



Digital sagsbehandling ved Vestre Landsret

Tillæg til Vejledning om behandling af civile sager ved landsretterne

Dette tillæg har til formål at give parterne i en civil sag ved Vestre Landsret en vejledning i brugen af domstolens sagsportal, minretssag.dk. Den eksisterende Vejledning om behandlingen af civile sager ved landsretterne er fortsat gældende med de ændringer, som gennemgås nedenfor. På domstol.dk er der endvidere en samlet vejledning om behandlingen af retssager på sagsportalen.

1. Domstolens sagsportal

Ved lov nr. 1867 af 29. december 2015 er der stillet krav om, at retterne og parterne i civile sager skal anvende et digitalt sagsbehandlingssystem. Domstolens sagsportal – minretssag.dk – er et digitalt sagsbehandlingssystem på internettet, hvor alle civile retssager anlægges og behandles. Sager, der behandles på portalen, eksisterer ikke på papir ved retten. Det er også på sagsportalen, at parterne kan læse beskeder fra retten og fra sagens andre parter og selv skrive beskeder.

1.1 Hvornår anvendes sagsportalen

Sagsportalen er taget i brug ved alle byretter i Vestre Landsrets kreds.

Appel i alle sager skal ske til byretterne, der orienterer landsretten. Appelbehandlingen vil i landsretten blive foretaget digitalt. Det samme gælder for sager, som byretten henviser til landsretten.

Hvis sagen ikke har været behandlet digitalt på portalen i byretten, skal appel ske til byretten ved brev eller mail. Byretten vil derefter digitalisere sagen og oprette den på portalen. Når landsretten fra byretten modtager besked herom, foretager landsretten den videre sagsbehandling digitalt. Har sagen været behandlet på domstolens sagsportal, skal appel ske på sagsportalen, medmindre parten er fritaget for at anvende portalen, jf. nedenfor under punkt 1.2.

Sager, der er modtaget i landsretten, før sagsportalen blev taget i brug, behandles som udgangspunkt ikke digitalt.

1.2 Kan en part blive fritaget for at anvende sagsportalen

Hvis en part er repræsenteret af en advokat eller en anden, der kan føre sagen for parten, kan parten ikke blive fritaget for at anvende domstolenes sagsportal.

Hvis parten ikke er repræsenteret og ikke er i stand til at bruge domstolenes sagsportal, kan parten søge landsretten om at blive fritaget for at anvende portalen, hvis der er særlige forhold. Det er ikke i sig selv tilstrækkeligt til at blive fritaget:

- at parten er undtaget fra offentlig digital post
- at parten ikke har en computer
- at parten bor et sted, hvor der ikke er bredbåndsforbindelse
- at parten ikke har fået NemID, selv om parten opfylder betingelserne for at få det
- at parten tidligere i en anden sag har været fritaget fra at anvende sagsportalen.

Landsretten vil vurdere, om parten efter landsrettens opfattelse vil være i stand til at anvende sagsportalen. Parten skal derfor beskrive, hvad der gør ham/hende ude af stand til at behandle sagen på sagsportalen. Fritagelse for at anvende sagsportalen omfatter kun den konkrete sag, der er søgt om fritagelse i. Anlægger en part flere sager, eller er parten i øvrigt involveret i flere sager, skal parten søge om fritagelse for hver sag.

Landsretten vil navnlig lægge vægt på følgende:

- om parten mangler digitale kompetencer
- om parten har særlige sprogsvækkigheder, f.eks. at parten ikke læser og skriver dansk eller lider af svær ordblindhed
- om parten er afskåret fra adgang til en computer, eksempelvis på grund af fængsling eller institutionsanbringelse
- om parten lider af fysisk funktionsnedsættelse eller handicap, som gør parten ude af stand til at anvende sagsportalen
- om parten lider af kognitive vanskeligheder eller demens
- om parten har psykiske lidelser, som gør vedkommende ude af stand til at anvende sagsportalen
- om parten er hjemløs eller på anden måde socialt udsat og af den grund ikke kan varetage sine anliggender på en digital sagsportal
- om parten har andre særlige behov eller vanskeligheder
- om parten i øvrigt ikke kan få NemID.

