



Handlingsplan for Vestre Landsret 2008 (ekstern udgave)

Denne handlingsplan indeholder en beskrivelse af de væsentligste initiativer, som landsretten vil iværksætte og følge op på i 2008.

Den internt ansvarlige for den enkelte handlings gennemførelse fremgår af den udgave af landsrettens handlingsplan, der vil være tilgængelig for landsrettens medarbejdere, men som ikke offentliggøres.

Handlingsplanen revideres løbende internt i blandt andet landsrettens samarbejdsudvalg.

Landsrettens brugere, medarbejdere og andre, der er interesseret i at søge information om tidligere iværksatte initiativer, opfordres til at gennemse de handlingsplaner, der er offentliggjort på landsrettens hjemmeside www.vestrelandsret.dk. Landsrettens kommende embedsregnskab for 2007 vil - i lighed med tidligere embedsregnskaber - indeholde en redegørelse for, hvordan og i hvilket omfang det er lykkedes at gennemføre de initiativer, der er nævnt i handlingsplanen for regnskabsåret. Embedsregnskabet for 2007 vil - i lighed med tidligere embedsregnskaber - blive offentliggjort på landsrettens hjemmeside.

Handlingsplanen er udarbejdet efter drøftelse i landsrettens samarbejdsudvalg. Desuden har alle medarbejdere - blandt andet i forbindelse med plenarmøder for landsrettens dommere, møder mellem landsrettens præsident og repræsentanter for øvrige jurister samt møder mellem landsrettens præsident og de administrative medarbejdere i hver af landsrettens sektioner og øvrige administrative enheder - haft mulighed for at bidrage med forslag til handlingsplanen.

Handlingsplanen er i øvrigt udarbejdet med særlig fokus på fortsat implementering af domstolsreformen, herunder de initiativer der er og vil blive iværksat med henblik på implementeringen af indholdsreformerne. Det gælder særligt ankesager om betaling af mindre krav (småsager) og behandling af nævningsager som 2. instans. Handlingsplanen er endvidere udarbejdet med fokus på, at det er landsrettens målsætning, at de samlede sagsbehandlingstider for navnlig for de civile sager skal reduceres i 2008 sideløbende med, at der vil blive taget initiativer med henblik på yderligere forbedring af kvaliteten i landsrettens sagsbehandling og afgørelser. De særlige indsatsområder for landsrettens handlingsplan for 2008 er således i overensstemmelse med Domstolsstyrelsens info af 15. november 2007 til retterne om handlingsplaner for 2008.

Det er desuden målet for 2008, at der fortsat skal fokuseres på at få iværksat eller afsluttet en række af de projekter, der har været medtaget i landsrettens tidligere handlingsplaner, men som endnu ikke har kunnet iværksættes eller afsluttes.

De projekter, der indgår i handlingsplanen, er nærmere gennemgået nedenfor i afsnit 1-4, men i punktform kan fremhæves følgende:

