



Handlingsplan for Vestre Landsret 2005/2006 (ekstern udgave)

Dette er en revideret udgave af Vestre Landsrets handlingsplan for 2005 I, som indeholder en beskrivelse af de væsentligste initiativer, som landsretten vil iværksætte og følge op på i resten af 2005 og i 2006.

Den internt ansvarlige for den enkelte handlings gennemførelse fremgår af den udgave af landsrettens handlingsplan, der vil være tilgængelig for landsrettens medarbejdere, men som ikke offentliggøres.

Handlingsplanen revideres løbende internt i blandt andet landsrettens samarbejdsudvalg.

Landsrettens brugere, medarbejdere og andre, der er interesseret i at søge information om tidligere iværksatte initiativer, opfordres til at gennemse landsrettens handlingsplaner for 2002, 2003, 2004 I og II samt 2005 I, der er offentliggjort på landsrettens hjemmeside www.vestrelandsret.dk. Landsrettens kommende embedsregnskab for 2005 vil - i lighed med embedsregnskaberne for 2002, 2003 og 2004 - indeholde en redegørelse for, hvordan og i hvilket omfang det er lykkedes at gennemføre de initiativer, der er nævnt i handlingsplanerne for regnskabsåret. Embedsregnskaberne for 2002, 2003 og 2004 er, og embedsregnskabet for 2005 vil blive, offentliggjort på landsrettens hjemmeside.

Denne handlingsplan er blevet drøftet i landsrettens samarbejdsudvalg. Desuden har alle medarbejdere - blandt andet i forbindelse med plenarmøder for landsrettens dommere, møder mellem landsrettens præsident og repræsentanter for øvrige jurister samt møder mellem landsrettens præsident og de administrative medarbejdere på hver af landsrettens sektioner - haft mulighed for at bidrage med forslag til handlingsplanen.

Handlingsplanen er i øvrigt i overensstemmelse med Domstolsstyrelsens cirkulæreskrivelse af 26. oktober 2004 om handlingsplaner for 2005 udarbejdet med særlig fokus på følgende områder:

1. Kvalitet.
2. Flexibilitet og effektivitet.
3. Trivsel.
4. Kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere.

Endvidere har Domstolsstyrelsens cirkulæreskrivelse af 15. november 2005 med info om handlingsplaner for 2006 været inddraget ved udarbejdelse af handlingsplanen.

Det er målet for 2006, at der primært skal fokuseres på at få iværksat eller afsluttet en række af de projekter, der har været medtaget i landsrettens tidligere handlingsplaner, men som endnu ikke er iværksat eller afsluttet. Desuden skal der iværksættes enkelte nye tiltag. Disse projekter og tiltag er nærmere gennemgået nedenfor i afsnit 1-5, men i punktform kan fremhæves følgende:

- Opfølgning på brugerundersøgelsen 2005 for landsretten (jf. afsnit 1.1). Tidsfrist: 1. halvår 2006.
- Nye tiltag til dokumentation og måling af kvalitet ved landsretten overvejes (jf. afsnit 1.1). Tidsfrist: 2006.
- Sprogpolitikken for Danmarks Domstole indarbejdes i retsafdelingernes standardbreve m.v. (jf. afsnit 1.2 og 2.2). Tidsfrist: 2006 eller senest i forbindelse med, at retsafdelingerne overgår til at benytte Word som eneste tekstbehandlingsprogram.
- Udskiftning af det elektroniske registrerings- og søgesystem til bibliotekets bog- og materialesamling (jf. afsnit 1.2). Tidsfrist: 2006.
- Fortsat fokus på løbende og relevant feedback til landsrettens administrative medarbejdere, konstituerede dommere og dommerfuldmægtige (jf. afsnit 1.2). Tidsfrist: Straks.
- Revision af vejledning om behandling af civile sager ved Vestre Landsret (jf. afsnit 1.2). Tidsfrist: 1. halvår 2006.
- Undersøgelse af mulighederne for at fortsætte en udvikling mod stadig bedre målopfyldelse med hensyn til sagernes gennemløbstid (jf. afsnit 1.3). Tidsfrist: Straks.
- Øget brug af landsrettens intranet og e-mail til intern kommunikation (jf. afsnit 2.1). Tidsfrist: Straks.
- Indkøb af bærbare pc'ere til retslokalerne ved de bitingsteder, hvor der ikke endnu findes en bærbar pc. (jf. afsnit 2.2). Tidsfrist: 1. kvartal 2006.
- Retsafdelingernes standardbreve m.v. overgår til at blive udarbejdet med Word som tekstbehandlingsprogram (jf. afsnit 2.2). Tidsfrist: 2006.
- Overvejelser i arbejdsgruppe om landsrettens fremtidige sektionsstruktur afsluttes (jf. afsnit 2.3). Tidsfrist: 2006.
- Opfølgning på arbejdspladsvurdering 2005 (jf. afsnit 3.2). Tidsfrist: 2006.
- Afklaring af mulighederne for tilbygning til og ombygning af hovedbygningen i Viborg (jf. afsnit 3.3). Tidsfrist: 2006.

