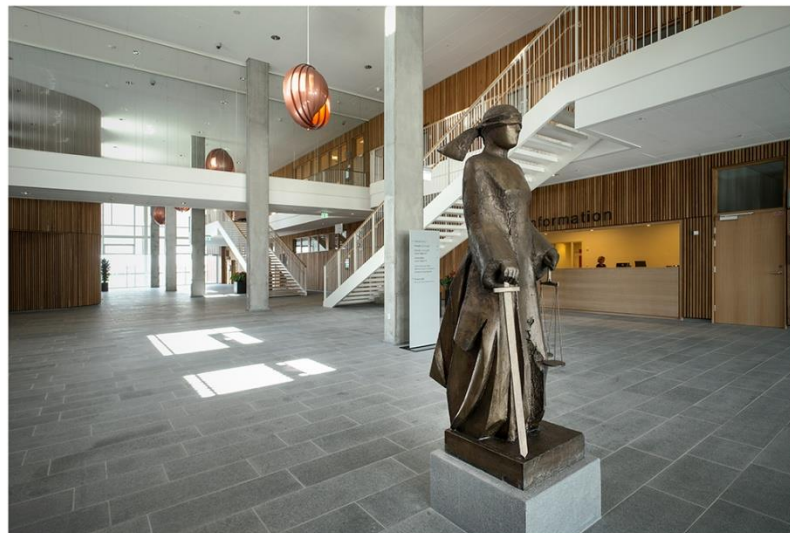




Embedsregnskab 2017
for
Vestre Landsret.



1. Indledning.

I denne indledning gives en kort oversigt over indholdet i Vestre Landsrets embedsregnskab for 2017.

Afsnit 2 indeholder en kort beskrivelse af landsretten.

I afsnit 3 redegøres for udviklingen i landsrettens sagsbeholdning og gennemløbstider samt for opfyldelsen af opstillede målsætninger om gennemløbstider.

I afsnit 4 omtales udviklingen i antallet af medarbejdere i landsretten.

I afsnit 5 omtales landsrettens arbejde med retsmægling.

I afsnit 6 omtales arbejdet med hensyn til kvaliteten i landsrettens sagsbehandling og afgørelser.

I afsnit 7 omtales nogle af de administrative sager, som behandles i landsretten (høringssager, klagesager og sættdommerbeskikkelser).

I afsnit 8 omtales landsrettens lokaleforhold.

I afsnit 9 omtales landsrettens handlingsplan for 2017 og opfyldelsen af denne.

Embedsregnskabet afsluttes med en samlet vurdering i afsnit 10 af udviklingen i 2017 og af forventningerne til de kommende år.

2. Kort om Vestre Landsret.

Vestre Landsret har sit sæde (hovedtingsted) i Viborg. Landsretten er appelinstans for de jyske byretter og Tinglysningssretten og behandler endvidere som 1. instans et mindre antal civile sager, der er henvist fra byretterne.

Landsretten bestod i 2017 af 1 præsident, 38 andre faste landsdommere og ca. 10 midlertidige (konstituerede) landsdommere. Foruden disse dommerstillinger består landsretten af 8 øvrige jurister og ca. 45 administrative medarbejdere.

I 2015 fik landsretten mulighed for at etablere en yderligere afdeling – landsrettens 16. afdeling. Landsretten er herefter i 2015, 2016 og 2017 normeret med to ekstra afdelinger som led i landsrettens bunkebekæmpelse. De ene af de ekstra afdelinger, 16. afdeling, er efter aftale med Domstolsstyrelsen nedlagt pr. 1. januar 2018.

Præsidenten er administrativ chef for landsretten og således ansvarlig for at varetage de bevillingsmæssige og administrative forhold, der er henlagt til embedet. Præsidenten skal herunder sørge for en forsvarlig og hensigtsmæssig drift af embedet og skal tage de fornødne initiativer til sikring heraf.

Landsrettens dommere var i 2017 fordelt på 14 faste retsafdelinger med hver tre dommere. Hertil kommer de to midlertidige afdelinger, der er nævnt ovenfor. Landsrettens øvrige jurister er tilknyttet retsafdelinger, der enten behandler nogle bestemte kæremål eller i særlig grad står for forberedelsen af landsrettens civile sager, samt landsrettens administration.

Landsrettens administrative medarbejdere er fra 1. januar 2018 fordelt på to retssektioner, der udfører de administrative sagsbehandlingsfunktioner for otte henholdsvis seks retsafdelinger, samt på en administrativ sektion, der varetager en række centrale, administrative opgaver organiseret i information, sekretariat, it-enhed og kassefunktion.

Vestre Landsret behandler civile sager og straffesager ved hovedtingstedet i Viborg. Landsretten behandler endvidere straffesager ved de såkaldte bitingsteder i Aalborg, Aarhus, Kolding, Esbjerg og Sønderborg. Sagerne ved bitingstederne behandles af medarbejdere fra hovedtingstedet i Viborg.

Landsrettens administration er beliggende ved hovedtingstedet i Viborg.

3. Udviklingen i landsrettens sagsbeholdning og gennemløbstider.

a. Udviklingen i civile sager.

