opstillet nye målsætninger for 2010 - 2012

De nye målsætninger er således:

	2010	2011	2012
1. instans sager - henvist efter reformen			
- andel under 12 mdr.	50%	50%	50%
- andel under 18 mdr.	75%	75%	75%
Almindelige ankesager			
- andel under 9 mdr.	60%	60%	60%
- andel under 12 mdr.	80%	80%	80%
Familieretssager			
- andel under 4 mdr.	70%	70%	70%
- andel under 6 mdr.	90%	90%	90%
Civile kæremål			
- andel under 6 uger	75%	75%	75%
- andel under 3 mdr.	90%	90%	90%

	2010	2011	2012
Nævningeankesager			
- andel under 4 mdr.	50%	50%	50%
- andel under 6 mdr.	90%	90%	90%
Øvrige straffe ankesager			
- andel under 4 mdr.	70%	70%	70%
- andel under 6 mdr.	90%	90%	90%
Fængslingskæremål			
- andel under 1 dag	85%	85%	85%
- andel under 1 uge	98%	98%	98%
Andre straffekæremål			
- andel sluttet på modtagelsesdagen	35%	35%	35%
- andel under 1 uge	45%	45%	45%
- andel under 2 uger	65%	65%	65%

Målopfyldelsen af gennemløbstiderne kontrolleres fortsat løbende af de enkelte afdelinger/sektioner og af landsrettens centrale administration. Retsafdelingerne og landsrettens faste dommere får månedligt omdelt oversigter over afdelingernes målopfyldelse, således at også afdelingernes målopfyldelse kan indgå i afdelingernes løbende overvejelser om, hvordan det er muligt at nedbringe gennemløbstiderne yderligere. De enkelte afdelinger har endvidere mulighed for at trække forskellige rapporter fra landsrettens IT-system i forbindelse med afdelingernes egne kontrolrutiner vedrørende målopfyldelsen.

3. Andre tiltag

3.1 Opmærksomhed på forbrug

Landsretten vil undersøge, om det er muligt i forbindelse med det daglige arbejde – og uden at arbejds gange og rutiner i øvrigt besværliggøres – at tilrettelægge de fremgangsmåder, der anvendes rundt omkring i huset på en sådan måde, at det kan medføre en gevinst i form af sparede materialer og strøm. Dette sker som en naturligt følge af den øgede opmærksomhed omkring klimaforandringer, der har været de senere år, og ud fra en betragtning om, at enhver forbedring vil være til gavn for miljøet. Projektet vil blive igangsat som et forsøg på landsrettens sektion D.

Landsretten har desuden besluttet, at IT-udstyr som udskiftes – og som af IT-afdelingen skønnes at være i stadig brugbar stand – ikke kasseres men i stedet samles, således at udstyret - uden sikkerhedsmæssige risici - senere kan gives bort og dermed genanvendes. Dette projekt er en videreførelse af et tiltag igangsat i efteråret 2009.

3.2 Telefonservice

Som opfølgning på den brugerundersøgelse som blev gennemført i 2009 blandt landsrettens brugere, vil landsretten i 2010 sætte fokus på landsrettens telefonbetjening og den service, der ydes i den forbindelse. Der vil i marts måned 2010 blive afholdt et 3-dages kursus for landsrettens medarbejdere i telefonbetjening, service og kommunikation. Kurset vil efterfølgende danne baggrund for overvejelser om, hvorvidt der er forhold i landsretten, der kan ændres, således at landsrettens brugere oplever en højere grad af service ved specielt den telefoniske kontakt.

3.3 Sikker e-mail

Som opfølgning på brugerundersøgelsen – og i forlængelse af et ønske fra landsrettens medarbejdere – skal det undersøges, i hvilket omfang landsretten har mulighed for at benytte sikker e-mail som alternativ til almindelig post.

I det omfang det er muligt at benytte sådanne sikre e-mailadresser, skal det overvejes, i hvilket omfang landsretten skal indrette sagsbehandlingen derefter.

3.4 Hjemmesiden

Som en yderligere opfølgning på brugerundersøgelsen skal landsrettens hjemmeside gennemgås, og der skal arbejdes videre med eventuelle forslag til forbedringer.

3.5. Bedømmelsen af konstituerede dommere.

Landsretten har primo 2010 igangsat et forsøg, der som udgangspunkt giver konstituerede dommere mulighed for også at få bedømt deres kvalifikationer i forhold til retsledelse. Forsøget afvikles sideløbende med et tilsvarende forsøg i Østre Landsret.