

Domstolsstyrelsen



Vejledning om udfyldning af stævningsblanketten

Denne blanket kan bruges, hvis du vil anlægge en sag ved byretten eller Sø- og Handelsretten. Rubrik 1-5, 7 og 10 **skal** udfyldes (er markeret med *). Oplysningerne skal være præcise og fyldestgørende, ellers kan retten afvise sagen.

De øvrige rubrikker kan du udfylde, hvis du mener, det har betydning for sagen.

Hvis du udfylder blanketten på internettet på www.domstol.dk, kan rubrikkerne udvides.

- Når du sender stævningsblanketten, skal du vedlægge 1 kopi for hver af de sagsøgte. Retten kan afvise sagen, hvis du ikke vedlægger kopier.

Rubrik 1: Sagsøgeren

Sagsøgeren er den person eller det selskab, der anlægger sagen.

- Du skal skrive sagsøgerens navn og adresse, herunder en adresse i Danmark, hvor sagsøgeren kan modtage post om sagen. Du kan også oplyse telefonnummer og et eventuelt sagsnummer.
- Hvis sagsøgeren er et selskab, skal du skrive hele selskabets navn og selskabsformen, f.eks. A/S, ApS eller I/S og eventuelt CVR-nr.
- Hvis sagsøgeren er en personligt ejet virksomhed, skal du også skrive navnet på ejeren.
- Hvis der er flere sagsøgere, skal du oplyse navnene på alle sagsøgerne.

Hvis du oplyser navn og adresse på en advokat, vil breve i sagen kun blive sendt til advokaten.

Du bør oplyse, om sagsøgeren er momsregistreret. Det har betydning, når retten skal træffe afgørelse om sagens omkostninger.

Rubrik 2: Sagsøgte

Sagsøgte er den person eller det selskab, som du ønsker dom over.

- Du skal skrive sagsøgtes navn og adresse og eventuelt telefonnummer.
- Er sagsøgte et selskab, skal du skrive hele selskabets navn og selskabsform, f.eks. A/S, ApS eller I/S og eventuelt CVR-nr.
- Hvis sagsøgte er en personligt ejet virksomhed, skal du også skrive navnet på ejeren.
- Er der flere sagsøgte, skal du oplyse navne og adresser på alle de sagsøgte.

Hvis du ved, at sagsøgte opholder sig på et andet sted end sin folkeregisteradresse, bør du også oplyse sagsøgtes opholdssted.

Hvis du ved, at sagsøgte har en advokat, bør du oplyse advokatens navn og adresse.

Rubrik 3: Rettens navn

- Du skal sende stævningen til retten på det sted, hvor sagsøgte bor eller – hvis sagsøgte er et selskab – på det sted, hvor selskabets hovedkontor ligger.

Der er særlige regler for sager mod offentlige myndigheder, foreninger og organisationer mv. Reglerne er i retsplejelovens kapitel 22, som du kan læse på www.retsinformation.dk

Hvis stævningen bliver indleveret til en forkert retskreds, vil retten så vidt muligt sende stævningen til den rigtige retskreds.

På www.domstol.dk kan du finde rettens navn og adresse.

Rubrik 4: Sagsøgerens påstand

Påstanden er det resultat, du mener, sagen skal have.

- Hvis du har flere påstande, eller hvis du har subsidiære påstande, skal du skrive alle påstandene. Du kan bruge rubrik 4B. En subsidiær påstand er det resultat, du mener, sagen skal have, hvis retten ikke kan følge din første påstand.

Rubrik 4 A

Hvis påstanden er et pengebeløb, skal du udfylde rubrik 4 A.

- Hovedstolen er gældens størrelse uden renter og omkostninger. Eventuelle indbetalinger skal være fratrukket.
- Du kan altid kræve rentelovens rentesats (procesrente) fra den dag, du indleverer stævningen til retten. Du kan kræve rente fra forfaldsdatoen, hvis den er fastsat i forvejen. Hvis du kræver andet end procesrente, skal du oplyse rentesatsen og den dato, du kræver rente fra, og begrunde det under rubrik 5. Du behøver ikke beregne rentebeløbet.
- Andre udenretlige omkostninger kan være omkostninger, du har haft ved at søge kravet inddrevet (inkassoomkostninger).

Reglerne om renter, rykkergebyrer og inkassoomkostninger er i renteloven, som du kan læse på www.retsinformation.dk

Rubrik 4 B

Hvis påstanden ikke er et pengebeløb, skal du udfylde rubrik 4 B.

Påstanden kan f.eks. være, at sagsøgte skal fraflytte et lejemål.

- Det er vigtigt, at du formulerer påstanden på en sådan måde, at det er helt klart, hvilket resultat du mener, sagen skal have.

Rubrik 5: Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen skal være en udførlig redegørelse for de faktiske og retlige omstændigheder, der danner grundlag for din påstand.

- Du skal både beskrive, hvad der er sket, og hvorfor sagen skal have det resultat, der fremgår af din påstand.
- Hvis du kender sagsøgtes indsigelser, kan du skrive, på hvilke punkter du er uenig med sagsøgte og hvorfor.
- Hvis du ikke forventer, at sagsøgte har indsigelser mod din påstand, skal du skrive det i rubrikken. I så fald må din sagsfremstilling gerne være kort.
- Hvis du påstår, at der er en særlig aftale om rentedato og rentesats, skal du begrunde det.
- Hvis du kræver udenretlige inkassoomkostninger, skal du begrunde det.

Rubrik 6: Eventuelle forslag til sagens behandling

Retten indkalder til et forberedende møde, hvis der er behov for at få afklaret spørgsmål om sagens behandling. Hvis du gerne vil have, at der skal holdes et forberedende møde i retten, skal du skrive det i denne rubrik. Retten bestemmer, om der skal holdes et forberedende møde og er ikke bundet af dit forslag.