Udviklingen i antallet og fordelingen af civile sager i perioden 2015 – 2017 er følgende:

Sagsudviklingen 2015 – 2017 for civile sager*						
	Almindelige 1. instanssager	Almindelige ankesager	Familieretlige sager o.l.**	Alle domssager	Sager til skr. behandling ***	Alle sager
Sagsbeholdning 31/12 2014	84	1062	129	1275	197	1472
Nye sager 2015	12	738	275	1025	1064	2089
Sluttede sager 2015	33	966	320	1319	1027	2346
Sagsbeholdning 31/12 2015	63	834	84	981	234	1215
Nye sager 2016	48	570	272	890	69+867 = 936	1826
Sluttede sager 2016	53	885	275	1213	91+945 = 1036	2249
Sagsbeholdning 31/12 2016****	58 (72)	519 (566)	81 (87)	658 (727)	134 (137)	792 (864)
Nye sager 2017	25	556	255	868	976	1844
Sluttede sager 2017	27	642	274	975	935	1910
Sagsbeholdning 31/12 2017****	70	480	68	620	178	798

* Efter enkelte justeringer af de statistiske oplysninger for de enkelte år

** Sager om forældreansvar, faderskab, umyndiggørelse, børnefjernelse og adm. frihedsberøvelse

*** Kæresager, anke af småsager

**** Opgørelsen af nye og sluttede sager i 2016 og dermed sagsbeholdningen pr. 31/12 2016 var behæftet med usikkerhed pga. ibrugtagning af det nye Civilsystem pr. 1/9 2016 på 2 afdelinger. Årsagen hertil er, at Civilsystemet ved udgangen af 2016 ikke havde et statistikmodul. For 2017 foreligger der et bedre statistisk grundlag, selv om der fortsat ikke er knyttet et statistikmodul til Civilsystemet. Sagsbeholdningen ved udgangen af 2016 er derfor pr. 31/12 2017 (gen)beregnet ud fra oplysningerne om nye og afsluttede sager 2017 og sagsbeholdning med udgangen af 2017. Den beregnede sagsbeholdning står i parentes. I 2017 blev mellem 7 og 9% af de civile sager behandlet i Civilsystemet.

Beholdningen af civile sager er ved udgangen af 2017 faldet med 66 sager, jf. dog noten ovenfor. Der synes at være en lille stigning i det samlede antal nye civile sager, men på grund af de statistiske usikkerheder er det vanskeligt alene på baggrund af tallene at vurdere, om dette er udtryk for, at de senere års fald i tilgangen af nye civile sager nu er afløst af en stabil sagstilgang.

Faldet i beholdningen af civile sager ved udgangen af 2017 ligger først og fremmest på almindelige ankesager og familieretlige sager, mens der er en mindre stigning i antallet af sager til skriftlig behandling.

Vestre Landsret har (også) i 2017 brugt betydelige ressourcer på dels at være pilotembede i forhold til Civilsystemet, dels – fra 1. september 2017 - at have taget det nye sagsbehandlingsystem i brug i alle afdelinger.

Pilotperioden og de første måneder med civilsystemet i fuld drift har kostet ressourcer for næsten alle medarbejderkategorier, herunder et betydeligt antal timer for dommere, og det har haft negativ betydning for sagsafviklingen.

Endvidere har hovedforhandlingen af en stor civil 1. instanssag, der blev påbegyndt primo september 2017 og som først forventes afsluttet i slutningen af 2018, betydet, at faste dommere svarende til 2 afdelinger ikke har afsluttet sager i 4. kvartal 2017.

Udviklingen i civile sager må i øvrigt ses i sammenhæng med udviklingen i straffesager, da landsrettens samlede ressourcer er knyttet til og løbende fordeles mellem alle landsrettens sager og således ikke er forhåndsfordelt på de to sagstyper.

b. Udviklingen i straffesager.

Udviklingen i antallet og fordelingen af straffesager i perioden 2015 – 2017 er følgende:

Sagsudviklingen 2015 – 2017 for straffesager*						
	Nævningesager	Andre ankesager med bevisbedømmelser	Andre ankesager uden bevisbedømmelser	Alle domssager	Kæresager	Alle sager
Sagsbeholdning 31/12 2014	9	607	133	749	37	786
Nye sager 2015	11	982	298	1291	1301	2592
Sluttede sager 2015	12	1092	326	1430	1299	2729
Sagsbeholdning 31/12 2015	8	497	105	610	39	649
Nye sager 2016	15	906	280	1201	1370	2571
Sluttede sager 2016	11	1036	303	1350	1371	2721
Sagsbeholdning 31/12 2016	12	367	82	461	38	499
Nye sager 2017	14	917	312	1243	1468	2711
Sluttede sager 2017	19	827	276	1122	1457	2579
Sagsbeholdning 31/12 2017	7	457	118	582	49	631

* Efter enkelte justeringer af de statistiske oplysninger for de enkelte år

Beholdningen af straffesager er ved udgangen af 2017 steget med 26 % i forhold til udgangen af 2016 og sagsbeholdningen er igen næsten på niveau med beholdningen ved udgangen af 2015. Stigningen i sagsbeholdning kan til dels forklares i en stigning i antallet af nye sager, der er steget med godt 5 %. Størstedelen af stigningen ligger i 4. kvartal 2017. Stigningen i nye sager er fordelt på både domssager og kæresager.

Der er sluttet godt 5 % færre straffesager i 2017 end i 2016, men det er værd at bemærke, at der i 2017 er afsluttet 19 nævningesager, hvilket er det højeste tal i adskillige år. Beholdningen af nævningesager er derfor ved årets udgang reduceret fra 12 til 7, selv om der i 2017 er modtaget lige så mange nye nævningesager (14), som året før.

Udviklingen i straffesager må i øvrigt ses i sammenhæng med udviklingen i civile sager, da landsrettens samlede ressourcer er knyttet til og løbende fordeles mellem alle landsrettens sager og således ikke er forhåndsfordelt på de to sagstyper.

c. Målsætninger for gennemløbstider.