- Evaluering af den nuværende form for landsrettens udtalelser om konstituerede dommere og dommerfuldmægtige (jf. afsnit 5.1). Tidsfrist: 2006.
- Udarbejdelse af vejledning om den praktiske fremgangsmåde ved offentliggørelse af afgørelser på landsrettens hjemmeside (jf. afsnit 5.2). Tidsfrist: 1. kvartal 2006.
- Udbud af landsrettens rengøringsopgaver forberedes (jf. afsnit 5.4). Tidsfrist: 2006.

1. Kvalitet.

1.1 Måling og forbedring af kvalitet generelt.

Der er i 2005 gennemført en brugerundersøgelse for Danmarks Domstole, herunder Vestre Landsret, der er offentliggjort på landsrettens hjemmeside. Undersøgelsens resultat er generelt meget tilfredsstillende. Svarene i brugerundersøgelsen vil i 2005/2006 blive analyseret således, at undersøgelsens resultat kan indgå i det løbende arbejde med forbedring af forhold af betydning for landsrettens brugere.

En arbejdsgruppe nedsat af Domstolsstyrelsen afgav i juni 2005 en rapport om dokumentation og måling af kvalitet ved domstolene. Landsretten har i lyset af rapportens forslag og anbefalinger i 2005 overvejet nye tiltag til dokumentation og måling af kvaliteten i landsrettens afgørelser og sagsbehandling. I den forbindelse er der bl.a. nedsat en intern arbejdsgruppe, som nærmere skal overveje, hvordan man i landsretten kan udmønte anbefalingerne i rapporten for så vidt angår den judicielle sagsbehandling.

1.2 Kvaliteten i den enkelte afgørelse og den tilknyttede sagsbehandling.

Som nærmere beskrevet i landsrettens tidligere handlingsplaner har landsretten iværksat en række tiltag for at sikre kvaliteten i landsrettens afgørelser og den dertil knyttede administrative og judicielle sagsbehandling. Disse tiltag skal fortsætte i 2006.

I løbet af 2004 blev landsrettens standarder til retsbøger i både straffesager og civile sager gennemgået med henblik på blandt andet at sikre, at anbefalingerne fra sprogpolitikken blev indarbejdet i standarderne i videst muligt omfang. Sprogpolitikken skal også inddrages ved ændringer i landsrettens øvrige skriftlige produkter, herunder særligt i standardbreve, vejledninger m.v. Inden de nuværende standardbreve i løbet af 2006 omlægges fra retsafdelingernes DSI-tekstbehandlingsprogram til tekstbehandlingsprogrammet Word, skal alle standarder være gennemgået og ændret i lyset af blandt andet anbefalingerne i sprogpolitikken.

Landsrettens bibliotek har gennem de seneste år gennemgået en mærkbar positiv forandring, efter at biblioteket har fået tilknyttet en bibliotekaruddannet medarbejder. Det er målet, at denne positive udvikling skal fortsætte i 2006, hvor det nuværende registrerings- og søgesystem til bibliotekets bog- og materialesamling skal udskiftes, da det ikke siden 1. juli 2005 har været muligt at få support fra leverandøren af det nuværende system. I forbindelse

med udskiftningen af søgesystemet skal der også lægges vægt på, at det nye søgesystem let kan benyttes af bibliotekets brugere.

