

Betalingspåkrav

Kreditor skal udfylde og bruge denne blanket som betalingspåkrav ved indledningen af en forenklet inkassoprocess, jf. retsplejelovens kap. 44 a. Det samlede krav må højst være på 100.000 kr. eksklusiv renter og omkostninger.

Kreditor (og eventuel advokat):		Rubrik 1
Skriv kreditors/advokatens navn, adresse, telefonnummer, telefaxnummer og sagsnummer. Hvis adressen er udenlandsk, skal du også skrive en dansk postadresse, hvortil meddelelser om sagen sendes.		
Kreditor:	Eventuel advokat:	
Er kreditor momsregistreret? Ja: <input type="checkbox"/> Nej: <input type="checkbox"/>		

kræver betaling fra

Skyldner:	Rubrik 2
Skriv skyldners navn, adresse og eventuelle opholdsadresse eller lignende.	
Skyldner:	

Betalingspåkravet bliver indleveret til

Fogedretten i:	Rubrik 3

Kravets størrelse				Rubrik 4
Du skal specificere kravets størrelse i hovedstol (gældens størrelse uden renter og omkostninger) og eventuelle renter, gebyrer og andre udenretlige omkostninger:				
Hovedstol:				kr.
Renter:	<input type="checkbox"/>	Procesrente	<input type="checkbox"/> fra indlevering af betalingspåkravet eller	
			<input type="checkbox"/> fra dato:	
Sæt kryds	<input type="checkbox"/>	Med %	<input type="checkbox"/> fra indlevering af betalingspåkravet eller	
		Pr.	<input type="checkbox"/> fra dato:	
Påløbne renter frem til betalingspåkravets indlevering				kr.
Eventuelle udenretlige omkostninger		Rykkergebyr(er)		kr.
		Inkassogebyr		kr.
		Andre omkostninger (f.eks. omkostninger til egen-inkasso og/eller fremmedinkasso)		kr.
I alt:				kr.

Sagsfremstilling:		Rubrik 5
Betalingspåkravet skal indeholde en kort beskrivelse af de faktiske og retlige omstændigheder, som kravet er begrundet med. Du skal skrive, hvad beløbene i rubrik 4 skyldes for og begrunde renter, udenretlige omkostninger mv.		

Kreditor skal oplyse, om inkassolovens krav om rykkerbrev er opfyldt:		Rubrik 6	
Inden indleveringen af betalingspåkravet skal du sende et rykkerbrev (en påkravsskrivelse) til skyldner. Rykkerbrevet skal opfylde betingelserne i inkassolovens § 10, jf. dog § 11.			
Rykkerbrev er sendt den:			

Kreditor skal oplyse, hvordan sagen skal forløbe i følgende situationer:	Rubrik 7	
	Ja	Nej
Ønsker du betalingspåkravet forkyndt, hvis skyldner har afgivet insolvenserklæring i fogedretten, eller er under betalingsstandsning, konkurs, tvangsakkord eller gældssanering og derfor er beskyttet mod udlæg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ønsker du, at fogedretten automatisk skal iværksætte udlæg, hvis skyldner ikke kommer med indsigelser (protester) mod dit krav?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ønsker du, at retssag automatisk skal indledes i civilretten på grundlag af betalingspåkravet, hvis skyldner kommer med indsigelser (protester) mod dit krav?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Retsafgift:		Rubrik 8	
Skriv den samlede indbetalte retsafgift:	kr.		
Skriv, hvordan retsafgiften er indbetalt til fogedretten – for eksempel via check, kontant eller ved overførsel til fogedrettens kontonummer:			
Skriv registrerings- og kontonummer til brug for eventuel tilbagebetaling af retsafgift:	Reg.nr.:		
	Kontonr.:		

Dato og underskrift (kreditor eller kreditors advokat)	Rubrik 9