- Det skal i samarbejde med Østre Landsret nærmere overvejes, hvordan landsretternes nye rolle som den helt dominerende slutinstans kan realiseres bedst muligt (jf. afsnit 1.2). Tidsfrist: 2008.
- Der skal udarbejdes en ny arbejdspladsvurdering, jf. afsnit 2.1. Tidsfrist: 2. kvartal 2008.
- Der skal indledes et projekt med en samlet undersøgelse af forskellige spørgsmål af betydning/betydning for landsrettens arbejdsmiljø (jf. afsnit 2.1). Tidsfrist 2008.
- Der skal udarbejdes et oplæg om forskellige muligheder for at skaffe landsretten tidssvarende lokaleforhold i Viborg (jf. afsnit 2.2). Tidsfrist: 1. halvår 2008.
- Der skal overvejes nye tiltag til at dokumentere og måle kvalitet (jf. afsnit 3.1). Tidsfrist: 1. halvår 2008.
- Der skal gennemføres en kvalitetsundersøgelse af landsrettens behandling af straffekæremål (jf. afsnit 3.2). Tidsfrist 2008.
- Der skal ske en gennemgang af og om nødvendigt ajourføring landsrettens standardkoncepter (jf. afsnit 3.2). Tidsfrist 2008.
- Der skal gennemføres en kvalitetsundersøgelse af de breve, som landsretten sender i både civile sager og straffesager. (jf. afsnit 3.2) Tidsfrist: 3. kvartal 2008.
- Der skal sikres mulighed for, at retsafdelingernes standardbreve m.v. udarbejdes med Word som tekstbehandlingsprogram (jf. afsnit 3.2). Tidsfrist: 2. kvartal 2008.
- Der skal ske en nedsættelse af gennemløbstiden navnlig i civile sager (jf. afsnit 3.3). Tidsfrist: 2008.
- Der skal udarbejdes en vejledning om den praktiske fremgangsmåde ved offentliggørelse af afgørelser på landsrettens hjemmeside (jf. afsnit 4.2). Tidsfrist: 1. halvår 2008.
- Der skal gennemføres et udbud af og indgås kontrakt om landsrettens rengøringsopgaver (jf. afsnit 4.2). Tidsfrist: 2008.
- Der skal foretages en nærmere undersøgelse af mulighederne for at etablere en forbedret it-forbindelse til landsrettens lokaler på Fælledvej. (jf. afsnit 4.4) Tidsfrist: 2. kvartal 2008.
- Der skal tilbydes undervisning, hvor interesserede medarbejdere kan introduceres til anvendelsen af bl.a. excel-regneark og power-point. (jf. afsnit 4.4) Tidsfrist: 2008.

- Der skal foretages en nærmere undersøgelse af mulighed for etablering af en tilkaldeordning i informationen af hensyn til at øge trygheden. (jf. afsnit 4.6) Tidsfrist 2. kvartal 2008.
- Der skal udarbejdes en livsfase-/seniorpolitik. (jf. afsnit 4.7) Tidsfrist: 2008.

1. Domstolsreformen.

1.1 Instansomlægningen.

Den 8. juni 2006 vedtog Folketinget en politi- og domstolsreform, der i meget væsentligt omfang trådte i kraft den 1. januar 2007. Det grundlæggende hensyn bag domstolsreformen er gennemførelsen af en sammenhængende instansordning, hvor nye større og styrkede byretter bliver den almindelige førsteinstans i alle sager, mens de overordnede retter skal behandle principielle sager eller sager af anden vidtrækkende betydning og appelsager.

For så vidt angår civile sager har domstolsreformen som ventet medført en betydelig nedgang i antallet af sager, der skal behandles af landsretten som 1. instans. De forventede stigninger i antallet af henviste principielle sager til behandling i landsretten i 1. instans og i antallet af anke- og kæresager er derimod endnu ikke indtrådt.

Instansomlægningen for straffesager, der hidtil er behandlet af landsretten som 1. instans (nævningesager), er gennemført med virkning for sager, hvor der rejses tiltale efter 1. januar 2008. Sådanne sager vil ved anke skulle behandles i landsretten som nævningeankesager (hvis anken omfatter skyldsspørgsmålet) eller som domsmandssager (strafudmålingssager). For så vidt angår narkotikasager, hvor der rejses tiltale efter den 1. januar 2007, indebærer domstolsreformen endvidere, at sådanne sager uanset strafpåstand ikke længere skal behandles som nævningesager.

Spørgsmålet om landsrettens rolle i forbindelse med og efter gennemførelsen af domstolsreformen har i 2006-2007 været og vil i 2008 fortsat være genstand for løbende overvejelser og drøftelser i forskellige fora i landsrettens regi, men også imellem de to landsretter. Det er en følge af reformen, at landsretterne vil være den helt dominerende slutinstans, og denne nye rolle vil stille øgede krav til landsretternes praksisdannelse og evne til hurtigt at formidle praksis.

1.2 Domstolsreformens implementering.

De ændringer i retsplejeloven, der er gennemført ved domstolsreformen, har gjort det nødvendigt for landsretten at gennemføre en lang række ændringer af administrativ karakter og/eller af betydning for behandlingen af retssager. En række af de mest betydende ændringer er omtalt i landsrettens handlingsplan for 2007.