Som nævnt i tidligere embedsregnskaber har landsretterne i samarbejde med Domstolsstyrelsen opstillet målsætninger for den højeste gennemløbstid for forskellige sagstyper. Målsætningerne er opstillet - og justeret - i tilknytning til domstolsreformen og med det sigte, at der skal være fælles målsætninger for gennemløbstiderne ved de to landsretter.

De senere års negative sagsudvikling for landsretternes sager har imidlertid ført til, at der siden 2013 i begge landsretter er opstillet nogle særlige – og mindre ambitiøse men knapt så urealistiske – målsætninger for så vidt angår en del af sagernes gennemløbstid. Disse særlige målsætninger er ikke ens for landsretterne, men det er hensigten, at man, når det igen er realistisk, skal vende tilbage til praksis med fælles målsætninger.

I forbindelse med den særlige indsats for at nedbringe overbeholdningen af civile sager og straffesager er der opstillet en plan for målsætninger i 2015 – 2018.

For så vidt angår 2015 – 2018 kan målsætningerne og deres opfyldelse i 2016 og 2017 for forskellige sagstyper gengives således i henholdsvis civile sager og straffesager:

Målsætninger for gennemløbstid i civile sager

	Gennemløbstid	Realiseret 2016	Mål 2017	Realiseret 2017	Mål 2018
Forældreansvarssager og andre familieretlige sager	3 mdr.	39%	40%	43%	60%
	4 mdr.	64%	70%	64%	80%
	6 mdr.	92%	90%	85%	90%
Andre civile ankesager	9 mdr.	28%	30%	44%	50%
	11 mdr.	42%	40%	56%	60%
	13 mdr.	61%	60%	67%	80%
Civile 1. instanssager	12 mdr.	15%	30%	22%	50%
	18 mdr.	30%	60%	22%	75%
Civile kæremål (skriftlig behandling):	4 uger	35%	60 %	40%	70%
	6 uger	50%	80 %	59%	90%
	3 mdr.	88%	95 %	87%	95%

Opfyldelsen af de særlige målsætninger for civile sager i 2017 er for så vidt angår ankesagerne tilfredsstillende. For de civile ankesager er der realiseret et mål over 2016 og højere end målsætningen for året. Dette kan nu også aflæses i gennemløbstiden, jf. nedenfor. Dette er særlig glædeligt, fordi de almindelige ankesager udgør den største gruppe af civile sager. Målopfyldelsen for de civile kæremål er ikke tilfredsstillende. Den ligger ganske vist over niveauet for 2016, men det aktuelle niveau er fortsat for langt fra måltallene. For så vidt angår de civile 1. instanssager er resultatet heller ikke tilfredsstillende, men som bemærket nedenfor side 9 dækker tallene over et lille sagstal, idet der i 2017 kun er afsluttet 27 civile 1. instanssager. Overordnet skal målopfyldelsen for 2017 ses i lyset af landsrettens særlige indsats for bunkebekæmpelse. Denne indsats har i 2017 sat tydelige spor, når man sammenligner målopfyldelsen med resultatet i 2015 og 2016.

Målsætninger for gennemløbstid i straffesager

Målsætninger straffesager	Gennemløbstid	Realiseret 2016	Mål 2017	Realiseret 2017	Mål 2018
Nævningesager	6 mdr.	64%	70 %	44%	75%
Andre straffeankesager med Bevisbedømmelse	4 mdr.	34%	60 %	49%	70%
	6 mdr.	61%	70 %	73%	90%
Andre straffeankesager uden Bevisbedømmelse	3 mdr.	37%	60 %	49%	75%
	4 mdr.	56%	75 %	69%	85%
	6 mdr.	80%	85 %	86%	90%
Fængslingskæremål	1 dag	82%	85 %	74%	85%
	2 dage	91%			
	1 uge	97%	94 %	96%	95%
Andre straffekæremål	1 dag	14%	40 %	9%	45%
	1 uge	27%	65 %	19%	70%
	2 uger	43%	75 %	36%	85%

Opfyldelsen af de særlige målsætninger for straffesager i 2017 er for straffeankesagerne, både med og uden bevisførelse, meget tilfredsstillende. Målopfyldelsen er steget markant i forhold til de foregående år og ligger på nogle punkter over målsætningen. For nævningesagerne er målopfyldelsen faldet noget. Dette har givetvis sammenhæng med det store antal nævningesager, der er afsluttet i 2017, og med vanskelighederne med at beramme sagerne til landsrettens første ledige tider. Også målopfyldelsen for fængslingskæremål er faldet. Dette har dog formentlig sammenhæng med, at det i 2017 har været muligt for byretterne at fremsende disse kæremål pr. mail. Det betyder, at kæremålene modtages og registreres løbende over dagen og ikke kun om morgenen efter modtagelse af posten.

d. Gennemsnitlige gennemløbstider

De gennemsnitlige gennemløbstider for hovedforhandlede civile sager og straffesager sluttet i perioden 2015 – 2017 er således:

Gennemsnitlige gennemløbstider i måneder for hovedforhandlede domssager 2015 – 2017			
	2015	2016	2017
Civile sager*:			
1. instanssager henvist efter 2007	21,1	31,8	35,6
Almindelige ankesager	15,0	13,0	11,4
Familieretssager	4,5	3,8	4,0
Straffesager:			
Nævningeankesager	6,4	6,1	6,4
Øvrige straffeankesager med bevisbedømmelse	6,9	6,2	5,0
Øvrige straffeankesager uden bevisbedømmelse	5,2	4,5	3,7

*Inkl. civile sager fra Civilsystemet

Bortset fra de civile 1. instanssager er den gennemsnitlige gennemløbstid for hovedforhandlede sager enten faldet eller på nogenlunde samme niveau, som i 2016. Der er grund til at glæde sig over, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for en civil ankesag nu er under 12 måneder (11,4 måned) for første gang i adskillige år. Gennemløbstiden på de familieretlige sager ser ud til at have stabiliseret sig omkring 4 måneder, men skal gerne lidt længere ned i det kommende år.