Det fremgik blandt andet af drøftelser, som landsrettens præsident har haft med forskellige grupper af medarbejdere, at der fortsat er et stort ønske om feedback. Både det juridiske personale og landsrettens sektionsledere skal derfor i 2006 fortsat være meget opmærksomme på, at de løbende giver relevant feedback til de administrative medarbejdere, og at den enkelte medarbejder i øvrigt tilbydes den fornødne oplæring inden for områder, hvor den pågældende endnu ikke er tilstrækkeligt uddannet. Endvidere skal landsrettens faste dommere være særligt opmærksomme på, at der også løbende gives relevant feedback til konstituerede dommere og dommerfuldmægtige.

Vestre Landsret udarbejdede i 1999 en vejledning til landsrettens brugere om behandling af civile sager. Denne vejledning, der er offentliggjort på landsrettens hjemmeside, er på enkelte punkter blevet revideret efter 1999. Vejledningen skal imidlertid gennemgås på alle punkter for at sikre, at dens beskrivelse af behandlingen af civile sager er i overensstemmelse med den udvikling, der er sket på sagsområdet siden vejledningens udarbejdelse i 1999.

1.3 Sagsbehandlingstider.

Som et væsentligt led i bestræbelserne på at nedbringe sagsbehandlingstiderne har landsretten siden januar 2000 opstillet målsætninger for gennemløbstider i en række sagstyper. Målsætningerne og opfyldelsen heraf er nærmere beskrevet i landsrettens bidrag til Danmarks Domstoles Årsrapporter 2003 og 2004 og i landsrettens embedsregnskaber for 2003 og 2004, ligesom spørgsmålet vil indgå i embedsregnskabet for 2005.

Målsætningerne, der vil blive fastholdt i 2006, og målopfyldelsen for årene 2000-2005 (1.-3. kvartal) kan summarisk gives således:

	<u>Målsætning:</u>	<u>Målsætning opfyldt:</u>					
		2000	2001	2002	2003	2004	1.-3. kvartal 2005
Almindelige civile 1. instanssager	18 mdr.	14 %	25 %	40 %	53 %	57 %	58 %
Almindelige civile ankesager	12 mdr.	28 %	52 %	54 %	68 %	67 %	65 %
Ægteskabssager	3 mdr.	59 %	57 %	68 %	68 %	70 %	78 %

Civile kæremål (behandles normalt skriftligt)	6 uger	41 %	50 %	64 %	59 %	79 %	74 %
Straffesager	4 mdr.	55 %	55 %	60 %	59 %	56 %	55 %

Målopfyldelsen af gennemløbstiderne kontrolleres fortsat løbende fra landsrettens centrale administration. Retsafdelingerne og landsrettens faste dommere får månedligt omdelt oversigter over afdelingernes målopfyldelse, således at også afdelingernes målopfyldelse kan indgå i afdelingernes løbende overvejelser om, hvordan det er muligt at nedbringe gennemløbstiderne yderligere. De enkelte afdelinger har endvidere mulighed for at trække forskellige rapporter ud af IT-systemet i forbindelse med afdelingernes egne kontrolrutiner vedrørende målopfyldelsen.

2. Flexibilitet og effektivitet.

2.1 Øget brug af landsrettens intranet og e-mail.

For blandt andet at nedbringe behovet for omdeling af papirbaseret information og i øvrigt at sikre alle adgang til hurtig information er det målet, at landsrettens intranet sammen med intern e-mail kommunikation skal være den primære informationskilde for både det juridiske og administrative personale. Brugen af intranettet og e-mail som intern informationskilde er derfor øget væsentligt, men skal øges yderligere i 2006.