I forbindelse med at retsplejelovens bestemmelser om behandling af sager om mindre krav – småsagerne – trådte i kraft pr. 1. januar 2008, er det besluttet indtil videre at samle

behandlingen af kære af kendelser og anke af domme i disse sager på landsrettens 15. afdeling. Formålet hermed er hurtigst muligt at opnå en samlet erfaring med behandlingen af disse sager.

Som følge domstolsreformen har landsretten i 2007 modtaget et væsentligt lavere antal henviste civile 1. instanssager fra byretterne end ventet. På denne baggrund, og idet landsretten i 2007 henviste et større antal civile 1. instanssager til behandling i byretterne, er behovet for dage til hovedforhandling af civile 1. instanssager reduceret betydeligt i anden halvdel af 2007 og navnlig i 2008 i forhold til de dage, som landsretten havde reserveret til hovedforhandling af sådanne sager. De herved ledigblevne dage styrker landsrettens mulighed for at fremme antallet af hovedforhandlinger i andre typer af sager, herunder særligt de almindelige civile ankesager, således at der i allerede i 2008 ventes et tydeligt fald i sagsbehandlingstiderne for disse sager.

2. Trivsel.

2.1 Arbejdspladsvurdering.

Landsrettens sikkerhedsudvalg gennemførte i 2005 en ny arbejdspladsvurdering (APV). Sikkerhedsudvalget og ledelsen har på baggrund af en spørgeskemaundersøgelse blandt landsrettens medarbejdere udarbejdet APV'en, der er tilgængelig for landsrettens medarbejdere på landsrettens intranet. APV'en indeholder en handlingsplan til opfølgning på nogle af de forhold, der blev påpeget ved spørgeskemaundersøgelsen. Handlingsplanen indeholder oplysninger om tidsfrister og angiver en ansvarlig for fristens overholdelse. Sikkerhedsudvalget har gennemført handlingsplanen. Landsrettens sikkerhedsudvalg og ledelsen vil i første halvår 2008 gennemføre en ny arbejdspladsvurdering.

Landsrettens samarbejdsudvalg har endvidere besluttet at igangsætte et projekt, der mere overordnet skal fokusere på en række spørgsmål af betydning for det samlede arbejdsmiljø.

2.2 Forbedring af lokaleforhold mv.

Landsretten har fortsat betydelige lokalemæssige problemer både i Viborg og på flere af bitingstederne. Disse lokalemæssige problemer giver anledning til store gener både for landsrettens brugere og medarbejdere, og landsretten har derfor - som det fremgår af tidligere handlingsplaner og embedsregnskaber - i en årrække arbejdet for den nødvendige forbedring af forholdene.

Blandt andet Domstolsstyrelsen og Slots- og Ejendomsstyrelsen har siden efteråret 2003 været inddraget i overvejelser om at sikre landsrettens tidssvarende lokaler. Spørgsmålet er imidlertid af Justitsministeriet og Finansministeriet blevet koblet sammen med overvejelserne om domstolenes samlede bygningsmæssige forhold efter domstolsreformen, og udgifterne til sammenlægning af de nye byretter har på den baggrund betydet, at det hidtil ikke har været muligt at opnå den fornødne bevilling til forbedringen af landsrettens lokalemæssige forhold.

Domstolsreformen er nu trådt i kraft, og flere af de nye byretter har allerede nu taget nye bygninger med tidssvarende forhold og indretning for navnlig vidner og rettens øvrige brugere i brug. Endvidere er planlægningen vedrørende de øvrige byretters bygningsmæssige forhold