For straffesagerne er der for både bevis- og udmålingsankerne tale om tydelige forbedringer. For så vidt angår udmålingsankerne er et gennemsnitligt niveau på 3,7 måned tilfredsstillende. Gennemløbstiden for nævningesager er en anelse højere end i 2016, men som nævnt kan det have sammenhæng med, at antallet af afsluttede nævningesager har været langt højere end de tidligere år.

Særligt for så vidt angår civile 1. instanssager skal i øvrigt bemærkes, at stigningen i denne kategori er baseret på et relativt beskedent sagstal (27 afgjorte sager i 2017).

e. Sagernes alder.

Ved udgangen af 2017 var de verserende **civile 1. instans- og ankesager** fordelt således med hensyn til sagernes alder:

Ca. 68 % af sagerne er modtaget i 2017

Ca. 20 % af sagerne er modtaget i 2016

Ca. 5,4 % af sagerne er modtaget i 2015

Ca. 1,6 % af sagerne er modtaget i 2014

Ca. 1,8 % af sagerne er modtaget i 2013

Ca. 2 % af sagerne er modtaget i 2012

Ca. 0,7 % af sagerne er modtaget i 2011 (3 sager)

Derudover er 1 sag modtaget i 2006.

Ingen af sagerne er modtaget før 2006 eller i 2007 – 2010. Det bemærkes, at sagerne i Civilsystemet – hvor de yngste 5-10 % af sagerne er registreret - ikke er med i denne opgørelse.

Den procentuelle fordeling af sagsbeholdningen med hensyn til de civile sagers alder viser, at de fleste sager er af nyere dato. Dette var også tilfældet i 2016, og udviklingen går stabilt i retning af, at en større del af sagerne er af nyere dato. Også denne udvikling må tilskrives landsrettens bunkebekæmpelse og nedgangen i sagstilgangen.

4. Medarbejdere og sagsafviklingen.

a. Udviklingen i årsværksforbrug fordelt på de enkelte medarbejdergrupper.

Udviklingen i antallet af medarbejdere i 2015-2017 (opgjort som det faktiske årsværksforbrug inkl. langtidssygefravær) er følgende:

	2015	2016	2017
Juridisk personale	56,5	55,4	54,3
Kontorpersonale	35,2	32,5	30,0
Elever	1,6	1,3	2,3
Ansatte i beskæftigelsesordning	-	-	-
Øvrigt personale	8,5	7,1	9,5
Samlet	101,8	96,3	96,1

Udviklingen skyldes navnlig en tilpasning af landsrettens personaleressourcer i forbindelse med bunkebekæmpelse samt ledighed ved vakancer og en teknisk omlægning mellem årsværksfordelingen på de administrative personalegrupper. For så vidt angår de administrative medarbejdere er tallene også udtryk for, at det i 2017 - særligt på grund af Civilsystemet - har været nødvendigt at bruge flere ressourcer på it.

b. Sagsvægningsmodel.

Landsretterne udarbejdede i 2003/2004 i samarbejde med Domstolsstyrelsen en model med vægtning af de forskellige sager. I modellen indregnes sluttede sager med en vægtenhed afhængig af sagstype og den måde, hvorpå sagen slutes.

Vægtenhederne blev særskilt fastsat for henholdsvis administrative medarbejdere (kontorpersonale) og jurister (faste og konstituerede dommere, administrationschef, sekretariatschef, retsassessor og dommerfuldmægtige). Vægtenhederne blev fastsat efter en generel vurdering og sammenligning af det arbejde, der for den enkelte medarbejder i den pågældende medarbejdergruppe gennemsnitligt er forbundet med behandlingen af den enkelte sag sammenlignet med behandlingen af andre sager og alt afhængig af sagstype og måde, som sagen slutes på. Der kan ikke sammenlignes mellem vægtene for de forskellige personalegrupper.

Domstolsreformen og den deraf afledede ændring i landsretternes rolle som slutinstans, den almindelige udvikling i sagernes tyngde samt landsretternes arbejdsform navnlig i forbindelse med domstolsreformens påvirkning af formen for hovedforhandling i civile sager nødvendiggjorde en revision af sagsvægtningssmodellen. Arbejdet med justering af sagsvægtene blev indledt i starten af 2011 og afsluttet medio 2011, og de nye vægte er herefter indarbejdet med virkning fra 1. januar 2011.

Det er ikke umiddelbart muligt at sammenligne de nye og gamle vægte.

For så vidt angår udviklingen i sagsvægte fra 2015 til 2017 kan følgende oplyses:

	Sagsvægte 2015	2016	2017
Jurister civile sager	6.669	6.724*	5.024*
Jurister straffesager	6.093	6.318	5.768
Jurister i alt	12.762	13.042*	10.792 *
Administrative medarbejdere civile sager	7.057	6.905*	5.036*
Administrative medarbejdere Straffesager	8.519	8.728	7.987**
Administrative medarbejdere i alt	15.576	15.633*	13.023

*det er p.t. ikke teknisk muligt at opgøre sagsvægte for civile sager behandlet i Civilsystemet

** i 2017 overtog domstolene forkyndelsesopgaven i straffesager. Der er derfor brugt mere tid pr. straffesag end i 2016. Forkyndelse indgår ikke i sagsvægtningen.