Landsretten kan fritage parten fra at anvende domstolenes sagsportal, uden at parten har søgt om det. Hvis parten er uenig i en beslutning om fritagelse, kan parten give retten besked.

Hvis parten i forvejen er undtaget fra kravet om digital post fra det offentlige, vil dette være en omstændighed, som kan være med til at sandsynliggøre, at parten ikke kan anvende domstolenes sagsportal. Det vil imidlertid fortsat være en konkret vurdering, om parten kan føre sin sag på sagsportalen. Betingelserne for at blive fritaget fra digital post er ikke de samme som ved vurderingen af, om parten kan føre sin sag digitalt.

1.3 Hvad skal en part gøre, hvis han/hun er fritaget for at anvende sagsportalen

En afgørelse om at fritage en part for at anvende domstolenes sagsportal har den betydning, at parten ikke har pligt til at anvende sagsportalen. Sagen vil derimod stadig være tilgængelig på sagsportalen.

Hvis sagsportalen ikke skal anvendes, skal parten i stedet skrive til landsretten ved brev eller mail med de oplysninger, som landsretten skal have. Parten skal også sende sine bilag til landsretten ved brev eller mail. Landsretten vil så scanne partens processkrifter og bilag og gøre dem tilgængelige på sagsportalen for sagens andre parter.

Landsretten sikrer, at parten, som er fritaget, modtager processkrifter, bilag og øvrig relevant korrespondance og meddelelser fra sagens andre parter og landsretten i papirform. Landsretten kan pålægge sagens andre parter at sende deres processkrifter og dokumenter i papirform til den, der er fritaget fra at anvende sagsportalen.

2. Appel

En part kan anke eller kære en afgørelse, der er truffet af en byret.

Anke og kære sker til byretten, som vil overføre sagen til landsretten. Normalt er fristen for at anke 4 uger og fristen for at kære 2 uger. Fristen regnes som udgangspunkt fra den dag, hvor afgørelsen er truffet. Ankestævningen eller kæreskriftet skal være indleveret på domstolenes sagsportal senest den dag, hvor fristen udløber.

En part skal ofte have Procesbevillingsnævnets tilladelse for at kunne kære en afgørelse og i nogle tilfælde også for at kunne anke. Fristen for at søge Procesbevillingsnævnet om kæretiladelse er 2 uger efter afgørelsen, og ved anketilladelse er fristen 4 uger efter dommen. Hvis en part får tilladelse, skal kæreskriftet være indleveret på domstolenes sagsportal inden 2 uger fra datoen for tilladelsen, mens ankestævning skal være indleveret inden 4 uger.

Landsretten afviser en parts anke eller kære, hvis parten skulle have haft tilladelse fra Procesbevillingsnævnet, men ikke har fået det.

For afgørelser truffet af SØ- og Handelsretten gælder samme fremgangsmåde som for afgørelser fra en byret.

2.1 Ankestævning

Parten, der anker (appellanten), skal registrere følgende oplysninger på sagsportalen:

- angive den dom, der ankes
- modpartens (indstævntes) navn og adresse
- appellants adresse
- appellants påstand
- de argumenter, dokumenter og andre beviser, som appellanten vil påberåbe sig, og som ikke var påberåbt i foregående instans.

Appellants påstand under ankesagen skal bestå af to dele:

- 1) appellanten skal indlede sin påstand med at oplyse, hvilken dom der ankes med angivelse af byrettens navn og dommens dato
- 2) appellanten skal skrive, hvilket resultat der ønskes i ankesagen.

Byrettens dom er tilgængelig for landsretten på sagsportalen. Det er derfor ikke nødvendigt at referere konklusionen fra dommen.