2.2 Forbedring af IT-systemet m.v.

For blandt andet at forbedre transmissionshastigheden på landsrettens IT-system til landsrettens lokaler på Fælledvej og til bitingstederne blev en stor del af landsrettens ældste pc'er udskiftet i slutningen af 2003. Transmissionshastigheden på forbindelsen til bitingstederne i Aalborg, Kolding, Esbjerg og Sønderborg var imidlertid fortsat lav. Derfor blev transmissionshastigheden i løbet af 4. kvartal i 2004 tillige forbedret ved at etablere en såkaldt Citrix-forbindelse til disse bitingsteder.

Efter at Citrix-forbindelsen til bitingstederne i Aalborg, Kolding, Esbjerg og Sønderborg er etableret, er der i 2005 også sket en forbedring af IT-bistanden ved at etablere mulighed for at have mere end en pc tilkoblet landsrettens netværk på alle bitingsteder. Dette er blandt andet sket for at sikre, at flere samtidig kan have adgang til elektroniske bogudgaver og for at gøre det lettere for den enkelte at benytte sig af sin e-mailpostkasse og dermed af de primære interne informationskilder også i forbindelse med tjeneste på bitingstederne.

Endvidere skal der i 2006 indkøbes bærbare pc'ere til de bitingsteder, hvor der endnu ikke er en sådan, således at der til hver retslokale på bitingstederne er en bærbar pc, sådan som det er tilfældet i retslokalerne i Viborg.

I forbindelse med den planlagte udskiftning af landsrettens pc-skærme og udskiftning ved defekter bliver der nu kun indkøbt fladskærme.

I 2006 er det målet, at retsafdelingerne skal overgå til også at skrive deres standardbreve m.v. med Word som tekstbehandlingsprogram frem for med det nuværende DSI-tekstbehandlingsprogram for at undgå, at landsrettens medarbejdere skal opretholde færdigheder inden for to forskellige tekstbehandlingsprogrammer.

2.3 Landsrettens fremtidige sektionsstruktur.

Landsrettens samarbejdsudvalg besluttede i november 2003 at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal overveje, om der er behov for ændring af landsrettens nuværende sektionsstruktur, der blev indført med virkning fra den 1. januar 1995. Arbejdsgruppen består af repræsentanter for landsrettens administrative ledelse, dommere og administrative medarbejdere.

Resultatet af arbejdsgruppens overvejelser skal foreligge i 2006 og i øvrigt så betids, at arbejdsgruppens forslag vil kunne indgå i den planlægning, der vil blive nødvendig, hvis landsrettens ønsker med hensyn til bedre lokalemæssige forhold i Viborg skulle blive opfyldt. Se nærmere under afsnit 3.3 om de lokalemæssige forhold.

I august 2004 blev der iværksat et forsøg med én sektion til de 4 landsretsafdelinger på Fælledvej. Dette forsøg skal løbende følges og evalueres af arbejdsgruppen for at sikre, at erfaringerne fra forsøget bliver inddraget i overvejelserne om landsrettens fremtidige struktur.

3. Trivsel.

3.1 Arbejdspladsvurdering.

Landsrettens sikkerhedsudvalg har i 2005 gennemført en ny arbejdspladsvurdering (APV). Sikkerhedsudvalget og ledelsen har på baggrund af en spørgeskemaundersøgelse blandt landsrettens medarbejdere udarbejdet APV'en, der er lagt ud på landsrettens intranet. APV'en indeholder en handlingsplan til opfølgning på nogle af de forhold, der blev påpeget ved spørgeskemaundersøgelsen. Handlingsplanen indeholder oplysninger om tidsfrister og angiver en ansvarlig for fristens overholdelse.

I 2006 vil der blandt andet forsøgsvis blive opstillet vandkølere i landsrettens hovedbygning med henblik på betjening af såvel landsrettens publikum som medarbejderne. Landsrettens administrative ledelse vil på baggrund af reaktionerne herpå overveje eventuel opstilling af yderligere vandkølere i landsrettens bygninger.

Der vil endvidere i 2005/2006 blev gennemført forbedringer vedrørende udluftningen af nævningesalene i Århus og Viborg.