De anførte tal for sagsvægte tager ikke højde for den ekstra tid, der bruges i forbindelse med transport til og fra bitingsteder, ligesom de ikke tager højde for tidsforbruget til forkyndelse i straffesager, jf. noten ovenfor.

Sagernes kompleksitet kan også illustreres gennem udviklingen i sager af mere end 2 dags varighed. Når en sag varer mere end 2 dage, vil de følgende dage blive registreret som tillægsg dage. I 2017 har der været brugt i alt 417 tillægsg dage mod 378 i 2016, 352 i 2015 og 288 i 2014. Forbruget af tillægsg dage har været jævnt stigende over de seneste år, og stigningen ses for både straffesager og civile sager.

5. Ret smægling.

Vestre Landsret tilbyder – som alle andre retter undtagen Tinglysningsretten og Højesteret – en ordning med ret smægling. Ordningen administreres i praksis af landsrettens forberedelsesafdeling (14. afdeling). Der henvises nærmere til oplysningerne om ret smægling på landsrettens hjemmeside www.vestrelandsret.dk

Landsretten har i 2017 tilbudt ret smægling i 463 sager mod 591 sager i 2016 og 727 sager i 2015. Landsrettens tilbud er i 2017 blevet accepteret i 67 sager mod 48 sager i 2016 og 84 sager i 2015. Ret smægling er i 2017 gennemført i 24 sager mod 40 sager i 2016. I de resterende sager er ret smæglingen endnu ikke gennemført, eller tilsagnet om deltagelse i ret smægling eller hele sagen er tilbagekaldt, inden der er afholdt møde med ret smægleren.

I 22 af de 24 sager med gennemført ret smægling (92 %) er ret smæglingen endt med, at parterne har indgået en aftale, som har afsluttet sagen. I de øvrige sager, hvor ret smægling er gennemført, er ret smæglingen endt uden en sådan aftale, og sagen er herefter overgået til sædvanlig retssagsbehandling.

Andelen af ret smæglings, der i 2017 er endt med en aftale, der har sluttet retssagen, er således markant højere end niveauet de foregående år. Til gengæld er antallet af gennemførte ret smæglings skuffende lavt.

6. Kvalitet

Det er afgørende for landsretten at sikre kvaliteten i sagsbehandling og afgørelser.

Der afholdes hvert år interne temadage for landsrettens dommere og administrative medarbejdere med det formål at drøfte forskellige spørgsmål af faglig karakter. Dette har blandt andet resulteret i en ordning med en vis specialisering i landsretten. Der holdes endvidere en gang årligt møde for alle dommere i Vestre Landsrets kreds ("Jysk dommermøde") til drøftelse af forskellige faglige spørgsmål, ligesom der normalt to gange årligt er møde mellem byretternes præsidenter og landsrettens præsident til drøftelse og afklaring bl.a. af diverse faglige spørgsmål, der er rejst i forbindelse med retternes arbejde.

Arbejdet med kvalitet i rettens arbejde sker fortsat i vidt omfang i et samarbejde med Østre Landsret bl.a. i forbindelse med, at der løbende er kontakt mellem de to landsretters fagudvalg, og i forbindelse med, at der hvert andet år holdes fællesmøde mellem dommerne i de to landsretter. Der gennemføres også udvekslingsophold mellem landsretternes dommere og administrative personale.

Arbejdet med kvaliteten i det arbejde, som landsrettens administrative medarbejdere varetager på de enkelte retssektioner, vil fortsat være målrettet medarbejderne på de enkelte sektioner. På grund af de mange ekstraordinære opgaver, som det har været nødvendigt at bruge tid på i 2017, har der ikke i 2017 været gennemført særlige kvalitetsprojekter for landsrettens administrative medarbejdere, jf. status for Handlingsplan 2017, punkt 4 (side 19-20).

7. Administrative sager.

Blandt de administrative sager, som behandles i landsretten, kan nævnes:

a. Høringssager.

Der er i 2017 modtaget og behandlet 112 høringssager vedrørende lovforslag m.v. Der var 91 høringssager i 2016.

b. Klagesager.

I medfør af retsplejelovens § 48 kan landsrettens præsident meddele en advarsel til en dommer eller anden domstolsjurist i landsretten, til en præsident ved en byret i landsretskredsen eller til præsidenten for Tinglysningsretten, hvis den pågældende har udvist utilbørligt eller usømmeligt forhold i forbindelse med udførelsen af sin tjeneste.

Bestemmelsen i retsplejelovens § 48 giver ikke landsrettens præsident kompetence til at bedømme en sags materielle udfald eller rigtigheden af de processuelle afgørelser, der træffes i forbindelse med sagsbehandlingen. I de situationer, hvor præsidenten har modtaget henvendelser fra primært privatpersoner, der har været utilfreds med landsrettens eller en anden rets judicielle afgørelser, har præsidenten derfor vejledt om sin kompetence efter retsplejeloven og om mulighederne for eventuelt at appellere afgørelsen eller f.eks. søge Procesbevillingsnævnet om anke- eller kære-tilladelse. I disse sager har der således ikke været indledt en klagesagsbehandling i medfør af retsplejelovens § 48.

Der har i 2017 ikke været anledning til at statuere, at der er udvist forhold af en karakter, der har kunnet give grundlag for at meddele en advarsel efter § 48.

c. Beskikkelse af sættemommere.

Præsidenten foretog i 2017 42 beskikkelser af sættemommere i medfør af retsplejelovens § 46, fordi byretsdommere havde erklæret sig inhabile. Det var 41 beskikkelser i 2016.