langt fremme. Landsretten glæder sig over byretternes nye brugervenlige rammer, men forbedringen af byretternes lokalemæssige situation har betydet, at det er blevet endog meget tydeligt også for landsrettens brugere, at landsretten må tilbyde sine brugere og medarbejdere forhold, som hverken er tidssvarende eller funktionelle. Det er selvsagt helt utilfredsstillende, at landsrettens samfundsvigtige opgavevaretagelse fortsat skal foregå i lokaler, som af standard og indretning langt fra kan siges at udgøre en værdig og tidssvarende ramme for arbejdet, og det forekommer meget vanskeligt at forstå eller acceptere, at landsrettens brugere og medarbejdere ikke skulle have behov for mindst en tilsvarende lokalestandard, som nu sikres alle byretter. Det er derfor glædeligt, at landsrettens lokaleprojekt er genstartet i 2008, idet Domstolsstyrelsen og Slots- og Ejendomsstyrelsen nu har taget initiativ til et udredningsarbejde, hvis resultat skal forelægges for Justitsministeriet og Finansministeriet før sommeren 2008.

Uanset det generelle projekt skal der i 2008 gennemføres forskellige mindre ombygninger i landsrettens lokaler som led i en opfølgning på ændringen pr. 1. september 2007 af landsrettens interne administrative struktur.

Landsretten har bitingsteder i Aalborg, Århus, Kolding, Esbjerg og Sønderborg. Bitingstederne er i Kolding, Esbjerg og Sønderborg placeret i forbindelse med byrettens lokaler. I Esbjerg er landsretten sammen med byretten i sommeren 2007 flyttet til nye brugervenlige lokaler på adressen Dokken i Esbjerg, og i Sønderborg vil byretten og dermed landsretten tilsvarende få nye lokaler i sommeren 2008. I Kolding overvejes nybyggeri til byretten og dermed også landsretten, og i Aalborg overvejes udvidelse af byrettens lejemål og indretning af nogle yderligere retssale, således at byretten og landsretten eventuelt skal dele disse nye lokaler.

3. Kvalitet.

3.1 Måling og forbedring af kvalitet generelt.

Der blev i 2005 gennemført en brugerundersøgelse for Danmarks Domstole, herunder Vestre Landsret. Brugerundersøgelsens resultat, der er offentliggjort på landsrettens hjemmeside, er generelt meget tilfredsstillende. Svarene i brugerundersøgelsen er blevet analyseret, og undersøgelsens resultat er indgået i det løbende arbejde med forbedring af forhold af betydning for landsrettens brugere.

Som opfølgning på brugerundersøgelsen vil der i 2008 blive gennemført en ny brugerundersøgelse for Danmarks Domstole, herunder Vestre Landsret.

En arbejdsgruppe nedsat af Domstolsstyrelsen afgav i juni 2005 en rapport om dokumentation og måling af kvalitet ved domstolene. Landsretten har i lyset af rapportens forslag og anbefalinger overvejet nye tiltag til dokumentation og måling af kvaliteten i landsrettens afgørelser og sagsbehandling. I den forbindelse er der bl.a. nedsat en intern arbejdsgruppe, som nærmere skal overveje, hvordan man i landsretten kan udmønte anbefalingerne i rapporten for så vidt angår den judicielle sagsbehandling.

Arbejdet med øget kvalitet i sagsbehandling og afgørelser har i 2007 ført, at landsrettens dommere på en række møder har gennemgået og drøftet forskellige spørgsmål om domsskrivning.

Det er endvidere besluttet at etablere en frivillig ordning, hvorefter dommere fra en anden afdeling fra tilhørerpladserne kan overvære en hovedforhandling med henblik på at vurdere og udveksle erfaringer om retsledelse.

Som noget nyt i 2008 søger landsretten hver dag at friholde en afdeling for hovedforhandlinger, således at afdelingen kan behandle de fængslingskæremål, som landsretten modtager den pågældende dag, og afdelingens sager til skriftlig behandling. Fængslingskæremålene bliver som udgangspunkt således ikke længere fordelt blandt de afdelinger, der er i funktion i Viborg den pågældende dag. Baggrunden for tiltaget er, at landsretternes behandling af fængslingskæremål tidligere er blevet kritiseret i medierne, og med den ændrede arbejdsdag sikres dels at den afdeling, der behandler fængslingskæremålene den enkelte dag, som hovedregel får bedre tid til at behandle kæremålene og dermed også mere tid til at arbejde med begrundelser i disse sager, dels at afviklingen af sager på de øvrige afdelinger ikke længere skal afbrydes af behandlingen af hastende kæremål.