Normalt afgøres en civil retssag af én dommer. I boligretssager kan der medvirke lægdommere. I særlige tilfælde kan retten bestemme, at sagen skal afgøres af flere juridiske dommere (kollegial behandling), eller at der skal medvirke sagkyndige dommere. Retten kan i visse tilfælde henvise en sag til landsretten eller Sø- og Handelsretten, hvis en af parterne beder om det. Du kan læse nærmere i retsplejelovens § 348, stk. 2, nr. 6, og lejelovens § 107. Reglerne kan du finde på www.retsinformation.dk

- Hvis du mener, at din sag skal behandles efter en af disse regler, skal du skrive og begrunde dette.

Rubrik 7: Dokumenter og andre beviser

I denne rubrik skal du oplyse, hvilke beviser du eventuelt ønsker at føre.

- Hvis du har dokumenter (bilag), der støtter din påstand, skal du anføre dem her. Du skal give dokumenterne fortløbende numre.
- Du skal vedlægge 2 kopier af de dokumenter, som du ønsker at fremlægge. Retten kan afvise sagen, hvis du ikke vedlægger kopier.
- Hvis du ønsker, at nogen skal afgive forklaring i retten (vidner eller parter), skal du skrive navne på de pågældende.
- Hvis sagen angår spørgsmål af mere teknisk karakter, kan det være nødvendigt at få bistand fra en neutral person eller organisation, der har særligt kendskab til det, sagen vedrører. Hvis du ønsker, at der skal indhentes en sagkyndig erklæring f. eks. syn og skøn, skal du skrive det.

Hvis du indkalder et vidne eller anmoder om syn og skøn, skal du betale omkostningerne. Hvis du vinder sagen, vil sagsøgte som regel skulle erstatte disse udgifter.

Rubrik 8: Rykkerbrev efter inkassolovens § 10

Inkassoloven stiller i visse tilfælde krav om, at sagsøger inden indlevering af stævningen har sendt et rykkerbrev (påkravsskrivelse) til sagsøgte med en frist på 10 dage til at betale det beløb, som sagsøgeren kræver.

Rubrik 9: Retsafgift

Der skal i de fleste tilfælde betales retsafgift, når man anlægger en retssag. Retsafgiften afhænger af kravets størrelse. Du skal betale retsafgiften til retten samtidig med, at du indleverer stævningsblanketten. Her kan du læse om beregningen af [retsafgiften](#)

Rubrik 10: Dato og underskrift

Sagsøgeren eller sagsøgerens advokat skal underskrive stævningen.

Yderligere oplysninger

Når retten har modtaget stævningsblanketten, vil du få oplysning om, hvad der videre skal ske i sagen.

Du kan læse mere om rettens behandling af retssager på www.domstol.dk

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte retten.

Vejledning om retshjælpsforsikring, fri proces og retshjælp

Retshjælpsforsikring

Mange forsikringer indeholder retshjælpsforsikring, som dækker de udgifter, der er forbundet med at føre en retssag. Forsikringen dækker normalt kun, hvis forsikringsselskabet på forhånd har godkendt udgiften. Hos dit forsikringsselskab kan du få vejledning om, hvilke udgifter din forsikring dækker. Du kan læse om retshjælpsforsikring på www.forsikringsoplysningen.dk

Fri proces

Hvis du anlægger en retssag, kan du søge fri proces til sagen. Fri proces betyder, at der som udgangspunkt ikke skal betales retsafgifter og sagsomkostninger, og at statskassen betaler udgifterne til advokatbistand.

Hvis omkostningerne ved sagen dækkes af en retshjælpsforsikring eller en anden forsikring, kan du ikke få fri proces. Det er som udgangspunkt en betingelse for at få fri proces, at din husstands indkomst ikke overstiger et nærmere fastsat beløb. Hvis du er erhvervsdrivende, kan du kun undtagelsesvis få fri proces til sager, der angår din virksomhed.

Ansøgning om fri proces sendes til Civilstyrelsen. Civilstyrelsen kan meddele fri proces, hvis du skønnes at have rimelig grund til at føre sagen. Du kan læse mere om, hvordan du søger om fri proces hos Civilstyrelsen på www.civilstyrelsen.dk

I visse sagstyper skal du dog sende din ansøgning om fri proces til den ret, sagen er indbragt for. Det gælder f.eks.

- sager om ægteskab og forældremyndighed (bortset fra sager om overførsel af forældremyndighed efter § 13 i lov om forældremyndighed og samvær) og
- sager, hvor ansøgeren har fået helt eller delvist medhold i en kredsbestyrelse, et huslejenævn eller visse klage- eller ankenævne.

Offentlig retshjælp ved advokat

Som privatperson har du mulighed for at få offentligt tilskud til retshjælp ved en advokat, hvis du opfylder visse betingelser. Det offentlige betaler en del af advokatens salær, mens du selv skal betale resten.

Retshjælpen omfatter rådgivning, herunder rådgivning til at finde en forligsmæssig løsning på en tvist. Der er visse sagstyper, som det ikke er muligt at få retshjælp til. Det er en betingelse for at få offentlig retshjælp, at din husstands indkomst ikke overstiger et nærmere fastsat beløb.

Retten kan oplyse dig om navne og adresser på advokater i retskredsen, som yder retshjælp med offentligt tilskud.

Advokatvagten

I mange byer er der oprettet en advokatvagt, hvor alle kan få grundlæggende mundtlig rådgivning. Denne rådgivning er gratis. På www.advokatsamfundet.dk kan du læse mere om advokatvagten, og du kan finde oplysninger om adresser og åbningstider.