Der er endvidere i 2017 i to tilfælde beskikket sættemommere fra Vestre Landsret til sager i Østre Landsret, ligesom der i 2017 er indstillet til beskikkelse som sættemommer ved Grønlands Landsret i to sager.

Der er endvidere i to sager beskikket sættemommere fra Østre Landsret til sager i Vestre Landsret.

8. Landsrettens lokaleforhold

a. Hovedtingstedet

Vestre Landsret overtog sin nye retsbygning på Asmildklostervej den 1. juli 2014, og ved udgangen af 2017 har bygningen således været i brug i 3½ år. Erfaringerne med den nye bygning er fortsat meget positive såvel hos brugere som hos landsrettens medarbejdere.

Der har også i 2017 været stor interesse for den nye retsbygning. Mere end 1000 personer har således i 2017 deltaget i en af de ca. 40 rundvisninger, som landsrettens medarbejdere har afviklet.

b. Vestre Landsrets lokaleforhold ved bitingstederne.

Vestre Landsret har bitingsteder i Aalborg, Aarhus, Kolding, Esbjerg og Sønderborg.

Bitingstederne er i Kolding, Esbjerg og Sønderborg placeret i forbindelse med byrettens lokaler.

I Esbjerg har byretten – og dermed også Vestre Landsret – fået nye lokaler i sommeren 2007.

I Sønderborg har byretten – og dermed også Vestre Landsret – fået nye lokaler i eftersommeren 2008.

I Kolding har byretten – og dermed også Vestre Landsret – i sommeren 2012 fået nye lokaler i et helt nyt domstolsbyggeri.

Bitingstedet i Aarhus er indrettet i 1996 i et dengang nyt lejemål i forbindelse med, at landsretten fraflyttede Tinghuset i Aarhus. Lokalerne opfylder ikke en nutidig sikkerhedsstandard bl.a. med hensyn til muligheden for adgangskontrol, bevogtning, opdeling i indre og ydre zoner og tilkørselsforhold for politi, ambulance m.v. Dette er bekræftet af den sikkerhedsgennemgang, der i 2017 har været af lokalerne.

Bitingstedet i Aalborg er beliggende i en selvstændig ejendom. Bygningen er af ældre dato, og bitingstedet er præget af en retssal, der ikke kan rumme større sager, herunder nævningesager, og af lokaler og indretning, der ikke lever op til en nutidig standard bl.a. med hensyn til muligheden for digital behandling af sager, etablering af adgangskontrol og bevogtning, opdeling i indre og ydre zoner m.v. Dette er bekræftet af den sikkerhedsgennemgang, der i 2017 har været af lokalerne.

9. Handlingsplan for 2017 og opfyldelsen af denne.

Landsrettens arbejde med handlingsplaner og justeringer af disse foregår løbende bl.a. i forbindelse med drøftelser i landsrettens samarbejdsudvalg. Handlingsplanerne er offentliggjort på landsrettens hjemmeside - www.vestretlandsret.dk

Handlingsplanerne indeholder en række mål for sagsbehandlingstider. Herom og om opfyldelsen af disse målsætninger henvises til det, der er anført oven for i afsnit 3.

Endvidere indeholder handlingsplanerne en lang række andre mål opstillet med fokus på (anden) kvalitetssikring, brugernes behov, kontakt til samarbejdspartnere, produktivitet og fleksibilitet, trivsel blandt medarbejderne og enkle og klare arbejdsgange samt andre tiltag til en effektiv ressourceudnyttelse.

De forskellige mål er beskrevet i landsrettens handlingsplan for 2017, idet målopfyldelsen er beskrevet med grøn for ”opgaven er i det væsentlige gennemført”, gul for ”opgaven er under udførelse” og rød for ”opgaven endnu ikke påbegyndt”:

Bidrag til fokusområder i handlingsplanen for Danmarks Domstole

Fokusområde	Indsats	Procesmål	Resultatmål
1. Digitalisering af Danmarks Domstole (2014-2017)	Pilotdrift af Civilsystemet	<ul style="list-style-type: none"> Planlægning og gennemførelse af systemets udrulning til øvrige 13 	<ul style="list-style-type: none"> Overgang fra pilotdrift til almindelig drift i alle landsrettens 16
	Udrulning på landsplan af Civilsystemet	<ul style="list-style-type: none"> Landsretten bidrager til udrulningen på landsplan bl.a. med 	<ul style="list-style-type: none"> Medvirken til succesfuld implementering i øvrige retter
	Nye pc-ere til alle jurister	<ul style="list-style-type: none"> Introduktion, oplæring og support tilpasset den enkeltes behov 	<ul style="list-style-type: none"> Problemfri benyttelse af bærbare pc som personlig maskine
	Digital behandling af straffesager	<ul style="list-style-type: none"> Deltagelse i arbejdsgruppe med ØL om tilrettelæggelse m.v. 	<ul style="list-style-type: none"> Aftale om digital behandling af straffesager Digital behandling
	Digital fremsendelse og/eller digital behandling af fængslingskæremål	<ul style="list-style-type: none"> Retningslinjer for elektronisk fremsendelse af fængslingskæremål 	<ul style="list-style-type: none"> Hastekæremål kan fremsendes og håndteres elektronisk
	Indretning af alle bitingsteder til digitale hovedforhandlinger	<ul style="list-style-type: none"> Plan for anskaffelse af av-udstyr til de resterende retssale på bitingstederne 	<ul style="list-style-type: none"> Retssalenes indretning er ikke til hinder for gennemførelse af