3.2 Kvaliteten i den enkelte afgørelse og den tilknyttede sagsbehandling.

Som nærmere beskrevet i landsrettens tidligere handlingsplaner har landsretten iværksat en række tiltag for at sikre kvaliteten i landsrettens afgørelser og den dertil knyttede administrative og judicielle sagsbehandling. Disse tiltag skal fortsætte.

Det er tidligere fremgået blandt andet af de løbende drøftelser, som landsrettens præsident har haft med forskellige grupper af medarbejdere, at der var et stort ønske om løbende tilbagemeldinger om vurderingen af det udførte arbejde (feedback). På den baggrund har landsretten, som det fremgår af de tidligere års handlingsplaner, haft særligt fokus på løbende tilbagemeldinger, og det er nu landsrettens vurdering, at der både for så vidt angår det juridiske personale og landsrettens sektionsledere er indarbejdet faste rutiner, hvorefter der løbende bliver givet relevant feedback til både administrative medarbejdere og til konstituerede dommere og dommerfuldmægtige. De tidligere års punkt på handlingsplanen vedrørende løbende tilbagemeldinger er derfor ikke medtaget i handlingsplan 2008.

Der blev i 2006 foretaget en stikprøvevis gennemgang af breve, som landsrettens administrative medarbejdere har skrevet som led i behandlingen af både civile sager og straffesager. Undersøgelsen viste, at kvaliteten i arbejdet i alt væsentligt var god, og undersøgelsen er blevet brugt i det løbende arbejde med sikring af kvaliteten i landsrettens korrespondance med sagens parter mv. Som anført i de tidligere års handlingsplaner er hensigten at foretage lignende gennemgange af de breve, der sendes af landsrettens administrative medarbejdere med mellemrum, og landsretten vil derfor i 2008 iværksætte en ny stikprøvevis gennemgang.

Der skal ske en gennemgang af og om nødvendigt en ajourføring af landsrettens standardkoncepter for breve og retsbøger. For at standardkoncepter kan lette arbejdet og medvirke til kvalitetssikringen er det vigtigt, at standardkoncepterne regelmæssigt bliver gennemgået og ajourført.

Landsrettens IT-system er på centrale punkter baseret på DSI, og dette gælder også tekstbehandlingsprogrammet til skrivning af standardbreve. Retsbøger og domme skrives i Word, og det er målet, at retsafdelingerne i 1. halvår 2008 skal overgå til også at skrive standardbreve mv. med Word som tekstbehandlingsprogram.

Landsrettens administrative medarbejdere har oplevet, at det efter politireformen er blevet vanskeligere at komme telefonisk igennem til netop den medarbejder i politiet, der skal underrettes om udfaldet af et fængslingskæremål. Der er derfor rettet henvendelse til politidirektørerne for de jyske politikredse med henblik på at sikre, at landsrettens besked om udfaldet af et fængslingskæremål kan komme hurtigere frem til den relevante medarbejder i politikredsen og dermed også til den person, der er sigtet i sagen og dermed umiddelbart berørt af landsrettens afgørelse.

Det er endelig hensigten, at der i løbet af 2008 skal foretages en nærmere undersøgelse af, hvorvidt og i givet fald hvorledes den ændrede tilrettelæggelse af behandlingen af straffekæremål kan siges at have forbedret kvaliteten i arbejdet med disse.

3.3 Sagsbehandlingstider.

Som et væsentligt led i bestræbelserne på at nedbringe sagsbehandlingstiderne har landsretten siden januar 2000 opstillet målsætninger for gennemløbstider i en række sagstyper. På baggrund af formålet med domstolsreformen og de allerede indvundne erfaringer med reformen har landsretten i 2007 opstillet nye målsætninger for 2008-2010.

De nye målsætninger er således:

Målsætninger 2008 - 2010

for gennemløbstider for hovedforhandlede domssager og skriftligt behandlede kæremål i Vestre Landsret

Gennemløbstid er perioden fra sagens modtagelse til sagens slutning.

