

Håndskrevne blanketter skal være udfyldt med blokbogstaver og blå kuglepen

Sagsnr.

CPR-nummer

Åbningsstatus

Opgørelse over aktiver og passiver på dødsdagen i boet efter

Navn

Adresse

Død den

Hvis afdøde var gift eller enke/enkemand: Oplysninger om længstlevende/
tidligere afdøde ægtefælle:

Navn

CPR-nummer

Død den

BOETS KONTAKTPERSON

Navn

Adresse

Tlf. nr.

E-mail:

Opgørelsen vedrører (sæt kryds - se vejledningen):

<input type="checkbox"/>	Afdødes bo/fællesboet eller det uskiftede bo.
<input type="checkbox"/>	Afdødes særbo (fuldstændige særøje)
<input type="checkbox"/>	Længstlevende ægtefælles særbo (fuldstændige særøje)

Opgørelsen er samtidig endelig boopgørelse med opgørelsesdag på dødsdagen

Udfyldes af skifteretten:

Opgørelsen er modtaget den:

AKTIVER pr. dødsdagen (handelsværdien)

1	Kontant beløb	kr.
2	Tilgodehavende løn/feriepenge	kr.
3	Indestående i Lønmodtagernes Dyrtdsfond	kr.
4	Værdi af bil eller andet motorkøretøj - mærke, årgang.	kr.
5	Værdi af campingvogn/lystbåd	kr.
6	Værdi af kolonihave	kr.

7	Værdi af indbo, smykker, samlinger	kr.
8	Boligindskud	kr.
9	Tilbagebetaling ved ophør af løbende aftale/forpligtelse (f.eks. DR, forsikringer, avis, vægt- eller ejerafgift)	kr.
10	Ophavsrettigheder	kr.
11	Overskydende skat, som ikke er udbetalt før dødsdagen	kr.
Særlig indtægt, som lægges til aktiverne		
12	Begravelseshjælp	kr.
<p>Ved følgende aktiver skal der vedlægges en specifikation som bilag til opgørelsen, hvis åbningsstatus samtidig er endelig boopgørelse. Beløbet fra specifikationen overføres til denne opgørelse.</p> <p>Hvis der er behov for hjælpebilag kan disse hentes på www.domstol.dk (Selvbetjening, blanketter, dødsfald).</p>		
13	Bankkonti	kr.
14	<p>Værdi af fast ejendom (helårshus, sommerhus, grund), som ikke indgår i erhvervsvirksomhed</p> <p>Matr.nr.</p> <p>Adresse</p> <p>Seneste offentlige vurdering (dato og beløb):</p> <p style="text-align: right;">kr.</p> <p>Værdi af yderligere fast ejendom</p> <p>Matr.nr.</p> <p>Adresse</p> <p>Seneste offentlige vurdering (dato og beløb):</p> <p style="text-align: right;">kr.</p> <p>(Brug evt. hjælpebilag vedrørende opgørelse af fast ejendom på www.domstol.dk (Selvbetjening, blanketter, dødsfald)</p>	kr.
15	Værdi af andelsbolig	kr.
16	Aktier, andelsbeviser	kr.
17	Obligationer, pantebreve	kr.
18	Anparter	kr.
19	Investeringsbeviser	kr.
20	Forretning/virksomhed incl. fast ejendom *	kr.
21	Landbrugsejendom *	kr.

22	Forsikringspolicer, kapitalpensions- og indekskontrakter, der indgår i boet	kr.
23	Andre aktiver (f.eks. udestående fordringer)	kr.
* Som specifikation vedlægges regnskabet for det seneste regnskabsår		
24	AKTIVER I ALT + SÆRLIG INDTÆGT I ALT	kr.

Passiver(gæld) pr. dødsdagen

1	Husleje, vand	kr.
2	El, gas	kr.
3	Telefon	kr.
4	Ejendomsskatter	kr.
5	Restskat fra tidligere år, der ikke var betalt før dødsdagen	kr.
6	Kontogæld: Samlet restgæld med påløbne renter	kr.
7	Gæld på købekontrakter: Samlet restgæld med påløbne renter	kr.
Særlige udgifter, som kan fratrækkes formuen pr. dødsdagen, selv om de først er betalt efter dødsdagen.		
8	Udgifter til begravelsen/bedemand	kr.
9	Udgifter til sammenkomst efter begravelsen	kr.
10	Vedligeholdelse/køb af gravsted	kr.
11	Retsafgift + evt. yderligere afgift	kr.
12	Rydning af bolig	kr.
13	Istandsættelse af lejlighed	kr.
14	Udgifter til boets behandling	kr.

Ved følgende passiver (gæld) skal der vedlægges en specifikation som bilag til opgørelsen, hvis åbningsstatus samtidig er endelig boopgørelse. Beløbet fra specifikationen overføres til denne opgørelse.

15	Gæld til pengeinstitut	kr.
16	Gæld med pant i fast ejendom	kr.
17	Gæld med pant i løsøre (f.eks. bil)	kr.
18	Gæld vedr. anparter	kr.
19	Gæld sikret på anden måde (f.eks. ved tilbageholdsret)	kr.
20	Anden gæld	kr.
21	GÆLD + SÆRLIGE UDGIFTER I ALT	kr.

Formue (Nettoformue pr. dødsdagen)

AKTIVER (rubrik 24) - GÆLD (rubrik 21)	kr.
---	-----

	Afdøde har ikke, arvingerne bekendt, givet eller modtaget afgiftspligtige gaver eller arveforskud
--	---

	Afdøde har givet eller modtaget afgiftspligtige gaver eller arveforskud	
Givers og modtagers navn og bopæl på gavens tidspunkt, samt oplysning om gaven skal afkortes i arv		
Givers og modtagers slægtskabsforhold		
Tidspunkt for gaven		
Gavens beløb		
Til hvilken afgiftsmyndighed er afgiften betalt		
År for betaling		

Fordeling af bobeholdningen (nettoformuen)

1.	Bobeholdning/nettoformuen	kr.
----	---------------------------	-----

2.	Ægtefælles boslod (1/2 af boet)	kr.	
3.	Ægtefælles arv (efter lov eller testamente)	kr.	
4.	Afgiftsfri legater eller arv	kr.	
5.	Afgiftsfri beløb i alt (punkt 2+3+4)		kr.
6.	Afgiftspligtig bobeholdning (bobeholdningen i punkt 1 minus afgiftsfrie beløb i punkt 5)		kr.
FORDELING af afgiftspligtig bobeholdning mellem arvinger og legatarer - skal udfyldes			
Navn, cpr-nr. og slægtskabsforhold til afdøde *			Angives i beløb, brøk eller procent
7.	Arvinger		
7.a	Legatarer		
8.	I alt		kr.
9.	Passivposter jf. boafgiftslovens § 13 a (se vejledningen)		kr.
10.	Endelig afgiftspligtig bobeholdning		kr.

* Hvis der er givet arveafkald efter boets udlevering, skal arveafkaldene vedlægges.

Denne åbningsstatus/boopgørelse består af i alt sider.

Samtlige oplysninger afgives under strafansvar, herunder efter boafgiftslovens § 41.

_____, den _____
Sted, dato

Underskrift fra samtlige arvinger eller med skiftefuldmagt fra samtlige arvinger (originale fuldmagter vedlægges).