Landsretten får automatisk overført de oplysninger, som er registreret på sagen i byretten. Hvis nogle af disse oplysninger er forkerte eller ikke er relevante for ankesagen, kan appellanten ændre dem. Når appellanten har godkendt sine oplysninger, dannes der automatisk en ankestævning. Ankestævningen er altså ikke et dokument, som appellanten sender til landsretten, men et dokument, som automatisk bliver dannet på baggrund af appellants oplysninger. Hvis appellanten har skrevet sin sagsfremstilling og sine argumenter i et processkrift, kan appellanten indlæse dette som et ”supplement til ankestævningen”.

Når appellanten har godkendt ankestævningen, vil byretten inden en uge overføre sagen til landsretten.

Hvis de indtastede oplysninger ikke er tilstrækkelige, eller der er andre mangler ved ankestævningen, kan landsretten fastsætte en frist til, at appellanten udbedrer manglerne.

Indstævnte får via sagsportalen underretning om, at dommen er anket.

2.1.1 Retsafgift

Når sagen er anket, vil sagsportalen på baggrund af den oplyste sagsværdi og sagstype automatisk foreslå, hvilken retsafgift der skal betales. Hvis den foreslåede afgift efter appellants opfattelse ikke er rigtig, kan appellanten overskrive forslaget med et andet beløb. Appellanten skal begrunde ændringen. Det er appellanten, der har ansvaret for at betale den rigtige retsafgift.

Hvis landsretten er uenig i den foreslåede eller indtastede retsafgift, vil landsretten kontakte appellanten med henblik på at få beregnet den rigtige retsafgift.

Hvis retsafgiften ikke bliver betalt samtidig med, at appellanten indleverer ankestævningen, får appellanten en frist til at indbetale afgiften. Hvis appellanten ikke overholder denne frist, kan landsretten anse anken for bortfaldet.

2.1.2 Bilagering

Indtil videre følger bilageringen ikke i alle tilfælde anvisningerne i landsretternes almindelige vejledning. Parterne kan orientere sig om den nuværende fremgangsmåde under fanebladet Bilag på minretssag.dk.

2.1.3 Ekstrakt

Appellanten skal udarbejde en digital ekstrakt på minretssag.dk. Landsretten har besluttet, at appellanten indtil videre også skal indlevere en papirekstrakt.

I begge ekstrakter medtages umiddelbart efter tidsplanen det sagsresumé og den oversigt over påstande, som dannes på minretssag.dk.

Den digitale ekstrakt og papirekstrakten skal være udformet ens med samme indstregninger og sidenumre. Sidenummereringen skal starte på forsiden og ikke efter forsiden, indholdsfortegnelse og tidsplan. Det samme gælder materialesamlinger.

Hvis den digitale ekstrakt har en størrelse, så materialet ikke kan være i ét dokument, skal sidenummereringen starte forfra i hvert enkelt dokument. Det samme gælder eventuelle materialesamlinger.

Den digitale ekstrakt skal uploades på minretsag.dk. som en samlet fil under fanebladet Bilag (dokumenttype: Ekstrakt mv.).

Hvis parterne udarbejder materialesamlinger, skal de indtil videre indleveres både digitalt og på papir.

2.1.4 Hovedforhandling og domsafsigelse

Parterne kan i en overgangsperiode forvente, at hovedforhandlingen gennemføres på grundlag af papirekstrakten, medmindre de på forhånd har fået besked om andet. Selv om landsretten har besluttet, at hovedforhandlingen gennemføres på grundlag af den digitale ekstrakt, skal papirekstrakten medbringes. Der skal desuden være en ekstra papirekstrakt til rådighed ved afhøringen af parter og vidner m.v.

Deltagerne i hovedforhandlingen skal medbringe deres eget it-udstyr til hovedforhandlingen. De har selv ansvaret for, at de kan tilgå den digitale ekstrakt med dette udstyr. Det anbefales, at man downloader den digitale ekstrakt, så man ikke i retsmødet er afhængig af at kunne tilgå sagsportalen.