Civile domssager	Mål 2008	Mål 2009	Mål 2010
1. instanssager – henvist efter reformen			
Andel sluttet på under 12 mdr.	40%	50%	50%
Andel sluttet på under 18 mdr.	75%	75%	75%
Alm. ankesager			
Andel sluttet på under 9 mdr.	20%	50%	60%
Andel sluttet på under 12 mdr.	75%	80%	85%
Sager om ægteskab og forældremyndighed			
Andel sluttet på under 3 mdr.	80%	85%	85%
Andel sluttet på under 6 mdr.	95%	95%	95%

Civile kæremål	Mål 2008	Mål 2009	Mål 2010
Andel sluttet på under 6 uger	80%	85%	85%
Andel sluttet på under 3 mdr.	95%	95%	95%

Straffedomssager	Mål 2008	Mål 2009	Mål 2010
Nævningeankesager			
Andel sluttet inden 3 mdr.	40%	60%	75%
Andel sluttet inden 6 mdr.	90%	90%	90%
Øvrige straffeankesager			
Andel sluttet på under 4 mdr.	60%	70%	75%
Andel sluttet på under 6 mdr.	85%	90%	95%

Straffekæremål	Mål 2008	Mål 2009	Mål 2010
Fængslingskæremål			
Andel sluttet samme dag som modtaget	90%	90%	90%
Andel sluttet på under 1 uge	98%	98%	98%
Andre straffekæremål			
Andel sluttet samme dag som modtaget	40%	40%	40%
Andel sluttet på under 1 uge	50%	50%	50%
Andel sluttet på under 2 uger	75%	80%	80%

Målopfyldelsen af gennemløbstiderne kontrolleres fortsat løbende af de enkelte afdelinger/sektioner og af landsrettens centrale administration. Retsafdelingerne og landsrettens faste dommere får månedligt omdelt oversigter over afdelingernes målopfyldelse, således at også afdelingernes målopfyldelse kan indgå i afdelingernes løbende overvejelser om, hvordan det er muligt at nedbringe gennemløbstiderne yderligere. De enkelte afdelinger har endvidere mulighed for at trække forskellige rapporter fra landsrettens IT-system i forbindelse med afdelingernes egne kontrolrutiner vedrørende målopfyldelsen.

4. Andre tiltag.

4.1 Information til brugere mv.

Landsrettens hjemmeside indeholder blandt andet referater af og pressemeddelelser om afgjorte sager til orientering for landsrettens brugere og offentligheden i øvrigt. Målet er fortsat at øge antallet af offentliggjorte afgørelser og pressemeddelelser. Med henblik herpå skal der i 1. halvår 2008 udarbejdes en vejledning, der skal gøre det nemmere for den enkelte afdeling at offentliggøre afgørelser på hjemmesiden, herunder med beskrivelse af de særlige forhold om anonymisering mv., der skal tages hensyn til.

4.2 Udbud af rengøringskontrakt.

Landsrettens rengøringsopgaver skal i overensstemmelse med reglerne om udbud af statslige drifts- og anlægsopgaver udbydes med passende mellemrum. Spørgsmålet om gennemførelsen af udbud af landsrettens rengøringskontrakt har været kædet sammen bestræbelserne på at forbedre landsrettens lokalemæssige situation. Med handlingsplanen for 2007 blev det imidlertid besluttet, at landsretten senest i 2007 skulle iværksætte forberedelsen af det kommende udbud af landsrettens rengøringsopgaver.

I overensstemmelse hermed blev arbejdet med udbudet af rengøringsopgaven indledt i 2007, og udbudet vil blive gennemført i 2008.

4.3 Øget brug af landsrettens intranet og e-mail.

Landsrettens tidligere handlingsplaner har haft indeholdt et punkt med en målsætning om, at Danmarks Domstoles intranet og landsrettens intranet sammen med intern e-mailkommunikation skal være den primære informationskilde for både det juridiske og administrative personale. Sigtet har blandt andet været at nedbringe behovet for omdeling af papirbaseret information og i øvrigt at sikre alle adgang til hurtig information. Indfrielsen af målsætningen er sket gennem en gradvis proces, og det er landsrettens vurdering, at brugen af intranettet og e-mail som intern informationskilde nu er den primære informationskilde i landsretten. Det er vigtigt at fastholde dette, hvilket skal ske som et led i landsrettens almindelige administration. På denne baggrund er det ikke i denne handlingsplan medtaget som et særligt punkt, at der skal ske øget brug af landsrettens intranet og e-mail ved informering af landsrettens medarbejdere.