2. Sikkerhed (2015-2017)	Gennemførelse af sikkerhedsgennemgang af alle landsrettens bygninger	<ul style="list-style-type: none"> Deltagelse i den fælles gennemgang, som DS står for 	<ul style="list-style-type: none"> Afklaring af behov for yderligere indsatser i bygningerne
	Fokus på sikkerheden på bitingstederne	<ul style="list-style-type: none"> Afklaring af yderligere, egne initiativer Særligt fokus på 	<ul style="list-style-type: none"> Samme sikkerhedsniveau i alle landsrettens lokaler
	Sikkerhedsgennemgang af alle straffesager og civile sager	<ul style="list-style-type: none"> SA fortsætter nuværende praksis i straffesager Ryretterne 	<ul style="list-style-type: none"> Viden om særlige sikkerhedsmæssige problemstillinger skal formidles til VI
	Efteruddannelse i Konflikt håndtering	<ul style="list-style-type: none"> Nye medarbejdere deltager i kursus i 2017 Intern evaluering og 	<ul style="list-style-type: none"> Alle medarbejdere har fokus på sikkerhed i det daglige
3. Forkyndelse (2017-2018)	Retternes overtagelse af forkyndelse i straffesager pr. 1. marts 2017	<ul style="list-style-type: none"> Intern tilrettelæggelse af opgaven Digital forkyndelse 	<ul style="list-style-type: none"> God intern kommunikation om forkyndelse og gennemførelse af
		<ul style="list-style-type: none"> Nem kommunikation med SA i de konkrete sager Faste 	<ul style="list-style-type: none"> Smidigt samarbejde med SA, forudsætning for hurtig og
		<ul style="list-style-type: none"> Deltagelse i DS fælles kurser og erfaringsudveksling, fx i de halvårslige 	<ul style="list-style-type: none"> Løbende tilpasning af interne fremgangsmåde
4. Ledelsesudvikling (2017-2019)	Deltagelse i de fælles, årlige aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> Deltagelse i interviewrunde, forår 2017 	<ul style="list-style-type: none"> Afklaring af ledelsesstruktur og -værdier
	Intern fokus på emnet	<ul style="list-style-type: none"> Fast punkt på alle ledermøder Oplæg v. Tina Henriksen, maj 2017 	<ul style="list-style-type: none"> Fælles forståelse af opgaver og roller
	Deltagelse i referencegruppen for projektet	<ul style="list-style-type: none"> Præsidenten medlem af referencegruppen 	<ul style="list-style-type: none"> Indflydelse på forløbet

Øvrige indsatser ved retten

Nr.	Indsats	Procesmål	Resultatmål
1.	Bedre målopfyldelse på udvalgte sagstyper	<ul style="list-style-type: none"> civile 1.instanssager civile kæremål straffeankersager med bevis andre straffekæremål 	<ul style="list-style-type: none"> I 2016 afsluttedes 30 % inden 18 måneder. Mål: 60 % I 2016 afsluttedes 50 % inden 6 uger. Mål: 80 % I 2016 afsluttedes 34 % inden 4 måneder. Mål: 60 % I 2016 afsluttedes 27 % inden 1 uge. Mål: 65 %
2.	Landsrettens administrative struktur	<ul style="list-style-type: none"> Afslutning af arbejdet i intern arbejdsgruppe Oplæg om behov for ny eller tilpasset struktur Gennemførelse af eventuelle ændringer 	<ul style="list-style-type: none"> En revurdering af landsrettens administrative organisering Plan for gennemførelse af eventuelle ændringer

3.	Fokus på kvaliteten i arbejdet - juristerne	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsat udveksling af dommere mellem landsretterne • Fortsat samarbejde mellem landsretterne i konkrete og generelle spørgsmål • Dommermøder hvert andet år (Øst/Vest møder) • Tilbagemeldinger fra dommere, der deltager i møder med en eller flere byretter • Interne fagudvalg (faste og ad hoc) • Intern erfaringsudveksling og faglige temadage • Faste, halvårslige møder med byretspræsidenterne • Fokus på fuldmægtigenes arbejdsopgaver 	<ul style="list-style-type: none"> • Højere kvalitet og større ensartethed i afgørelserne <p>Af særlige aktiviteter i 2017 kan nævnes:</p> <p>Der har i 2017 været afholdt Øst/Vest møde i Aarhus for begge landsretters dommere.</p> <p>Derudover har der været afholdt faglige dage for dommerne om udlændingesager (september 2017) og om udvisningspraksis og EMRK (december 2017)</p> <p>Der har været afholdt et fælles arrangement for landsrettens og Procesbevillingsnævnets fuldmægtige.</p>
4.	Fokus på kvaliteten i arbejdet – de administrative medarbejdere	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsatte kvalitetsprojekter på de enkelte sektioner • Mulighed for konkrete, fælles kvalitetsprojekter • Fokus på god introduktion og oplæring af nye medarbejdere • Fokus på god introduktion og oplæring i nye arbejdsopgaver • Mulighed for erfaringsbesøg i ØL, byret eller hos samarbejdspartnere 	<ul style="list-style-type: none"> • Højere kvalitet i arbejdet • Fastholdelse af dygtige medarbejdere • Udvikling af kompetence <p>Det har i 2017 været svært at rekruttere nye medarbejdere i det omfang, vi har haft brug for.</p> <p>En god implementering af forkyndelsesopgaven og Civilsystemet samt en ny administrativ struktur har taget megen tid i 2017. Der har derfor ikke været resurser til andre kvalitetstiltag.</p>
5.	Styrkelse af It-kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Dygtige og erfarne superbrugere med klar og kendt opgavefordeling • Mulighed for e-læringskurser efter ønske • Mulighed for individuel oplæring indenfor særlige områder efter aftale 	<ul style="list-style-type: none"> • Bedst mulig anvendelse af de eksisterende it-systemer
6.	Tilrettelæggelsen af det administrative arbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af administrative arbejdsgange ved Bedste Praksis-besøg i efteråret 2017 udsat til april 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificering af muligheder for mere hensigtsmæssige arbejdsgange • Færrest mulige ressourcer på administrative funktioner