3.2 Forbedring af lokaleforhold m.v.

Landsretten har fortsat lokalemæssige problemer både i Viborg og på flere af bitingstederne. Disse lokalemæssige problemer giver anledning til gener både for landsrettens brugere og medarbejdere, således som det fremgår af brugerundersøgelsen og arbejdspladsvurderingen. Lokaleforholdene medfører til tider, at det er vanskeligt at beramme sager på visse af bitingstederne på grund af manglende lokaler.

Blandt andet Slots- og Ejendomsstyrelsen har siden efteråret 2003 været inddraget i overvejelser om, hvorvidt styrelsen - mod efterfølgende udlejning til landsretten - vil være bygherre på et projekt med en tilbygning til og en ombygning af landsrettens hovedbygning i Viborg. Projektet støttes endvidere af Domstolsstyrelsen. Projektet er af Justitsministeriet koblet sammen med overvejelser om domstolenes bygningsmæssige forhold efter domstolsreformen. Der forventes i 2006 at foreligge en afklaring af de bevillingsmæssige forudsætninger for, at man kan gå videre med projektet. Hvis dette projekt ikke kan forventes gennemført, skal det i stedet undersøges, hvilke andre muligheder der er for at forbedre de eksisterende lokalemæssige forhold i Viborg.

4. Kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere.

4.1 Fokus på uddannelse af ledere.

Landsretten lægger stor vægt på uddannelsen af ledere, herunder af landsrettens faste dommere. Flere af landsrettens faste dommere har deltaget i Domstolsstyrelsens kursusforløb om det personlige lederskab, hvis målgruppe er dommere ved kollegiale retter.

Det er målet for 2006, at flere af landsrettens faste dommere og administrative medarbejdere får mulighed for at deltage i de kursusforløb om ledelse, som Domstolsstyrelsen måtte udbyde.

5. Andre tiltag.

5.1 Udtalelser om konstituerede dommere og dommerfuldmægtige.

Efter afslutningen af en periode som konstitueret dommer i Vestre Landsret afgiver landsrettens præsident en udtalelse om den pågældendes egnethed til udnævnelse som dommer. Udtalelserne indgår i Dommerudnævnelsesrådets vurdering af de juridiske og personlige kvalifikationer hos ansøgere til ledige dommerstillinger.

Landsrettens faste dommere vil i 2005/2006 evaluere den nuværende form for udtalelser om konstituerede dommere og landsrettens dommerfuldmægtige. Evalueringen vil ske i samarbejde med Østre Landsret.

5.2 Information til brugere m.v.

Landsrettens hjemmeside indeholder blandt andet referater og pressemeddelelser om afgjorte sager til orientering for offentligheden og landsrettens brugere. Det er målet at øge antallet af offentliggjorte afgørelser og pressemeddelelser. For at gøre det lettere for landsrettens af-

delinger at offentliggøre en afgørelse skal der i 2006 udarbejdes en vejledning, der beskriver den praktiske fremgangsmåde ved offentliggørelse af afgørelser på hjemmesiden, herunder hvilke særlige forhold om anonymisering m.v., der skal tages hensyn til.

5.3 Udbud af rengøringskontrakt.

Landsrettens rengøringsopgaver skal i overensstemmelse med reglerne om udbud og udfordring af statslige drifts- og anlægsopgaver udbydes med passende mellemrum. Senest i 2006 eller i øvrigt når der foreligger en afklaring af, hvornår en eventuelt tilbygning til landsrettens hovedbygning kan forventes at stå færdig, skal forberedelsen af det kommende udbud af landsrettens rengøringsopgaver iværksættes.

5.4 Landsrettens nye rolle efter gennemførelsen af domstolsreformen.

Spørgsmålet om landsrettens rolle i forbindelse med og efter gennemførelsen af domstolsreformen vil blive genstand for løbende overvejelser og drøftelser i 2006 i forskellige fora i landsrettens regi og imellem de to landsretter. Der vil i den forbindelse eventuelt blive nedsat nye arbejdsgrupper til overvejelse af generelle spørgsmål eller enkeltspørgsmål.