4.4 IT.

Som nærmere beskrevet i landsrettens tidligere handlingsplaner har landsretten løbende iværksat en række tiltag, der har forbedret landsrettens IT-systemer mv.

I 2008 vil alle landsrettens medarbejdere blive tilbudt en introduktion til anvendelsen excel og power-point.

Landsrettens geografiske forhold stiller særlige krav til landsrettens IT-systemer. Landsrettens hovedbygning i Viborg er forbundet med landsrettens øvrige lokaler i Viborg og bitingstederne på forskellig vis. Ikke alle forbindelser er lige gode, og navnlig i forhold til landsrettens lokaler på Fælledvej i Viborg oplever medarbejderne dagligt, at systemet har lange svartider, når man som led i den rutinemæssige IT-sagsbehandling skal have forbindelse med landsrettens servere i hovedbygningen. Landsretten vil derfor undersøge, hvilke realiserbare muligheder, der er for at etablere en bedre IT-forbindelse mellem hovedbygningen og landsrettens lokaler på Fælledvej.

4.5 Landsrettens sektionsstruktur.

Det fremgår af handlingsplanen for 2007, at landsrettens strukturarbejdsgruppe i 2007 afgav sin beretning med forslag til en ny administrativ struktur. I overensstemmelse med arbejdsgruppens forslag gennemførte landsretten i efteråret 2007 en ændring af landsrettens administrative struktur. Ændringen indebærer blandt andet, at antallet af retssektioner er reduceret fra 7 til 4 sektioner. Der er således nu 3 sektioner, der hver udfører administrative sagsbehandlingsfunktioner for 4 retsafdelinger og 1 sektion, der udfører administrative sagsbehandlingsfunktioner for 3 retsafdelinger.

Det vil i 2008 løbende blive overvejet på de enkelte sektioner med tilhørende afdelinger, i de øvrige administrative enheder og i landsrettens centrale administration, om der er anledning til at justere på opgavefordeling og sagsgange i de nye administrative enheder.

4.6 Etablering af en tilkaldeordning i informationen af hensyn til at øge trygheden for medarbejderne i landsrettens information.

Landsrettens information er arbejdsplads for 3-4 medarbejdere, og Informationen løser en række forskellige opgaver. Det væsentligste funktion er imidlertid at vejlede de borgere, der kontakter Informationen enten ved personligt fremmøde, telefonopkald eller på anden vis med spørgsmål. Det sker, at der kun er en enkelt medarbejder i Informationen i situationer, hvor der møder borgere. Landsretten vil derfor undersøge, om det er muligt at etablere en intern tilkaldeordning, som informationsmedarbejderen – uden at det påkalder sig opmærksomhed i informationen – kan benytte til at tilkalde en anden medarbejder med henblik på at forebygge de heldigvis få tilfælde, hvor en situation er i fare for at kan udvikle sig u hensigtsmæssigt. Udover spørgsmålet om den tekniske gennemførelse af tilkaldeordningen vil det i landsrettens samarbejdsudvalg og med medarbejdernes tillidsrepræsentanter skulle drøftes, hvilke medarbejdere alarmerne skal gå til.

4.7 Udarbejdelse af en livsfase-/seniorpolitik

Den generelle udvikling i beskæftigelsesniveauet i samfundet har også for landsretten betydet, at det er blevet vanskeligere at rekruttere medarbejdere til besættelse af ledige administrative stillinger. Dette har aktualiseret behovet for at udarbejde en egentlig livsfase-/seniorpolitik, således at landsretten også kan fastholde gode ældre medarbejdere. Landsretten vil derfor udarbejde af en livsfase-/seniorpolitik i 2008.