7.	Berammelser af straffesager og civile sager	<ul style="list-style-type: none">• Fokus på berømmelse i alle ledige tider, særligt i "hullerne"• Ens berømmelsestider mellem bitingstederne	<ul style="list-style-type: none">• Alle ledige tider i afdelingernes kalendere er berømmet en måned før hovedforhandling• Ens berømmelsestider for sammenlignelige sager
8.	Teamsites	<ul style="list-style-type: none">• Der oprettes og anvendes teamsites til praksissamlinger og erfaringsudveksling i forbindelse med landsrettens specialer og til konkrete projekter	<ul style="list-style-type: none">• Teamsites til afdelingernes specialer• Adgangen til teamsites så åben, som mulig
9.	Konkrete projekter	<ul style="list-style-type: none">• Aktindsigt og anden formidling af afgørelser (tidligere udskudt projekt)	<ul style="list-style-type: none">• Bedre sagsgange ved begæringer om aktindsigt m.v.

De opstillede mål er i alt væsentligt opfyldt eller på vej til at blive det.

10. Sammenfattende vurdering af udviklingen i 2017 samt forventningerne til de kommende år.

Et væsentligt formål med domstolsreformen var en reduktion af de alt for lange sagsbehandlingstider ved bl.a. landsretterne. Udviklingen i de første år efter domstolsreformen var i god overensstemmelse med dette formål. Sagsbeholdning og gennemløbstider faldt markant. Denne gode udvikling blev imidlertid i 2010 afløst af en situation med stadig større sagsbeholdning og stadig længere gennemløbstider. Dette til trods for, at landsretten og dens medarbejdere løbende har søgt at forbedre udnyttelsen af rettens ressourcer med respekt for de opgaver, som landsretten skal udføre, og for kvaliteten i rettens arbejde og afgørelser.

Det er derfor glædeligt, at landsretten foreløbig i 2015 – 2017 har kunnet råde over 16 retsafdelinger mod normalt 14. Som det fremgår ovenfor, har denne indsats båret frugt, og udviklingen er vendt. Sagsbeholdningen er nedbragt markant både for civile sager og straffesager, og effekten af bunkebekæmpelsen på gennemløbstiderne kan nu også aflæses på væsentligt kortere gennemløbstider for de fleste sagstyper.

Landsretten følger effekten af bunkebekæmpelsen i et tæt samarbejde med Domstolsstyrelsen, og det blev på den baggrund i 2017 aftalt, at den ene af de midlertidige afdelinger (16. afdeling) skulle nedlægges med udgangen af 2017. Det er vigtigt, at den gode udvikling kan fastholdes i de kommende år.

Landsretten påbegyndte i september 2017 (som kort nævnt side 5) behandlingen af en meget omfattende civil 1. instanssag. Sagen vedrører erstatningskrav på omkring 500 mio. kroner, som Finansiell Stabilitet har rejst mod bestyrelsesmedlemmer og revisorer i en bank, der gik konkurs i 2008. Sagen, der indeholder over 78.000 sider bilag, er aktuelt berammet til 125 retsdage og forventes optaget til dom i december 2018. Sagen behandles under medvirken af tre landsdommere og en suppleant. Umiddelbart herefter påbegyndes en ny banksag, som skal behandles af tre dommere og 1 suppleant. Denne sag forventes at vare ca. 40 retsdage og vil være afsluttet omkring sommerferien 2019. Der er derfor tale om to meget store sager, som har medført et betydeligt resurseforbrug i 2017 og vil fortsætte med dette i hele 2018 og 1. halvår 2019.

2017 har – som det fremgår flere steder i dette embedsregnskab - været præget af arbejdet med at indføre et nyt digitalt sagsbehandlingssystem i civile sager. Pilotfasen i 2016-17 og udrulningen til alle landsrettens afdelinger fra 1. september 2017 har medført et stort tidsforbrug for alle medarbejdergrupper og dermed en midlertidig nedgang i sagsafviklingen.

2017 har endvidere været præget af, at retterne i 2017 overtog opgaven fra politiet med at indkalde tiltalte og vidner i straffesager. Det har været tidkrævende at implementere opgaven, men til gengæld kan vi konstatere, at forkyndelsen i dag fungerer hurtigt og effektivt, hvilket betyder, at et faldende antal straffesager må aflyses på grund af manglende forkyndelse.

Endelig kan nævnes, at der i 2017 er gennemført en Trivsels- og ledelsesevaluering i alle retter. Resultatet for landsretten er meget tilfredsstillende. På trods af stor travlhed fremgår det af svarene, at 98% af dommerne angiver, at ”jeg trives” eller ”jeg trives, men der er plads til enkelte forbedringer”. Det tilsvarende tal for alle øvrige medarbejdere er en trivsel på 90%. Også ledelsesevalueringen viser fine resultater for Vestre Landsret.

I 2018 vil landsretten naturligvis skulle bidrage til opfyldelsen af domstolenes fælles mål for året, hvor særligt en yderligere digitalisering af både civile sager og straffesager fylder meget.

Derudover vil der være behov for yderligere forbedringer af gennemløbstiderne, således at de seneste års fald i gennemløbstiderne ikke alene fastholdes men forkortes yderligere.

Helle Bertung