

## **Kompetence- og personprofil for stillingen som præsident for Tinglysningssretten:**

### **Jobprofil:**

- etablering og udvikling af organisationen
- strategisk og operationel ledelse
- udvikling af organisationen med vægt på opnåelse af resultater
- ledelse af nyoprettet organisation med store it-mæssige udfordringer
- samarbejde med professionelle aktører på tinglysningssområdet samt deltagelse i følgegruppe for digital tinglysning

### **Kravprofil:**

#### **Faglige kompetencer:**

- dommer eller dommerkvalificeret
- nyder faglig respekt og anerkendelse
- erfaring med og interesse for tinglysning
- tillidskabende og effektiv udøvelse af ledelsesbeføjelser
- innovativ og flair for it

#### **Ledelsesmæssige kompetencer:**

- erfaring med og interesse for personaleledelse
- forståelse for betydningen af personaleudvikling på alle niveauer i skabelsen af en attraktiv arbejdsplads
- evner for klar kommunikation på alle niveauer
- gode samarbejdsevner
- personlig og faglig gennemslagskraft
- motiverende, tillidvækkende, troværdig og visionær
- evner for at træffe effektive ledelsesmæssige beslutninger
- kan arbejde systematisk i tråd med domstolens værdier
- evner for at skabe synergi og ansvarlighed
- evner og forståelse for vigtigheden af delegation

#### **Personlige kompetencer:**

- personlig og faglig integritet
- åben og troværdig
- betydelig arbejdskapacitet
- vilje til at gennemføre de fornødne forandringer