Når deltagerne henviser til et bestemt sted i ekstrakten, sker det ved henvisning til sidenummer.

Landsretten afsiger dommen ved publicering på minretssag.dk på det fastsatte tidspunkt.

2.2 Kæreskrift

En part kan iværksætte kære ved at registre en række oplysninger på sagsportalen eller – i de tilfælde, hvor en karettilladelse ikke er nødvendig – ved at give besked om kære til byretsdommeren under et retsmøde. Byretten vil i begge tilfælde sørge for at overføre sagen og alle de nødvendige bilag til landsretten.

Landsretten får automatisk overført de oplysninger, som er registreret på sagen. Hvis nogle af disse oplysninger er forkerte eller ikke er relevante for kæresagen, kan parten, der kærer (kærende), ændre dem. Når de indtastede oplysninger er godkendt, dannes der automatisk et kæreskrift. Kæreskriftet er altså ikke et dokument, der sendes til landsretten, men et dokument, som automatisk bliver dannet på baggrund af de indtastede oplysninger. Hvis kærende har skrevet sin sagsfremstilling og sine argumenter i et processkrift, kan kærende indlæse dette som et "supplement til kæreskriftet".

Kærendes påstand i en kæresag skal bestå af to dele:

- 1) kærende skal indlede sin påstand med at gengive, hvilken kendelse eller beslutning der kæres med angivelse af byrettens navn og afgørelsens dato
- 2) kærende skal skrive, hvilket resultat der ønskes i kæresagen.

Når kærende har godkendt kæreskriftet, vil byretten inden en uge overføre sagen til landsretten.

Hvis de indtastede oplysninger på sagsportalen ikke er tilstrækkelige, eller der er andre mangler ved kæreskriftet, kan landsretten fastsætte en frist til, at kærende udbedrer manglerne.

Indkærede får via sagsportalen underretning om, at afgørelsen er kæret.

2.2.1 Kærefgift

Når en afgørelse kæres, skal der normalt betales en kærefgift. Hvis der skal betales kærefgift, er den 400 kr.

Hvis kærende ændrer den kærefgift, som er foreslået på sagsportalen, skal kærende begrunde ændringen.

Hvis kærefgiften ikke er betalt samtidig med, at kærende har indleveret kæreskriftet, får kærende en frist til at indbetale afgiften. Hvis kærende ikke overholder fristen, kan landsretten anse kæren for bortfaldet.

Hvis kærende får medhold, bliver kærefgiften betalt tilbage.

3. Anke og kære efter fristens udløb

Hvis fristen for at anke eller kære er overskredet, afviser landsretten anken eller kæren.

En part, der vil anke eller kære, kan søge landsretten om tilladelse til at anke eller kære, selv om fristen er overskredet (oprejsningsbevilling).

En ansøgning om anke efter fristens udløb, skal indleveres på sagsportalen hurtigst muligt og senest inden 1 år efter, at byretten har afsagt dom.

En ansøgning om kære efter fristens udløb, skal indleveres på sagsportalen hurtigst muligt og senest inden 6 måneder efter, at byretten har truffet afgørelse.

Parten skal begrunde, hvorfor der ikke er anket eller kæret inden fristens udløb. Landsretten giver kun undtagelsesvis tilladelse.

Der skal ikke betales retsafgift for at søge om tilladelse til at anke eller kære efter fristens udløb.

Ansøgningen om anke- eller kæretilladelse skal indleveres på sagsportalen. Byretten vil overføre sagen og alle de nødvendige bilag til landsretten. Landsretten får således automatisk overført de oplysninger, som er registreret på sagen.

Når parten har godkendt sine oplysninger, dannes der automatisk en ansøgning. Parten kan indlæse nye bilag i forbindelse med ansøgningen.

Landsretten underretter modparten om ansøgningen og giver adgang til at se sagen på sagsportalen. Hvis modparten ikke svarer, vil landsretten normalt afgøre sagen ud fra de oplysninger, som landsretten har.

